PROGRAM NA PODPORU MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE VE VÝZKUMU A VÝVOJI

INTER-EXCELLENCE

Podprogram

INTER-COST

Zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích

VES20COST

OBSAH

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE ... 3
1.1. Legislativní rámec ... 3
1.2. Zaměření programu/podprogramu ... 4
1.3. Cíle podprogramu ... 4
2. Obecné informace o veřejné soutěži ... 4
3. Uchazeči ... 6
3.1. Podmínky způsobilosti ... 6
3.2. Prokazování způsobilosti ... 8
4. Návrh projektu ... 12
4.1. Obecné informace ... 12
4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu VES20 podprogramu ... 12
4.3. Rozpočet veřejné soutěže ... 15
4.3.1. Způsobilé/uznané náklady a zdroje jejich financování ... 15
4.3.2. Přímé náklady ... 16
4.3.3. Nepřímé náklady ... 21
4.3.4. Nezpůsobilé náklady ... 21
4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů ... 22
4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory ... 23
5. Hodnocení návrhů projektů ... 24
6. Vymezení údajů ke zveřejnění ... 26
7. Informační podpora uchazečům ... 26
8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování ... 27
8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu ... 27
8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu ... 27
8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu ... 28
9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích ... 29
10. Seznam zkratek ... 29

1. Obecné informace o programu INTER-EXCELLENCE

1.1. Legislativní rámec

Veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) podprogramu INTER-COST (dále jen „podprogram“), programu INTER-EXCELLENCE (dále jen „program“) je vyhlašována podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon č. 130/2002 Sb.“) a podle ostatních souvisejících právních předpisů.

Program je v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020 (dále jen „národní politika výzkumu, vývoje a inovací“) a s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Program naplňuje v plné míře opatření 4 národní politiky výzkumu, vývoje a inovací „ Strategicky a koordinovaně rozvíjet mezinárodní spolupráci ve výzkumu, vývoji a inovacích a posilovat pozici České republiky v ERA (Evropském výzkumném prostoru)“ s potřebou předložit ke schválení vládě programy na podporu mezinárodní spolupráce, které by zajistily financování rozvoje mezinárodní spolupráce v roce 2017 a v dalších letech v gesci MŠMT. Dále program naplňuje opatření 12: „ Podporovat zapojení výzkumných týmů a podniků z České republiky do mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“. Při přípravě dokumentu byla vzata v úvahu také Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie).

Program byl schválen usnesením Vlády České republiky ze dne 2. května 2016, č. 393. Jeho úplné znění je k dispozici na internetové adrese http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence.

Podmínky poskytování podpory na řešení projektů programu a podprogramu jsou stanoveny v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „Smlouva“) prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení“), s výjimkou případů, kdy se nejedná o veřejnou podporu, protože uchazeč splňuje ustanovení kpt. 2. oddíl 2.1 čl. 2.1.1 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), a kdy poskytovatel pak postupuje při poskytování podpory v souladu s Rámcem. Zároveň se program řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči o podporu jsou povinni zajistit, aby předkládaný návrh projektu byl v souladu s výše uvedenými legislativními akty a s touto zadávací dokumentací.

Projektem podprogramu (dále jen „projekt“) se pro účely této zadávací dokumentace rozumí programový projekt podprogramu v základním výzkumu, průmyslovém výzkumu a experimentálním vývoji, který zásadním způsobem podpoří uchazeče/příjemce podpory a další účastníky projektu v produkci kvalitních výsledků, vytvářených zaměstnanci uchazeče/příjemce podpory nebo zaměstnanci dalších účastníků projektu.

1.2. Zaměření programu/podprogramu

Program je programem mezinárodní spolupráce ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „VaVaI“) podle § 2 odst. 2 písm. f) Zákona č. 130/2002 Sb., vyhlášeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Program je členěn na šest interaktivních podprogramů (podprogramy INTER-ACTIVE), přičemž tato veřejná soutěž se vztahuje na podprogram INTER-COST.

Identifikační kód programu: **LT** (pro podprogram použije poskytovatel identifikační kód LTC, pro tuto veřejnou soutěž byl určen **identifikační kód LTC20)**.
Období trvání programu i podprogramu je stanoveno na léta 2016 - 2024. Čerpání podpory i řešení všech projektů podprogramu v rámci této veřejné soutěže může být **zahájeno nejdříve 15. května 2020** nebo nejpozději do šedesáti kalendářních dnů po nabytí účinnosti smlouvy[1]o poskytnutí podpory na řešení vybraného projektu (dále jen „smlouva o poskytnutí podpory“) a musí být **ukončeno nejpozději k 31. prosinci 2023** při splnění podmínek uvedených v čl. 4.2.

1.3. Cíle podprogramu

Cílem podprogramu je podpora zapojení českých vědeckých týmů do evropské mnohostranné spolupráce COST[2] v oblasti základního výzkumu, průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje, a to formou nových akcí (tj. tematických okruhů vybíraných k podpoře příslušnými orgány COST), navrhovaných těmito českými vědeckými týmy, nebo jejich připojením se k akcím (tematickým okruhům) již navrženým jinými vědeckými týmy.

Základní a nutnou podmínkou pro přidělení podpory a pro úspěšné dokončení projektu v rámci podprogramu je naplňování cílů programu a podprogramu. Očekávané výsledky a přínos každého projektu musí odpovídat očekávaným výsledkům a přínosům programu.

Podrobnosti k očekávaným výsledkům a přínosům a způsob vykazování je uveden níže v kpt. 8 této zadávací dokumentace.

2. Obecné informace o veřejné soutěži

Harmonogram veřejné soutěže podprogramu	Termín
vyhlášení veřejné soutěže:	1. listopadu 2019
počátek soutěžní lhůty:	2. listopadu 2019

[1]) V případě, že příjemcem podpory je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, poskytovatel vydává ve prospěch příjemce rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V dalším textu této zadávací dokumentace rozumíme pod pojmem „smlouva o poskytnutí podpory“ rovněž „rozhodnutí o poskytnutí podpory“.

[2]) Mezivládní rámec pro mnohostrannou spolupráci COST (The European Cooperation in Science & Technology) představuje platformu pro setkávání a výměnu informací vědeckých pracovníků z různých zemí; výzkumné a vývojové aktivity koordinuje prostřednictvím vyhlašování akcí, k nimž se mohou jednotlivé členské země COST připojit; výzkumná pracoviště zapojená do příslušných akcí COST následně předkládají návrhy projektů k podpoře ve svých domovských zemích.

ukončení soutěžní lhůty:	16. prosince 2019
počátek hodnotící lhůty:	17. prosince 2019
ukončení hodnotící lhůty a vyhlášení výsledků:	15. května 2020

VES20 podprogramu je vyhlašována dne 1. listopadu 2019.

Soutěžní lhůta, v níž je možné podávat návrhy projektů (žádosti uchazečů o poskytnutí účelové podpory), začíná dne **2. listopadu 2019** a končí dne **16. prosince 2019 ve 23:59:59 hod**. **Návrhy projektů lze podávat pouze jako datovou zprávu prostřednictvím datové schránky poskytovatele vidaawt.** Uchazeč pro předkládání návrhu projektu i pro další komunikaci s poskytovatelem je povinen použít, v rámci informačního systému datových schránek, pouze svou datovou schránku.

Hodnotící lhůta, ve které poskytovatel zajistí zhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže, začíná dne 17. prosince 2019 a končí dne 15. května 2020 zveřejněním výsledků veřejné soutěže na internetových stránkách poskytovatele.

Lhůta pro uzavření smlouvy o poskytnutí podpory je stanovena v § 25 Zákona č. 130/2002 Sb. Lhůta a způsob poskytnutí podpory jsou upraveny v § 10 Zákona č. 130/2002 Sb.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Právní rámec poskytnuté podpory

Poskytovatel a příjemce uzavírají smlouvu o poskytnutí podpory, pokud Zákon č. 130/2002 Sb. nestanoví jinak. V případě dalšího účastníka projektu, uzavírá uchazeč/příjemce podpory s tímto dalším účastníkem projektu smlouvu o účasti na řešení projektu, jejíž kopii nebo návrh předkládá poskytovateli.

Poskytovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI – 33
Karmelitská 529/5,
118 12 Praha 1 – Malá Strana

ID datové schránky poskytovatele: vidaawt

Kontaktní osoba:
RNDr. Josef Janda
Tel.: 234 811 188
E-mail: Josef.janda@msmt.cz

Internetové stránky poskytovatele: www.msmt.cz

Internetové stránky programu: http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence

3. Uchazeči

Uchazečem mohou být výzkumné organizace[3], malé a střední podniky[3] v souladu s Nařízením, které se přihlásí do veřejné soutěže a které se ucházejí o poskytnutí podpory i za případné další účastníky projektu. Dalším účastníkem projektu mohou být rovněž výzkumné organizace, malé a střední podniky v souladu s Nařízením.

3.1. Podmínky způsobilosti

Podporu na projekt v podprogramu mohou obdržet pouze uchazeči mající datovou schránku, kteří zároveň splňují všechny podmínky podprogramu, vyhlášené v této veřejné soutěži a současně všechny podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona č. 130/2002 Sb. a čl. 1, odst. 4 písm. a) a c) Nařízení. V případě dalších účastníků projektu podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona č. 130/2002 Sb. se tyto podmínky vztahují vždy i na všechny další účastníky projektu.

Uchazeč (další účastník projektu) je dle Zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízení způsobilý[4], pokud současně:

<u>je způsobilým uchazečem podle podprogramu</u>

1. je výzkumnou organizací se sídlem v ČR ve smyslu ustanovení §33a Zákona č. 130/2002 Sb., malým nebo středním podnikem. Uchazeč, který žádá o podporu příslušnou pro výzkumnou organizaci, neprokazuje nijak splnění jejích definičních znaků poskytovateli v případě, že je uveden v seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud na tomto seznamu uveden není, prokáže svoji způsobilost čestným prohlášením o způsobilosti k řešení projektu (v dokumentaci) a zároveň v termínu do ukončení soutěžní lhůty, tj. do 16. prosince 2019 požádá o zápis do seznamu výzkumných organizací vedeném poskytovatelem. Pokud uchazeč nebude veden v seznamu výzkumných organizací k 16. únoru 2020, nebude se jednat o způsobilého uchazeče pro tuto veřejnou soutěž a jeho žádost bude vyřazena. Tato podmínka se vztahuje i na další účastníky projektu, pokud v projektu vystupují jako výzkumné organizace.

<u>je odborně způsobilý</u>

2. má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem,
3. tuto odbornou způsobilost dokládá svým prohlášením (v bodě 6a$_2$ formuláře čestného prohlášení),
4. sestavil adekvátní řešitelský tým,

<u>je ekonomicky způsobilý</u>

5. není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
6. má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
7. nebyl na něj vystaven inkasní příkaz, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,

---

[3]) Pojmy „výzkumná organizace“ a „malý a střední podnik“ jsou pro účely této zadávací dokumentace definovány v příloze č. 3, programu (str. 27 a 28).

[4]) § 18 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, a dále čl. 1, odst. 4 písm. a) a c) Nařízení.

8. není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení,

<u>je bezúhonný</u>

9. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
10. žádná osoba, která vykonává funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích,
11. uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestní čin hospodářský nebo trestní čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

<u>prokáže motivační účinek</u>

12. v souladu s kapitolou 4 čl. 4.4. Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), prostřednictvím formuláře čestného prohlášení,

<u>v případě dalších účastníků projektů, prokáže právní ošetření jejich vzájemných vztahů</u>

13. doložením návrhu nebo kopie již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu,

Nesplnění některé z podmínek způsobilosti uchazeče nebo dalšího účastníka projektu podle této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, resp. neuzavření smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu.

3.2. Prokazování způsobilosti

Podmínka způsobilosti		**Způsob jejího prokázání**	
		<u>Při podání návrhu projektu</u>	**<u>Po vyhlášení výsledků veřejné soutěže</u>** *(tj. před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory)*
Prokázání způsobilosti podle podprogramu			
1.	status výzkumné organizace[5] nebo malého nebo středního podniku	čestným prohlášením v příslušném formuláři návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*dále se neprokazuje (v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel a je oprávněn vyžádat si od uchazeče doplňující informace a doklady - platí i pro následující body 2. až 15.)*
Prokázání odborné způsobilosti			

[5]) Poskytovatel je oprávněn při ověřování splnění této podmínky způsobilosti uchazeče po vyhlášení výsledků veřejné soutěže prověřit status uchazeče/dalšího účastníka projektu jako výzkumné organizace.

2.	oprávnění k činnosti	přiložením dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného průkazného oprávnění[6] k návrhu projektu, dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj (dokumenty dokládající, že předmětem činnosti je mj. výzkum a vývoj **nedokládají** uchazeči zřízení zvláštním právním předpisem a jmenovitě uvedené v tomto předpisu- např. veřejné a státní vysoké školy (Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)) nebo veřejné výzkumné instituce (Zákon č 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)).	***Dokumentem obsahujícím úředně ověřenou** kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, dokladu o oprávnění k podnikání/jiného průkazného oprávnění, ne starším než 90 kalendářních dnů.*
3.	prohlášení o odborné způsobilosti	prohlášením v příslušném formuláři[7] pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace (s podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče (dalšího účastníka projektu))“	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
4.	řešitelský tým	v příslušném formuláři návrhu projektu - **identifikací řešitele projektu**, tj. fyzické osoby, která je zaměstnancem uchazeče a která je odpovědná za odbornou úroveň a realizaci celého projektu, agendu spojenou s administrací projektu a komunikací s poskytovatelem, - **identifikací všech klíčových členů řešitelského týmu**[8], jejich pracovní pozice, požadovaného kvalifikačního stupně, rozsahu pracovní činnosti, kterou budou vykonávat v rámci projektu, a vymezením tomu odpovídající pracovní kapacity úvazku, výši úvazku a role v řešitelském týmu	*uchazeč (další účastník projektu) dále nedokládá*
Prokázání ekonomické způsobilosti			
5.	likvidace, úpadek	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*

[6]) Např. dokumentem obsahujícím kopii zřizovací nebo zakládací listiny, společenské smlouvy, stanov nebo jiného zakladatelského dokumentu uchazeče podle právních předpisů České republiky, kterým je živnostenský zákon, nebo Obchodní zákoník nebo zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 207/2004 Sb., o ochraně, chovu a využití pokusných zvířat, ve znění vyhlášky č. 39/2009 Sb., nebo jiný zvláštní zákon, pokud je jím žadatel zřízen.

[7]) Prohlášení na poskytovatelem předepsaném formuláři se vztahují k doložení způsobilosti v rozsahu ustanovení v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) Zákona č. 130/2002 Sb., přičemž způsobilost uvedená v písm. e) a f) se v případě právnických osob prokazuje u těchto právnických osob a současně u všech fyzických osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem platným v ČR obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) Zákona č. 130/2002 Sb. - organizační jednotky ministerstva vyplňují prohlášení pouze jako pro právnické osoby.

[8]) V případě záměru uchazeče vytvořit novou pracovní pozici a obsadit ji až po zahájení řešení projektu na základě výsledků výběrového řízení, je nutno tuto skutečnost v návrhu projektu výslovně popsat, vč. termínu vypsání výběrového řízení, kvalifikačních požadavků a předpokládaného termínu nástupu nového pracovníka - v tomto případě se konkrétní jméno pracovníka neuvádí. Řešitelským týmem se rozumí všichni zaměstnanci uchazeče, resp. dalších účastníků projektu, kteří se podílejí na řešení projektu, na vytváření jeho výsledků a jejichž osobní náklady jsou hrazeny z projektu.

6.	vypořádané závazky	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
7.	vystavení inkasního příkazu	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel ve spolupráci s ÚOHS)*
8.	podnik v obtížích[9]	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalostí ověřuje poskytovatel)*
Prokázání bezúhonnosti			

[9]) Definice podniku v obtížích:
Podnikem v obtížích se rozumí takový podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným" považují zejména formy podniků uvedené v příloze 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013a „základní kapitál" zahrnuje případně jakékoli emisní ážio a kap.1 čl.2 odst. 18 Nařízení Komise č.651/2014

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo - pro účely způsobilosti pro rizikové financování - která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti" považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 a kap.1 čl.2 odst.18 Nařízení Komise č.651/2014

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdanění a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

9.	pravomocné odsouzení[10]	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem*[11]
11.	disciplinární potrestání	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*(v případě nesrovnalosti ověřuje poskytovatel)*
12.	uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) uchazeče nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí	čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*dále se neprokazuje - ověřuje poskytovatel v Rejstříku trestů dálkovým přístupem*
Prokázání motivačního účinku			
13.		čestným prohlášením v příslušném formuláři pro podání návrhu projektu, který je přílohou této zadávací dokumentace	*dále se neprokazuje*

[10]) Definice podmínky „nebyl pravomocně odsouzen“:
<u>je-li fyzickou osobou</u>
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče/ trestný čin hospodářský/ trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) / trestný čin hospodářský/trestný čin proti majetku, nebo se podle zákona na něj tak hledí,

Definice podmínky „nebyl disciplinárně trestán“
- nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích;

<u>je-li právnickou osobou</u>
- statutární orgán/člen statutárního orgánu nebyl v posledních 3 letech disciplinárně trestán podle zvláštních právních předpisů, upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích (V případě vícečlenného statutárního orgánu se prokazuje u každého člena jednotlivě).

