

Koordinující vysoká škola: Masarykova univerzita

Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci

## Rozvojový projekt na rok 2019

### Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření: a) Rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčí činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů

Název projektu: Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace

Období řešení projektu:


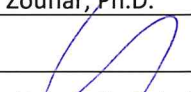
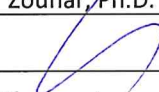
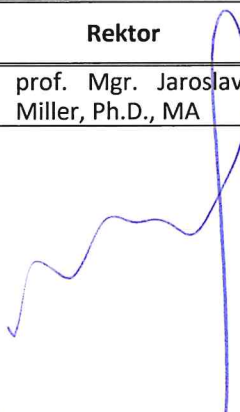
Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci			
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc/ www.upol.cz			
Telefon:	585 631 004			
E-mail:	vit.zouhar@upol.cz			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	Posílit společné přístupy při implementaci požadavků vyplývajících pro oblast zajišťování kvality z platné legislativy, evropských standardů, požadavků a metodik NAÚ a MŠMT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Účast na společném semináři pro sdílení poznatků s partnerskými univerzitami se zjišťováním a hodnocením kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.</li> </ul>
	Sdílet zkušenosti s fungováním nových systémových prvků zajišťování kvality na institucionální úrovni (zejm. Rada pro vnitřní hodnocení, zpráva o vnitřním hodnocení, institucionální akreditace, oblasti vzdělávání...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soubor společně vybraných osvědčených postupů a příkladů dobré praxe reprezentujících odlišné přístupy na různých institucích k zajišťování kvality je připravován a v průběhu měsíce listopadu 2018 bude finalizován.</li> </ul>
	Prostřednictvím rozvoje podpůrných nástrojů upevnit ve vnitřním prostředí UP procesy vzniku, vnitřního schvalování a změn studijních programů.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Je vytvořen soubor popisující postupy při akreditačních procesech na UP</li> </ul>
	Posilovat vzájemnou kontinuální spolupráci, sdílení zkušeností partnerských vysokých škol, posílit kompetence odborníků zabývajících se kvalitou a rozšiřovat možnosti pro další spolupráci.	<ul style="list-style-type: none"> <li>V rámci společných jednání docházelo k posilování vzájemné kontinuální spolupráce, ke sdílení zkušeností partnerských vysokých škol, posílení kompetence odborníků zabývajících se kvalitou a rozšiřovat možnosti pro další spolupráci.</li> </ul>
	Podpořit spolupráci a sdílení dobré praxe se zahraničními partnery.	<ul style="list-style-type: none"> <li>V průběhu měsíce listopadu 2018 je plánováno organizované diskuzní fórum pro garanty studijních programů</li> <li>Účast na konferenci Hodnocení kvality vysokých škol (Telč, 10. – 11. 5. 2018) se zahraniční účastí.</li> </ul>
	Implementovat standardy studijních programů do vnitřního prostředí UP	<ul style="list-style-type: none"> <li>V rámci aplikace UPShare pro schvalování studijních programů byl vytvořen procesní formulář obsahující implementaci standardů studijních programů</li> <li>Byly provedeny interní vzdělávací aktivity zaměřené na aplikaci hodnocení akademických pracovníků.</li> </ul>
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od 1. 1. 2018</b>
	K 8.10.2018 bylo z celkové částky 1000 tis. Kč vyčerpáno 347 tis. V průběhu měsíce listopadu bude probíhat další čerpání prostředků a do konce roku 2018 budou zcela vyčerpány.	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Termín</b>
	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	
	1	Sdílení dobré praxe kvality vzdělávání a výuky vedoucí k excelenci.
	2	Sdílení dobré praxe při oceňování učitelů na VŠ za excelentní výkony.

