

III.

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

vyhlašuje

na rok 2020, a to na

I. období leden – červen 2020

II. období září – prosinec 2020

výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace

**Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků  
středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných  
na rok 2020**

(Č. j.: MSMT-35103/2019-1)

V Praze dne 29. 11. 2019

Garant výzvy:

Mgr. Anna Brychtová  
Oddělení základního a  
základního uměleckého  
vzdělávání 210  
[anna.brychtova@msmt.cz](mailto:anna.brychtova@msmt.cz)  
tel.: 234 812 104

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí dotace na rok 2020 (dále jen „Výzva“)

## **Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol na rok 2020**

### **Čl. 1**

#### **Základní vymezení výzvy**

1) V této výzvě jsou poskytovány dotace právnickým osobám vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“) na zajištění finanční a materiální podpory pro romské žáky a studenty vzdělávající se na středních školách (dále jen SŠ), konzervatořích a vyšších odborných školách (dále jen VOŠ), pokud jsou občany České republiky a jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže.

2) Právnickým osobám poskytuje ministerstvo účelové dotace na základě zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), na předem stanovené činnosti. Při poskytování dotací stanoví ministerstvo jednoznačně účel a podmínky pro jejich použití.

3) Cíle výzvy jsou:

- a) podpořit romské žáky/studenty ve studiu,
- b) zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků/ studentů,
- c) zamezit předčasným odchodům romských žáků/studentů ze SŠ, a VOŠ a z konzervatoří,
- d) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na SŠ, konzervatoři a VOŠ,
- e) zvýšit počet romských žáků/studentů, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách.

### **Čl. 2**

#### **Účel dotace**

Dotace je určena částečnou nebo úplnou úhradou nákladů žáků/studentů v položkách úplata za stravné, ubytování, cestovné, úplata za vzdělávání a školní potřeby, dále na úhradu činností (individuální konzultace, skupinové aktivity, práce s žáky, studenty), které bude zajišťovat realizátor aktivit, pokud žadateli byla dotace přidělena na tento účel.

### **Čl. 3**

#### **Oprávněný žadatel**

1) Žadateli o dotaci v rámci této výzvy jsou právnické osoby, které vykonávají činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mimo právnických osob zřízených státem.

2) V případě, že žadateli byla v roce 2019 ministerstvem poskytnuta dotace, může mu být v této Výzvě dotace poskytnuta pouze za předpokladu, že správně, včas a úplně dotaci vyúčtoval, provedl finanční vypořádání a vrátil do státního rozpočtu prostředky, které nevyčerpal.

## Čl. 4

### Financování výzvy

Financování Výzvy bude v roce 2020 zabezpečeno celkovou částkou 7 mil. Kč celkem (na obě období). Výzva se realizuje ve dvou obdobích: I. období leden – červen 2020, II. období září – prosinec 2020.

## Čl. 5

### Podporované aktivity výzvy

1) Ve výzvě budou podporovány tyto aktivity:

- a) aktivita A: zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů (finanční podpora na úplatu za vzdělávání, stravné, cestovné, ubytování a školní potřeby),
- b) aktivita B: zajištění přímé podpory vzdělávání (podpora pro žáky/studenty, kteří žádají o podporu v rámci aktivity A.).

### 2) Popis aktivity A: Zajištění finanční a materiální podpory žáků/studentů

a) Podmínky pro podání žádosti:

- i. žák/student se vzdělává v denní formě vzdělávání, dle § 25 zákon odst. 1 a 2 písm. a) školského zákona,
- ii. žák/student nedosáhl v době podání žádosti ještě 27 let,
- iii. žák/student není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
- iv. žák/student v předešlém ukončeném pololetí školního roku neměl neomluvené hodiny,
- v. zletilý žák/student nebo jeho zákonný zástupce doloží čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
- vi. žák/student doloží, buď on sám (v případě že nežije ve společné domácnosti se zákonnými zástupci), nebo jeho zákonný zástupce čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy jsou na hranici životního minima pro zajištění studia žáka/studenta (životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu).

b) Výše dotace může činit na jedno období:

