

# **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

zveřejňuje Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace

na období **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**

## **na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020**

(Č. j.: MSMT-33544/2019-1)

**V Praze dne 6.11.2019**

**Garant Výzvy: Mgr. Svatopluk Pohořelý**

Oddělení základního a základního  
uměleckého vzdělávání

[svatopluk.pohorely@msmt.cz](mailto:svatopluk.pohorely@msmt.cz)

234 812 132

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zveřejňuje na základě platných právních předpisů, zejména nařízení vlády č. 98/2002 Sb. ze dne 20. února 2002, kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dále ze Zásad vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválených usnesením vlády č. 92 ze dne 1. února 2010 usnesením vlády č. 479 ze dne 19. června 2013 a usnesením vlády č. 657 ze dne 6. srpna 2014, ve znění úprav schválených usnesením vlády ze dne 9. září 2019 č. 639 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2020

## **Výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020 (dále jen „Výzva“)**

### **Čl. 1**

#### **Cíl Výzvy**

- (1) Podpora vytváření podmínek pro naplňování státní politiky v oblasti vzdělávání v jazycích národnostních menšin, programu podpory vzdělávání dětí a žáků pocházejících z odlišného jazykového a kulturního prostředí, podpora projektů multikulturní výchovy dětí, žáků a mládeže do věku 26 let směřující k posilování vědomí o obecné lidské sounáležitosti, poznávání historie a kultury jiných národů, vedoucích ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii.
- (2) Prostřednictvím Výzvy je plněna řada mezinárodních smluv i vládních usnesení – např. Strategie boje proti extremismu, Charta evropských či menšinových jazyků, Rámcová úmluva o ochraně národnostních menšin, Mezinárodní konference Fenomén Holocaustu.

### **Čl. 2**

#### **Účel Výzvy**

- (1) Tematický okruh A: zajištění a udržení podmínek pro rozvoj vzdělávání v jazycích národnostních menšin
- (2) Tematický okruh B: poskytnutí dostatku informací o poznávání historie a kultury jiných národů, které vedou ke vzájemné toleranci a boji proti rasismu a xenofobii.

Čl. 3  
**Tematické okruhy**

**Tematický okruh A - podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin**

1. Rozvoj mateřského jazyka národnostních menšin (vzdělávací aktivity, kurzy, publikace, projekty).
2. Vzdělávací aktivity pro příslušníky národnostních menšin – děti, žáky a mládež, včetně vydávání publikací, vzdělávacích textů pro děti, žáky a mládež v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání. Kurzy jazykového vzdělávání dětí, žáků a mládeže z národnostních menšin.
3. Tvorba výukových materiálů v jazycích národnostních menšin se zaměřením na kulturní tradice a dějiny národnostních menšin a etnik žijících na území ČR pro děti, žáky a mládež (především bude upřednostňována e-learningová forma).

**Tematický okruh B – podpora aktivit národnostních menšin**

1. Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež a pedagogické pracovníky, směřující k rozvoji humanismu a potírání xenofobie, rasové národnostní a náboženské nesnášenlivosti, rasismu a antisemitismu, a dále projekty zaměřené k tématu holocaustu.
2. Objevujeme Evropu a svět (kulturní zvyklosti a historické bariéry, práce s příběhy dětí a rodin z jiných zemí a kultur, vzájemné poznání a porozumění - co máme společného a čím se odlišujeme) – projektové vyučování. Využití podpůrných metod jako je např. biografická práce, Sokratovský dialog, multikulturní kalendář.

Čl. 4  
**Oprávnění žadatelé**

(1) Právnícké osoby v souladu s usnesením vlády ze dne 9. září 2019 č. 639, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2020 (dále jen „NNO“), které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin. Tuto činnost lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele alespoň jeden rok. Oprávněným žadatelem nejsou organizace zřízené státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích větách tohoto odstavce.

(2) Žadatelům o dotaci poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě § 7 odst. 1 písm. e), f) a i) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na předem vymezený okruh činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

(3) V případě, že NNO byla v roce 2019 ministerstvem poskytnuta dotace, může být v této Výzvě dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně vyúčtovala dotaci poskytnutou v roce 2019, provedla finanční vypořádání a vrátila do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpala.

(4) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**Upozornění** - dotace nemohou být poskytnuty na projekty, které nejsou prioritně zaměřeny na vzdělávání a jsou podporovány Ministerstvem kultury ČR, zejména zaměřeny na:

- divadelní, galerijní, knihovnickou a dokumentační činnost,
- vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- výrobu a šíření televizních a rozhlasových pořadů a cyklů veřejně prospěšného charakteru věnovaných národnostním menšinám,
- distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
- umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

## Čl. 5

### Způsob podání žádostí a lhůta pro podání žádosti

(1) Žádosti o poskytnutí dotace na rok 2020 (dále jen „žádost“) musí být žadatelem předložena ministerstvu v jednom vyhotovení v listinné podobě osobně na podatelnu, prostřednictvím provozovatelů poskytující poštovní služby nebo prostřednictvím datové schránky nebo emailem s elektronickým podpisem. V případě doručení v listinné podobě doporučujeme zároveň zaslat žádost elektronicky na e-mailovou adresu [infodpmensiny12@msmt.cz](mailto:infodpmensiny12@msmt.cz), a to v doporučeném formátu MS Word.