Trestní bezúhonnost se neprokazuje u osob, u kterých jsou pro samotný výkon funkce (statutárního orgánu nebo jeho člena) stanoveny obdobné podmínky jejího prokázání zvláštním právním předpisem.

[11]) Při ověřování podmínky bezúhonnosti si poskytovatel zajistí (v rozsahu příslušného oprávnění podle jiného právního předpisu) výpis z evidence Rejstříku trestů. Bezúhonnost se prokazuje u každé z osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu nebo jsou členy statutárního orgánu uchazeče (dalšího účastníka projektu), který je právnickou osobou, pokud nejsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) Zákona č.130/2002 Sb.. V této souvislosti má poskytovatel právo vyžádat si u těchto osob upřesňující osobní údaje nezbytné pro prokázání trestní bezúhonnosti v období po ukončení hodnotící lhůty a před uzavřením smlouvy.

V případě dalších účastníků projektu, prokázání právního ošetření vzájemných vztahů			
14.		**Dokumentem obsahujícím návrh** „smlouvy o účasti na řešení projektu“ upravující vzájemné vztahy účastníků (zejména podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech, podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu), případně její kopii	***Dokumentem obsahujícím originál nebo ověřenou kopií*** *„smlouvy o účasti na řešení projektu“ v časovém intervalu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže a před sjednáním smlouvy o poskytnutí podpory*

Čestná prohlášení vztahující se k právnické osobě musí být podepsaná vždy statutárním orgánem dané právnické osoby, u vícečlenných statutárních orgánů pak všemi jeho členy.

Doklady k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže je uchazeč (za sebe i všechny další účastníky projektu) povinen doručit poskytovateli datovou zprávou prostřednictvím své datové schránky (za sebe i všechny další účastníky projektu) bez zbytečného odkladu po vyhlášení výsledků veřejné soutěže nejpozději před datem podpisu smlouvy.

Originál vlastního návrhu projektu, originál čestného prohlášení nesoucí podpis statutárního zástupce nebo všech členů vícečlenného statutárního orgánu a také i originál dokladů k prokázání způsobilosti a další požadované dokumenty musí být založeny u uchazeče a archivovány min 10 let od ukončení řešení projektu, a to i v případě dokumentů dalšího účastníka projektu, pokud je to relevantní. Předkládá-li uchazeč i za dalšího případného účastníka projektu více návrhů projektů do jedné výzvy podprogramu, postačí jediné čestné prohlášení. Uchazeč ve své listinné dokumentaci, kterou uchovává pro případ kontroly, pak musí u dalších návrhů projektů, předložených do výzvy, uvést odkaz na úplnou dokumentaci, tj. na návrh projektu, který dané čestné prohlášení obsahuje.

Pokud nastanou v době po podání návrhu projektu a před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory (nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory) změny, které se dotýkají právního postavení uchazeče (dalšího účastníka projektu) či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, je uchazeč (další účastník projektu) povinen písemně (datovou zprávou) informovat poskytovatele o těchto změnách **do 7 kalendářních dnů** ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Nesplnění povinnosti informovat poskytovatele o změnách týkajících se způsobilosti uchazeče (dalšího účastníka projektu) je důvodem **k okamžitému vyřazení** návrhu projektu z veřejné soutěže a neposkytnutí podpory.

V případě zjištění jakýchkoliv nesrovnalostí podle údajů výše si poskytovatel vyhrazuje **právo neuzavřít** s takovýmto uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory, popř. nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

4. Návrh projektu

4.1. Obecné informace

Žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory na realizaci projektu podprogramu je návrh tohoto projektu v anglickém jazyce (pokud není vysloveně požadováno jinak) zpracovaný **na předepsaných formulářích podle této zadávací dokumentace.** Formuláře pro zpracování návrhů projektů jsou po celou dobu soutěžní lhůty dostupné pro uchazeče na internetové adrese programu http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence nebo je lze získat u kontaktní osoby na adrese poskytovatele uvedené v kpt. 2 této zadávací dokumentace. **Formáty poskytovatelem předepsaných formulářů není dovoleno jakýmkoliv způsobem měnit nebo upravovat a není dovoleno uvedené položky odstraňovat, ani v případě, že je uchazeč nevyplní. Za změnu se nepovažuje nakopírování příslušných částí tabulek formuláře z důvodu vkládání dat. V opačném případě bude návrh projektu z veřejné soutěže vyřazen. V případě finančních tabulek se veškeré údaje vkládají v celých tisících Kč.**

Úspěšnost závisí na dodržení hlavních zásad při přípravě návrhu projektu:

- Pro vypracování návrhu projektu, který je pak žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory, slouží zadávací dokumentace zpracovaná poskytovatelem pro vyhlášení předmětné veřejné soutěže.
- Uchazeč je povinen prokázat svoji způsobilost k řešení navrhovaného projektu podle ustanovení § 18 Zákona č. 130/2002 Sb. Uchází-li se o řešení jednoho projektu uchazeč s dalšími účastníky projektu, vztahuje se povinnost prokázat svoji způsobilost jak na uchazeče, tak na další účastníky projektu.
- V návrhu projektu musí být specifikovány **všechny** finanční zdroje, které uchazeč bude užívat k finančnímu zabezpečení realizace projektu.
- Konkrétní výši účelové podpory u jednotlivých projektů stanoví poskytovatel na základě výsledků hodnocení návrhů projektů podle ustanovení § 21 Zákona č. 130/2002 Sb.
- Uchazeč a případný každý další účastník projektu musí předložit informaci uchazeče o identifikaci podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (viz formulář čestného prohlášení),
- Součástí návrhu projektu je Anotace projektu (abstrakt) pro hodnotitele v češtině (viz příslušný formulář).

4.2. Podmínky přijetí návrhu projektu do VES20 podprogramu

Návrh projektu musí při podání splňovat následující náležitosti:

<u>ve věcném obsahu</u>

- odpovídat cílům podprogramu, uvedených v kpt. 1.3 této zadávací dokumentace a vyhlášeným soutěžním podmínkám, které jsou obsahem této zadávací dokumentace a zároveň musí být projekt zaměřen na podporu základního výzkumu, průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje podle definic uvedených v programu;
- být úplný a obsahovat všechny požadované údaje, povinné přílohy, včetně dokladů o způsobilosti uchazeče/dalšího účastníka projektu, příslušných razítek a podpisů

v souladu s požadavky uvedenými u jednotlivých formulářů; **např. chybějící slovní zdůvodnění požadovaných finančních prostředků je důvodem k vyřazení návrhu projektu;**

- být součástí některé ze schválených akcí Výborem vysokých představitelů COST (CSO) již v den vyhlášení veřejné soutěže VES20 a mít ukončenu vnitrostátní proceduru vstupu do akce na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, dle podmínek uveřejněných na: http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/cost-evropska-spoluprace-ve-vedeckem-a-technickem-vyzkumu

  V případě již běžících akcí s řídícím výborem, musí být k návrhu projektu přiloženo doporučení projektu k zařazení do akce příslušným řídícím výborem akce. V případě, že akce nemá dosud řídící výbor (jedná se o nově schválené akce) musí být k návrhu projektu přiloženo vyjádření navrhovatele nové schválené akce, obsahující doporučení s připojením projektu k nové akci.

