**VÝZVA č. 4**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu**

**133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol
a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025**

**Podprogram 133V 123 Podpora pořízení vícemístných vozidel pro vybrané organizace zřízené MŠMT**

***Program:***

Dokumentace programu 133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025 (dále jen „program 133 120“)

***Podprogram:***

133V 123 Podpora pořízení vícemístných vozidel pro vybrané organizace zřízené MŠMT (dále jen „podprogram 133V 123“).

***Správce programu[[1]](#footnote-1):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „správce programu“ nebo „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

1. Typ výzvy:

Kolová - uzavřená - nesoutěžní

1. Oprávněný žadatel o dotaci:

**Státní příspěvková organizace zřízená MŠMT** vykonávající činnost školy/školského zařízení

s výjimkou Národního ústavu pro vzdělávání a Národního institutu pro další vzdělávání. Jedná se o právnické osoby vykonávající činnost škol, a školských zařízení, která podle zákona
č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, nadále zůstala v působnosti státu jako MŠMT zřizované přímo řízené organizace (dále „žadatel“ nebo „účastník programu“).

1. Harmonogram výzvy:

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 4. 10. 2019

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 15. 11. 2019

Termín závazného objednání vozidel: max. do 31. 12. 2019

1. Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):

**15 mil. Kč.**

Správce programu si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi ostatními vyhlášenými výzvami v rámci programu 133 120.

1. Zdroj financování:

Státní rozpočet kapitoly MŠMT.

1. Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci:

**0% vlastních zdrojů, 100% dotace MŠMT.**

1. Limit poskytnuté dotace v rámci výzvy

Rámcová dohoda MŠMT část 2. – vozidlo s označením „1 B“ – maximálně 950 000 Kč

Rámcová dohoda MŠMT část 2. – vozidlo s označením „1 C“ – maximálně 870 000 Kč

U dodatečně zařazených vozidel bude možnost požadovat dofinancování z vlastních zdrojů.

1. Věcné zaměření, cíl výzvy:

Cílem výzvy je jednorázové pořízení vícemístných vozidel pro vybrané organizace z uzavřené rámcové dohody MŠMT a to v letech 2019/2020.

Jedná se o následující organizace a vozidla, která budou nákupem nahrazena.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název organizace | Tovární značka vozidla | Obchodní označení vozidla |
| SŠ, ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Praha 5 | Mercedes | Vito |
| VÚ, SŠ a SVP, Hostinné | Volkswagen | Transportér |
| VÚ, SŠ a ŠJ Višňové | Peugeot | Boxer |
| MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené Valašské Meziříčí | Ford | Transit 300M |
| VÚ, DDŠ, ZŠ, SŠ a ŠJ Hostouň, Chodské náměstí | Ford | Transit |
| VÚ, DDŠ, SVP, SŠ a ZŠ, Moravský Krumlov | Volkswagen | Transportér |
| VÚ, SVP Klíčov | Opel | Vivaro |
| DDÚ, SVP, Liberec | Volkswagen | Transportér |
| DDŠ , ZŠ a ŠJ Horní Maršov | Peugeot | Expert |
| DDŠ, ZŠ a ŠJ, Liběchov | Volkswagen | Transportér |
| DÚM, DDŠ, SVP a ZŠ, Ostrava - Kunčičky | Volkswagen | Transportér |
| DDÚ, DDŠ, SVP, ZŠ a ŠJ, Homole | Ford | Tranzit |
| MŠ, ZŠ A SŠ pro sluchově postižené České Budějovice | Pořízení zcela nového vozidla, dosud organizace žádné nemá. |

Z dotace lze pořídit pouze vozidla s označením „1 B“ a „1 C“ z rámcové dohody MŠMT na dodávku vícemístných vozidel, část 2 této dohody.

Jedná se celkem minimálně o 13 vozidel. V rámci alokace výzvy lze pořídit až 16 ks vozidel s označením „1 B“ případně až 18 kusů vozidel s označením „1 C“. Analýza vozového parku probíhala v roce 2018. Pokud se v období od analýzy vozového parku do vyhlášení výzvy technický stav některého vozidla značně zhoršil, lze ho dodatečně zařadit do výzvy. U těchto dodatečně zařazených vozidel lze požadovat dofinancování z vlastních zdrojů žadatele.

1. Technické parametry akce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název parametru** | **Měrná jednotka** |
| Vícemístné vozidlo  | ks |

1. Způsobilost výdajů:

Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Jedná se o výdaje, které budou evidovány v rámci Informačního systému Správa majetku ve vlastnictví státu (dále jen „SMVS“), budou evidovány součástí bilance potřeb a zdrojů financování akce již v rámci vydané Registrace akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy, podmínkami programu a podprogramu, a musí prokazatelně souviset s akcí.