(2) Žádosti se doručují na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního a základního uměleckého vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, ID datové schránky: vidaawt, elektronická adresa: [infodpmensiny12@msmt.cz](mailto:infodpmensiny12@msmt.cz) nejpozději do 9. 12. 2019 (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději 9. 12. 2019 podána žádost u ministerstva, nebo je-li nejpozději tento den doručena prostřednictvím provozovatelů poskytujícím poštovní služby ministerstvu zásilka obsahující žádost).

(3) Každá žádost, včetně obálky, předmětu zprávy apod. musí být označena slovy: „**Výzva pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020**“.

## Čl. 6

### Formální a věcné náležitosti žádosti

#### 1. Formální náležitosti žádosti

(1) Písemná žádost řádně podepsaná statutárním zástupcem (zástupci) žadatele nebo jinou oprávněnou osobou;

(2) Vyplněný formulář žádosti - viz Příloha č. 1;

- (3) Podrobný popis projektu - viz Příloha č. 2;
- (4) Výše požadované dotace v limitu stanoveném Výzvou;
- (5) V případě, že žadatel požaduje více než 70 % dotace, připojí k žádosti odůvodnění významnosti projektu. Při hodnocení se však bude brát zřetel na vlastní finanční podíl žadatele.
- (6) Podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 3, zde uvedený rozpočet musí být v souladu s rozpočtem uvedeným ve Formuláři žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2020, jinak může být žádost vyřazena pro zmatečnost.
- (7) Výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně reference odborníků. Pokud žadatel o dotaci nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti, tedy uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky.
- (8) Kopie smlouvy o vedení účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení účtu v české měně.
- (9) Čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu. Žadatel, který vykazuje dluh vůči státnímu rozpočtu, není oprávněný příjemce v této výzvě.
- (10) Souhlas žadatele se zveřejněním identifikačních údajů a výše poskytnuté dotace na webových stránkách ministerstva.
- (11) Souhlas k výkonu autorských práv k dílům vytvořeným za užití dotace (např. výukové programy) pro jejich případné možné využití ministerstvem či třetími osobami (zveřejnění na webových portálech ministerstva) a závazek žadatele poskytnout poskytovateli dotace neomezenou bezúplatnou nevýhradní licenci k autorskému dílu, které může na základě poskytnuté dotace, resp. jen její části vzniknout.
- (12) Další náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., zejména uvedení osob, v nichž má žadatel podíl, a osob, které mají podíl v žadateli.

## 2. Věcné náležitosti předložené žádosti

Projekt včetně rozpočtu musí být uveden ve struktuře stanovené v Příloze č. 1, Příloze č. 2 a Příloze č. 3 Výzvy.

### Čl. 7

#### Všeobecné podmínky pro poskytování dotací

- (1) Předkládaný projekt, na jehož realizaci se dotace žádá, musí být realizován v souladu s vyhlášenými tematickými okruhy. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
- (2) Projekt musí být realizován v období 1. 1. 2020 až 31. 12. 2020. V případě, že je projekt plánován jako víceletý, je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2020. O případnou dotaci na další roky u víceletého projektu musí žadatel pro následující kalendářní rok znovu požádat, což nezakládá žadateli o dotaci právní nárok na poskytnutí dotace v následujících letech.
- (3) Předkladatel může předložit ministerstvu na základě Výzvy nejvýše **jeden projekt**.

- (4) Výše požadované dotace musí být minimálně **30.000,- Kč** a maximálně může být **1.700.000,- Kč**.
- (5) Zasláné projekty ministerstvo žadatelům nevrací
- (6) Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace pro NNO bude vázáno na včasné, správné a úplné vyúčtování dotací včetně finančního vypořádání za rok 2019.
- (7) V rozhodnutí o poskytnutí dotace budou stanoveny podmínky a způsob použití dotace v souladu s Výzvou a právními předpisy.
- (8) Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (9) Dotaci ze státního rozpočtu u všech oprávněných žadatelů lze poskytnout maximálně do výše 70 % celkových nákladů projektu. V odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele může ministr procentní podíl dotace až do výše 100 % celkových nákladů na realizaci projektu zvýšit, a to po posouzení důvodů uvedených v žádosti. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.
- (10) Výše poskytnuté dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek Výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem do rozpočtu ministerstva.
- (11) Na financování Výzvy je v rozpočtu ministerstva alokováno 15 039 000 Kč.

## Čl. 8

### Hodnocení žádostí

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
  - a) dodržení termínu pro podání žádosti,
  - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - c) oprávněnost žadatele,
  - d) dodržení způsobu podání žádosti,
  - e) dodržení limitů dotace stanovených v čl. 7 vyhlášení Výzvy,
  - f) uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
  - g) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- (3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo – oddělení základního a základního uměleckého vzdělávání.
- (4) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, a to zejména z hlediska naplňování cílů Výzvy, kvality zpracování a odborné úrovně projektu, kvality personálního zabezpečení, relevance navrženého rozpočtu a potřeby projektu v dané lokalitě. Hodnocení probíhá na základě kritérií uvedených v Příloze č. 6. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kteří jsou jmenováni náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.
- (5) Každá žádost bude posuzována nejméně dvěma hodnotiteli.
- (6) Ministerstvo sestaví pořadí úspěšnosti žádostí dle bodového hodnocení hodnotitelů pro jednání hodnotící komise a předá věcná hodnocení jednotlivých žádostí hodnotící komisi,

kteřá na jejich základě stanoví pořadí úspěšnosti žádostí. Výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách.