- i. maximálně 5 000,- na jednoho žáka v 1. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře
- ii. maximálně 6 000,- na jednoho žáka v 2. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře
- iii. maximálně 7 000,- na jednoho žáka ve 3. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře
- iv. maximálně 8 000,- na jednoho žáka ve 4. ročníku SŠ, odpovídající ročník konzervatoře
- v. maximálně 9 000,- na jednoho studenta konzervatoře, pokud se nejedná o bod i. až iv.
- vi. maximálně 8 000,- na jednoho žáka v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ
- vii. maximálně 9 000,- na jednoho studenta 1. až 3. ročníku VOŠ.

c) Tyto částky platí pro jednotlivá období výzvy.

d) V rámci výzvy není možno hradit vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační a jazykové kurzy žáků, studentů.

e) Tato podpora se bude realizovat přímou úhradou souvisejících nákladů příjemcem dotace, příp. proplacením žáky/studenty již uhrazených nákladů po předložení příslušných dokladů.

### 3) Popis aktivity B. Zajištění přímé podpory vzdělávání

a) Je určena pouze pro právnické osoby žádající o podporu v rámci aktivity A. Aktivita B navazuje na aktivitu A, bez které nelze realizovat tuto aktivitu.

b) Cílová skupina: Romští žáci/studenti, kteří žádají (v podporované aktivitě A.) ve výzvě „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol“.

c) Cíl aktivity:



- i. pomáhat romským žákům/studentům zlepšit jejich vzdělávací výsledky a motivovat je k úspěšnému ukončení studia na škole,
  - ii. identifikovat možné problémy žáků/studentů a navrhnout efektivní metody a strategie na zlepšení studijních výsledků žáka/studenta,
  - iii. v případě potřeby žáka/studenta zajistit doučování,
  - iv. soustředit se na prevenci možných konfliktů žáka/studenta v prostředí školy, odstraňovat příčiny odchodu romských žáků/studentů ze vzdělávání.
- d) Forma realizace aktivity:
- i. individuální konzultace,
  - ii. skupinové aktivity,
  - iii. práce s žáky, studenty.
- e) Požadavky na realizátora aktivity:
- i. měsíční rozsah práce realizátora aktivit: max. 8 hodin,
  - ii. praxe: min. 3 roky ve výuce (pedagogické vzdělání).
- f) Povinnosti realizátora aktivit:
- i. realizovat doučování žáků/studentů,
  - ii. jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků/studentů, popis individuálních a skupinových aktivit, popis problémů, doporučení),
  - iii. poskytovat informace o studijních výsledcích žáků/studentů ministerstvu (závěrečná zpráva, zpráva o dosažených výsledcích žáků/studentů) vždy za dané období.
- g) Podporovanou aktivitu bude moci vykonávat pedagogický pracovník školy.
- h) Finanční zajištění realizátora aktivity: výše poskytnuté dotace může činit v aktivitě B na jedno období:
- I. období leden – červen (6 měsíců) 2020 – Tabulka č. 1,
  - II. období září – prosinec (4 měsíce) 2020 – Tabulka č. 2.

Tabulka č. 1

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora doučování) v Kč I. období leden – červen 2020
1-5	7 200,-
6-10	14 400,-
11-15	21 600,-
16-20	28 800,-
21-25	36 000,-
26-30	43 200,-
31-40	50 400,-
41-50	57 600,-
51- více	70 000,-

\*vysvětlení k tabulce:

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
- uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora  
8 hodin x 150,- Kč = 1 200,- Kč  
1 měsíc 1 200,- Kč x 6 měsíců = 7 200,-
- částka 7 200,- Kč na 6 měsíců bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

Tabulka č. 2

Počet žáků/studentů	Max. stanovená výše podpory na školu (na realizátora doučování) v Kč II. období září – prosinec 2020
1-5	4 800,-
6-10	9 600,-

11-15	14 400,-
16-20	19 200,-
21-25	24 000,-
26-30	28 800,-
31-40	33 600,-
41-50	38 400,-
51- více	50 000,-

\*vysvětlení k tabulce č. 2

- první sloupec stanovuje min. a max. počet žáků/studentů na uvedenou částku v druhém sloupci,
- uvedená částka je stanovena jako max. možná podpora  
8 hodin x 150,- Kč = 1 200,- Kč  
1 měsíc 1 200,- Kč x 4 měsíce = 4 800,- Kč
- částka 4 800,- Kč na 4 měsíce bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů.

