Koordinující vysoká škola: Masarykova univerzita	
Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Pardubice	
Rozvojový projekt na rok 2019 **Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu**	
Tematické zaměření:	a) rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů;
Název projektu: **Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace**	

Období řešení projektu:	**Od: 1. 1. 2019**	**Do: 31. 12. 2019**

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	**V tom běžné finanční prostředky:**	**V tom kapitálové finanční prostředky:**
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	**Kontaktní osoba**	**Rektor**	**Razítko školy**
Jméno:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Mgr. Michaela Jansová	prof. Ing. Jiří Málek, DrSC.	Univerzita Pardubice -1- Česká republika
Podpis:				
Škola:	Univerzita Pardubice			
Adresa/Web:	Studentská 95, 532 10, Pardubice 2/ www.upce.cz			
Telefon:	466 036 549	466 036 524		
E-mail:	tatiana.molkova@ upce.cz	michaela.jansova@ upce.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	**Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti**
	Sdílet zkušenosti a dobrou praxi, posílit spolupráci partnerských univerzit v oblasti kvality a následně implementovat ověřené postupy při naplňování požadavků evropských standardů, legislativy a metodických materiálů.	Zkušenosti a dobrá praxe byly a jsou sdíleny prostřednictvím společných diskusních jednání spoluřešitelů projektu, která posilují spolupráci partnerských univerzit a uskutečňují se v průběhu celého roku. Díky tomu došlo na Univerzitě Pardubice k upřesnění vnitřních procesů v oblasti schvalování studijních programů. Univerzita Pardubice pořádala dvoudenní workshop, jehož hlavní náplní byla diskuse nad přípravou metodického materiálu příkladů dobré praxe partnerských univerzit v oblasti hodnocení kvality, aktuální otázky týkající se současných studijních programů či sdílení zkušeností s fungováním nových systémových prvků zajišťování kvality na institucionální úrovni. Získané zkušenosti jsou dále komunikovány dovnitř Univerzity Pardubice – byly pořádány semináře pro fakulty. V současné době vrcholí tvorba podkladů k dokumentu o dobré praxi partnerských univerzit.
	Podpořit zavádění dalších společných systémových prvků řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality.	Univerzita Pardubice provedla úpravy metodik týkající se sebehodnotících prvků kvality a v oblasti vzdělávací činnosti. Rektor vydal dvě nová opatření podporující systém zajišťování a hodnocení kvality: „Zřízení rad studijních programů fakulty a zaměření jejich činnosti" a „Standardy studijních programů". Fakulty univerzity a její zaměstnanci byly s touto problematikou seznámeni na interních seminářích v měsíci květem. Společné systémové prvky řízení vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality byly řešeny na diskusním workshopu pořádaném UPa a také na připravovaném říjnovém jednání rozšířeného kolegia rektora.
	Zvyšovat spolupráci s odborníky na zahraniční modely kvality VŠ.	Spolupráce se zahraničím byla prohlubována prostřednictvím uskutečněných jednání na TU Wien a Uniwersytet Wrocławski a dále také v průběhu konference HKVŠ v Telči, která se uskutečnila v květnu. Spolupráci se zahraničními odborníky chceme prohloubit i na 13th European Quality Assurance Foru ve Vídni, kterého se zúčastníme 15. – 17. listopadu 2018.
	Rozšířit meziuniverzitní spolupráci s cílem možnosti výměny dobré praxe v oblasti kvality vzdělávání i do budoucna.	Meziuniverzitní spolupráce se nadále velmi posiluje, Univerzita Pardubice se aktivně účastní a zapojuje do všech činností projektu, které směřují k výměně dobré praxe a jejímu následnému zpracování jednoho z výstupů projektu. Meziuniverzitní spolupráce je posilovna také prostřednictvím mezinárodních pracovních cest zaměřených na problematiku hodnocení kvality vysokých škol.

	Posílit vnitřní systém kvality ve vazbě na proces tvorby a schvalování studijních programů s důrazem na institucionální akreditaci.	Univerzita Pardubice posílila celý systém kvality a v oblasti tvorby a schvalování SP byly vydány opatření rektora „Zřízení rad studijních programů fakulty a zaměření jejich činnosti" a „Standardy studijních programů" a také metodickými pokyny vedení Univerzity a Rady pro vnitřní hodnocení. Byl rozvíjen informační systém ISAK, který poskytuje datovou a informační podporu při procesu posuzování akreditačních žádostí studijních programů na úrovni RVH. S nastavenými procesy a systémy jsou seznamováni všichni relevantní aktéři prostřednictvím interních školení a seminářů.
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	**Projekt financován od 1. 1. 2018**
	Z celkové částky 1 000 000,-Kč, která byla v projektu vymezena Univerzitě Pardubice, bylo k datu podání žádosti vyčerpáno 920 039,- Kč, je plánováno úplné vyčerpání prostředků.	

