**VÝZVA č. 3**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu**

**133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol
a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025**

**Podprogram 133V 125 Podpora jmenovitých akcí reprodukce majetku organizací zřízených MŠMT**

***Program:***

Dokumentace programu 133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025 (dále jen „program 133 120“).

***Podprogram:***

133V 125 Podpora jmenovitých akcí reprodukce majetku organizací zřízených MŠMT (dále jen „podprogram 133V 125“).

***Správce programu[[1]](#footnote-1):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „správce programu“ nebo „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

1. Typ výzvy:

Průběžná - nesoutěžní

1. Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):

**Státní příspěvková organizace zřízená MŠMT** vykonávající činnost školy/školského zařízení

s výjimkou Národního ústavu pro vzdělávání a Národního institutu pro další vzdělávání. Jedná se o právnické osoby vykonávající činnost škol, a školských zařízení, která podle zákona
č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů, nadále zůstala v působnosti státu jako MŠMT zřizované přímo řízené organizace (dále také „žadatel“ nebo „účastník programu“).

1. Harmonogram výzvy:

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 1. 11. 2019

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 12. 2022

1. Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):

**80 mil. Kč.**

Správce programu si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi ostatními vyhlášenými výzvami v rámci programu 133 120.

1. Zdroj financování:
* Státní rozpočet kapitoly MŠMT,
* Vlastní zdroje žadatele.

Správce programu si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech
dle možností státního rozpočtu.

1. Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci:

**Minimálně 5%.**

Správce programu předpokládá vložení vlastních zdrojů žadatele z Fondu reprodukce majetku (dále jen „FRM“).

Použité typy zdrojů financování je nutné uvést a vysvětlit v investičním záměru[[2]](#footnote-2) a zahrnout
do bilance potřeb a zdrojů.

1. Věcné zaměření, cíl výzvy:

Cílem výzvy je realizace předem definovaných akcí, které mají podstatný vliv na rovnoměrné pokrytí služeb a udržení chodu infrastruktury. Tyto akce jsou dle odborného posouzení věcných útvarů MŠMT z pozice zřizovatele jmenovitě určeny a konkrétně definovány z hlediska jejich účelu.

**Jmenovitý výčet a popis jednotlivých akcí:**

1. *Výchovný ústav, SVP a SŠ Buškovice – náhrada za vyhořelou faru*

V březnu 2019 byla na objektu VS Fara zaznamenána mimořádná událost v podobě požáru střechy a podkroví objektu. Požár nebyl nikým zaviněn, jednalo se
o nešťastnou událost vzniklou od zahoření sazí v komínovém tělese, který měl platnou revizní zprávu. Během požáru nebyl nikdo zraněn. Objekt je však v havarijním stavu, bude nutno ho zbourat a na místo něj postavit nový objekt pro účely ubytování
a výchovy dětí v rámci organizace Výchovný ústav, SVP a SŠ Buškovice.

1. *VÚ, DDŠ, ZŠ, SŠ a školní jídelna, Místo – výstavba nové školy – jedná se o základní školu, základní školu speciální a základní školu praktickou*

Objekt současné školy je postaven z osinkocementových desek, které obsahují azbest,
a nevyhovují hygienickým požadavkům. Na užívání budovy byla Krajskou hygienickou stanicí již před lety vydána výjimka, které je neplatná již  od roku 2010. V současné době je tedy budova provozována a užívána v rozporu se stanoviskem Krajské hygienické stanice. Stávající školu bude nutno zcela zbourat, materiál ekologicky zlikvidovat a na stejném místě postavit nový objekt dle současných energetických, hygienických i vzdělávacích předpisů a standardů.

1. *DDÚ, SVP, ZŠ, Hradec Králové – rekonstrukce[[3]](#footnote-3) objektu z důvodu narušené statiky*

Objekt DDÚ a ZŠ Hradec Králové má v současné době staticky narušené přízemí budovy. Spodní patro se postupně boří do nezpevněné zeminy pod základovou deskou a dochází k značné destrukci obvodového zdiva, příček i základové desky. V případě zborcení základové desky bude nutno celý objet uzavřít a vyklidit. Rekonstrukce bude zahrnovat celkové statické zajištění budovy a celkovou rekonstrukci přízemí budovy.
1. NP a další patra jsou založeny nezávisle na přízemí a to na pilotech. Zde je statika zajištěna a není ohrožena ani celková statika budovy.

1. *Výchovný ústav, Brandýs nad Orlicí - nový objekt (nájem - vlastníkem budovy je Město Vysoké Mýto)*

Organizace je v nájmu. Do pronajatého objektu nemá majitel dlouhodobě v plánu investovat větší prostředky. MŠMT nehodlá vynakládat dotační prostředky do cizího majetku, je tedy nutno z dlouhodobého hlediska hledat jiný vhodný objekt.

1. *DDÚ, DDŠ, SVP, ZŠ Homole – náhrada za objekt v Šindlových dvorech (nájem)*

Celá organizace je dlouhodobě v nájmu. Objekt není v dobrém stavu a do pronajatého objektu nemá majitel dlouhodobě v plánu investovat větší prostředky. MŠMT nehodlá podpořit vynaložení dotačních prostředků do cizího majetku, tak je tedy nutno
z dlouhodobého hlediska hledat jiný vhodný objekt, případně nový objekt upravit pro potřeby organizace.