4) Výzva se realizuje ve 2 obdobích: **I. období leden – červen 2020,**  
**II. období září - prosinec 2020.**

## Čl. 6

### Sociální znevýhodnění

- 1) Za sociálně znevýhodněného se pro účely této výzvy považuje:
  - a) žák/student pocházející z rodiny s nízkým sociálním statusem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky, atd.),
  - b) žák/student žijící v sociálním vyloučení (žijící v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo lokalit sociálním vyloučením ohrožených),
  - c) žák/student z neúplné či vícečetné rodiny (4 a více dětí).
- 2) Skutečnosti podle odst. 1 tohoto článku budou doloženy čestným prohlášením žáka/studenta (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, učiní toto prohlášení jeho zákonný zástupce) učiněného v souladu s čl. 5, odst. 2). a) podmínka vi. této výzvy.

## Čl. 7

### Účelové určení dotace

- 1) Dotace v této výzvě může být právnické osobě poskytnuta na:
  - a) úhradu úplaty za vzdělávání nebo části úplaty za vzdělávání, které právnická osoba žákovi/studentovi poskytuje, a to do výše dotace poskytované za vzdělávání,
  - b) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi/studentovi zajišťuje podle § 122 odst. 2 školského zákona,
  - c) úhradu nákladů žáka/studenta na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka/studenta mimo obec, v níž má žák/student místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se týká také úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce. Příspěvek se netýká úhrady na dopravu osobním automobilem,
  - d) úhradu školních potřeb (např. sešitů) a učebních materiálů (např. odborné literatury, pracovních listů), cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování,
  - e) úhradu formou dohody o provedení práce realizátorům aktivit na období leden – červen, září - prosinec, kteří se věnují žákům/studentům.

2) Dotace podle odstavce 1 se týká také žáků/studentů, kteří jsou na praktickém vyučování mimo budovu školy.

3) O tuto dotaci nemohou žádat právnické osoby pro své žáky/studenty z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatření a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (§ 2 odst. 7 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

## Čl. 8

### Postup při podání žádosti

1) Právnická osoba bezprostředně po vyhlášení výzvy informuje vhodným způsobem žáky/studenty nebo zákonné zástupce žáků o podmínkách této finanční podpory.

2) Žádost o dotaci právnické osoby bude vypracována na základě obdržených žádostí o zařazení do výzvy sociálně znevýhodněných romských žáků/studentů (v případě, že se jedná o nezletilého žáka resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní jeho zákonný zástupce).

3) Právnická osoba shromáždí vyplněné žádosti o zařazení do výzvy jednotlivých žáků/studentů, jejich příloh (čestné prohlášení, že je příslušníkem romské menšiny a čestné prohlášení o tom, že jejich příjmy nejsou dostatečně vysoké pro zajištění studia žáka/studenta). Zkontroluje v žádostech formální správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta. Právnická osoba neposuzuje věcnou správnost čestného prohlášení. Právnická osoba není poskytovatelem dotace.

4) Právnická osoba zároveň vyplní v žádosti část týkající se realizátora aktivit a požadovanou dotaci dle počtu žáků/studentů.

5) Žádosti o zařazení do výzvy žáků/studentů spolu s uvedenými čestnými prohlášeními zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany ministerstva. Právnická osoba nevede evidenci příslušníků národnostních menšin.

6) Právnická osoba vytvoří z obdržených žádostí zařazení do výzvy žáků/studentů či jejich zákonných zástupců žádost v elektronickém webovém systému na adrese <http://is-integrace.msmt.cz>.