Cíle dílčí části projektu

Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.

č.	**Cíle** (přidejte řádky podle potřeby)	**Termín**
1	Nastavení systémů pro posuzování kvality učení a výuky na Univerzitě Pardubice.	31. 12. 2019
2	Nastavení procesů, ke kterým Univerzita Pardubice získala oprávnění na základě institucionální akreditace, zejména institut mimořádného profesora a nostrifikace zahraničního středoškolského vzdělání.	31. 12. 2019
3	Rozvoj systému hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti ve vazbě na novou metodiku hodnocení VaV.	31. 12. 2019
4	Definování klíčových souvisejících činností a systémové začlenění do systému hodnocení kvality Univerzity Pardubice.	31. 12. 2019

Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu

Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.

č.	**Výstup projektu** (přidejte řádky podle potřeby)	**Cíl** (uveďte číslo z předchozí tab.)	**Termín**
1	Zpracování metodického materiálu pro podporu excelence ve výuce a učení na Univerzitě Pardubice.	1	12/2019
2	Metodický materiál k obsazování míst mimořádných profesorů.	2	12/2019
3	Metodický materiál k uznávání zahraničního středoškolského vzdělávání.	2	12/2019
4	Metodika popisující mechanismy integrace hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti na Univerzitě Pardubice.	3	12/2019
5	Koncepce vymezení souvisejících činností a zajišťování jejich kvality v kontextu celého systému zajišťování kvality na Univerzitě Pardubice.	4	12/2019

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	**Hlavní činnosti** (přidejte řádky podle potřeby)	**Termín zahájení**	**Termín ukončení**
	1	Úvodní porada zástupců zúčastněných škol.	1. 2. 2019	15. 2. 2019
	2	Promítnutí dobré praxe partnerských univerzit pro podporu excelence ve výuce a učení na Univerzitě Pardubice do koncepce	1. 2. 2019	31. 12. 2019
	3	Analýza možných přístupů k podrobnému nastavení obsazování míst mimořádných profesorů a uznávání zahraničního středoškolského vzdělání na Univerzitě Pardubice, diskuse uvnitř univerzity a následné vytvoření metodiky.	1. 2. 2019	31. 12. 2019
	4	Uspořádání interního semináře zahrnujícího všechny řešené s důrazem na propojení hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti.	1. 10.2019	1. 11. 2019
	5	Identifikace souvisejících činností a navržení koncepce pro hodnocení jejich kvality.	1. 5. 2019	31. 12. 2019
	6	Organizace diskusního workshopu v rámci konsorcia.	1. 3. 2019	31. 12. 2019
	7	Účast na konferencích a zahraničních jednáních navazujících na cíle projektu.	1. 3. 2019	31. 12. 2019
	8	Příprava závěrečné zprávy.	1. 12. 2019	31. 12. 2019

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	**Jména klíčových lidí** (přidejte řádky podle potřeby)	**Činnosti**
	1	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	1-8
	2	Mgr. Lucie Kašková	1-8
	3	Mgr. Michaela Jansová	1-8
	4	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D.	1-8
	5	Mgr. Ivana Švecová	1-8
	6	doc. Ing. Jiří Cakl, CSc.	1-8

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	**Čerpání finančních prostředků** (souhrnný údaj)	**Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy**
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je zaměřen na ukotvení systémových prvků do vnitřního prostředí univerzity, proto existuje u všech plánovaných výstupů předpoklad dlouhodobé udržitelnosti.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	**Běžné finanční prostředky celkem**	
	Osobní náklady	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	450
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	**20**
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	157
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	43
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	80
2.7	Stipendia	0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	**Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění**	**Cíl** (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu")	**Výstup projektu** (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů")	**Částka (v tis. Kč)**
2.1	Mzdy pro pracovníky podílející se na realizaci projektu (uvedený řešitelský tým 5 pracovníků a další spolupracující osoby).	1-4	1-5	450
2.2	Odměny pro další spolupracovníky, odměny pro zahraniční experty.	1-4	1-5	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení jsou povinné náklady vyplývající ze mzdových prostředků	1-4	1-5	157
2.4	Materiální náklady (propagační materiály, kancelářské potřeby, odborná literatura, tonery).	1-4	1-5	43
2.5	Náklady na služby související s realizací workshopu, semináře (pronájem prostor, doprava, technické zabezpečení apod.), tisk.	1-4	1-5	50
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, cestovní náhrady na účast na společných setkáních.	1-4	1-5	80