	3	Sdílení dobré praxe v oblasti hodnocení kvality činností na VŠ.		31. 12. 2019
	4	Posílení společných přístupů při implementaci požadavků vyplývajících z platné legislativy, evropských standardů, požadavků a metodik NAÚ a MŠMT v oblasti uznávání zahraničního středoškolského vzdělání, vymezení souvisejících činností a zajišťování jejich kvality.		31. 12. 2019
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Materiál popisující příklady vybraných osvědčených postupů a příkladů dobré praxe při předávání zkušeností začínajícím učitelům na VŠ vedoucí k excelenci ve výuce a při oceňování VŠ za excelentní výkony.	1,2,4	30. 11. 2019
	2	Materiál příkladů dobré praxe v oblasti hodnocení kvality činností VŠ	1,2,3	30. 11. 2019
	3	Materiál příkladů dobré praxe k obsazování míst mimořádných profesorů a k uznávání zahraničního středoškolského vzdělávání	1,3,4	30. 11. 2019
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Soubor vybraných osvědčených postupů a příkladů dobré praxe předávání zkušeností začínajícím vysokoškolským učitelům a při oceňování vysokoškolských učitelů za excelentní výkony	02/2019	11/2019
	2	Spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnerskými školami a podílení se na aktivitách v ostatních oblastech projektu	02/2019	11/2019
	3	Soubor příkladů dobré praxe v oblasti hodnocení kvality činností VŠ	02/2019	11/2019
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	Prof. Mgr. MgA. Vít Zouhar, Ph.D.	1-3	
	2	Doc. PhDr. Hana Marešová, Ph.D., MBA	1-3	
	3	Mgr. Bc. Klára Tesaříková Čermáková	1-3	
	4	Doc. Mgr. Miroslav Dopita, Ph.D.	1-3	
	5	Ing. Jiří Janošík	1-3	
	6	Mgr. Jiří Hradílek	2	
	7.	Bc. Iveta Komárková	3	
	8.	Monika Smitková	1-2	

<b>Přehled o pokračujícím</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
-------------------------------	--

projektů			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vytvořený soubor příkladů dobré praxe v oblasti hodnocení kvality bude v dalším období využit pro optimalizaci nastaveného systému hodnocení kvality a odstranění rizikových míst v systému hodnocení kvality a bude realizován z prostředků institucionálního rozvojového plánu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	520
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	40
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	186
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	50
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>800</b>

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (řešitelský tým a další spolupracující osoby)	1-4	1-3	520
2.2	Odměny pro další spolupracovníky (z fakult UP), odměny pro experty	1-4	1-3	40
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-4	1-3	186
2.4	Materiální náklady (kancelářské potřeby, odborná literatura)	1-4	1-3	4
2.5	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních	1-4	1-3	50

#### Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	800

#### Souvislost s ostatními podávanými projekty

Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

#### Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

20000

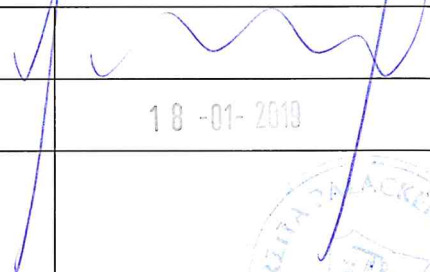

Projekt počítá s aktivním zapojením studentů UP do procesů zajišťování kvality vzdělávání. Zástupci studentské reprezentace UP, kteří se budou podílet na projektu, budou oceněni ve formě stipendií.

#### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci

Jméno rektora:

prof. Mgr. Jaroslav Miller, Ph.D., MA

	rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	18 -01- 2019
		<b>Razítko školy:</b>	

Koordinující vysoká škola: Masarykova univerzita

Spoluřešitelská vysoká škola: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

## Rozvojový projekt na rok 2019

### Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření: a) Rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčí činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů

Název projektu: Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace

Období řešení projektu:




Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	0

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.	prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.	Doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH REKTORÁT Branišovská 31a 370 05 České Budějovice
Podpis:				
Škola:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích			
Adresa/Web:	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice/www.jcu.cz			
Telefon:	389 032 008			
E-mail:	<a href="mailto:prorektor-hodnoceni@jcu.cz">prorektor-hodnoceni@jcu.cz</a>			



Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
<p><b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b></p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.</p>	
	<p><b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b></p> <p>Posílit mezinárodní rozměr systému zajišťování a hodnocení kvality</p>	<p><b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b></p> <p>Překlad a jazykové korektury rodilým mluvčím vybraných vnitřních předpisů a dalších relevantních dokumentů do anglického jazyky pro potřeby zajišťování kvality na JU a Mezinárodní rady JU. Přeloženy byly tyto vnitřní předpisy a opatření rektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statut JU</li> <li>- Statut Rady pro vnitřní hodnocení JU</li> <li>- Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality JU (zkrácený název).</li> <li>- Opatření rektora, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů JU + přílohy.</li> <li>- Opatření rektora, jímž se upravují pokyny ke složení a činnosti Rady studijního programu.</li> <li>- Opatření rektora, jímž se vydává Deklarace společensky odpovědného chování JU ve vztahu k vzdělávací činnosti.</li> <li>- Rozhodnutí rektora o zřízení Etické komise JU.</li> </ul> <p>Interní materiál JU mapující požadavky, postupy a výstupy procesu mezinárodní evaluace.</p>
	<p>Podpořit spolupráci a sdílení dobré praxe s domácími i zahraničními partnery</p>	<p>Příprava podkladů a následné podání žádosti o udělení institucionální akreditace v rámci 9 oblastí vzdělávání (8.3.2018).</p> <p>Účast na setkáních partnerů projektu a diskusních seminářích zaměřených na klíčová témata projektu CRP 2018 (UPa - Litomyšl, 10.-11.1.2018; MU - Brno, 2.2.2018; UK - Praha, 23.3.2018; UPOL - Olomouc, 6.6.2018; UO - Ostrava, 22.6.2018; UPOL - Olomouc, 27.9.2018; JU - České Budějovice, 2.11.2018; UK - Praha, 6.12.2018). Setkání partnerů projektu dne 2.11.2018 se uskutečnilo péčí Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.</p> <p>Účast na mezinárodní konferenci „THE Research Excellence Summit: New Europe“, Olomouc, 24.-26.4.2018.</p> <p>Účast na konferenci Hodnocení kvality VŠ, Telč 2018, 10.-11.5.2018 (za účasti zahraničních expertů).</p> <p>Členství v Meziuniverzitní síti odborníků zabývajících se problematikou zajišťování a hodnocení kvality (profesní síť odborníků s názvem Kvalita na vysokých školách na sociální síti</p>

		LinkedIn).		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od 1. 1. 2018</b>		
	K 31.12.2018 byl vyčerpán celý rozpočet ve výši 165 000 Kč, který byl v rámci projektu přidělen Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích.			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Posílení mezinárodního rozměru systému zajišťování a hodnocení kvality na JU	31. 12. 2019	
	2	Podpořit spolupráci a sdílení dobré praxe s domácími a zahraničními partnery	31. 12. 2019	
	3			
	4			
	5			
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Překlady strategických a dalších vybraných dokumentů JU do anglického jazyka pro potřeby posílení mezinárodního rozměru zajišťování a hodnocení kvality na JU.	1	31. 12. 2019
	2	Účast na setkáních partnerů projektu, konferencích a dalších odborných akcích zaměřených na jednotlivá témata projektu.	2	31. 12. 2019
	3	Garance aktivit v oblasti spolupráce definované cílem 4 celého projektu: „Rozvoj společných přístupů k zajišťování kvality souvisejících činností“ a podílení se na aktivitách v ostatních oblastech spolupráce.	2	31. 12. 2019
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Účast na úvodní poradě zástupců zúčastněných škol, účast na společných setkáních řešitelských týmů (1 setkání bude organizováno péčí JU)	01/2019	12/2019
	2	Překlady a jazykové korektury vybraných dokumentů JU do anglického jazyka	02/2019	12/2019
	3	Účast na seminářích, konferencích a dalších odborných akcích zaměřených na témata definovaná projektem CRP 2019	02/2019	12/2019

	4	Spolupráce na tvorbě společných metodických materiálů	02/2019	12/2019
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	Doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D. (rektor)	1, 3	
	2	Prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr. (prorektor pro vnitřní hodnocení)	1 - 4	
	3	PaedDr. Petr Bauman, Ph.D. (prorektor pro studium)	1, 3, 4	
	4	Bc. Tomáš Klimpera (referent Útvaru pro vnitřní hodnocení)	1 - 4	
	5	Dalších cca 10 spolupracovníků (zejména ředitelů a vedoucích celoškolských pracovišť JU realizujících tzv. související činnosti)	1, 3, 4	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020		
	2021		
	2022		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené investice/aktivity budou využity v rámci systému zajišťování a hodnocení kvality na Jihočeské univerzitě, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad jejich dlouhodobé udržitelnosti. Další rozvoj systému zajišťování a hodnocení kvality bude na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích v dalších letech financován z vlastních zdrojů univerzity a s přispěním prostředků Institucionálního plánu JU, prostředků projektu ESF OP VVV, případně dalších vhodných dotačních titulů.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	800
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	68
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12
2.5	Služby a náklady nevýrobní	370
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	800



**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny realizačnímu týmu za aktivní spolupráci na přípravě výstupů v rámci společných i dílčích částí projektu	1, 2	1, 2, 3	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1, 2	1, 2, 3	68
2.4	Drobné kancelářské potřeby, příprava podkladů, tisk, vazba, tonery	1, 2	1, 2, 3	12
2.5	Překlad strategických a dalších vybraných dokumentů JU do anglického jazyka	1	1	370
2.6	Konferenční poplatky, ubytování a další cestovní výlohy pro členy realizačního týmu	2	2	150