  Schválené akce musí spadat do jednoho z vědních oborů dle klasifikace OECD (zdroj: OECD Document DSTI/EAS/STP/NESTI(2006)19/FINAL):

  A) Natural Sciences

  B) Engineering and Technology

  C) Medical and Health Sciences

  D) Agricultural Sciences

  E) Social Sciences

  F) Humanities

- Doba řešení projektu nesmí přesáhnout dobu trvání příslušné akce. Shoda termínu ukončení příslušné akce s ukončením řešení projektu je prahovou podmínkou VES20 (pokud bude v návrhu projektu uvedena doba řešení projektu přesahující dobu trvání příslušné akce, bude projekt z VES20 vyřazen). **Podporovány budou projekty s minimální dobou řešení 20 měsíců a s maximální dobou trvání do 31. prosince 2023, přičemž doba trvání projektu nepřesáhne dobu trvání příslušné akce.**
- správně popsat všechny náležitosti projektu a prokázat, že navrhované postupy, metody a cíle řešení projektu jsou jasné a srozumitelné, že plánované finanční prostředky pro úspěšné dokončení projektu jsou přiměřené a projekt má vyvážený rozpočet;
- prokázat existenci kvalitního řešitelského týmu odborníků;
- identifikovat všechny finanční zdroje nezbytné pro úspěšné řešení a dokončení projektu;
- zcela odpovídat obecně závazným právním předpisům;

<u>ve formálních náležitostech</u>

- být zpracován na poskytovatelem předepsaných formulářích a to ve formátech, v nichž byly poskytovatelem zveřejněny nebo jsou požadovány („*.docx/*.doc“, „*.odt“, „*.xlsx/*.xls“, „*.ods“ nebo „*.pdf“); pdf formát musí být v podobě strojově čitelného

dokumentu s výjimkou stránek nesoucích podpis statutárního orgánu nebo členů řešitelského týmu

- být zpracován v anglickém jazyce pokud není vysloveně požadováno jinak;
- mít konzistentní údaje ve formulářích s údaji obsaženými v přílohách (u právnických osob, zřízených podle zvláštního právního předpisu, musí údaje, týkající se jejich způsobilosti, souhlasit s příslušnou právní normou);
- být podán v průběhu soutěžní lhůty datovou zprávou do datové schránky poskytovatele z datové schránky uchazeče
- předložení (v případě dalšího účastníka projektu prostřednictvím uchazeče) návrhu projektu podepsaného oprávněnou osobou [12],
- předložení dokumentu obsahující originál (ověřenou kopii) příslušného dokumentu, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (plná moc/vnitřní předpis). Originál nebo ověřenou kopii příslušného dokumentu si uchazeč ponechává ve své dokumentaci. U institucí zřízených ze zákona se tento dokument (příslušná právní norma) nepřikládá. Jestliže statutární orgán nebo jeho člen přenese podpisovou pravomoc na svého zástupce; dokumentem opravňujícím daného zástupce k podpisu (dokumentem obsahujícím plnou moc s úředně ověřeným podpisem, interním předpisem apod.)

- mít pouze jednoho uchazeče, který se v případě úspěšnosti ve veřejné soutěži stává jediným příjemcem podpory (tímto není omezena případná účast dalších účastníků projektu dle § 2 odst. 2 písm h) Zákona č. 130/2002 Sb a kpt. 3 této zadávací dokumentace);
- v případě účasti dalších účastníků projektu z ČR podle § 2 odst. 2 písm. h) Zákona č. 130/2002 Sb. obsahovat návrh smlouvy o účasti na řešení projektu nebo v případě, že byla již uzavřena, její kopii, upravující vzájemné vztahy účastníků nebo (zejména jejich podíly na právech k výsledkům a majetku pořízeného v rámci projektu, podíly na řešení projektu a odpovídajících nákladech);
- naplnění motivačního účinku - je posuzován ve smyslu čl. 4.4 Sdělení Komise (EU), Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Při nesplnění této podmínky je návrh projektu vyřazen;
- být podán v průběhu soutěžní lhůty a doručen kompletně v jedné datové zprávě nepřesahující včetně všech příloh velikost **20MB**;
- v datové zprávě musí být v poli „Věc“ vyplněno **„LTC20 – veřejná soutěž-NEOTVÍRAT!“**
- v datové zprávě musí být v položce „K rukám“ vyplněno **„Oddělení 33“**
- v datové zprávě **musí být zaškrtnuto políčko „Do vlastních rukou“**.

Seznam dokumentů návrhu projektu, způsob ověření jejich pravosti a jejich požadovaný formát, obsahuje následující tabulka:

Podpis na dokumentu	Dokument	Formát přílohy pro datovou schránku
NE	Oprávnění k činnosti – podmínka 3podle kpt. 3.2	**pdf**
ANO	Čestná prohlášení k prokázání vybraných podmínek způsobilosti (podmínka dle kpt. 3.2 této zadávací dokumentace)	**pdf**

[12]) Návrh projektu předkládá pouze uchazeč, a to i za všechny případné další účastníky projektu.

Statutární orgán		
NE	Rozpočtová tabulka a její příloha	**xls/xlsx**
NE	Návrh smlouvy/kopie již uzavřené smlouvy o účasti na řešení projektu (další účastník)	**doc/docx/pdf.**
ANO ***Členové týmu***	Souhlas se zpracováním osobních údajů	**pdf**
ANO ***Statutární orgán***	Vlastní návrh projektu	**doc/docx/ odt, strany s podpisy též jako pdf**
NE	Anotace projektu pro hodnotitele	**doc/docx/odt**
ANO	Dokument, ze kterého vyplývá podpisová pravomoc (dle kpt. 3.2, podmínka 2)	**pdf**
ANO (kopie)	Vyjádření navrhovatele nové akce, pokud akce ještě nemá řídící výbor (tento dokument je požadován v anglickém jazyce)	**pdf**
ANO (kopie)	**Vyjádření řídícího výboru akce COST, pokud je již řídící výbor akce ustaven** (tento dokument je požadován v anglickém jazyce)	**pdf**

Formální způsobilost návrhu projektu podléhá kontrole poskytovatele a nedodržení kteréhokoli z výše uvedených podmínek může být důvodem k jejímu vyřazení z veřejné soutěže.

Věcnou způsobilost návrhu projektu posuzuje odborný poradní orgán, na základě jehož doporučení poskytovatel rozhodne o výběru návrhů projektů.

Návrh projektu nesmí být v průběhu veřejné soutěže věcně měněn ani doplňován. Za změnu návrhu projektu se nepovažuje, pokud poskytovatel neuzná část uchazečem navržených nákladů projektu nebo sníží jím požadovanou celkovou výši podpory z veřejných prostředků. Snížení navržených nákladů projektu nebo výše podpory z veřejných prostředků musí být uvedeno v protokolu hodnocení návrhu projektu podle § 21 odst. 6 Zákona č. 130/2002 Sb.

Pro uchazeče/dalšího účastníka o účelovou podporu v podprogramu se v souladu s ustanovením § 17 odst. 3 Zákona č. 130/2002 Sb. stanovuje jako další podmínka **povinnost doložit, že je projekt součástí běžící akce COST a naplňuje její cíle. Tuto podmínku naplní doložením vyjádření řídícího výboru akce COST (pokud je již řídící výbor ustaven) nebo vyjádřením navrhovatele nové akce, pokud akce ještě nemá řídící výbor.**

4.3. Rozpočet veřejné soutěže

Na tuto veřejnou soutěž je alokováno **203 mil. Kč**.

4.3.1. Způsobilé/uznané náklady[13] a zdroje jejich financování

Za **způsobilé náklady** projektů podprogramu se považují jen takové náklady, které jsou vynakládány v souvislosti s cíli programu, respektive s cíli podprogramu, v přímé souvislosti s věcným a časovým vymezením projektu a pro projekt nezbytné, a v souladu s definicí obsaženou v § 2 odst. 2 písm. k) Zákon č. 130/2002 Sb. a čl. 25 Nařízení. Za způsobilé náklady lze považovat i výdaje (finanční toky)kalendářního roku následujícího po

[13]) Způsobilými/uznanými náklady se rozumí i způsobilé/uznané výdaje v případech, kdy příjemce nevede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

kalendářním roce, ve kterém byl projekt ukončen, pokud tyto výdaje (finanční toky) souvisejí s náklady projektů, vztahujícími se k období realizace projektu[14].

Způsobilé náklady musí být přiměřené aktivitám uvedeným v návrhu projektu, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynakládány v souladu s principy hospodárnosti (jejich minimalizace při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Způsobilé náklady vymezí uchazeč v návrhu projektu a jsou předmětem posuzování ve veřejné soutěži. Jejich položky musí odpovídat věcnému obsahu předkládaného návrhu projektu, plánovaným aktivitám, musí být konkrétně specifikované, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke konkrétním projektovým aktivitám klíčové osoby a členů řešitelského týmu jmenovitě uvedeným v návrhu projektu. Údaje se uvádí pro celou dobu trvání projektu. Každý požadavek musí být specifikován a řádně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu a v návaznosti na konkrétní aktivity projektu. Nedostatečně odůvodněné položky rozpočtu mohou být důvodem k vyloučení z VES20.

