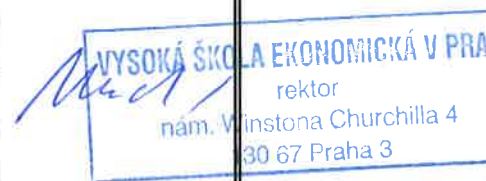




Koordinující vysoká škola:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská vysoká škola:			
Vysoká škola ekonomická v Praze			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tématické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a h) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu:			
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2019	Do: 12/2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	750	250	500
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel dílčí části	Kontaktní osoba	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jan Andrlé	Ing. Radek Šreibr	
Podpis:			
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3, www.vse.cz		
Telefon:	420 224 09 8532	420 224 09 8504	
E-mail:	jan.andrle@vse.cz	sreibr@vse.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	xxx			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky dle potřeby)	Termín	
	C1	Cíl 1 - Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	C2	Cíl 2 - Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	C1-V1	Aplikace přírůstků funkcionalit pro GDPR v podmínkách vlastní VVŠ	1	prosinec 19
	C1-V3	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí, včetně licencí pro sekci 1	1	prosinec 19
	C1-V5	Aplikace přírůstků standardní funkcionality EIS v oblasti financí v podmínkách vlastní VVŠ a doškolení uživatelů	1	prosinec 19
	C1-V6	Projektová analýza úprav a rozšíření evidence DPH	1	prosinec 19
	C2-V1	Implementace upravených nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob v podmínkách vlastní VVŠ	2	prosinec 19
	C2-V2	Provedení upgrade Oracle WLS	2	prosinec 19
	C2-V4	Audit přírůstků EIS projektu CRP 19 v sekci 1	2	prosinec 19

Harmonogram díleč části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-3	Koordinace činností, pracovních skupin, příprava konferencí a seminářů v sekci 1	leden 19	květen 19
	1-3	Řízení priorit koordinovaného rozvoje v sekci 1 (standardní funkcionalita EIS a spisové služby, včetně rozhraní)	leden 19	prosinec 19
	1-3	Řešení licenční politiky s dodavateli řešení - zvýhodněné podmínky pro uživatele v sekci, zařazení přírůstku do standardu řešení EIS	duben 19	prosinec 19
	1-1 1-3 1-5 1-6	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-3	Příprava jednání pracovních skupin, prezentací a konferenčních příspěvků	leden 19	prosinec 19
	1-3	Analytické práce dodavatelsky a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy legislativních změn a jejich dopady do procesů EIS, varianty řešení, zohlednění specifik vlastní organizace	leden 19	prosinec 19
	1-6	Oponentura analýz v oblasti legislativy	březen 19	září 19
	1-3	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-3	Specifikace programových změn a rozšíření funkcionalit, zadání k realizaci	leden 19	říjen 19
	1-6	Oponentura návrhů řešení	červen 19	prosinec 19
	1-3	Programování vlastními kapacitami a/nebo nákupem služeb dodavatelů	leden 19	červen 19
	1-3	Příprava testovacího prostředí, vyčlenění zdrojů, instalace a parametrizace technologického prostředí	březen 19	říjen 19
	1-3	Testování přírůstků a změn SW funkcionalit a souvisejících rozhraní	březen 19	prosinec 19
	2-4	Zajištění externího auditu SW přírůstků, testovacího prostředí a prezentace závěrů auditu	březen 19	prosinec 19
	1-1 2-1 2-2 2-4	Převzetí výstupů od dílčího řešitele - rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	červen 19	prosinec 19
	2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	2-2	Instalace upgrade Oracle WLS v aktuální verzi	červen 19	prosinec 19
	2-4	Instalace upgrade standardu EIS v aktuální verzi	červen 19	září 19
	1-3 2-4	Dokumentace výstupů projektu	červen 19	prosinec 19

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jan Andrlé	Koordinátor dílčího projektu, metodika účetnictví
	2	Ing. Radek Šreibr	Technická podpora, aplikace přírůstků
	3	Ing. Tomáš Zouhar	Legislativní spolupráce, koordinace VVŠ na úrovni kvestorů
	4	Doc. Ing. Jana Ištvánfyová, Ph.D.	Analýza, metodika pro oblast reportingu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionalita iFIS, CUL a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou uzavřeny servisní smlouvy nové. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací).


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st.rozpočtu - ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	500
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	500
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	150
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	111
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	39
	Ostatní:	100
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	750

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Technické zhodnocení SW dodavatelem při vývoji reportingových funkcí na základě koordinovaných priorit v rámci sekce 1, včetně licence pro VVŠ v sekci 1		C1-V3	500
2.1	Odměny a mzdy - Specifikace reportingových funkcí, spolupráce na analýze, konzultace pro auditora, testovací prostředí, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností		všechny	111
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)		všechny	39
2.5	Audit přírůstků EIS projektu CRP 19 v sekci 1	Služby externího auditora	C2-V4	90
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	10

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	750
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	16. 10. 2018
		Razítko školy:	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE rektor nám. Winstona Churchilla 4 130 67 Praha 3 </div>