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	**Částka (v tis. Kč)**
Dotace ze státního rozpočtu	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Obsahově podobný projekt Univerzita Pardubice nepodává v rámci rozvojových centralizovaných projektů.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
0/7 500	Na Univerzitě Pardubice hrají studenti klíčovou roli nejen v hodnocení kvality vzdělávací činnosti, ale také v jejím zajišťování a neustálém zlepšováním. Studenti budou zapojeni do připomínkových řízení normativních a metodických dokumentů souvisejících s kvalitou, které v rámci tohoto projektu vzniknou. Budou participovat na posílení vnitřního systému zajišťování kvality a aktivně se zúčastňovat diskusí na úrovni UPa i mimo ni a poskytovat tak tolik důležitou zpětnou vazbu pro další rozvoj kvality na UPa (např. organizací tzv. Týdne hodnocení). Z vlastních zdrojů Univerzity Pardubice budou ocenění formou stipendia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	**Jméno rektora:**	prof. Ing. Jiří Málek, DrSC.
		Podpis:	
		Datum:	15.10.2018
		Razítko školy:	Univerzita Pardubice -1- Česká republika

Koordinující vysoká škola: Masarykova univerzita
Spoluřešitelská vysoká škola: Ostravská univerzita

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:	Zajišťování kvality na vysokých školách

Název projektu: Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace

Období řešení projektu:	**Od: 1. 1. 2019**	**Do: 31. 12. 2019**

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	**V tom běžné finanční prostředky:**	**V tom kapitálové finanční prostředky:**
Na dílčí část předkládající VŠ	800	800	

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	**Kontaktní osoba**	**Rektor**	**Razítko školy**
Jméno:	Doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	Doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz		
Telefon:	+420 553 461 010	+420 553 461 010		
E-mail:	jelena.petrucijova@osu.cz	jelena.petrucijova@osu.cz		

OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Posílit společné přístupy při implementaci požadavků vyplývajících pro oblast zajišťování kvality z platné legislativy, evropských standardů, požadavků a metodik NAÚ a MŠMT.	Posílení společných přístupů při implementaci požadavků bylo zajištěno prostřednictvím: společných setkání řešitelského týmu. OU se zúčastnila setkání: UPCE (Litomyšl), 10. - 11. 01. 18: Možnosti dostudování pro studenty v exspirujících SO; *MUNI (Brno), 02. 02. 18:* UK (Praha), 23. 03. 18: Témata a struktura textu k příkladům dobré praxe hodnocení studijních programů. MUNI (Telč) 9. 05. 18: Průběžná kontrola plnění projektových výstupů, ověření příprav na konferenci Hodnocení kvality VŠ. Teorie a praxe velkého třesku. První zkušenosti s proměnou studijních programů. UP (Olomouc), 6. 06. 18: Průběžná kontrola plnění projektových výstupů a příprava projektů na r. 2019. OU, Ostrava 20. 06. 18: Příprava návrhu žádosti pro 4. rok realizace projektu. Struktura textu k příkladům dobré praxe. UP (Olomouc), 27. 09. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. UK, 22. - 24. 10.18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. JČU, 02. 11. 18: Příprava textu k příkladům dobré praxe. OU se chystá účast na závěrečném setkání v prosinci 2018. Přípravy metodických materiálů pro vybrané cílové skupiny interního systému kvality OU (např. garantů SP, hodnotitelů aj.), dle harmonogramu projektu, viz cíl 3 aj. Realizovaný workshop/seminář za účasti participujících VŠ (dle harmonogramu projektu).
	2. Sdílet zkušenosti s fungováním nových systémových prvků zajišťování kvality na institucionální úrovni (zejm. Rada pro vnitřní hodnocení, zpráva o vnitřním hodnocení, institucionální akreditace, oblasti vzdělávání...)	2.1 Sdílení zkušeností s projektovými partnery ve věci fungování systému kvality na OU: především fungování RVH OU, přípravy na institucionální akreditaci, viz zápisy ze zasedání projektového týmu. 2.2 Vyhodnocení příprav Zprávy o vnitřním hodnocení, posudku externího hodnotitele (NAÚ, srpen 2018), návrh metodiky pro přípravu a aktualizaci ZVH (v realizaci, termín 30. 11. 18).
	3. Prostřednictvím rozvoje podpůrných nástrojů upevnit ve vnitřním prostředí partnerských vysokých škol procesy vzniku, vnitřního schvalování a změn studijních programů.	3.1 Metodické materiály pro vybrané cílové skupiny: 3.1.1 Sebehodnocení studijního programu ex ante včetně příkladů dobré praxe na OU (pro garanty studijních programů a členy programových rad); připraven návrh změny Akreditačního řádu OU, který je Přílohou č.1 Pravidel pro vnitřní hodnocení (na základě vyhodnocení zkušeností v procesu příprav žádostí o akreditaci studijních programů a žádosti o institucionální akreditaci OU); připraven interní řídící akt Řád přijímacího řízení OU. 3.1.2 Návrh metodiky hodnocení studijního programu ex post (pro garanty studijních programů, členy programových rad a externí hodnotitele) – v průběhu realizace, bude dokončeno do 30. 11. 18. 3.2 Interní workshopy pro vybrané cílové skupiny interního systému kvality OU (např. garantů SP, hodnotitelů aj.) s důrazem na kvalitu vzdělávací činnosti. 3.2.1 Příprava na hodnocení žádosti o institucionální akreditaci, 16. 05. 18, 3.2.2 Studijní (ne)úspěšnost a jak s ní pracovat? (termín konání 29. 11. 18). Cílová skupina: garanti studijních programů, členové programových rad, pedagogičtí a jiní poradci, vyučující.

