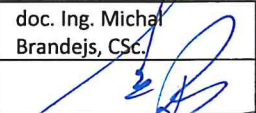


Vysoká škola:				
MASARYKOVA UNIVERZITA				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia); h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.			
Název projektu:				
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	20 000	14 663	5 337	
Na dílčí část předkládající VŠ	3 805	3 705	100	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně Západočeská univerzita v Plzni			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.	Ing. Jitka Brandejsová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	 MASARYKOVA UNIVERZITA Žerotínovo nám. 9 601 77 BRNO
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita - Fakulta informatiky	Masarykova univerzita - Fakulta informatiky		
Adresa/Web:	Botanická 68a, 602 00 Brno; www.muni.cz	Botanická 68a, 602 00 Brno; www.muni.cz		
Telefon:	+420 549 493 593	+420 549 493 233		
E-mail:	brandejs@fi.muni.cz	brandejsova@fi.muni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace a popis celého projektu	Projekt se zaměří na oblast implementace legislativy a aktivit podporovaných ministerstvem do studijních informačních systémů. V oblasti podporovaných aktivit půjde zejména o elektronizaci správní agendy vysoké školy (c), dále o plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol (h). Dvacet šest veřejných vysokých škol se společně dohodlo na potřebě rozvoje správních agend ve studijních a s nimi souvisejících informačních systémech, protože na elektronizaci správních agend souvisejících se vzděláváním ve vysokém školství má vliv velké množství legislativních změn (národních a evropských), které školy musejí aplikovat do těchto systémů. Vysoké školy jsou při správě studia a vzdělávacích procesů v dnešní době plně závislé na svých informačních a komunikačních technologiích a jako orgán veřejné moci mají povinnosti vyplývající z řady nových národních zákonů, novel či vyhlášek i evropských nařízení. Ty mají jednak vliv na práci s elektronickými dokumenty, ať už v oblasti výkonu pravomoci či při poskytování služeb terciárního vzdělávání, ale také se týkají technologické přístupnosti internetových stránek a oblasti ochrany osobních údajů v informačních systémech i dalších oblastí. Školy jsou povinny díky tomu elektronizovat procesy studijní a souvisejících agend v informačních systémech škol tak, aby zajistily řadu elektronicky poskytovaných služeb pro cílové skupiny v různých fázích studia, veřejnost nebo orgány státní a veřejné správy, a to až po přípravu na možné vydávání e-diplomu. Musejí mj. zajistit připravenost na předávání dat do povinných a dalších registrů. Zrevidovat a implementovat stanoviska týkající se ochrany osobních údajů v souladu s připravovanou změnou zákona na ochranu osobních údajů do studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol pro správu studia a připravit tyto systémy, agendy pro provoz na mobilních zařízeních tak, aby se zajistily všechny povinnosti vůči cílovým skupinám a splnily zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. V těchto třech oblastech, které jsou blíže specifikovány v cílech projektu, si projekt klade za cíl připravit nebo realizovat nová technická řešení pro postupné vypořádání se s těmito legislativními požadavky. Centralizované rozvojové projekty jsou aktuálně jedinou skutečně společnou platformou pro kolektivní aktivity, spolupráci, společné postupy, sdílení zkušeností a výstupů veřejných vysokých škol v konkrétních oblastech studijních správních agend a v překonávání nejasností v četných legislativních oblastech, kterých je v posledních obdobích velmi mnoho. Vytvořená síť dvaceti šesti veřejných vysokých škol je v tomto projektu nezbytně důležitá, protože systémy jsou vyvíjeny pro více škol a spolupráce je předpokladem pro úspěch plánovaných implementací. Tím se daří dle zkušeností z minulých projektů eliminovat rizika a snížit náklady, které vznikají při hledání cest individuálních, což představuje současně i snížení administrativy při nasazení těchto řešení do praxe. Projekt je kompletně rozvojový a zajistí kvalitativní zlepšení informačních systémů pro správu studia a agend souvisejících se vzděláváním. V důsledku kvalitnějších služeb pro administrativu a správu těchto agend na zapojených vysokých školách se zvýší komfort uživatelů ve všech cílových skupinách a stejně tak i subjektů zajišťujících povinné sběry do registrů ČR nebo Evropské unie. Konkrétní přehled legislativních potřeb implementace je uveden ve Zdůvodnění projektu ve formuláři níže. Cíle a výstupy tohoto projektu se nekryjí s jinými dotačními projekty, což bylo pečlivě konzultováno v rámci přípravy projektu.