Postup vyplňování v elektronickém systému:

V systému se bude nejprve registrovat (pokud již registrován není v systému). Během registrace obdrží právnická osoba přihlašovací údaje, prostřednictvím kterých se dostane žadatel k:

- a) vyplňování a aktualizaci údajů o právnické osobě,
- b) tvorbě vlastní žádosti (zahrnuje aktivitu A. i B.),
- c) portfoliu všech žádostí organizace.

Během registrace jednorázově vloží žadatel (právnická osoba) do systému základní údaje o právnické osobě a email na kontaktní osobu (zadavatel dat o organizaci) právnické osoby. Na uvedený email kontaktní osoby budou doručeny přihlašovací údaje do systému – uživatelské jméno a heslo. Po přihlášení bude žadatel vyzván k doplnění, resp. aktualizaci údajů o právnické osobě. Tyto údaje se následně propisují do všech žádostí právnické osoby.

7) Právnická osoba musí dále naskenovat a vložit do systému:

- a. doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána,
- b. doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc,

**Upozornění:** Do systému se nekládají jednotlivá čestná prohlášení žáků/studentů.



Vlastní žádost je tvořena webovým formulářem, který obsahuje všechny podstatné položky pro výpočet celkové požadované částky na právnickou osobu.

Po vyplnění žádosti ji žadatel uzavře v systému a následně:

- vygeneruje vlastní PDF žádost,
- vytiskne,
- potvrdí statutární orgán právnické osoby podpisem a razítkem.

Vytištěnou a potvrzenou žádost zašle v písemné podobě nebo datovou zprávou:

Adresa:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**  
**Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání – 21**  
**Oddělení základního a základního vzdělávání - 210**  
**Mgr. Anna Brychtová**  
**Karmelitská 529/5**  
**118 12 Praha 1**

ID datové schránky: **vidaawt**

8) Obálka musí být označena, a to v levé části nápísem pro:

I. období „**ROMA SŠ a VOŠ leden – červen 2020,**“

II. období „**ROMA SŠ a VOŠ září – prosinec 2020.**“

## **Čl. 9**

### **Zvláštní ustanovení**

- 1) Ředitel/ka školy si musí vyžádat výslovný informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informovaný souhlas žáků/studentů a zákonných zástupců je součástí žádosti o zařazení do výzvy, kterou předávají právnické osobě.
- 2) Žádost o dotaci bude v řízení zastavena usnesením dle Správního řádu § 43, ve kterém je uvedeno, v jakém případě je řízení o žádosti odloženo.
- 3) Žadatel je povinen k žádosti připojit doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána, doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc
- 4) Ředitel/ka školy svým podpisem stvrzuje, že žádost je v souladu s žádostmi žáků/studentů o zařazení do výzvy, že všichni žáci/studenti mají v žádosti o zařazení do výzvy vyplněné všechny náležitosti a že žák/student zároveň předložil obě čestná prohlášení. Obě čestná prohlášení právnická osoba spolu s žádostí o finanční podpoře žáka/studenta uloží pro případ kontroly.
- 5) Právnická osoba nemůže realizovat aktivity v rámci uvedené výzvy, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiné výzvy ministerstva, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU, jiných prostředků EU nebo od nadací a nadačních fondů zřízených dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 6) Právnická osoba odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.

7) Právnícká osoba je dále povinna bezodkladně ministerstvu – odboru předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání - 21 oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

## Čl. 10

### Lhůta pro podání žádosti o dotaci

1) Žádost o poskytnutí dotace na I. období leden – červen 2020, II. období září – prosinec 2020 musí být právníckou osobou předložena ministerstvu v jednom vyhotovení v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky.

#### 2) Výzva a elektronický systém bude otevřen pro:

- I. období leden – červen 2020 od pátku 29. listopadu 2019 do středy 8. ledna 2020,
- II. období září – prosinec 2020 od pondělí 1. června 2020 do úterý 30. června 2020.

3) Rozhodující je datum doručení žádosti ministerstvu (tato lhůta je pro tištěné vyhotovení zachována, je-li nejpozději pro I. období 8. 1. 2020 a pro II. období 30. 6. 2020 podána žádost u ministerstva, nebo je-li nejpozději tento den doručena prostřednictvím provozovatelů poskytujícím poštovní služby ministerstvu zásilka obsahující žádost).

