

<b>Koordinující vysoká škola:</b>			
<b>České vysoké učení technické v Praze</b>			
<b>Spoluřešitelská vysoká škola:</b>			
<b>Univerzita Palackého v Olomouci</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>			
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>			
<b>Tématické zaměření:</b>	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a h) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
<b>Název projektu:</b>			
Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol			
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2019</b>		<b>Do: 12/2019</b>
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>			
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové prostředky:</b>
Na dílčí část předkládající VŠ	800	200	600
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
	<b>Řešitel dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rector</b>
<b>Jméno:</b>	RNDr. David Skoupil	Mgr. Jana Koudelková	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
<b>Podpis:</b>			
<b>Škola:</b>	Univerzita Palackého v Olomouci		
<b>Adresa/Web:</b>	Křížkovského 8, 771 47 Olomouc, www.upol.cz		
<b>Telefon:</b>	585 631 703	585 631 818	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:david.skoupil@upol.cz">david.skoupil@upol.cz</a>	<a href="mailto:jana.koudelkova@upol.cz">jana.koudelkova@upol.cz</a>	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	XXX		XXX	
	XXX		XXX	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>	
		XXX		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	<b>C1</b>	Cíl 1 - Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	<b>C2</b>	Cíl 2 - Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	<b>C1-V1</b>	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ - osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	1	prosinec 19
	<b>C1-V3</b>	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací	1	prosinec 19
	<b>C2-V3</b>	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů	2	prosinec 19
	<b>C2-V4</b>	Další etapa přípravy přechodu instalací SAP na standardní podporovanou verzi, rozvoj licenčního pokrytí uživatelské základny	2	prosinec 19
	<b>C2-V5</b>	Technologický upgrade infrastruktury pro provoz a podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	2	prosinec 19

Harmonogram díleč části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-5	Koordinace činností a priorit v rámci sekce 3	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-5	Účast na společných jednáních sekce /projektového týmu/ pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Analytické práce dodavatelů a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy standardních řešení a jejich porovnání s procesy v organizaci, testování možných customizačních možností, návrhy změn procesů	leden 19	září 19
	1-3 až 2-3	Doplnění sdíleného katalogu funkcí o plánované nové funkcionality v rámci sekce	říjen 19	prosinec 19
	1-3 až 2-4	Poskytování odborné součinnosti dodavateli ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-3 až 2-4	Specifikace implementačních rozdílů, specifikace zadání k realizaci	leden 19	červen 19
	2-3 až 2-4	Programování unikátních/specifických procesů	březen 19	prosinec 19
	1-3 až 2-4	Analytické práce dodavatelů a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	duben 19	prosinec 19
	2-3	Integrace satelitních systémů s hlavním ERP	březen 19	prosinec 19
	2-3	Testování rozhraní komponent IS	červen 19	prosinec 19
	2-4	Koordinace licenčních smluv pro pokrytí uživatelské základny v sekci 3	leden 19	prosinec 19
	2-4	Nákup/doplnění SW licencí potřebných pro rozvoj EIS	leden 19	prosinec 19
	1-3 až 2-3	Využití dílčích výstupů projektu v podmínkách vlastní VVŠ	červenec 19	prosinec 19
	2-5	Specifikace požadavků a výběr dodavatele upgrade infrastruktury	leden 19	duben 19
	2-5	Nákup a implementace upgrade infrastruktury	květen 19	prosinec 19
	2-5	Koordinace upgrade celé infrastruktury všech VVŠ sekce 3	leden 19	prosinec 19
	2-5	Aplikace Best Practices pro udržitelný rozvoj infrastruktury v rámci sdílení postupů v sekci 3.	září 19	prosinec 19
	1-1 až 2-5	Dokumentace výstupů projektu	červenec 19	prosinec 19

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. David Skoupil	Koordinátor dílčího projektu a koordinátor sekce SAP
	2	Mgr. Jana Koudelková	Administrace přírůstků SW, technická podpora

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/ aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Investice do ERP SAP, souvisejících rozhraní na satelitní systémy a nové prvky infrastruktury budou dále udržovány v rámci platných či rozšířených servisních smluv s dodavateli. Standardizaci a unifikaci ekonomických aplikací ERP bude i nadále pro všechny VVŠ v sekci zajišťovat Koordinační centrum SAP na UPOL.


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci (tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>600</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>200</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	<b>120</b>
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	89
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	31
	<b>Ostatní:</b>	<b>80</b>
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>800</b>

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ - osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	Výstup bude zajištěn vlastními pracovníky.	C1-V1	0
1.1	Nákup konzultačních, analytických a programátorských kapacit dodavatele pro oblast reportingu a výkaznictví		C1-V3	100
1.1	Nákup odborných kapacit dodavatele - programování unikátních/specifických procesů a případná integrace satelitních systémů s hlavním ERP.		C2-V3	100
1.1	Dodavatelské analýzy a programátorské služby – projektové práce na upgrade SAP (technické zhodnocení) Pořízení/doplnění licencí potřebných pro rozvoj EIS (nové procesy, šíření využití stávajících v rámci organizace), dle jednotné licenční politiky koordinované UP		C2-V4	200
1.2	Hardware - Pořízení HW pro technologický upgrade infrastruktury UP - upgrade diskového pole společného housingu EIS.		C2-V5	200
2.1	Odměny a mzdy - Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností		všechny	89
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění vč. příspěvku SF (34% + 0 až 2%)		všechny	31
2.5	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ - osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	Konzultační služby, školení a dílčí implementační nakupované práce	C1-V1	80
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	0

Předpokladané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokladané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte také atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	800
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	18 - 10 - 2018
		<b>Razítko školy:</b>	