	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl	-
	Cíl	-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.		
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	Pro rok 2019 se veřejné vysoké školy chtějí v tomto projektu zaměřit na rozvoj těch oblastí, které odpovídají Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019 a kterými jsou elektronizace správní agendy vysoké školy a plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol. Veřejné vysoké školy se na projekt připravují řadu měsíců, přípravy zahájily v květnu 2018 a analýza potřeb probíhala až do září 2018. V ní se školy vyjadřovaly ke sjednocení jednotlivých potřeb škol tak, aby bylo dosaženo synergie projektu a aby co nejlépe realizovaly legislativní podmínky ve stanovených cílech a výstupech. Projekt se týká 8 studijních informačních systémů z dílen 6 vývojových týmů těchto systémů, množství dalších odloučených specializovaných systémů navázaných na studijní agendu, u nichž zástupci škol na základě analýzy zvolili a sjednotili poměr finančních prostředků k plánovanému výkonu realizace cílů s ohledem na omezené realizační období jednoho roku. Konkrétně jde o převážně novou legislativu, o níž se projekt opírá a která aktuálně významně ovlivňuje informační technologie vysokých škol: <u>Změna zákona na ochranu osobních údajů</u>, kde nový zákon nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Návrh zákona je adaptovaný na nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zčásti implementuje směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680. Předpoklad schválení tohoto zákona je do konce roku 2018 a bude znamenat zohlednění konkrétních opatření v procesech ochrany osobních údajů na vysokých školách s dopady do informačních systémů. Další predikcí změn jsou změny v oblasti implementace GDPR na základě poznatků z praxe a řady chybných interpretací. Vyjadřuje se k nim dle potřeby i Úřad pro ochranu osobních údajů a bude je potřeba nejen monitorovat, ale dle potřeby i upravit aplikační podporu v informačních systémech, protože se dotýká například rozdílů mezi zákonnými povinnostmi a vyžadováním souhlasu. Zde je potřebná součinnost škol pro implementaci ve studijních informačních systémech coby základního nástroje pro správu škol. Další dopad na elektronizaci vysokého školství v oblasti správních a studijních agend mají povinnosti vyplývající z <u>povinného výkaznictví</u> a předávání dat do povinných registrů státní a jiné správy, dle principů eGovernmentu, nebo podporovaných projektů ze strany Evropské unie. Mezi ně spadá předávání dat do Národního registru zdravotnických pracovníků, do portálu "Study in the Czech Republic" (v souladu s korekcí předávaných dat do "Study in Prague" s ohledem na nové specializace programů), Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (informační povinnosti vysokých škol s institucionální akreditací) nebo ověření připravenosti přijímat RUV data a monitorování stavu dalších projektů nebo registrů. Školy se dohodly na společném sjednocování formátů předávaných dat ze studijních informačních systémů. <u>Nové období platnosti povinnosti pro veřejnoprávního podepisujícího, kterým školy jsou, vyplývající ze zákona č. 297/2016</u> ze dne 24. srpna 2016, o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy představuje díky přechodnému ustanovení o použití kvalifikovaného elektronického podpisu od 19. 9. 2018 významnou změnu a postupné nahrazování zaručeného elektronického podpisu na vysokých školách – a to zejména v oblasti velkého množství doručování rozhodnutí uchazečům a studentům. V případě podepisování dokumentů či úkonů po jednom má problematika řešení, avšak implementace technologických zařízení do informačních systémů škol tak, aby umožnila vyřešit obrovské množství podepisovaných dokumentů, které v souvislosti se studiem na vysoké škole vzniká, a současně poskytovala nejvyšší úroveň záruky s právními účinky rovnocennými s podpisy vlastnoručními, není stále ještě uspokojivě dořešena. Specifické prostředí vysokých škol coby orgánu veřejné moci disponuje v oblasti doručování početnou cílovou skupinou (adresáty) a komerční řešení nejsou pro školy často finančně nebo administrativně dostupnou možností. Školy proto hledají cesty, jak vyřešit podepisování kvalifikovaným podpisem v oblasti elektronického podepisování studijních dokumentů, a to i s ohledem na implementaci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 „o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES“ známé pod zkratkou eIDAS s přiměřenými prostředky vedoucími ke snížení administrativní zátěže a finanční závislosti na externích zařízeních. To je hlavní důvod, proč tato oblast představuje velké společné úsilí rozvoje i po roce 2018 ze strany vysokých škol, jejich intenzivní spolupráci a bude pravděpodobně pro elektronizaci správních agend ve vysokém školství představovat mnoho práce i po roce 2019.	