4) Obálka musí být označena, a to v levé části napsáno: I. období „ROMA SŠ a VOŠ leden – červen 2020“, II. období „ROMA SŠ a VOŠ září - prosinec 2020“.

## Čl. 11

### Náležitosti žádosti

#### 1. Formální náležitosti žádosti:

- a. vytištěná žádost vygenerovaná ze systému, shodná s verzí ze systému, musí být řádně podepsaná statutárním zástupcem žadatele nebo jinou oprávněnou osobou a datum podpisu,
- b. dodržení přípustné výše požadované dotace,
- c. v elektronickém systému bude uloženo;
  - doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána,
  - doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc.

#### 2. V souladu s § 14k rozpočtových pravidel odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. ministerstvo připouští:

- odstranění formálních vad v žádosti, kromě dodržení termínu pro podání žádosti,
- úpravu žádosti na základě svého doporučení,
- aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Ministerstvo vyzve žadatele o dotaci o doplnění požadovaných informací ve stanoveném termínu (5 kalendářních dnů).

## Čl. 12

### Hodnocení žádostí

1) Ministerstvo zkontroluje formální náležitosti žádostí o dotaci právníckých osob.

Formální náležitosti:



- dodržení termínu pro podání žádosti,
- řádné a úplné vyplnění žádosti,
- podání žádosti oprávněným žadatelem,
- dodržení přípustné výše požadované dotace,
- podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu,
- vložení do elektrického systému všech požadovaných příloh viz čl. 8 bod 7).

2) Ministerstvo předloží žádosti o dotaci právnických osob, které prošly formálním hodnocením výběrové komisi jmenované náměstkem ministra pro řízení sekce vzdělávání.

3) Jmenovaná výběrová komise posoudí oprávněnost žádostí o dotaci a doporučí ministerstvu seznam podpořených právnických osob s jednotlivými žáky/studenty a s návrhem na realizátory aktivit.

4) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na tuto výzvu a na celkové výši finančních požadavků v žádostech nemusí poskytnout dotaci v maximální stanovené výši.

### **Čl. 13**

#### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.

### **Čl. 14**

#### **Použití dotace**

1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.

2) Nestátní nezisková organizace (dále jen „NNO“ jako např. o.p.s.) může použít dotaci na úhradu nákladů roku 2020 v souladu s daným obdobím, které vznikly pro:

- I. období leden – červen 2020, od 1. 1. 2020 a budou hrazeny nejpozději do 31. 7. 2020,
- II. období září – prosinec 2020, od 1. 9. 2020 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2021.

Dotaci může NNO použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

3) Ostatní příjemci mohou dotaci použít pouze na náklady roku 2020 v souladu s vyhlášeným daným obdobím, které vznikly pro:

- I. období leden – červen 20120 od 1. 1. 2020 a budou hrazeny nejpozději do 31. 7. 2020,
- II. období září – prosinec 2020, od 1. 9. 2020 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2021.

Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

4) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení. Účel dotace musí být použit pro I. období leden – červen 2020 do 30. 6. 2020 a pro II. období do 31. 12. 2020.

5) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

## **Čl. 15**

### **Pravidla financování**

- 1) Je-li příjemce zřízen krajem, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím této obce.
- 2) Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti, a to vždy v české měně.
- 3) Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data nabytí právní moci rozhodnutí.