1. *DDŠ, SVP a ZŠ, Jihlava*

Stěhování organizace do nové budovy v létě roku 2020 (stěhování je vyvoláno ukončením nájemní smlouvy ve stávajícím objektu školy ze strany města (budova je
v majetku města) a přesunutí provozu do budovy v majetku státu – s právem hospodaření organizace, kterou má nyní v nájmu jiný subjekt).

1. *DDŠ, SVP, ZŠ Chrudim - VLO Přestavlky*

Organizace je v nájmu. Do pronajatého objektu nemá majitel dlouhodobě v plánu investovat větší prostředky. MŠMT nehodlá vynakládat dotační prostředky do cizího majetku, je nutno z dlouhodobého hlediska jiný vhodný objekt.

1. *VÚ, ZŠ, SS a SVP, Velké Meziříčí – rekonstrukce objektu Žďár nad Sázavou*

Budova odloučeného pracoviště ve Žďáru nad Sázavou byla postavena v třicátých letech minulého století. Převážná část budovy je původní. Stáří objektu odpovídá zejména stav instalací, tj. vodoinstalace, elektroinstalace a topení. Jejich technický stav způsobuje občasné komplikace, často charakteru havarijního. Provoz probíhá ve zcela nevyhovujících podmínkách. Je proto nutno provést komplexní rekonstrukci objektu.

1. *VÚ Kutná Hora - Rekonstrukce budovy č. p. 281*

V budově č. p. 281 v ul. Jiřího z Poděbrad je plánovaná celková rekonstrukce, která vytvoří prostory pro dvě výchovné skupiny pro děti ohrožené drogovými závislostmi, zázemí pro pracovně výchovnou skupinu a pro zájmovou činnost. Tento záměr vychází z reálných potřeb sítě a je předjednán i příslušnými diagnostickými ústavy. Vzhledem
k akutnímu nedostatku těchto míst v síti je nutné rekonstrukci zahájit neprodleně. Projekt pro územní rozhodnutí a stavební povolení byl vypracován a stavební povolení je vydáno.

1. *VÚ, SVP, SŠ a ŠJ – Černovice*

Náhrada nevyhovujících prostor pro nezletilé matky s dětmi. Současné ubytování nezletilých matek s dětmi je dle zpráv ČŠI a KHS dlouhodobě nevyhovující.

1. Indikátory akce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** |
| Počet rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je nutno uvést názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující | objekt |
| Realizované jmenovité projekty | počet |

1. Technické parametry akce:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název parametru** | **Měrná jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova | m3 |
| Obestavěný prostor – nově získaný | m3 |
| Plocha užitková celkem – technická obnova | m2 |
| Plocha užitková celkem – nově získaná | m2 |

V jednotlivých investičních záměrech (dále také „IZ“) budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah.

1. Způsobilost výdajů:

Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Jedná se o výdaje, které budou evidovány v rámci Informačního systému Správa majetku ve vlastnictví státu (dále jen „SMVS“), budou evidovány součástí bilance potřeb a zdrojů financování akce již v rámci vydané Registrace akce a následně v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy, podmínkami programu a podprogramu, a musí prokazatelně souviset s akcí.

**Za způsobilé výdaje se v rámci výzvy považují konkrétně výdaje na:**

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce úzce související s daným investičním záměrem, zejména:
	+ rekonstrukce (případně i opravy) staveb – technická obnova obvodových
	a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
	+ úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů, apod.,
	+ rekonstrukce vnitřních prostor – ubytovacích, stravovacích a ostatních prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupové systémy, apod.,
* pořízení investičního interiérového vybavení, technologického zařízení staveb,
* pořízení neinvestičního mobiliáře.

Do způsobilých výdajů lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejpozději však výdaje vzniklé k 1. 1. 2016.

Za nezpůsobilé výdaje se v rámci investičního záměru považují výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ. Jedná se zpravidla o tyto výdaje:

* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové náklady a související náklady,
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory vč. výdajů na stěhování,
* výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), pojišťovací a právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky.

# Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) se podává MŠMT písemně[[4]](#footnote-4). **Žádosti budou přijímány nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně.** Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena [[5]](#footnote-5).

1. Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Ke každé žádosti musí být přiloženy následující dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

* originál investičního záměru se závaznou strukturou, který je součástí přílohy č. 2 výzvy,
* originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný ze SMVS,
* plná moc vystavena statutárním orgánem v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, plná moc musí být písemná a musí z ní vyplývat zmocněnec, rozsah a doba zastoupení,
* originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele (obecný vzor – součást přílohy č. 2 výzvy),
* originál čestného prohlášení k použití dotace a rozdělení investičních a neinvestičních výdajů (obecný vzor – součást přílohy č. 2 výzvy),
* fotodokumentace (min 3 fotografie),
* tabulka Tvorba a čerpání prostředků FRM,
* originál ověřeného výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ,
* další přílohy uvedené ve vzoru investičního záměru (pokud existují).