(7) Ministerstvo výslovně prohlašuje, že v souladu s § 14k odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. budou žadatelé, jejichž žádost bude trpět vadami (rozumí se formálními vadami, které se netýkají věcného hodnocení žádosti, kromě zmeškání lhůty pro podání žádosti a neoprávněnost žadatele), vyzváni k odstranění vad žádosti, přičemž vada bude označena a k jejímu odstranění bude žadateli poskytnuta lhůta. Žádosti, která nesplní všechny formální náležitosti, a to ani po Výzvě k odstranění vad, nelze vyhovět a dotaci poskytnout; řízení o žádosti bude zastaveno. Jiná prohlášení dle § 14k, § 14l a § 14p zákona č. 218/2000 Sb. ministerstvo nečiní.

(8) Žadatelům o dotaci, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti, resp. rozhodnutí, jímž se dotace zčásti poskytuje a zároveň se žádost ve zbytku zamítá.

(9) Žadatel zodpovídá za správnost všech údajů uvedených v žádosti. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští.

(10) Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze změnit pouze za podmínek podle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., a to na základě žádosti, ve které bude uvedeno, co je podstatou změny, jaké ustanovení a jak má být změněno a dále bude uvedeno zdůvodnění změny.

## Čl. 9

### Povinnosti příjemce dotace

(1) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované ve vyhlášeném textu Výzvy.

(2) Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu nejpozději do 15. 10. 2020.

(3) Příjemce dotace je povinen oznámit nejpozději do 14 dnů od rozhodnutí orgánů příjemce dotace o jeho rozpuštění, přeměně (transformaci, sloučení nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, přeměnu (transformaci, sloučení), změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.

(4) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které budou podpořeny v rámci Výzvy.

(5) Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit:**

- prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady

se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,

- příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

(6) Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje) na:

- pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
- odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
- tvorbu zisku a základního jmění,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
- výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
- provedení účetního či daňového auditu,
- **pohoštění a dary, věcné ceny a finanční odměny v soutěžích**,
- pokuty, penále a sankce,
- tvorbu učebnic, které přímo nesouvisí s podporou výuky menšinového jazyka,
- veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu,
- financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.

(7) Poskytování dotace ze státního rozpočtu se řídí obecně závaznými právními předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(8) Příjemce dotace je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.

(9) Dotace podléhají finančnímu vypořádání ve smyslu vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.

(10) Dotaci je možné použít na náklady vzniklé od 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020, které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2021 a bezprostředně souvisejí s účelem poskytnuté dotace.

(11) Poskytované dotace je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2020 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Do 15. února 2021 musí být ministerstvu předáno finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

(12) Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předloženo ministerstvu samostatně na formuláři uvedeném v příloze č. 4 (součástí formuláře je seznam dokladů – příloha 4a). Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek se postupuje dle § 14f zákona č. 218/2000 Sb. Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy)



a tiskové zprávy (příloha č. 5) shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě).

(13) Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky z dotace na účet ministerstva včetně avíza k platbě. V období rozpočtového roku musí být vrácena významná část nevyčerpané dotace (nečerpaná výše je nad hranicí 10 % z poskytnuté dotace) na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, a to do 15. 12. 2020 včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2020 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(14) Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2020, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

(15) Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané příjemcem a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace projektu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020“.

(16) Pokud je příjemcem dotace spolek, do 30. června 2021 zašle ministerstvu výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2020 s průvodním dopisem, který bude obsahovat název Výzvy.

(17) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

(18) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

(19) Popis projektu a podrobný rozpočet projektu budou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.

## Čl. 10

### Pravidla financování

(1) Příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti, a to vždy v české měně.

(2) Je-li příjemce zřízen krajem, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.

## Čl. 11

### Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## Čl. 12

### Porušení rozpočtové kázně

- (1) V případě, že ministerstvo zjistí porušení povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržení účelu dotace nebo podmínek, ze kterých byla dotace poskytnuta, postupuje ministerstvo v souladu s § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.
- (2) Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel je považováno porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v rozhodnutí.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

## Čl. 13

### Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, zahájí ministerstvo řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- (4) Dotaci je možné odejmout za celé období, na které byla v daném roce poskytnuta.

## Čl. 14

### Informace o dotačním řízení

Informace o dotačním řízení poskytujeme na e-mailové adrese: [infodpmensiny12@msmt.cz](mailto:infodpmensiny12@msmt.cz).

## Čl. 15

### Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

6.11.2019

Mgr. Václav Pícl, v. r.  
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

### **Přílohy**

**Příloha č. 1** – Formulář žádosti o poskytnutí státní dotace v roce 2020.

**Příloha č. 2** – Formulář Podrobný popis projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

**Příloha č. 3** – Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1).

**Příloha č. 4** – Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po skončení projektu).

**Příloha č. 4a** – Přehled použití dotace – jednotlivé platby (připojuje se k Příloze č. 4).

**Příloha č. 5** – Tisková zpráva (zasílá se až po skončení projektu).

**Příloha č. 6** – Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelům).

## Příloha č. 1

### Žádost o státní dotaci v roce 2020 <sup>1</sup>

Evidenční číslo:.....  
(doplň ministerstvo)

|  |  |
|--|--|
| <b>Poskytovatel dotace</b>                       | <b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b><br>Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| <b>Název výzvy</b>                               | <b>Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020</b>                                   |
| <b>Název projektu</b><br>(max. 100 znaků)        |  |
| <b>Účel dotace, na který bude dotace použita</b> |  |
| <b>Lhůta pro dosažení účelu dotace</b>           |  |
| <b>Požadovaná částka dotace</b>                  |  |

