



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 27010/2009-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)**

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.4 – Partnerství a sítě**

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 16

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen OP VK)
Prioritní osa programu: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblast podpory: 2.4 – Partnerství a sítě

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativité absolventů

uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory je posílení vztahů mezi institucemi terciárního vzdělávání, výzkumnými organizacemi a subjekty soukromého sektoru a veřejné správy.

Přílohou č. 3 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.4 Partnerství a sítě, který více specifikuje cíl této oblasti podpory, podporovanou aktivitu, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí.

4. Podporovaná aktivita oblasti podpory 2.4 – Partnerství a sítě:

- Podpora zavedení metody full cost (= metody vykazování úplných nepřímých nákladů) jako nástroje spolupráce s aplikační sférou.

5. Cílové skupiny:

- akademičtí pracovníci vysokých škol (dále jen VŠ);
- ostatní pracovníci VŠ.

6. Typ podporovaných projektů:

- Individuální projekty ostatní.

7. Typ výzvy

- průběžná

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

9. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou dotace. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **25 %** odhadovaných výdajů. Na projekt, jemuž již byla přiznána jakákoli finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie (dále jen EU) nebo České republiky (dále jen ČR).

Veřejná podpora

- V rámci oblasti podpory 2.4 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 250 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **1 000 000 Kč.**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **10 000 000 Kč.**

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu – 85 % ze zdrojů Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) a 15 % ze státního rozpočtu ČR.

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve ode dne akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK příjemcem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK a Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK verze 6 platné od 21. 10. 2009.** Příručka je zveřejněna na webových stránkách www.msmt.cz. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy¹. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jež je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů

¹ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikována v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) položka č. 8.1 rozpočtu	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 %
Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 %

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu dotace nebo v obdobném právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou - nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž procento nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 1 100 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 1 000 000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že pro projekty s přímými náklady bez křížového financování do 4 000 000 Kč činí % nepřímých nákladů 18 %. 18 % z 1 000 000 Kč = 180 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 180 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 1 280 000 Kč.

Postup při uplatňování nepřímých nákladů v projektech OP VK – pokyny vydané pro žadatele, jehož právní formou je Organizační složka státu (OSS) nebo jehož zřizovatelem je OSS.

1. Žadatel vytvoří rozpočet v excelové tabulce viz Příloha č. 4 této výzvy, kde je zachováno původní členění rozpočtu, a proto je možné rozepsat jednotlivé výdaje spadající do nepřímých výdajů. Tuto přílohu žadatel zařadí do povinných příloh projektové žádosti.

2. Do Benefitové žádosti zanes veškeré údaje rozpočtu a do pole nepřímé náklady vyplní údaj z excelovského rozpočtu položku č. 10 – Výdaje připadající na nepřímé výdaje (pole G71).

10. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle Rozhodnutí, dle události, která nastane později. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným

v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

11. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 2.4 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn., že všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

12. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a v době udržitelnosti sledovat vybrané výstupy, ke kterým se příjemce zaváže v právním aktu dotace. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.4 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

13. Udržitelnost projektů:

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v rozhodnutí vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

14. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou hodnoceny z hlediska formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, žadatelé budou vyzváni k jejich doplnění. Nedostatky týkající se kritérií přijatelnosti není možné odstranit, jde o vylučovací kritéria. Žádosti budou po splnění kritérií formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bodově hodnoceny hodnotiteli/zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení).

Věcné hodnocení slouží jako podklad pro rozhodování Výběrové komise/Grémia zpravodajů, zda bude či nebude žádost podpořena.

Konečné schválení žádostí doporučených Výběrovou komisí/Grémiem zpravodajů k financování přísluší ministryni školství, mládeže a tělovýchovy.

15. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

16. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministryně školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT, v části Strukturální fondy (www.msmt.cz).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti také písemně informováni.

17. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 21. prosince 2009

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání alokace výzvy, nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK o ukončení výzvy, nejpozději však 20. prosince 2010 do 13: 00 hod.

Příjem žádostí začíná 6. ledna 2010 od 13: 00 hod

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 6. ledna 2010.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení žádosti, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Adresa pro doručení poštou

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na obálce

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj oblasti podpory: 2.4 – Partnerství a sítě číslo výzvy: 16 název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel

Žádosti mohou být doručeny poštou, nebo osobně.

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „*Žádost o finanční podporu z OP VK – IP*“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 2.4. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci BENEFIT7 (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK), dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlašovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě, a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název žadatele, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES, je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh např. z aplikace Benefit7, nebo si vytvoří vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh viz níže,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu,
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány oprávněným/i statutárním/i zástupcem/zástupci,
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení, netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. V případě subjektů zřizovaných přímo zákonem (např. veřejné a státní vysoké školy) bude doložen doklad o přidělení IČ.
3. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním právního aktu dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu,
- čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Další informace a kontakty:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, aktuální Příručkou pro žadatele a aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK.

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavními kontaktními osobami pro tuto výzvu jsou: Ing. Dana Mihulková (tel.: 234 81 41 73, e-mail: dana.mihulkova@msmt.cz), Ing. Lenka Janečková (tel.: 234 81 41 74, e-mail: lenka.janeckova@msmt.cz)
- Při problémech s vyplněním webové žádosti kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne

Schválila:

.....
ministrýně školství, mládeže a tělovýchovy