	4. Posilovat vzájemnou kontinuální spolupráci, sdílení zkušeností partnerských vysokých škol, posílit kompetence odborníků zabývajících se kvalitou a rozšiřovat možnosti pro další spolupráci.	4.1 Účast na společných setkáních řešitelského týmu. 4.2 Účast a podíl na průběhu zajištění konference Hodnocení kvality VŠ. Teorie a praxe velkého třesku. První zkušenosti s proměnou studijních programů 10.-11.05.18, Telč, pořadatel MU. 4.3 Účast na konferenci Vysoké školství a česká společnost v minulých 100 letech a jak dál 4.4 Interní diskuzní platforma garantů a hodnotitelů OU (v realizaci, termín 30. 11. 18).
	5. Podpořit spolupráci a sdílení dobré praxe se zahraničními partnery.	Účast na mezinárodních konferencích a sdílení zkušeností s projektovými partnery: 5.1 Účast na mezinárodním workshopu Quality Assurance in Higher Education: Examples from the European Universities, 09.10.18, Plzeň ZČU. 5.2 13. ročník fóra European Quality Assurance Forum (2018 EQAF, „Broadening the scope of QA", 15. – 17. 11. 2018, Vídeň). 5.3 Účast na konferenci 2nd Danube Conference for Higher Education Management, 22. - 23. 11. 2018, Corvinus University of Budapest, Hungary.
	6. Implementovat Standardy kvality studijních programů do vnitřního prostředí OU.	Proces implementování standardů, tzv. doing quality' se dá sledovat několika směry: ‚top-down', viz zápisy RVH, zápisy Skupiny pro hodnocení kvality vzdělávání na OU, zápisy studijní komise prorektorky pro studium (grémium proděkanů, vedoucích fakultních studijních oddělení, zástupců Centra inf. technologií spravujících studijní agendu a tematicky relevantního právníka OU) a ‚bottom-up', viz metodiky ‚best practice' v oblasti hodnocení studijních programů, diskuzní platforma.
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	**Projekt financován od 01. 01. 2018**
	Z celkové částky 920 000,-Kč bylo doposud vyčerpáno 400 000 Kč. V projektu je plánováno úplné vyčerpání prostředků.	

Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	**Cíle** (přidejte řádky podle potřeby)	**Termín**
	1	Zmapovat nástroje podporující excelentní výuku na partnerských vysokých školách a na základě kritického zhodnocení dosavadních zkušeností formulovat doporučení pro jejich další rozvoj.	12/2019
	2	Vytvořit a pilotovat společná pravidla a postupy výkonu činností, k nimž vysoké školy získávají nově oprávnění na základě institucionální akreditace (uznávání zahraničního vzdělávání, mimořádný profesor)	12/2019
	3	Zhodnotit existující přístupy k propojování hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti a navrhnout vodítka pro jejich rozvoj	12/2019
	4	Navrhnout společný rámec zajišťování kvality souvisejících činností	12/2019

Plnění kontrolo-vatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	**Výstup projektu** (přidejte řádky podle potřeby)	**Cíl** (uveďte číslo z předchozí tab.)	**Termín**
	1	Materiál popisující příklady dobré praxe podpory excelence ve výuce a učení	1	12/2019

	2	Metodický materiál k obsazování míst mimořádných profesorů	2	9/2019
	3	Workshop pro cílovou skupinu osob, kterých se týká proces obsazení míst mimořádných profesorů	2	11/2019
	4	Metodický materiál k uznávání zahraničního vzdělávání	2	9/2019
	5	Materiál popisující mechanismy integrace hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti na OU jako součást metodiky hodnocení studijního programu ex post.	3	12/2019
	6	Workshop pro cílovou skupinu osob, kterých se týká proces hodnocení studijního programu ex post, s důrazem na propojení hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti	3	12/2019
	7	Metodický materiál k vymezení souvisejících činností a zajišťování jejich kvality	4	12/2019
	8	Účast v expertních skupinách ke čtyřem tematickým okruhům	1,2,3,4	6/2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	**Hlavní činnosti** (přidejte řádky podle potřeby)	**Termín zahájení**	**Termín ukončení**
	1	Příprava podkladů a účast na jednáních řešitelského týmu.	01/2019	12/2019
	2	Organizační zajištění jednoho z pracovních setkání projektového týmu, příprava podkladu, zápis o výsledcích jednání.	01/2019	12/2019
	3	Podíl na přípravě a uskutečnění konference Hodnocení kvality vysokých škol 2019.	01/2019	06/2019
	4	Příprava materiálu popisujícího příklady dobré praxe podpory excelence ve výuce a učení.	02/2019	11/2019
	5	Příprava metodického materiálu k obsazování míst mimořádných profesorů.	02/2019	11/2019
	6	Příprava a realizace workshopu pro cílovou skupinu osob, kterých se týká proces obsazení míst mimořádných profesorů	09/2019	11/2019
	7	Příprava metodického materiálu k uznávání zahraničního středoškolského vzdělávání, inovace Nostrifikačního řádu OU	02/2019	11/2019
	8	Příprava materiálu popisujícího mechanismy integrace hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti jako součást metodiky hodnocení studijního programu ex post.	02/2019	11/2019
	9	Příprava a realizace workshopu pro cílovou skupinu osob, kterých se týká proces hodnocení studijního programu ex post, s důrazem na propojení hodnocení vzdělávací a tvůrčí činnosti	09/2019	11/2019
	10	Příprava metodického materiálu k vymezení souvisejících činností a zajišťování jejich kvality	02/2019	11/2019
	11	Účast na konferencích, zejména Hodnocení kvality VŠ, a	01/ 2019	12/2019

		zahraničních výjezdech věnovaných problematice strategického řízení, sledování a zajišťování kvality a tématům z oblasti vzdělávání		
	12	Závěrečná zpráva projektu za OU	01/ 2019	12/2019

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	**Jména klíčových lidí** (přidejte řádky podle potřeby)	**Činnosti**
	1	Doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	Koordinátorka projektu. Podíl na činnostech 1 - 10
	2	Mgr. M. Šumberová	Kancléřka, podíl na činnostech 3,5,8, 9
	3	Doc. PaedDr. Iva Málková, Ph.D.	Členka Skupiny pro kvalitu vzd.činnosti Podíl na činnostech: 4,6,7, 9
	4	PhDr. Zuzana Sikorová, Ph.D.	Proděkanka Podíl na činnostech: 4,6,7, 8,9
	5	Mgr. Ivon Závacká, PH.D.	Proděkanka pro studium Podíl na činnostech: 5, 6, 8,9
	6	Mgr. Monika Chrenková, Ph.D.	Proděkanka pro studium Podíl na činnostech: 4, 5, 6, 7
	7	Ing. Marcela Thiemlová	Referentka Úseku prorektora pro studium a celoživotní vzdělávání Podíl na činnostech: 1, 2, 6,9,12
	8	Mgr. V. Papřok	Tajemník RVH OU. Podíl na činnostech 1,2,3,6,9, 12