Do způsobilých nákladů projektu lze zahrnout pouze náklady, které jsou prokazatelně přímo spojené s realizací projektu. O způsobilosti a uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel. V průběhu veřejné soutěže nelze požadovat navýšení podpory, a to ani z důvodů legislativních nebo kurzových změn.

Za **uznané náklady** (dále jen „uznané náklady projektu“) se považují takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako zdůvodněné a poskytne na ně podporu.

Položky způsobilých nákladů:
Způsobilé náklady projektu mohou vzniknout před uzavřením právního aktu, kterým se uchazeči/příjemci poskytuje účelová podpora, časové stanovení způsobilosti nákladů je stanoveno v tomto právním aktu.

Způsobilost nákladů se vztahuje jak na příjemce, tak na dalšího účastníka projektu.

4.3.2. Přímé náklady

Mezi přímé náklady projektů patří:

1. osobní náklady včetně povinných zákonných odvodů a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu);
2. odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný);
3. ostatní zboží a služby;
4. subdodávky;
5. cestovné pro členy řešitelského týmu, tj pro zaměstnance zaměstnané na základě pracovní smlouvy nebo DPP nebo DPČ.

Kurzové ztráty jsou způsobilým nákladem položky, u které vznikly.

[14]) Jedná se např. o mzdové prostředky vyplacené členům řešitelského týmu v kalendářním roce následujícím po roce, ve kterém byl projekt ukončen, a zároveň vyplacené za kalendářní měsíce období realizace projektu.

Aby tyto náklady byly uznány způsobilými, musí být:

- uvedeny v rozpočtu projektu;
- skutečné, průkazné a doložitelné;
- vynaložené účastníkem v průběhu projektu;
- stanoveny podle obvyklých účetních a manažerských zásad organizace;
- použity výhradně za účelem dosažení cílů a očekávaných výsledků programu/projektu;
- v souladu se zásadami úspornosti, účelnosti a efektivity;
- zaneseny v daňové evidenci účastníka;
- očištěny od nezpůsobilých nákladů.

Osobní náklady

Do této kategorie patří:

osobní náklady **na realizaci projektu** v souladu s vnitřními předpisy uchazeče/příjemce**:**

- náklady na zaměstnance příjemce/dalšího účastníka projektu, který vykonává specifickou odbornou činnost, která je nezbytná pro dosažení cílů projektu, tj. činnost v souvislosti s „obsahovou“ náplní realizace projektu, včetně administrativní a technické asistence;
- bez pracovně-právního poměru bez přímé návaznosti na řešení projektu nemohou být vypláceny odměny.

Odpisy dlouhodobého majetku (hmotný a nehmotný)

Nákladem projektu je částka rovnající se výši odpisu dlouhodobého majetku v daném reportovaném období. Za uznatelný náklad je považována částka rovnající se maximální výši odpisu v souladu s výpočtem podle postupu níže. Způsobilými jsou i odpisy majetku, který byl již zakoupen uchazečem/příjemcem, bude využíván pro projekt a není ještě odepsán uchazečem/příjemcem.

Pokud se jedná o dlouhodobý hmotný či nehmotný majetek (majetek, jež je odepisován), tak způsobilými náklady mohou být *pouze odpisy podle běžné praxe v organizaci*. Vstupní hodnota majetku, která je základem pro výpočet odpisů, musí být pro účely způsobilosti upravena tak, aby obsahovala pouze položky způsobilých nákladů.

Příjemce prostředků není oprávněn měnit zvolenou metodu výpočtu odpisů v průběhu odpisování. Pro účely způsobilosti aplikuje příjemce zvolenou metodu výpočtu odpisů na vstupní cenu majetku obsahující pouze způsobilé náklady.

Odpisy jsou způsobilé pouze za předpokladu splnění následujících podmínek:

a) odpisy se vztahují pouze na období realizace projektu, resp. na období, v němž je daný majetek využíván pro účely programu/projektu;

b) odpisy se vztahují pouze na poměrnou část majetku, která je pro projekt využívána (např. 50 %);

c) pro způsobilost odpisů musí příjemce prostředků doložit účetním dokladem pořizovací cenu majetku/ vstupní hodnotu majetku, který bude odepisovat;

d) za způsobilý náklad je považován odpis maximálně do výše poměrné části ročních odpisů stanovený s přesností na měsíce či dny připadající na dobu realizace projektu či období využívání majetku pro účely projektu.

Pro položku *odpisů* platí, že způsobilými náklady je pouze výše odpisů vypočtená podle následujícího vzorce:

UN = (A/B) x C x D, kde
A = doba trvání projektu
B = doba upotřebitelnosti (délka odepisování)
C = pořizovací cena
D = koeficient využitelnosti pro řešení projektu (míra využití přístroje po dobu řešení projektu ve škále 0-1), je stanoven uchazečem v návrhu projektu a jeho výše musí být uchazečem v návrhu projektu podrobně odůvodněna.

Odpisy se provádějí podle relevantního právního předpisu k daňovému odpisování. Doba odpisování pro účely způsobilých nákladů projektu nesmí být nižší, než je doba odpisování stanovená zákonem o daních z příjmu.

Ostatní zboží a služby

Náklady na pořízení vybavení a zařízení, jež nespadá do skupiny odepisovaného majetku, a náklady související s jeho pořízením, jsou plně zahrnuty do spotřeby, jsou tedy způsobilé v celé výši, ale jen za předpokladu, že se jedná o majetek související se schváleným projektem.

Do této položky patří také:

- spotřební zboží, provozní materiál a pořízení drobného hmotného a majetku - jedná se o způsobilé náklady na pořízení drobného hmotného majetku, provozní a spotřební materiál, a jiné náklady, u kterých může příjemce prostředků prokázat, že jsou pro účelné uskutečnění projektu nezbytné, a které je možné jednoznačně doložit příslušnými účetními doklady.

- nákup služeb - náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za splnění podmínek, že dodání služby bude přispívat k realizaci projektu a vytvářet přidanou hodnotu, jedná se především o:
  - pořízení drobného nehmotného majetku;
  - náklady spojené se zveřejňováním výsledků (například publikační, vydavatelské a ediční náklady) a s informačními aktivitami jinými než prováděnými zaměstnanci příjemce/dalšího účastníka projektu;

- patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (například patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení.

Subdodávky (outsourcing)

Příjemce může část prováděné aktivity – věcného řešení projektu uskutečnit formou sjednání smlouvy mezi příjemcem a poskytovatelem požadované speciální služby (subkontrakt) Příjemce je oprávněn použít tento finanční nástroj limitovaně (do 10% celkových uznaných nákladů projektu), a to pouze v případě, že není schopen danou aktivitu provést vlastní kapacitou a tuto skutečnost zdůvodní v návrhu projektu. Pokud bude tato hranice překročena, musí uchazeč potřebu subdodávky velmi podrobně specifikovat a zdůvodnit v návrhu projektu.

Subdodávka je specializovaná služba zabezpečující část projektových prací – věcného řešení projektu, které nejsou vykonávány příjemcem podpory nebo dalším účastníkem projektu (outsourcing). Ostatní služby nezabezpečují projektové práce, ale zajišťují podpůrné zboží a služby, které vzniknou v souvislosti s plněním projektových cílů.

Cestovné

Cestovné je způsobilým nákladem pro služební cestu zaměstnanců příjemce/dalšího účastníka projektu při cestách bezprostředně související s projektem a nezbytnou pro jeho realizaci. Náklady vzniklé v souvislosti s prodloužením služební cesty, ať již z osobních nebo jiných pracovních důvodů nelze považovat za způsobilé.

Cestovními náhradami se rozumí:

- jízdné – tj. náklady na cestu, které v případě zahraniční cesty zahrnují náklady na dopravu v zemi pobytu a nutné vedlejší náklady, za které se považují poplatky za vstup na letiště, vízové poplatky, pojistné za pojištění léčebných výloh a další;
- ubytování;
- stravné (zahrnující kapesné);
- ostatní náklady.

Cestovní náhrady při cestě do zahraničí a po České republice

Způsobilými jsou náklady spojené s pracovními cestami zaměstnanců příjemce /dalšího účastníka projektu při cestách v souvislosti s realizací projektu. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu zaměstnance na cestu k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce, včetně výkonu práce v tomto místě, do návratu zaměstnance z této cesty.

Zaměstnancem se rozumí také osoba, která má s příjemcem/dalším účastníkem projektu uzavřenou dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti, pokud je možnost vyslání na pracovní cestu v dohodě stanovena. U služebních cest realizovaných v rámci projektu musí

být příjemce prostředků schopen na požádání doložit písemnou pozvánku, resp. program daného jednání či navštívené akce, zápis ze služební cesty.