**Tematické zařazení – označte menšinu, které se projekt týká, nebo téma projektu:**

| Tematický okruh |           |            |            |            |          |        |           |                       |
|-----------------|-----------|------------|------------|------------|----------|--------|-----------|-----------------------|
| bulharská       | běloruská | chorvatská | maďarská   | německá    | polská   | romská | rusínská  | ruská                 |
| řecká           | slovenská | srbská     | ukrajinská | vietnamská | židovská | jiné   | holocaust | multikulturní výchova |
|                 |           |            |            |            |          |        |           |                       |

#### 1. Identifikační údaje o žadateli

|  |         |  |  |  |              |  |            |  |
|--|---------|--|--|--|--------------|--|------------|--|
| <b>1.1 Název</b>                       |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>1.2 Právní forma</b>                |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>1.3 Adresa</b>                      |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>Obec</b>                            |         |  |  |  |              |  | <b>PSC</b> |  |
| <b>Část obce</b>                       |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>Kraj</b>                            |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>Ulice</b>                           |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>Č. p.</b>                           |         |  |  |  | <b>Č. o.</b> |  |            |  |
| <b>Telefon</b>                         |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>E-mail</b>                          |         |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>Internetové stránky organizace:</b> | http:// |  |  |  |              |  |            |  |
| <b>1.4 IČO</b>                         |         |  |  |  |              |  |            |  |

<sup>1</sup> Některé položky žádosti jsou formulovány především s ohledem na nestátní neziskové organizace. Ostatní organizace proto žádost vyplní podle charakteru činnosti své organizace.

|   |  |
|---|--|
| <b>1.5 Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (spolek)</b>                          |  |
| <b>Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost)</b>                   |  |
| <b>Datum evidence na Ministerstvu kultury (účelové zařízení církve)</b>                     |  |
| <b>Jiná registrace</b>  |  |
| <b>1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu; Adresa peněžního ústavu</b>                           |  |
| <b>Adresa příslušného finančního úřadu</b>  |  |
| <b>1.7 Zřizovatel</b>   |  |
| <b>2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)</b>                                 |  |
| <b>Jméno, titul, funkce</b>   |  |
| <b>Kontaktní adresa</b>   |  |
| <b>Telefon</b>  |  |
| <b>Email</b>  |  |
| <b>Jméno, titul, funkce</b>   |  |
| <b>Kontaktní adresa</b>   |  |
| <b>Telefon</b>  |  |
| <b>E-mail</b>   |  |
| <b>Jméno, titul, funkce</b>   |  |
| <b>Kontaktní adresa</b>   |  |
| <b>Telefon</b>  |  |
| <b>E-mail</b>   |  |
| <b>Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do Výzvy.</b>   |  |
| <b>3. Charakteristika organizace s ohledem na její aktivity</b>                             |  |
| <b>3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností)</b> |  |
| <b>3.2 Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností)</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociální oblast</li> <li>• Zdravotnictví</li> <li>• Školství a vzdělávání</li> <li>• Kultura</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrana životního prostředí</li> <li>• Občanské poradny</li> <li>• Lidská práva (menšiny)</li> </ul>   |
| <b>3.3 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností)</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultura a umění</li> <li>• Sport a rekreace</li> <li>• Vzdělávání a výzkum</li> <li>• Zdraví</li> <li>• Ekologie</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozvoj obce (komunity) a bydlení</li> <li>• Ochrana práv a obhajoba zájmů</li> <li>• Organizování činností</li> <li>• Náboženství</li> <li>• Mezinárodní aktivity</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>3.4 Cílová skupina</b> (nutno vybrat z uvedených možností)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Děti do 18 let</li> <li>• Mládež do 26 let</li> <li>• Rizikové skupiny dětí a mládeže</li> <li>• Senioři</li> <li>• Osoby se zdravotním postižením</li> <li>• Osoby v sociální nouzi</li> <li>• Příslušníci národnostních menšin</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Romská komunita (specifické problémy)</li> <li>• Osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé</li> <li>• Uprchlíci, cizinci</li> <li>• Krajané</li> <li>• Obyvatelé venkova</li> <li>• Jiné</li> </ul> |
| <b>3.5 Působnost projektu</b> (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezinárodní (územní vymezení)</li> <li>• Celorepubliková</li> <li>• Vyšší územní správní celek</li> <li>• Okres (územní vymezení)</li> <li>• Obec (územní vymezení)</li> <li>• Část obce (územní vymezení)</li> <li>• Městská část (územní vymezení)</li> <li>• Ostatní</li> </ul> |  |
| <b>3.6 Další projekty realizované žadatelem o dotaci v kalendářním roce 2018 a 2017 (zejména z OP VVV)</b>                      |   |  |
| <b>4. Působnost organizace (uvedte jednu možnost, která v působnosti převažuje)</b>   |   |  |
| <b>4.1 Mezinárodní</b> (územní vymezení)  |   |  |
| <b>4.2 Celostátní</b>   |   |  |
| <b>4.3 Krajská</b> (název nebo názvy krajů)   |   |  |
| <b>4.4 Místní</b> (název lokality)  |   |  |
| <b>5. Počet placených pracovníků v organizaci</b>   |   |  |
| <b>5.1 Celkový počet placených pracovníků <sup>2</sup></b>  |   |  |
| <b>5.2 Přepočtený počet placených pracovníků <sup>3</sup></b>   |   |  |
| <b>6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2020</b>  |   |  |
| <b>6.1 Přesný název projektu</b>  |   |  |
| <b>6.2 Doba realizace účelu dotace</b>  | <b>od</b>   | <b>do</b>  |
| <b>6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši.</b> |   |  |

<sup>2</sup> „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti.