Přehled o pokračující-cím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	**Čerpání finančních prostředků** (souhrnný údaj)	**Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy**
	2020		Všechny podstatné prvky systému hodnocení a zajišťování kvality budou dobudovány v roce 2019. O dotaci ze státního rozpočtu je v roce 2019 žádáno naposledy.
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Ostravská univerzita zcela jednoznačně definuje v Dlouhodobém záměru, Strategii rozvoje pro období 2016-2020 záměr zavést mechanismy interního hodnocení kvality a zažádat o institucionální akreditaci. OU získala institucionální akreditaci a jedná se o dobudování systému kvality a jeho rozvoj (viz Plán realizace DZ pro r. 2019). U všech plánovaných výstupů projektu proto existuje reálný předpoklad dlouhodobé udržitelnosti. Předkládaný projekt je zaměřen na činnosti související s rozvojem systémových prvků hodnocení kvality vzdělávací činnosti OU, k němuž dojde také díky aktivnímu zapojení zástupců OU do sítě partnerských VŠ a vzájemnému sdílení zkušeností a dobré praxe v dané oblasti. Výstupy projektu jsou zaměřeny převážně na metodickou podporu vybraných cílových skupin systému kvality OU a na tvorbu metodických manuálů, příruček a návodů, které přispějí realizaci procesů zajištění a hodnocení kvality vzdělávací činnosti na OU, zlepšení kultury kvality instituce.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	**Běžné finanční prostředky celkem**	800
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	440
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	45
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	150
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	25
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	90
2.7	Stipendia	0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	800

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	**Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění**	**Cíl** (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu")	**Výstup projektu** (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů")	**Částka (v tis. Kč)**
2.1	Mzda pro řešitele za OU a spolupracovníky na projektu (proděkany pro studium z jednotlivých fakult OU, pro referentku)	1 - 6	1 - 8	440
2.2	DPP pro externí hodnotitele a posuzovatele metodických materiálů, pro další osoby zapojené do projektu	3-6	1, 5	45
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) kancelářské potřeby, odborná literatura, tonery	1-6	1-8	25
2.5	Náklady na služby související s realizací workshopů (pronájem prostor, doprava, technické zabezpečení apod.), grafické práce, tisk, překlady	1-6	3, 4	50
2.6	Cestovní náhrady Cestovní náklady spojené s účastí na odborných seminářích, konferencích (včetně zahraniční) a na společně pořádaných akcích	1-5	6, 7	90

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	**Částka (v tis. Kč)**
Dotace MŠMT na CRP 2019 Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace	800

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Ostravská univerzita na rok 2018 nepodává žádný další projekt, který má stejné výstupy.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Vzhledem k oblastem, které tento projekt řeší v návaznosti na získání institucionální akreditace a v souvislosti s implementací kultury kvality instituce, a to zejména: podpora excelence ve výuce a učení, budou příjemci výstupů projektu všichni studenti univerzity na všech úrovních studia, taktéž i metodického materiálu k vymezení souvisejících činností a zajišťování jejich kvality. Metodika uznávání středoškolského studia se týká dílčí skupiny studentů bakalářského studia, metodika k obsazení míst mimořádných profesorů se týká především studentů navazujícího magisterského, případně magisterského, a doktorského studia. Samostatnou cílovou skupinou projektu jsou studenti-členové programových rad, kteří se budou účastnit workshopu a pilotního ověření metodiky hodnocení studijního programu ex post.

	profesorů se týká především studentů navazujícího magisterského, případně magisterského, a doktorského studia. Samostatnou cílovou skupinou projektu jsou studenti-členové programových rad, kteří se budou účastnit workshopu a pilotního ověření metodiky hodnocení studijního programu ex post.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	**Jméno rektora:**	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2018
		Razítko školy:	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz

Koordinující vysoká škola: Masarykova univerzita

Spoluřešitelská vysoká škola: Mendelova univerzita v Brně

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:	a) Rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčí činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů

Název projektu: Dobudování systémů zajišťování a posilování kvality vysokých škol v podmínkách institucionální akreditace

