

Koordinující vysoká škola:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská vysoká škola:			
Univerzita Pardubice			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a h) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu:			
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2019	Do: 12/2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	850	300	550
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Ing. Olga Klápšťová	Ing. Dana Chvojková	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
Podpis:			
Škola:	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Studentská 95, Pardubice 532 10, www.upce.cz		
Telefon:	466036700	466036701	
E-mail:	olga.klapstova@upce.cz	dana.chvojkova@upce.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Cíl 1 - Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	C2	Cíl 2 - Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	Aplikace přírůstků funkcionalit pro GDPR v podmínkách vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V2	Aplikace přírůstků funkcionalit ve spisové službě dle potřeb vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V3	Aplikace přírůstků reportingových funkcí ekonomických dat a PaM VEMA dle potřeb vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V4	Aplikace přírůstků standardních funkcí v EIS pro eIDAS a pečetení v podmínkách vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V5	Aplikace přírůstků standardní funkcionality EIS v oblasti financí v podmínkách vlastní VVŠ a doškolení uživatelů	1	prosinec 19
	C2-V1	Rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím v rozáhlých a integrovaných IS VVŠ a poskytnutí výstupu ostatním VVŠ v sekci 1	2	prosinec 19
	C2-V2	Provedení upgrade Oracle WLS	2	prosinec 19
	C2-V3	Aplikace upravených rozhraní na nových technologiích dle potřeb vlastní VVŠ	2	prosinec 19
	C2-V4	Implementace jednotné verze iFIS 12.19.	2	prosinec 19

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	2-1	Řešení licenční politiky s dodavateli řešení - zvýhodněné podmínky pro uživatele v sekci, zařazení přírůstku do standardu řešení EIS	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	2-1	Příprava jednání pracovních skupin, prezentací a konferenčních příspěvků	leden 19	prosinec 19
	1-1 1-3	Oponentura analýz v oblasti legislativy	březen 19	září 19
	2-1	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	leden 19	září 19
	2-1	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	2-1	Specifikace programových změn a rozšíření funkcionalit, zadání k realizaci	leden 19	říjen 19
	1-1 1-3	Oponentura návrhů řešení	červen 19	prosinec 19
	2-1	Programování vlastními kapacitami a/nebo nákupem služeb dodavatelů	leden 19	červen 19
	1-2 2-1	Příprava testovacího prostředí, vyčlenění zdrojů, instalace a parametrizace technologického prostředí	březen 19	říjen 19
	1-2 2-1	Testování přírůstků a změn SW funkcionalit a souvisejících rozhraní	březen 19	prosinec 19
	1-1 až 5 2-2 2-3	Převzetí výstupů od dílčího řešitele - rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	červen 19	prosinec 19
	1-1 1-2 1-5 2-1	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	2-1	Školení administrátorů/ klíčových uživatelů k přírůstkům SW a rozhraní, včetně školicích materiálů, prezentací a školicích příkladů	červen 19	prosinec 19
	2-2	Instalace upgrade Oracle WLS v aktuální verzi	červen 19	prosinec 19
	2-4	Instalace upgrade standardu EIS v aktuální verzi	červen 19	září 19
	2-1	Dokumentace výstupů projektu	červen 19	prosinec 19

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Olga Klápšťová	Koordinátor dílčího projektu
	2	Ing. Dana Chvojková	Rozvoj administračních funkcí, oponentura reportingu PaM, testování
	3	Ing. Jana Kubíčková	Interní směrnice
	4	Ing. Martin Stroupek	Oponentura a implementace GDPR
	5	Ing. Dagmar Drobná Kubalík	Ekonomické procesy
	6	Jaroslava Janatová	Ekonomické procesy, testování, školení

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, CUL a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).</p>

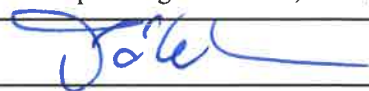
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	550
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	550
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	300
	Osobní náklady:	150
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	38
	Ostatní:	150
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	140
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	850

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl a výstup projektu	Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Nákup externích programátorských služeb pro technické zhodnocení SW při rozvoji nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím v rozsáhlých a integrovaných IS VVŠ, s ohledem na požadavky zákona o finanční kontrole, zákona o rozpočtové odpovědnosti a Nařízení GDPR. Podpora projektového řízení – řešení přístupů k ekonomickým informacím přes projekty napříč všemi pracovišti VVŠ, kontrolní přehledy přístupových práv za podřízené pracovníky apod. Licence pro všechny VVŠ sekce 1		C2-V1	550
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, oponentury, metodika, koordinace dodavatelů, specifikace zadání, testování, příprava provozního prostředí, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností		všechny	112
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)		všechny	38
2.5	Aplikace přírůstků funkcionalit pro GDPR v podmínkách vlastní VVŠ	Nákup služeb externích konzultantů a školitelů při aplikaci výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ, náklady na semináře, školení a dokumentaci.	C1-V1	30
2.5	Aplikace přírůstků funkcionalit ve spisové službě dle potřeb vlastní VVŠ		C1-V2	30
2.5	Aplikace přírůstků standardní funkcionality EIS v oblasti financí v podmínkách vlastní VVŠ a doškolení uživatelů		C1-V5	30
2.5	Aplikace nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob		C2-V1	50
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	850
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
		Podpis:	
		Datum:	18.10.2018
		Razítko školy:	