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
NE	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích pro rok 2019 nepodává ani se jako partner neúčastní žádného dalšího centralizovaného rozvojového projektu, který by měl stejné nebo podobné obsahové zaměření.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9 900	Vzhledem k tomu, že podpořené investice/aktivity budou využity v rámci univerzitního systému zajišťování a hodnocení kvality, je možné za příjemce podpory považovat všechny studenty studující na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích v rámci akreditovaných studijních programů. Aktivní zapojení studentů do řešení projektu se ale nepředpokládá.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
		Podpis:	
		Datum:	15. 1. 2019
		Razítko školy:	

<b>Koordinující vysoká škola: Masarykova univerzita</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Karlova</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	a) Rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčí činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů			
<b>Název projektu: Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace</b>				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	800	800	0	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Vojtěch Tomášek	Mgr. Vojtěch Tomášek	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Karlova			
<b>Adresa/Web:</b>	Ovocný trh 560/5, Praha 1, 116 36/ www.cuni.cz			
<b>Telefon:</b>	<b>224 491 288</b>			
<b>E-mail:</b>	Vojtech.Tomasek@ruk.cuni.cz			

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.	
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	<i>Implementovat systém hodnocení kvality studijních programů, připravit metodiku a organizaci hodnocení.</i>	System je postupně připravován v návaznosti na proces vnitřního schvalování studijních programů (dále jen SP). Byla připravena analýza doporučení vzešlých z procesu schvalování SP, první návrh elektronizace procesu a potřebných dat v informačním systému. Dále byl připraven dotazník pro šetření mezi studenty, které pilotně proběhne v listopadu. V přípravě je novelizace vnitřních předpisů souvisejících se systémem hodnocení SP a příprava zcela nového opatření rektora k podrobnému procesu a obsahu hodnocení.
	<i>Na základě praxe vyhodnotit ve spolupráci s Radou pro vnitřní hodnocení UK proces vnitřního schvalování studijních programů a navrhnout jeho inovace a změny.</i>	V současné době byl dokončen proces schvalování pregraduálních SP (146) a je dokončován proces postgraduálních SP. V přípravě je statistická analýza procesu schvalování SP Radou pro vnitřní hodnocení a jejími panely, dále revize požadovaných standardů a náležitostí SP, novelizace Akreditačního řádu a analýza Institucionální akreditace a OV na UK.
	<i>Prostřednictvím rozvoje podpůrných nástrojů upevnit ve vnitřním prostředí partnerských vysokých škol procesy vzniku, vnitřního schvalování a změn studijních programů.</i>	V návaznosti na cíle popsané výše byl proces schvalování SP a jeho metodická reflexe průběžně sdílena jak s fakultami a RVH UK, tak s partnerskými VŠ v projektu. Dílčí výstupy za UK budou podkladem pro společné výstupy projektu.
	<i>Podpořit spolupráci a sdílení dobré praxe se zahraničními partnery.</i>	Vzhledem k náročné agendě schvalování SP nebylo zatím možné uskutečnit naplánované zahraniční cesty. Vedle Účasti na EQAF 2018 jsou plánované návštěvy na zahraničních univerzitách v rámci partnerství 4EU. V jednání je ještě návštěva partnerských univerzit ve Švýcarsku a Itálii.
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od 1. 1. 2018</b>
	486 000 Kč	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>
	1	Rozvoj společných přístupů k propojování hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti ve studijních programech UK
	2	Rozvoj systému uznávání předchozího vzdělávání v souvislosti s nově získaným oprávněním v rámci institucionální akreditace
	3	Pilotní hodnocení kvality studijních programů UK
	4	Rozvoj kvality učení a výuky vedoucí k excelenci ve vzdělávání ve studijních programech UK
		<b>Termín</b>
		12/2019
		12/2019
		12/2019
		12/2019