Žadatel předkládá žádost o poskytnutí dotace včetně příloh v jednom vyhotovení.

1. Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Kompletní žádost včetně příloh podává žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky MŠMT přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy Program 133 120 - VÝZVA
č. 3 Podprogram 133V 125 - žádost o poskytnutí dotace, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). Žádosti budou přijímány průběžně, nejpozději do termínu uvedeného
v bodě 1 c) výzvy. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[6]](#footnote-6).

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

**Žadatel musí dodržet všechny podmínky uvedené ve výzvě:**

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
2. Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (např. národního, zdroje Evropské unie).
3. Veřejná zakázka, jejíž předmět bude hrazen z dotace, nesmí být zahájena před podáním žádosti. Tato podmínka platí i pro dodávku nebo službu poskytnutou prostřednictvím objednávky.
4. Majetek, který je předmětem dotace, musí být ve vlastnictví státu. Žadateli o dotaci musí
k danému majetku příslušet „Právo hospodaření s majetkem státu“.
5. Majetek, který je předmětem dotace, nebude minimálně 5 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce převeden na jinou osobu než stát.
6. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.
7. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje MŠMT.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede MŠMT. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí
o zamítnutí žádosti nebo její části[[7]](#footnote-7).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela
nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět
a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí MŠMT není přípustné odvolání
ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. Formální kontrola,
	2. Věcné hodnocení - vyřazovací kritéria,
	3. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace,
	4. Vydání Registrace akce,
	5. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
	6. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
1. Formální kontrola

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Výsledek kontroly formálních náležitostí kompletní žádosti se zaznamenává u každé akce zvlášť do check listu.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď****Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka A2Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c). | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A3Žadatel předložil žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A4Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * originál investičního záměru,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * fotodokumentaci – minimálně 3 fotografie,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný ze SMVS
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
 | [ ]  [ ]   |  |
| * originál ověřeného výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ
 | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A5Žádost, IZ a ostatní dokumenty jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele. | [ ]  [ ]  |  |

1. Věcné hodnocení - vyřazovací kritéria,

Věcné hodnocení představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude provádět odbor investic a bude prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Odbor investic si dále před uzavřením věcného hodnocení vyžádá stanovisko věcně příslušného odboru MŠMT. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena
k financování. Věcné hodnocení bude zpravidla probíhat níže uvedenými otázkami.

**Oddíl B – Specifické hodnocení - vyřazovací kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifické hodnocení podaných žádostí**  | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Jedná se o předem definovaný projekt určení v rámci pod programu 133V 125 a této výzvy | [ ]  [ ]  |
| Je spoluúčast žadatele minimálně 5% | [ ]  [ ]  |
| Zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu je v době přijetí žádosti na MŠMT dostatečný. | [ ]  [ ]  |

1. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[8]](#footnote-8)

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a MŠMT řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. Vydání Registrace akce

Po ukončení formální kontroly a hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce
(akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se MŠMT zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce (dokument vydaný ze SMVS) nebo oznámením je postupem
dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou ZD z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti ZD, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
3. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy a zadání akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
4. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace
pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy. Projektová dokumentace bude na CD-R předložena správci programu společně s dokumenty dle bodu 2. této části.
5. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
6. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
7. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
8. Žadatel může zahájit zadávací řízení až po vydání Registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
9. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly ZD.
10. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten na jednání komise související s danou veřejnou zakázkou.
11. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání nabídek/obálek a hodnocení nabídek
(nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku s vybraným dodavatelem.
12. Příjemce dotace bude oprávněn uzavřít smlouvu, jíž se zaváže k plnění, které bude hradit z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
13. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“)
se vydává na první známý písemný návrh smlouvy nebo objednávky, který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být ze strany příjemce dotace podepsán před vydáním Rozhodnutí.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 výzvy, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě zjištění porušení Rozhodnutí bude správce programu postupovat
v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Účastník programu musí vždy před vyhlášením každé veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předložit správci programu ke schválení v písemné podobě text kompletní ZD. Stejný postup platí i v případě plnění formou objednávky, kdy bude předložen návrh objednávky.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

1. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Financování akcí

Dotace bude převedena v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. MŠMT si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

* Příloha č. 1 výzvy č. 3 Vzor podmínek pro poskytnutí dotace,
* Příloha č. 2 výzvy č. 3 Žádost o poskytnutí dotace:
	+ Příloha č. 1 žádosti Vzor investičního záměru,
	+ Příloha č. 2 žádosti Vzor čestného prohlášení o úplnosti investic,
	+ Příloha č. 3 žádosti Vzor čestného prohlášení k použití dotace.
1. Z pohledu výzvy se jedná také o osobu poskytovatele dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Investiční záměr dle § 12 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků. [↑](#footnote-ref-2)
3. rekonstrukce = technické zhodnocení (platí pro celý dokument) [↑](#footnote-ref-3)
4. Žádost musí splňovat náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Před skončením řízení o žádosti je správce programu v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-7)
8. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-8)