Cestovní náhrady při cestě českých pracovníků se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV a MF, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

A) jízdné

Způsobilými náklady na jízdné jsou náklady spojené s dopravou na služební cestě po ČR/do zahraničí podle zákona č 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě:

- *jízdenky veřejné dopravy, místenky, lehátka nebo lůžka* - způsobilými náklady jsou jízdné za cestu autobusem a za cestu vlakem v základní vozové třídě – při cestách **nad 300 km** je možno vykázat jízdné ve vyšší než základní vozové třídě – včetně ceny místenky.
- *letenky* - jsou způsobilým nákladem při vzdálenosti **nad 200 km**, způsobilým nákladem při použití letadla je letenka v ekonomické třídě a přímo související poplatky (např. letištní) při letu na vzdálenost větší než 500 km. Pokud jde o kratší vzdálenost než 500 km (ale větší než 200 km), je třeba doložit, že náklady letenky jsou výhodnější, než náklady jízdenky v I. třídě vlaku vyšší kvality (SuperCity, EuroCity, InterCity, apod.);
- *použití taxi* - taxislužby lze použít jen ve zcela výjimečných a odůvodněných případech, kdy nelze přepravu zajistit služebním vozidlem, vlastním vozidlem zaměstnance ani veřejným hromadným dopravním prostředkem;
- *jízdenky místní hromadné dopravy, náklady související s použitím soukromého vozidla* (náhrada vyjadřující odhad míry opotřebení vozidla a náhrada za spotřebované pohonné hmoty) *či služebního vozidla* (náhrada za spotřebované pohonné hmoty) - výše a nárok na tyto náhrady jsou limitovány zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškami MPSV, které stanoví výši cestovních náhrad pro daný rok.

V případě, že zaměstnanec použije se souhlasem zaměstnavatele (tedy na vlastní žádost) místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy vlastní silniční motorové vozidlo, má zaměstnanec nárok pouze na náhradu ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek. V případě, že zaměstnanec použije vlastní silniční motorové vozidlo na žádost zaměstnavatele, přísluší zaměstnanci amortizační úhrada a náhrada za spotřebované pohonné hmoty.

Jízdní náklady jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti.

Pokud příjemce zvolí jiný, než doporučený způsob dopravy, musí prokázat, že tento je hospodárnější a efektivnější, nebo k němu měl závažný důvod.

B) stravné a kapesné

Náklady na stravné jsou poskytovány v případě, že jídlo není zahrnuto v ceně ubytování či poskytnuto v rámci programu navštívené akce. V opačném případě je částka stravného přiměřeně snížena.

Způsobilým nákladem může být i kapesné, které může příjemce prostředků poskytnout zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě (výše a nárok na kapesné je limitována zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

C) ubytování

Náklady na ubytování jsou hrazeny v prokázané výši, a to při respektování hospodárnosti, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.

D) ostatní náklady

Způsobilými náklady v rámci cestovních náhrad jsou také další úhrady nákladů přímo souvisejících s pracovní cestou. Může jít např. o konferenční poplatky, o poplatky za parkovné, dálniční poplatek (v přiměřené výši vzhledem k délce pracovní cesty), poplatky za úschovu zavazadel, v případě zahraničních cest náklady na cestovní připojištění apod.

Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilý náklad pouze v případě, kdy příjemce nebo další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH.
Informace o tom, zda příjemce/další účastník projektu vystupuje v projektu jako neplátce DPH, musí být vždy uvedena v předkládané žádosti.

4.3.3. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady (*angl. Indirect costs*) představují nezbytné náklady spojené s realizací projektu, nicméně nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Jedná se například o nájem kanceláře, nákup vody, paliv, energie, úklid, údržbu, bezpečnost, připojení na internet, IT služby, poplatky za telefon, fax, provoz služebního vozidla, apod.

Pro účely podprogramu tvoří 25% pevná sazba maximální možnou procentuální výši financování nepřímých nákladů. Ze základu pro výpočet se odečítají:

- Náklady na subdodávky;
- náklady na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které nebyly využívány v prostorách příjemce.

4.3.4. Nezpůsobilé náklady

Nezpůsobilými náklady například <u>jsou</u>:

- bankovní poplatky;
- úroky z úvěrů;
- debetní úroky;

- pokuty, penále, finanční tresty;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- nedobytné pohledávky;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně nebo vrácení;
- náklady na právní spory;
- daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, apod.);
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, na které nejsou zaměstnavatelé povinni přispívat dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- clo;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

4.3.5. Zdroje financování způsobilých nákladů

Každý požadavek na poskytnutí podpory musí být specifikován a řádně slovně zdůvodněn z hlediska nutnosti pro využití v projektu.

V návrhu projektu uchazeč specifikuje kromě způsobilých nákladů projektu předpokládané zdroje jejich financování.

Uchazeč/příjemce podpory musí zajistit, aby v případě vícezdrojového financování výzkumných zařízení byly dodrženy limity stanovené Nařízením[15] pro maximální intenzitu podpory a aby nedocházelo k dvojímu financování téže aktivity z veřejných prostředků. Poskytovatel bude zohledňovat všechny možnosti vícezdrojového financování povolené Nařízením[16]. Všechny finanční zdroje projektu musí uchazeč konkretizovat a vyčíslit již v návrhu projektu.

V případě poskytnutí podpory musí příjemce podpory poskytovateli pravidelně dokládat jak využití přidělené podpory, tak použití jiných finančních zdrojů a jednoznačně je identifikovat. Z podprogramu nebude podporována aktivita, která je současně financována z jiného veřejného finančního zdroje.

Návrh projektu nesmí být řešen v rámci jiného programu. Pokud je návrh projektu podán do jiné veřejné soutěže, musí být tato informace uvedena v návrhu projektu, kapitola 2., odd. 2.1 představení řešení projektu. Bude-li uchazeč v jiné veřejné soutěži úspěšný, je povinen odstoupit z veřejné soutěže INTER-COST.

V průběhu veřejné soutěže nelze akceptovat změnu návrhu projektu.

Během realizace projektu (tj. po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory) lze o případnou změnu výše uznaných nákladů (dle údajů v kpt. 4.3.1.) nebo výše účelové podpory požádat poskytovatele v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 Zákona č. 130/2002 Sb. Na změnu výše uznaných nákladů nebo výše účelové podpory nemá příjemce právní nárok.

---

[15]) Čl. 25 odst. 5 Nařízení, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

[16]) Např. Čl. 8 Nařízení, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

4.4. Podpora a její použití, intenzita podpory

Forma poskytování podpory

Podpora na řešení projektu podprogramu bude poskytnuta jako účelová podpora formou dotace uchazeči vybranému ve veřejné soutěži podprogramu podle § 7 odst. 4 Zákona č. 130/2002 Sb. a souvisejících ustanovení Zákona č. 130/2002 Sb. Úspěšný uchazeč - příjemce bude MŠMT vyzván k předání dat do Informačního systému VaVaI dle §31 odst. 1 Zákona č. 130/2002 Sb. Celková výše podpory na celý podprogram INTER-COST činí 890 mil Kč, pro veřejnou soutěž 2020 pak 203 mil. Kč. Podpora v jednotlivých letech řešení projektu pro příjemce bude uvolňována formou ex-ante do 60 kalendářních dní od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory, v dalších letech pak 60 kalendářních dnů od začátku nového kalendářního roku ve výši stanovené ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory v případě, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory nebo z rozhodnutí o poskytnutí podpory a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se Zákonem č. 130/2002 Sb. a se zvláštním právním předpisem. Celková maximální výše podpory v jednotlivých letech pro podprogram INTER-COST (VES 20) je uvedena v následující tabulce. Minimální výše podpory není stanovena.

Program/Rok	2020	2021	2022	2023	Celkem
INTER-COST , výdaje ze státního rozpočtu v milionech Kč	42	65	55	41	203

Použití podpory

V případě nákupu služeb nebo pořizování majetku v rámci projektu musí příjemce postupovat v souladu s ustanovením § 8 odst. 4 Zákona č. 130/2002 Sb. podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Z přidělené účelové podpory projektu lze hradit takové způsobilé náklady projektu, které vynakládá na realizaci projektu příjemce nebo další účastník projektu, které poskytovatel schválí na základě skutečností a zdůvodnění uvedených v návrhu projektu a které budou vymezeny ve smlouvě o poskytnutí podpory uzavřené s poskytovatelem.