<sup>3</sup> „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky.

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| 6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok <sup>4</sup> |  |           |  |
| 6.5 Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu (max. 10 řádek, může být zveřejněna)   |  |           |  |
| 6.6 Realizátor projektu (řešitel) <sup>5</sup>  |  |           |  |
| Jméno, titul, funkce  |  |           |  |
| Organizace  |  |           |  |
| Kontaktní adresa  |  |           |  |
| Telefon / Fax / Email   |  |           |  |
| 6.7 Počet přepočtených zaměstnanců organizace zajišťujících realizaci projektu  |  |           |  |
| 6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu  |  |           |  |
| <b>7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (údaje zde uvedené musí odpovídat tabulce v příloze č. 3)</b>                                      |  |           |  |
| 7.1 Celkové náklady projektu (vlastní podíl + požadovaná dotace)  |  |           |  |
| Neinvestiční náklady celkem   |  |           |  |
| Z toho osobní náklady   | platy/mzdy                               |           |  |
|   | povinné pojistné placené zaměstnavatelem | zdravotní |  |
|   |  | sociální  |  |
|   | ostatní osobní náklady                   |           |  |
|   | FKSP                                     |           |  |
| Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál)   |  |           |  |
| Z toho nemateriální náklady (služby)  |  |           |  |
| 7.2 Výše požadované neinvestiční dotace celkem  |  |           |  |
| tj. % dotace z celkových rozpočtových nákladů projektu (max. do 70 %)   |  | %         |  |
| Z toho osobní náklady   | platy/mzdy                               |           |  |
|   | povinné pojistné placené zaměstnavatelem | zdravotní |  |
|   |  | sociální  |  |
|   | ostatní osobní náklady                   |           |  |
|   | FKSP                                     |           |  |
| Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál)   |  |           |  |

<sup>4</sup> Usnesení vlády ČR ze dne 9. září 2019 č. 639, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2020.

<sup>5</sup> Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace.

|  |                         |                         |                     |
|--|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Z toho nemateriální náklady (služby)</b>  |                         |                         |                     |
| <b>7.3 Vlastní podíl organizace na financování projektu <sup>6</sup></b>   | <b>v celkové částce</b> |                         |                     |
|  | <b>v procentech</b>     |                         |                     |
| <b>7.4 Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu (předpoklad)</b>  | <b>Název</b>            | <b>v celkové částce</b> | <b>v procentech</b> |
|  |                         |                         |                     |
| <b>7.5 Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad)</b>   | <b>Název</b>            | <b>v celkové částce</b> | <b>v procentech</b> |
|  |                         |                         |                     |
| <b>7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad)</b>   | <b>Název</b>            | <b>v celkové částce</b> | <b>v procentech</b> |
|  |                         |                         |                     |
| <b>7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad)</b>  | <b>Název</b>            | <b>v celkové částce</b> | <b>v procentech</b> |
|  |                         |                         |                     |
| <b>8. Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2018</b>   |                         |                         |                     |
| <b>8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem</b>  |                         |                         |                     |
| <b>8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy</b>  |                         |                         |                     |
| <b>8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. <sup>7</sup></b>   |                         |                         |                     |
| <b>8.4 Příjmy z členských příspěvků</b>  |                         |                         |                     |
| <b>8.5 Další příjmy</b>  |                         |                         |                     |
| <b>8.6 Celkové výdaje v roce 2018</b>  |                         |                         |                     |
| <b>1. Prohlášení žadatele</b>  |                         |                         |                     |
| <p>Žadatel prohlašuje, že si přečetl podmínky pro poskytování a používání dotací, které jsou součástí textu Výzvy pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020, zveřejněné na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (<a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a>), a souhlasí s nimi.</p> <p>Žadatel prohlašuje, že má vyrovnaný veškerý splatný finanční závazky vůči státnímu rozpočtu České republiky za předchozí kalendářní roky.</p> |                         |                         |                     |

Datum :

Podpis statutárního orgánu :

<sup>6</sup> Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb.

<sup>7</sup> Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu.



## Příloha č. 2

### Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který **musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách** (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

- **název žádající organizace, IČO, název projektu;**
- **vymezení tematického okruhu, v rámci něhož bude projekt realizován, účel dotace**
- **hlavní a dílčí cíle projektu; popis problému, který projekt řeší;**
- souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
- cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos aktivit projektu pro cílovou skupinu;
- pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
- podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. měřitelné cíle - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; měřitelné cíle musí maximálně vypovídat o úspěšnosti realizace aktivity - předpokládaný počet účastníků, délka trvání akce či akcí, výukové materiály, semináře;**
- **lhůtu pro splnění účelu projektu** (termín zahájení a termín ukončení) a **podrobný harmonogram** realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace ministerstva mohou být zaslány v závislosti na administraci Výzvy v průběhu prvního čtvrtletí 2020);
- personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic (**včetně kvalifikačních předpokladů**);
- materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
- důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3), které musí korespondovat s rozpočtovými náklady uvedenými v Příloze č. 1 bod 7;
- další témata, která jsou v rámci projektu realizována - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
- **je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné:**
  - předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k tomuto materiálu (nebo záměru materiál vytvořit) v délce nejméně jedné normostrany;
  - základní údaje o materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, distribuce, honoráře);
  - je-li výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je nezbytné předložit kompletní rukopis;
- veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z Výzvy na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020).