Za způsobilé výdaje se v rámci výzvy považují konkrétně výdaje na pořízení vícemístného vozidla z rámcové dohody MŠMT na pořízení vícemístných vozidel.

# Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) se podává MŠMT písemně[[2]](#footnote-2). **Žádosti budou přijímány nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně.** Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena [[3]](#footnote-3).

1. Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Ke každé žádosti musí být přiloženy následující dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

* originál investičního záměru se závaznou strukturou, který je součástí přílohy č. 2 výzvy,
* originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný ze SMVS,
* plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení,
* originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele (obecný vzor – součást přílohy č. 2 výzvy),
* fotodokumentace - platí pouze v případě obměny vozidla (min 3 fotografie starého vozidla),
* návrh objednávky na pořízení vícemístného vozidla potvrzený od dodavatele vozidel v souladu s rámcovou dohodou MŠMT na dodávku vícemístných vozidel.

Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace včetně příloh v jednom vyhotovení.

1. Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Kompletní žádost včetně příloh podává žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky MŠMT přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy Program 133 120 - VÝZVA
č. 4 Podprogram 133V 123 - žádost o poskytnutí dotace, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). Žádosti budou přijímány průběžně, nejpozději do termínu uvedeného
v bodě 1 c) výzvy. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[4]](#footnote-4).

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet všechny podmínky uvedené ve výzvě.

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
2. Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (např. národního, zdroje Evropské unie).
3. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.
4. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje MŠMT,
5. Dotace se poskytuje ex-ante.
6. Z prostředků dotace nelze zpětně přefinancovat vozidlo, které již bylo pořízeno z prostředků FRM.
7. Do každé jedné vybrané organizace dle bodu „1g“ lze pořídit pouze jedno vozidlo.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede MŠMT. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí
o zamítnutí žádosti nebo její části[[5]](#footnote-5).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela
nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět
a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí MŠMT není přípustné odvolání
ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. Formální kontrola
	2. Věcné hodnocení - vyřazovací kritéria
	3. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace
	4. Vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace
	5. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace
1. Formální kontrola

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Výsledek kontroly formálních náležitostí kompletní žádosti se zaznamenává u každé akce zvlášť do check listu.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď****Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka A2Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c). | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A3Žadatel předložil žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A4Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * originál investičního záměru,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému SMVS
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * fotodokumentace - platí pouze v případě obměny vozidla (min 3 fotografie starého vozidla),
 | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka A5Žádost, IZ a ostatní dokumenty jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele. | [ ]  [ ]  |  |

1. Věcné hodnocení - vyřazovací kritéria

Věcné hodnocení představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude provádět odbor investic a bude prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Věcné hodnocení bude zpravidla probíhat níže uvedenými otázkami.

**Oddíl B – Specifické hodnocení - vyřazovací kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifické hodnocení podaných žádostí**  | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Byl společně se žádosti o dotaci předložen i návrh objednávky na dodávku vícemístného vozidla v rámci uzavřené rámcové dohody MŠMT na dodávku vícemístných vozidel | [ ]  [ ]  |
| Je předmětem akce pořízení vícemístného vozidla? | [ ]  [ ]  |
| Je žadatel a jeho vozidlo jmenovitě uvedeno v bodě „1g“ této výzvy, případně byl žadatel dodatečně zařazena na základě zhoršení stavu vozidla? | [ ]  [ ]   |
| Je vozidlo pořizována v rámci uzavřené rámcové smlouvy MŠMT? | [ ]  [ ]  |
| Zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu je v době přijetí žádosti na MŠMT dostatečný. | [ ]  [ ]  |

1. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[6]](#footnote-6)

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a MŠMT řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. Vydání Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po ukončení formální kontroly a věcného hodnocení, které bude probíhat neprodleně po doručení žádosti, je možno na akci vydat Registraci akce (akci zaregistrovat) společně
s Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „sloučený řídící dokument“).

Sloučeným řídícím dokumentem je schválen obsah investičního záměru a zároveň je i vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. (dále také „Rozhodnutí“).

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 výzvy, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě zjištění porušení Rozhodnutí bude správce programu postupovat
v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

1. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Financování akcí

Dotace bude převedena v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. MŠMT si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

* Příloha č. 1 výzvy č. 4 Vzor podmínek pro poskytnutí dotace,
* Příloha č. 2 výzvy č. 4 Žádost o poskytnutí dotace:
	+ Příloha č. 1 žádosti Vzor investičního záměru,
	+ Příloha č. 2 žádosti Vzor čestného prohlášení o úplnosti investic.
1. Z pohledu výzvy se jedná také o osobu poskytovatele dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Žádost musí splňovat náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Před skončením řízení o žádosti je správce programu v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-6)