Intenzita podpory a její výše

Intenzita podpory vypočtená pro uchazeče (příjemce podpory) a další účastníky projektu může dle čl. 25 odst. 5 písm. b), c) a čl. 25 odst. 6 písm. b) Nařízení
a textu schváleného programu INTER-EXCELLENCE, kapitola 7, dosahovat až **25% - 100 %** uznaných nákladů, v závislosti na kategorii výzkumu a vývoje (základní výzkum, průmyslový výzkum, experimentální vývoj) a typu uchazeče/dalšího účastníka projektu (výzkumná organizace, malý nebo střední podnik).
Použití podpory musí probíhat v souladu se Zákonem č. 130/2002 Sb. Poskytnutá účelová podpora může být příjemcem/dalším účastníkem projektu použita pouze na úhradu způsobilých nákladů projektu a čerpána jen po dobu řešení projektu, tj. nejdříve od 15. května 2020 nebo podle data oznámeného příjemcem jako data zahájení projektových prací, které nesmí být pozdější než 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí a konče dnem ukončením řešení projektu.

Konečnou výši podpory u jednotlivých uchazečů a návrhů projektů stanoví poskytovatel v souladu s Nařízením, s ohledem na konkrétní návrh uchazeče a výši poskytovatelem uznaných nákladů projektu, a to na základě výsledků hodnocení návrhu projektu ve veřejné soutěži. Tato intenzita podpory může být v průběhu řešení projektu následně upravena na základě výsledků periodického hodnocení jednotlivých projektů, v souladu se Zákonem č. 130/2002 Sb., vyhlášenými podmínkami podprogramu a při dodržení limitů stanovených Nařízením.

5. Hodnocení návrhů projektů

Hodnocení návrhů projektů proběhne v souladu s principy stanovenými v § 21 Zákona č. 130/2002 Sb. Návrhy projektů, předložené uchazeči do veřejné soutěže, pořádané poskytovatelem, budou procházet následujícími fázemi hodnocení.

Poskytovatel (respektive komise pro přijímání návrhů projektů, složená ze zaměstnanců poskytovatele) zhodnotí návrhy projektů, předložené v průběhu soutěžní lhůty, z hlediska splnění formálních podmínek veřejné soutěže.

V případě, že poskytovatel na návrh komise pro přijímání návrhů projektů rozhodne podle § 21, odst. 3 Zákona č. 130/2002 Sb., že návrh projektu nesplnil podmínky veřejné soutěže uvedené v kapitole 4.2 této zadávací dokumentace a byl doručen v rozporu s podmínkami § 21 odst. 2 Zákona č. 130/2002 Sb., návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže a k tomuto návrhu projektu nebudou zajišťovány posudky odborných oponentů.

Pokud návrh projektu splňuje všechny formální náležitosti veřejné soutěže, poskytovatel ke každému z nich zajistí odborné posudky nejméně **dvou nezávislých oponentů**, kteří nesmí být ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování projektu nebo mít osobní zájem na poskytnutí podpory určitému projektu, a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.

Posudky oponentů jsou podkladem pro hodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem.

Výsledky hodnocení komise spolu s posudky oponentů poskytovatel následně postoupí **odbornému poradnímu orgánu**, který návrhy projektů zhodnotí zejména z jejich obsahové (odborné) stránky. Složení odborného poradního orgánu poskytovatele, způsob, kterým se řídí při nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů, a další pravidla činnosti odborného poradního orgánu poskytovatele v souvislosti s hodnocením návrhů projektů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele, kterým je „Statut a jednací řád odborného poradního orgánu“, zveřejněné na internetové adrese programu http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence.

V případě, že poskytovatel rozhodne na základě zdůvodněného doporučení odborného poradního orgánu poskytovatele podle § 21 odst. 5 Zákona č. 130/2002 Sb., že návrh projektu nebude ze zásadních důvodů dále hodnocen, návrh projektu bude vyřazen z dalšího průběhu veřejné soutěže.

O výsledku veřejné soutěže rozhodne, s přihlédnutím k doporučení odborného poradního orgánu, poskytovatel. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením odborného poradního orgánu, pokud písemně zdůvodní toto rozhodnutí a jeho zdůvodnění v protokolu a zveřejní své rozhodnutí a jeho zdůvodnění na svých webových stránkách. Výsledek veřejné soutěže bude uchazeči oznámen na internetové adrese podprogramu: http://www.msmt.cz. 15.

května 2020. Prostřednictvím této adresy budou úspěšní uchazeči vyzváni „k prokázání způsobilosti po vyhlášení výsledků veřejné soutěže“ podle tabulky v kpt. 3.2 této zadávací dokumentace a následně k uzavření smlouvy o poskytnutí podpory.

Vyhodnocení návrhu projektu odborným poradním orgánem

Odborný poradní orgán objektivně a nezaujatě zhodnotí návrhy projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií v této veřejné soutěži na základě posudků oponentů. O výsledku hodnocení každého návrhu projektu zpracuje odborný poradní orgán protokol.

Odborný poradní orgán poskytovatele i nezávislí odborní oponenti hodnotí návrhy projektů podle shodných kritérií popsaných v níže uvedeném přehledu.

- Vědecko-výzkumná kvalita návrhu projektu (60b. max.)
  - Inovativnost návrhu projektu (20b. max.)
  - Metoda a strategie řešení (20b. max.)
  - Míra zapojení zahraničního partnera (20b. max.)

- Přínosy návrhu projektu (60b. max.)
  - Vědecké, technické nebo socioekonomické přínosy řešení projektu v dlouhodobém horizontu (20b. max.)
  - Vědecké, technické nebo socioekonomické přínosy řešení projektu v krátkodobém horizontu (20b. max.)
  - Opatření k maximalizaci přínosů (20b. max.)

- Podmínky realizace projektu (60b. max.)
  - Připravenost, efektivita a proveditelnost harmonogramu řešení (15b. max.)
  - Kompetence a odbornost řešitelského týmu (15b. max.)
  - Finanční zabezpečení z hlediska výše, struktury a časového rozložení a z hlediska efektivního využití poskytnuté podpory (15b. max.)
  - Přiměřenost rizik - (15b. max.)

Odborný poradní orgán zhodnotí i naplnění 3 prahových podmínek podprogramu (základní kritéria způsobilosti projektu VaVaI):

- **je intenzita podpory odpovídající příslušné kategorii VaVaI a typu uchazeče?**

- **je návrh projektu zařazen řídícím výborem akce (popř. u nových akcí jejich navrhovatelem) do některé ze schválených akcí COST?**

- **nepřesahuje doba trvání projektu dobu trvání akce COST?**

Stanovení konečného pořadí návrhů projektů se provádí v souladu s § 21 odst. 7 Zákona č. 130/2002 Sb.

6. Vymezení údajů ke zveřejnění

Informace o projektech nepřijatých k podpoře se nezveřejňují, s výjimkou základních identifikačních informací zveřejňovaných poskytovatelem při vyhlášení výsledků veřejné soutěže jako je název projektu, identifikační číslo projektu dle VES, název a uchazeč.

Příjemce je povinen každoročně podle pokynů poskytovatele a v souladu § 31 odst. 3 Zákona č. 130/2002 Sb. a čl. 30 Nařízení předávat údaje o projektech, o získaných poznatcích a jejich výsledcích poskytovateli, který je předá do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“) a evropských informačních systémů.

V období soutěžní a hodnotící lhůty veřejné soutěže jsou veškeré údaje uvedené v návrhu projektu považovány za informace důvěrného charakteru. Informace důvěrného charakteru, jako jsou podrobnosti řešené problematiky a způsob řešení, jména oponentů a jejich hodnocení a osobní údaje o řešitelích poskytovatel nezveřejní.

Návrh projektu je na straně poskytovatele zpřístupněn pouze osobám přímo se podílejícím na jeho posouzení a hodnocení, které jsou vázány k mlčenlivosti podpisem prohlášení o mlčenlivosti, tzn., že veškeré údaje uvedené v návrhu projektu budou považovány za informace důvěrného charakteru. Návrhy projektů jsou archivovány v písemné podobě u uchazeče a v elektronické podobě u poskytovatele, při dodržení úrovně zabezpečení u poskytovatele obvyklé.