## **Čl. 16**

### **Informace pro žadatele**

- 1) Rozhodnutí obdrží všechny právnické osoby, kteří žádali o dotaci, a to s informací o poskytnutí dotace, o částečném vyhovění žádosti nebo o neposkytnutí dotace (ministerstvo ve vyrozumění uvede skutečnost, z jakého důvodu nebyla žádost podpořena). Tyto subjekty jsou zároveň povinny sdělit žákům/studentům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek Výzvy.
- 2) Příjemce dotace z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka/studenta v souladu s rozhodnutím. Pokud žák/student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle rozhodnutí ministerstva hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.
- 3) V případě, že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání, obdrží adekvátní část dotace za období, ve kterém se vzdělával, s výjimkou dotace poskytnuté na školní pomůcky. V případě, že žák/student pokračuje ve vzdělávání v rámci stejného právního subjektu, tak poskytnuté prostředky nevrací. Je třeba ale zohlednit, jaký ročník studia navštěvuje – v případě přestupu do nižšího ročníku vrací právnická osoba ministerstvu alikvótní díl dotace. Pro přechod žáka/studenta na jinou školu v průběhu dotačního období platí, že přesun požadované částky na další právnickou osobu není možný.
- 4) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky/studenty, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).
- 5) V případě že žák/student přeruší nebo ukončí vzdělávání v návaznosti na podporovanou aktivitu B, realizátor aktivit zůstává ve škole za podmínek:
  - a) že jsou nadále ve škole žáci/studenti, kteří jsou podporováni z aktivity A.,
  - b) v případě, že bude právnická osoba v situaci, že obdržela dotaci na 6 - 10 žáků/studentů a během dotačního období žák/student ukončí vzdělávání a právnická osoba bude mít pouze 5 žáků/studentů vrací část dotace (dotace se rozpočítá dle uskutečněných hodin), kterou obdržela na podporovanou aktivitu B,
  - c) v případě, že právnická osoba nebude mít žádného žáka/studenta, vrací přiměřenou část dotace.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## **Čl. 17**

### **Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.

2) Poskytnutá dotace může být použita jen na účely specifikované v rozhodnutí. Změny rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu nejpozději do 17. 5. 2020 pro I. období leden – červen 2020, a pro II. období září – prosinec 2020 nejpozději do 15. 11. 2020.

3) Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb.). Vypořádání se státním rozpočtem musí být podáno v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <http://is-integrace.msmt.cz>, nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta v souladu s informacemi zveřejněnými na uvedených internetových stránkách v části METODIKA.

4) Příjemce musí po skončení dotačního období ve stanovených termínech dle rozhodnutí (za I. období leden – červen 2019 do 31. 7. 2020, II. období září - prosinec 2020 do 15. 2. 2021) řádně vyúčtovat. Vyúčtování a závěrečná zpráva musí být podány v elektronickém systému IS pro podávání žádostí na adrese <http://is-integrace.msmt.cz>, na který byla dotace poskytnuta v souladu s informacemi zveřejněnými na uvedených internetových stránkách v části METODIKA.

5) Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech dle čl. 16 odst. 3 výzvy, a to za I. období leden – červen 2020 do 15. 8. 2020 a za II. období září – prosinec 2020 do 15. 2. 2021 způsobem uvedeném v rozhodnutí, včetně avíza.

6) Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

7) Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

8) Další povinnosti budou stanoveny v rozhodnutí.

## Čl. 18

### Kontrola použití dotace

1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

3) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. věcný útvar o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## Čl. 19

### Porušení rozpočtové kázně



1) V případě, že ministerstvo zjistí porušení povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržení účelu dotace nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, postupuje ministerstvo v souladu s ustanovením § 14e a § 14f rozpočtových pravidel.

2) Za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel je považováno porušení vymezených povinností, které jsou stanoveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **Čl. 20**

##### **Řízení o odnětí dotace**

1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, zahájí ministerstvo řízení o odnětí dotace.

2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

#### **Čl. 21**

##### **Přílohy Výzvy**

Příloha č. 1 - Žádost o zařazení do výzvy sociálně znevýhodněných romských žáků/studentů,

Příloha č. 2 – Formulář Avíza o finanční vratce.

Příloha č. 3 – Formulář Avíza o finanční vratce kraje.

#### **Čl. 22**

##### **Účinnost**

Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Mgr. Václav Pícl  
náměstek pro řízení sekce vzdělávání

**Kontaktní osoby:**

V případě technických potíží se systémem a dotazů týkajících se formálního hodnocení, je žadatelům k dispozici formulář uživatelské podpory na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/>

Konzultace týkající se výzvy jako celku – za vyhledatele výzvy

Mgr. Anna Brychtová, tel.: 234 812 104