### Příloha č. 3

#### Podrobný rozpočet projektu

(PŘIPOJIT K ŽÁDOSTI O DOTACI, VŠECHNY POLOŽKY JE NUTNÉ PATŘIČNÝM ZPŮSOBEM DOLOŽIT)

| Náklady na projekt / druh výdajů                              | celkový rozpočet | příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce | požadovaná dotace |
|---|------------------|--|-------------------|
| <b>Osobní náklady - celkem</b>                                |                  |  |                   |
| Platy/mzdy  |                  |  |                   |
| ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)                             |                  |  |                   |
| FKSP  |                  |  |                   |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - zdravotní          |                  |  |                   |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - sociální           |                  |  |                   |
| <b>Materiální náklady - celkem</b>                            |                  |  |                   |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč)        |                  |  |                   |
| ostatní materiál  |                  |  |                   |
| <b>Nemateriální náklady - celkem</b>                          |                  |  |                   |
| nájem   |                  |  |                   |
| poštovné  |                  |  |                   |
| telekomunikační poplatky                                      |                  |  |                   |
| školení a vzdělávání  |                  |  |                   |
| doprava   |                  |  |                   |
| cestovní náklady realizátorů <sup>8</sup>                     |                  |  |                   |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |                  |  |                   |
| pohoštění   |                  |  |                   |
| honoráře <sup>9</sup>   |                  |  |                   |
| propagace   |                  |  |                   |
| ostatní – specifikujte  |                  |  |                   |
| <b>Celkem</b>   |                  |  |                   |

#### Příjmy z projektu

Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní ...(specifikovat)

<sup>8</sup> Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla.

<sup>9</sup> Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady.

## Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) <sup>10</sup>

| <b>Materiální náklady</b>                                     |  |
|---|--|
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč)        |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený                              |  |
| <b>Nemateriální náklady</b>                                   |  |
| nájem   |  |
| poštovné  |  |
| telekomunikační poplatky                                      |  |
| školení a vzdělávání  |  |
| doprava   |  |
| cestovní náklady realizátorů                                  |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| pohoštění   |  |
| propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.)       |  |
| ostatní – specifikujte  |  |

**Odůvodnění nákladů na projekt, podíl požadované dotace nesmí být vyšší než podíl dotace na projektu – řádky se doplňují dle potřeby**

### A/ platy zaměstnanců v pracovním poměru

| Pracovní pozice | funkce | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | mzda/plata celkem na rok 2020 | požadovaná dotace od ministerstva |
|-----------------|--------|-------------|--------|---|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|                 |        |             |        |   |              |                               |                                   |
|                 |        |             |        |   |              |                               |                                   |

### B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)

| Pracovní pozice | funkce | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | požadovaná dotace |
|-----------------|--------|---------------|--------------|--------------------|---------------|-------------------|
|                 |        |               |              |                    |               |                   |
|                 |        |               |              |                    |               |                   |

<sup>10</sup> Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.

## Příloha č. 4

### Vyúčtování účelové dotace

|   |   |
|---|---|
| Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace      |   |
| Poskytovatel dotace                       | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| Název Výzvy                               | Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020                                 |
| Název projektu                            |   |
| Název organizace, adresa, IČO             |   |
| Účel dotace, na který byla dotace použita |   |
| Lhůta pro dosažení účelu dotace           |   |

| Přehled čerpání dotace v roce 2020 (v Kč)  | Poskytnutá dotace (v Kč) | Skutečné čerpání dotace (v Kč) |
|--|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Neinvestiční výdaje celkem:</b>   |                          |                                |
| z toho osobní náklady  | platy/mzdy               |                                |
|  | pojistné                 |                                |
|  | ostatní osobní náklady   |                                |
|  | FKSP                     |                                |
| z toho ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální)   |                          |                                |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace) |                          |                                |
|  |                          |                                |

| Další údaje  |  |   |
|--|--|---|
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (MŠMT, ostatní ministerstva, úřady práce – jednotlivě rozepsat) |  | v Kč  |
|  |  | v % z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkový schválený rozpočet projektu (viz žádost)   |  | v Kč  |
| Celkové vynaložené náklady na projekt (skutečnost)   |  | v Kč  |
|  |  | v % z celkového původního rozpočtu projektu   |

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby)</b> |             |
| <b>Název organizace nebo vlastní zdroje</b>  | <b>v Kč</b> |
|  |             |

|   |  |
|---|--|
| <b>Statutární orgán svým podpisem stvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk.</b> |  |
| <b>Místo uložení dokladů</b>  |  |
| <b>Datum vyúčtování</b>   |  |
| <b>Zpracoval</b>  |  |
| <b>Telefon</b>  |  |
| <b>Datum a místo podpisu:</b>   |  |
| <b><u>Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace</u></b>                                       |  |
| <b>Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou)</b>                               |  |

**Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace (seznam dokladů – použít přílohu 4a )**

|  |
|--|
| <p><b>Vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva:</b></p> <p><i>Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti (popisu projektu) uvedené. Je potřebné uvést:</i></p> <p><u>Tematický okruh + aktivita z tematického okruhu:</u></p> <p> </p> <p><u>Počet přímých beneficietů projektu (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):</u></p> <p> </p> <p><u>Počet nepřímých beneficietů projektu (uvedte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):</u></p> <p> </p> <p><u>Další údaje:</u></p> <p><b>Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků, apod.</b></li> <li>• <b>Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat</b></li> <li>• <b>Využití kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace</b></li> <li>• <b>Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)</b></li> </ul> |
|--|