Poskytovatel je oprávněn poskytovat informace do IS VaVaI a zveřejňovat údaje o projektech (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané centrální evidence projektů - CEP) a jejich výsledcích (v části informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací nazvané rejstřík informací o výsledcích – RIV) v rozsahu a způsobem podle § 30 až 32 Zákona č. 130/2002 Sb., zejména pak zveřejňovat název a předmět řešení projektu, příjemce podpory, řešitele jako osobu odpovědnou za řešení projektu, dobu řešení projektu, celkové uznané náklady projektu a jejich členění, výši podpory, stupeň důvěrnosti údajů a po ukončení řešení projektu výsledek jeho zhodnocení poskytovatelem.

Pro efektivní posouzení zdrojů financování a jejich kontrolu, v zájmu eliminace rizika financování stejných aktivit z více zdrojů a zamezení těch případů, kdy by celková intenzita podpory z veřejných prostředků mohla překročit povolený limit podle Nařízení, bude ostatním poskytovatelům umožněn přístup k údajům o podaných návrzích projektů podprogramu v souladu se zákonem a se zvláštními právními předpisy[17], případně bude poskytnuta jiná vhodná, vzájemně dohodnutá forma součinnosti poskytovatelů podpory.

7. Informační podpora uchazečům

Po celou dobu soutěžní lhůty pak budou kontaktní osobou zodpovídány pouze písemné dotazy technického a formálního charakteru. Odpovědi na jiné dotazy poskytovatel nebude poskytovat. Nevyužije-li některý z uchazečů informační a technické pomoci, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění ve veřejné soutěži. Odpovědi na nejčastější

[17]) Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

dotazy budou zveřejněny na internetových stránkách programu: http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-excellence.

8. Očekávané výsledky projektů a jejich vykazování

8.1. Očekávané výsledky a přínos projektů podprogramu

Výsledky projektů musí být měřitelné a hodnotitelné podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika"), schválená Usnesením vlády ČR č. 107 ze dne 8. února 2017, https://www.vyzkum.cz resp. podle jiného způsobu hodnocení platného v době vyhlášení soutěže. Jejich minimální předpokládaný počet a druh musí být vymezen již v návrhu projektu a bude současně s popisem výzkumných aktivit předmětem hodnocení. Očekávané výsledky musí být navrženy v členění odpovídajícímu kategorizaci uplatňované v RIV IS VaVaI.

Očekávané výsledky a přínosy jednotlivých projektů musí být reálně dosažitelné pouze aktivitami popsanými v návrhu projektu a v podmínkách, které návrh projektu popisuje. Uchazeč musí ve svém návrhu projektu vymezit ukazatele, které se použijí pro sledování plnění jím stanovených dílčích cílů projektu, včetně jejich minimálních hodnot. Tyto uchazečem nastavené hodnoty budou pro úspěšné dokončení projektu závazné a budou mimo jiné i předmětem hodnocení každého návrhu projektu.

8.2. Ukazatele pro vykazování výsledků a plnění cílů projektů podprogramu

Očekávanými výsledky projektů v podprogramu jsou:

- publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem J_{imp} a J_{sc}, výsledky chráněné na základě zvláštního právního předpisu[18]
- publikační výsledky v impaktovaných časopisech s kódem „J_{imp}" nebo v databázi Scopus s kódem „J_{sc}" ve spoluautorství se zahraničním autorem, s významným podílem autorství zaměstnance příjemce/ dalšího účastníka projektu,
- výsledky aplikovaného výzkumu s kódem „P", „F", „G"„„R" nebo „Z" podle platné Metodiky.

Ve vytvořených článcích/publikacích je povinné uvádět poděkování za podporu projektu INTER-COST.

Uživatelem výsledků řešení projektů podprogramu budou:

a) odborná veřejnost,
b) instituce státní správy nebo samosprávy,
c) subjekty privátní sféry

[18]) Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrůdám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona č. 93/1996 Sb., zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 408/2000 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin, ve znění pozdějších předpisů a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochraně práv k odrůdám), a zákon č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů.

Anotace výsledků řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací či informace o řešených projektech výzkumu, vývoje a inovací jsou k dispozici na internetových stránkách příjemců účelové podpory.

8.3. Kontrola řešení finančně podpořených projektů podprogramu

Poskytovatel provádí kontrolu a hodnocení projektu v souladu s § 13 Zákona č. 130/2002 Sb. (dále jen „kontrola“) podle plánu hodnocení[19], který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí podpory. Příjemce je povinen tuto kontrolu umožnit.

Poskytovatel provádí kontrolu zpravidla po ukončení jednotlivých etap řešení projektu, pokud nerozhodne jinak při dodržení §13 odst. 2 Zákona č.130/2002 Sb.. Průběžné hodnocení bude zahrnovat zejména plnění cílů projektu, cílů podprogramu a splnění dalších podmínek podle § 13 Zákona č. 130/2002 Sb. Kontrola zaměřená na zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí vždy po ukončení řešení projektu.

Výsledky a plnění cílů projektů budou průběžně pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány vždy ve spolupráci s odborným poradním orgánem poskytovatele, ustanoveným pro účely podprogramu, a to na základě stanoveného souboru indikátorů podle kpt. 8.2 této zadávací dokumentace. Započteny budou jen takové výsledky výzkumu a vývoje, které budou vytvořeny a vykázány v průběhu řešení projektu.

Periodické vyhodnocení a kontrola plnění stanovených cílů bude probíhat v souladu se zákonnými předpisy, zejména § 13 Zákona č. 130/2002 Sb. a Nařízením, a podle pokynů poskytovatele nejprve na úrovni jednotlivých projektů. Podrobnosti hodnocení budou specifikovány ve smlouvě o poskytnutí podpory, kterou poskytovatel uzavírá na realizaci projektu s uchazeči úspěšnými ve veřejné soutěži.

Poskytovatel provádí kontrolu ve dvou stupních:

I. Monitoring: kontrola I. stupně se provádí zpravidla v polovině délky řešení Projektu, a to u projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu delší než 2 roky. U projektů, u nichž je podpora poskytována na dobu řešení 2 roky a kratší, se zpravidla kontrola I. stupně provádí až po ukončení řešení projektu a stává se tak součástí kontroly II. stupně. Kontrola probíhá vždy za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy. Poskytovatel si však vyhrazuje právo uskutečnit kontrolu I. stupně i v jiných časových úsecích řešení Projektu.

II. Evaluace: kontrola II. stupně navazuje vždy až na kontrolu I. stupně a je realizována za účasti člena/členů odborného poradního orgánu poskytovatele nebo poskytovatelem určeného odborníka/určených odborníků, a to na základě příjemcem předložené průběžné zprávy či závěrečné zprávy. Evaluace může být navázána na provedení finanční nebo veřejnosprávní finanční kontroly, kterou provádí rovněž poskytovatel. Poskytovatel provádí hodnocení II. stupně (evaluaci) vždy při zjištění nesouladu v I. stupni hodnocení (monitoringu) a vždy po ukončení řešení Projektu.

[19]) Plán hodnocení obsahově odpovídá definice v čl. 2 odst. 16 Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

9. Zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích

Veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích může poskytovatel zrušit, jestliže nebyl podán žádný návrh projektu, nebo nastala podstatná změna okolností, za nichž byla veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích vyhlášena a kterou nemohl poskytovatel předvídat, ani ji nezpůsobil, nebo pokud pominuly důvody pro plnění předmětu veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Za takovou podstatnou změnu okolností se považuje také takové snížení výše účelových výdajů na výzkum, vývoj a inovace v rozpočtové kapitole poskytovatele, které neumožňuje financovat nově zahájené projekty s tím, že přednost má podpora již řešených projektů. Poskytovatel rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích neprodleně zveřejní stejným způsobem a na stejném místě jako vyhlášení této veřejné soutěže. Pokud je veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích zrušena z výše uvedených důvodů, uchazeč nemá nárok na úhradu vzniklých nákladů

Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit s tím, že do 7 kalendářních dnů je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli.

10. Seznam zkratek

VES	veřejná soutěž ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích
Program	program výzkumu, vývoje a inovací na podporu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji INTER-EXCELLENCE
Podprogram	podprogram INTER-C programu INTER-EXCELLENCE
Nařízení	Nařízení Komise (ES) č. 651/2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
Smlouva	Smlouva o fungování Evropské unie
IS VaVaI	Informační systému výzkumu, vývoje a inovací
CEP	Centrální evidence projektů
COST	European Cooperation in Science and Technology
CSO	The Committee of Senior Officials
RIV	Rejstřík informací o výsledcích
Metodika	Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, která byla schválena usnesením vlády ČR č. 107 ze dne 8. února 2017

Národní politika výzkumu, vývoje a inovací	Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2016-2020
Poskytovatel	V zadávací dokumentaci a navazujících dokumentech je tím míněno Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
čl.	Článek