Období řešení projektu:	**Od: 1. 1. 2019**	**Do: 31. 12. 2019**

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	**V tom běžné finanční prostředky:**	**V tom kapitálové finanční prostředky:**
Na dílčí část předkládající VŠ	120	120	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	**Kontaktní osoba**	**Rektor**	**Razítko školy**
Jméno:	Ing. Veronika Vejrostová	Ing. Veronika Vejrostová	Prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.	
Podpis:	Veronika Vej	Veronika Vej		
Škola:	Mendelova univerzita v Brně			
Adresa/Web:	Zemědělská 1, Brno, 613 00 Web: mendelu.cz, osk.mendelu.cz			
Telefon:	545 13 5224			
E-mail:	veronika.vejrostova@mendelu.cz			

Mendelova univerzita v Brně -3-

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU MENDELU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		***Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti***	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		***Projekt financován od 1. 1. 2018***	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	**Cíle** (přidejte řádky podle potřeby)		**Termín**
	1	Sdílení systémů pro posuzování kvality učení a výuky vedoucích k excelenci ve vzdělávání – sdílení zkušeností a dobré praxe		12/2019
	2			
	3			
	4			
	5			
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	**Výstup projektu** (přidejte řádky podle potřeby)	**Cíl** (uveďte číslo z předchozí tab.)	**Termín**
	1	Příspěvky MENDELU do materiálu popisujícího dobrou praxi a zkušenosti v oblasti podpory excelence ve výuce a učení	1	12/2019
	2			
	3			
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	**Hlavní činnosti** (přidejte řádky podle potřeby)	**Termín zahájení**	**Termín ukončení**

	1	Účast na společných jednáních řešitelských VŠ	1/2019	12/2019
	2	Zpracování příspěvku za MENDELU o materiálu popisujícího dobrou praxi a zkušenosti v oblasti podpory excelence ve výuce a učení	3/2019	11/2019
	3			
	4			

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	**Jména klíčových lidí** (přidejte řádky podle potřeby)	**Činnosti**
	1	Ing. Veronika Vejrostová	Vedení realizačního týmu na MENDELU
	2	členové orgánů MENDELU	Diskuse a příprava podkladů pro zpracování výstupu
	3	bude stanoveno při zahájení realizace	Administrativa projektu
	4		
	5		

Přehled o pokračující-cím projektu	*Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.*		
	Rok realizace	***Čerpání finančních prostředků*** *(souhrnný údaj)*	***Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy***
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vytvořené příspěvky budou zahrnuty do souhrnného metodického materiálu, který je výstupem celého projektu, a který bude východiskem pro úpravu či nastavení procesů souvisejících s podporou excelence ve výuce a učení. Mendelova univerzita v Brně předpokládá i po skončení projektu pokračování spolupráce s ostatními zapojenými vysokými školami, zejména sdílením zkušeností z implementace navržených postupů a způsobů řešení otázek a problematických situací, které v rámci implementace nastanou.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	**Kapitálové finanční prostředky**	0
1.1	*Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)*	0
1.2	*Samostatné věci movité (stroje, zařízení)*	0
1.3	*Ostatní technické zhodnocení*	0
2.	**Běžné finanční prostředky celkem**	120
	Osobní náklady:	
2.1	*Mzdy (včetně pohyblivých složek)*	70
2.2	*Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)*	0
2.3	*Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu*	24
	Ostatní:	
2.4	*Materiální náklady (včetně drobného majetku)*	11
2.5	*Služby a náklady nevýrobní*	10
2.6	*Cestovní náhrady*	5
2.7	*Stipendia*	0
3.	**Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky**	120

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky *(viz předchozí tabulka)*	***Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění***	***Cíl*** *(uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu")*	***Výstup projektu*** *(uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů")*	**Částka (v tis. Kč)**
2.1	*Mzdy – odměny členům řešitelského týmu za plnění výstupů projektu*	*1*	*1, 2*	70
2.3	*Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti*	1	1,2	24
2.4	*Materiál – drobný spotřební materiál*	*1*	*2*	11
2.5	*Služby – náklady na zajištění společného setkání řešitelských VŠ*	*1*	*1*	10
2.6	Cestovní náhrady – náklady spojené s cestami na společná setkání řešitelských VŠ	1	1	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	**Částka (v tis. Kč)**
Dotace ze státního rozpočtu – financování projektu	120

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Podobný projekt není v rámci CRP 2019 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Do realizace tohoto projektu nejsou zapojeni studenti.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	**Jméno rektora:**	prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	22 -10- 2018
		Razítko školy:	Mendelova univerzita v Brně