## Příloha č. 5

### Tisková zpráva

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu.

|   |   |
|---|---|
| <b>Číslo rozhodnutí o poskytnutí dotace</b> |   |
| <b>Poskytovatel</b>                         | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO 00022985 |
| <b>Výzva</b>                                | Podpora vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020                                 |
| <b>Název projektu</b>                       |   |
| <b>Název organizace, adresa, IČO</b>        |   |
| <b>Adresa organizace, email, web</b>        |   |
| <b>Statutární orgán</b>                     |   |
| <b>Poskytnutá dotace</b>                    |   |

**Anotace projektu** (max. 10 řádek)

**Tisková zpráva** (max. polovina stránky A4)

*V tiskové zprávě se doporučuje zveřejnit odkaz na webové stránky, kde jsou výstupy projektu.*

|   |       |
|---|-------|
| <b>Datum:</b>                             |       |
| <b>Jméno a podpis statutárního orgánu</b> | ..... |

## Příloha č. 6

### Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelům)

#### 6.1 Přehled kritérií a bodového ohodnocení

| Kritérium  | Maximální počet bodů | Minimum pro postup do dalšího výběru   |
|--|----------------------|--|
| <b>CELKEM</b>  | <b>84</b>            | <b>61</b>                              |
| <b>A Soulad s cílem Výzvy a tematickými okruhy</b>   | <b>20</b>            | <b>17</b>                              |
| A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením Výzvy   | 5                    | Kritérium A.1, A.3:<br>minimum 4 body. |
| A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými tematickými okruhy  | 5                    |  |
| A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele   | 5                    |  |
| A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů   | 5                    |  |
| <b>B Odborná úroveň projektu</b>   | <b>24</b>            | <b>16</b>                              |
| B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu  | 4                    |  |
| B.2 Proveditelnost projektu  | 4                    |  |
| B.3 Reálnost realizačního plánu  | 4                    |  |
| B.4 Potřebnost projektu z hlediska cílové skupiny  | 4                    |  |
| B.5 Celkový přínos z hlediska vzdělávání   | 4                    |  |
| B.6 Rozsah a dosah projektu  | 4                    |  |
| <b>C Personální a materiální zajištění projektu</b>  | <b>20</b>            | <b>14</b>                              |
| C.1 Odborné předpoklady řešitelů   | 5                    |  |
| C.2 Kapacita řešitelského týmu   | 5                    |  |
| C.3 Realizace projektu členy žadatele  | 5                    |  |
| C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu                        | 5                    |  |
| <b>D Rozpočet projektu</b>   | <b>20</b>            | <b>14</b>                              |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Výzvou                                 | 4                    | Kritérium D.1:<br>minimum 3 body       |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce         | 4                    |  |
| D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách | 4                    |  |
| D.4 Odůvodnění položek rozpočtu  | 4                    |  |
| D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů   | 4                    |  |



## 6.2 Informace a pokyny k hodnocení projektů

Výběrová komise posuzuje projekty podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, která jsou dále specifikována. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

Pro postoupení žádostí výběrové komisi je stanoven minimální průměrný počet bodů od dvou hodnotitelů projektů na 61 bodů. V případě bodového rozdílu 20 a více bodů je určen třetí hodnotitel.

Na základě hodnocení a jednání výběrové komise bude vypracováno pořadí úspěšnosti projektů s navrženým rozdělením finančních prostředků, které bude následně předloženo ke schválení vedení ministerstva.

Pokud žadatel nebude mít vyrovnané veškeré splatné finanční závazky vůči státnímu rozpočtu ČR za předchozí kalendářní roky (na základě předložených finančních vyúčtování ve Výzvě), nebude mu dotace poskytnuta a k dotaci bude navržen jiný žadatel dle pořadí úspěšnosti. O tomto bude komise hlasovat metodou per rollam.

## 6.3 Komentář k jednotlivým kritériím

Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):

| Kritérium   |   |
|---|---|
| Počet bodů  | Charakteristika   |
| <b>A Soulad s cílem Výzvy a tematickými okruhy</b>                    |   |
| <b>A.1 Soulad obsahu projektu s cílem a základním vymezením Výzvy</b> |   |
| <b>A.2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými tematickými okruhy.</b>   |   |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria A.1, A.2)     |   |
| 0   | Celý projekt je v přímém rozporu s cílem Výzvy (s vyhlášenými tematickými okruhy) nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.                      |
| 2   | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými tematickými okruhy), větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy (mimo vyhlášené tematickými okruhy).         |
| 3   | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými tematickými okruhy), přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy (mimo vyhlášené tematickými okruhy). |
| 4   | Projekt je v částečném souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými tematickými okruhy), menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl Výzvy (mimo vyhlášené tematickými okruhy).         |
| 5   | Projekt je plně v souladu s cílem Výzvy (s vyhlášenými tematickými okruhy).   |
| <b>A.3 Soulad obsahu projektu s činností žadatele</b>                 |   |
| 0   | Celý projekt je v přímém rozporu s činností žadatele nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.   |
| 2   | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele.   |
| 3   | Projekt je v částečném souladu s činností žadatele, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele.   |