<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Cíl</b> (uvedte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	1	Metodika posuzování tvůrčí činnosti v rámci hodnocení studijních programů	1	10/2019
	2	Metodika uznávání předchozího vzdělávání středoškolského vzdělání	2	12/2019
	3	Metodika hodnocení kvality výuky v rámci hodnocení studijních programů	4	12/2019
	4	pilotní verze systému hodnocení studijních programů v rámci informačního systému	3	9/2019
	5	Semináře a pracovní skupiny se zástupci fakult a externími spolupracovníky	1-4	12/2019
	6	Účast na mezinárodních konferencích EUA k hodnocení kvality vysokých škol, např. European quality Assurance Forum	1-4	11/2019
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Sběr dat a tvorba datových analýz vzdělávací a tvůrčí činnosti ve studijních programech UK	1/2019	9/2019
	3	Rozvoj metodiky uznávání předchozího vzdělávání středoškolského a vysokoškolského vzdělání	1/2019	12/2019
	4	Pilotní testování modulu hodnocení kvality studijních programů v rámci informačního systému	1/2019	12/2019
	2, 3, 5	Semináře a pracovní skupiny s externími odborníky a zástupci	1/2019	12/2019
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	Mgr. Vojtěch Tomášek	Koordinační dílčí části	
	2	Mgr. Jakub Homolka, Ph.D.	Sběr dat a tvorba datových analýz vzdělávací a tvůrčí činnosti ve studijních programech UK; pilotní testování modulu hodnocení kvality studijních programů v rámci informačního systému	
	3	Mgr. Václav Müller	Tvorba systému hodnocení kvalifikačních prací; pilotní testování modulu hodnocení kvality studijních programů v rámci informačního systému	
	4	Mgr. Alena Vlasáková	Rozvoj metodiky uznávání předchozího středoškolského a vysokoškolského vzdělání	
	5	Mgr. Jiří Chvátal	Sběr dat a tvorba datových analýz tvůrčí činnosti ve studijních programech UK	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)
	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>	



	2020		
	2021		
	2022		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hlavním výstupem navrhovaného projektu budou vytvořené metodické (ev. shrnující a popisné) materiály k problémovým oblastem a tématům definovaným v cílech projektu. Tyto materiály budou aktuální a relevantní i po ukončení realizace projektu; univerzity se o ně budou moci i poté opírat. Přínosy z navrhovaného projektu tak budou (nejen) zapojeným univerzitám plynout i po jeho ukončení. Stejně tak se dá očekávat, že zapojené veřejné vysoké školy budou nadále pokračovat ve vzájemné spolupráci (zejména ve formě sdílení zkušeností a znalostí – prostřednictvím osobních setkání) a profitovat z přínosů z ní plynoucích.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

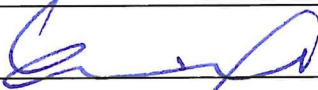
<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	300
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	100
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	160
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	800

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>				
<b>Číslo položky</b> (viz předchozí tabulka)	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)</b>	<b>Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1	<b>Pracovní Úvazek</b> V rámci projektu je plánované zřízení jednoho pracovního místa se zařazením na Odboru kvality vzdělávací činnosti a akreditací RUK. Tento pracovník se bude plně věnovat projektové agendě.	1-4	1-6	300
2.2	<b>Ostatní osobní náklady</b> Jedná se o DPP či DPČ s externími pracovníky a odborníky na praxi, zejména z jiných pracovišť UK, nebo jiných odborných pracovišť (jiné VŠ, Institute zaměřené na kvalitu terciálního vzdělávání).	1-4	1-5	200
2.3	<b>Odvody</b> související s Pracovním úvazkem (2.1) a případnými DPČ (2.2.)	1-4	1-5	100
2.4	<b>Zajištění zázemí pro pracovníky projektu</b> Jedná se o zajištění notebooku a souvisejícího drobného materiálu pro práci externích pracovníků na DPP či DPČ	1-4	1-5	20
2.5	<b>Zajištění zázemí pro semináře, konference a jednání</b> Jedná se zejména o služby útvarů UK (Koleje a Menzy, Ústav výpočetní techniky aj.) související s agendou projektu a pořádáním společných seminářů, školení, jednání apod.	1,3	4,5	20
2.6	<b>Náklady na cestovné</b> Jedná se o veškeré náklady na cestovné spojené jak s účastí na EQAF 2019, tak také s dalšími cestami za zahraničními partnery UK za účelem inspirace v agendě projektu. Dále se jedná o náklady na cestovné spojené se společnými jednáními, konferencemi aj. s partnerskými VŠ v rámci projektu.	1-4	1-6	160

<b>Předpokládané zdroje financování projektu</b>	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
<b>Zdroj financování</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Dotace ze státního rozpočtu	800

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Projekt nemá obsahový překryv s ostatními podávanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2018.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektů přímo nepodílejí ani nejsou příjemci podpory.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	Prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	17. 1. 2019
		<b>Razítko školy:</b>	