|  |   |
|--|---|
| 4  | Projekt je v částečném souladu s činnostmi žadatele, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost žadatele.  |
| 5  | Projekt je plně v souladu s činnostmi žadatele.   |
| <b>A.4 Způsob ověřování dosažení stanovených cílů</b>    |   |
| 0  | V projektu není stanoven způsob ověřování dosažení stanovených cílů   |
| 1  | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup je nedostatečně popsán.  |
| 3  | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je stanoven, ale postup není zcela jasný.  |
| 5  | Způsob ověřování dosažení stanovených cílů je jasně stanoven.   |
| <b>B Odborná úroveň projektu</b>                         |   |
| <b>B.1 Propracovanost, srozumitelnost projektu</b>       |   |
| 0  | Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.                             |
| 1  | Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.  |
| 2  | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.   |
| 3  | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.                           |
| 4  | Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| <b>B.2 Proveditelnost projektu</b>                       |   |
| 0  | Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tým neskytá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu.  |
| 1  | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu.   |
| 2  | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.  |
| 3  | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které by neměly komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.  |
| 4  | Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, splnění plánovaných cílů je reálné.   |
| <b>B.3 Realnost realizačního plánu</b>                   |   |
| 0  | Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí.   |
| 1  | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, dosažení předpokládaných cílů projektu v navrženém časovém harmonogramu není reálné.       |
| 2  | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké.  |
| 3  | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu.   |
| 4  | Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.  |
| <b>B.4 Potřebnost projektu z hlediska cílové skupiny</b> |   |
| 0  | Projekt neodpovídá na žádnou potřebu cílové skupiny.  |
| 2  | Projekt obsahuje popis reálných potřeb cílové skupiny a částečně na ně odpovídá.  |
| 4  | Projekt inovativně odpovídá na popsanou potřebu cílové skupiny.   |
| <b>B.5 Celkový přínos z hlediska vzdělávání</b>          |   |
| 0  | Není zřejmý přínos projektu z hlediska vzdělávání.  |
| 2  | Přínos z hlediska vzdělávání je částečný a podmíněný.   |
| 4  | Projekt slibuje širší dopad na kvalitu vzdělávání a možnost dalšího rozvoje po ukončení podpory.  |
| <b>B.6 Rozsah a dosah projektu</b>                       |   |
| 0  | Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný.   |
| 2  | Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy.  |

|  |   |
|--|---|
| 4  | Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného projektu.  |
| <b>C Personální a materiální zajištění projektu</b>  |   |
| <b>C.1 Odborné předpoklady řešitelů</b>  |   |
| 0  | Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt má být realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2  | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá.  |
| 3  | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.   |
| 4  | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná.   |
| 5  | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.   |
| <b>C.2. Kapacita řešitelského týmu</b>   |   |
| 0  | Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.  |
| 3  | Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly však nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně   |
| 5  | Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně   |
| <b>C.3 Realizace projektu členy žadatele</b>   |   |
| 0  | Realizační tým je tvořen externími spolupracovníky žadatele, pracovník žadatele je pouze řídící týmu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.   |
| 2  | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti, které nejsou pro úspěšnou realizaci projektu nezbytné.  |
| 3  | Realizační tým je tvořen členy žadatele i externími spolupracovníky, kteří vykonávají činnosti nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu, ale které mohou být zajištěny členy žadatele.  |
| 4  | Realizační tým je tvořen především členy žadatele a externími spolupracovníky, kteří konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele, ale nejsou v projektu řádně zdůvodněné.   |
| 5  | Realizační tým je tvořen výhradně členy žadatele nebo případní externí spolupracovníci konají odborné činnosti v nezbytném rozsahu, které nemohou být zajištěny členy žadatele a jsou v projektu řádně zdůvodněné.  |
| <b>C.4 Materiální a prostorové podmínky žadatele vzhledem k možnostem realizace projektu</b> |   |
| 0  | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, dosažení předpokládaných cílů projektu je nepravděpodobné.  |
| 2  | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu.   |
| 3  | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytvářejí omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.  |
| 4  | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.  |
| 5  | Materiální a prostorové podmínky žadatele jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na výborné úrovni, vytvářejí takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků.  |
| <b>D Rozpočet projektu</b>   |   |
| <b>D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Výzvou</b>          |   |
| 0  | Způsob použití všech nebo převážně většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Výzvou, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria.  |
| 1  | Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, byly by nutné značné úpravy rozvržení rozpočtu.  |
| 2  | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, rozpor je řešitelný výraznější úpravou obsahu projektu.   |
| 3  | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Výzvou, který je však řešitelný drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu.   |
| 4  | Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Výzvou.  |

**D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce****D.3 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách**

(následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2 a D.3)

|          |  |
|----------|--|
| <b>0</b> | Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované |
| <b>1</b> | Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu).                                      |
| <b>2</b> | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyvážaná)       |
| <b>3</b> | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení                |
| <b>4</b> | Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení přiměřené.   |

**D.4 Odůvodnění položek rozpočtu**

|          |   |
|----------|---|
| <b>0</b> | Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí.  |
| <b>1</b> | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů.   |
| <b>2</b> | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů  |
| <b>3</b> | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu. |
| <b>4</b> | Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné.  |

**D.5 Vlastní finanční podíl žadatele či účast jiných partnerů**

|          |  |
|----------|--|
| <b>0</b> | Dotace projektu je větší nebo rovna 70 % celkových nákladů.                    |
| <b>1</b> | Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů. |
| <b>2</b> | Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů. |
| <b>3</b> | Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů. |
| <b>4</b> | Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů.                           |