	Elektronizace správních agend je předmětem tohoto dotačního programu dle <u>Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019</u> a představuje dlouhou cestu pro vysoké školy, aby se jim podařilo během následujících několik let elektronizovat velký počet procesů v jejich prostředí, kterými postupně budou opouštět ruční práci a práci s tištěnými dokumenty. <u>Zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací</u>, který zpracovává předpis Evropské unie, a to Směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru. Povinným subjektem, na něhož se zákon vztahuje, jsou i vysoké školy dle § 3. V době podání projektu proběhlo již projednání ve výborech a připravovalo se 2. čtení sněmovního tisku č. 170. Proces této implementace bude velmi složitý, protože znamená přepracovat celé informační systémy, a proto je veřejné vysoké školy nechtějí odkládat do období závazné účinnosti. Souhrn stávající legislativy, která má dopad na změny ve veřejném vysokém školství díky výše uvedeným novým zákonným povinnostem a díky novele zákona o vysokém školství, nebo legislativy, o níž se předpokládá, že bude ovlivňovat vysoké školy v blízkém období: <u>ePrivacy Regulation</u> neboli Nařízení o soukromí a elektronických komunikacích bude svébytným doplněním Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zásadním způsobem změní praxi ve zpracovávání osobních údajů. Stejně jako v případě GDPR bude mít i chystaná regulace podobu evropského nařízení. S ohledem na to, že účinnost tohoto nařízení měla nastat také 15. 5. 2018, ale nenastala, je nutné počítat se vstupem v účinnost i tohoto nařízení. Hlavním cílem bude vytvořit ekvivalent listovního tajemství v elektronickém světě, což bude mít dalekosáhlé dopady na elektronické doručování a práci s digitálními dokumenty ve vysokém školství, tedy dopady do ochrany osobních údajů v informačních systémech školy. To se týká jak „doručování“, tak „podání“. Problematiku bude nutné monitorovat v rámci společného projektu a pokusit se vyjasnit si závazky pro vysoké školy z nařízení vyplývající. Předávání dat do Národního registru hrazených zdravotních služeb (NRHZS) je v souladu s <u>novelou zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování</u> (zákon o zdravotních službách), a to zákonem č. 147/2016 Sb. s účinností od 1. 7. 2016. V roce 2018 byl zahájen přenos dat, který by měl představovat změny v zasílání dat týkající se například inkrementálních přírůstků, které jsou však závislé na provozovateli NRHZS. Předávání se týká pouze těch škol, které poskytují studium lékařských či zdravotnických oborů. Zkušenosti z implementace budou školami sdíleny jako možnost k využití. Školy se též rozhodly pro společnou podporu datového formátu, který zajistí předávání dat do <u>Study in the Czech Republic</u> (www.studyin.cz) s ohledem na řešení dopadů nového akreditačního procesu, zrušení oborů a nových způsobů práce se specializacemi. Projekt propaguje české vysoké školství s cílem představit zahraničním studentům nabídku vysokoškolského studia v České republice a podpořit české vysoké školy v jejich mezinárodních aktivitách. Tato aktivita je podporovaná ze strany MŠMT na stránkách <i>Why study in the Czech Republic?</i> a podporuje Prioritní cíl 3 v oblasti Internacionalizace, jak v Dlouhodobém záměru MŠMT, tak v Plánu realizace na 2019. Povinnost předávat data Národnímu akreditačnímu úřadu o změnách v nabídce studijních programů a o studijních programech ve strukturované podobě a s plánem v měsíčních intervalech v souladu s Metodickým materiálem Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství k <u>informační povinnosti vysokých škol s institucionální akreditací</u>. Formáty přenosu jsou v době podání projektu aktuálně v procesu realizace na straně NAÚ, realizace se předpokládá, stav bude vysokými školami monitorován a dle potřeby zahájena realizace. V souladu s §3 <u>vyhlášky č. 277/2016 Sb. o předávání statistických údajů MŠMT</u> vysokými školami vzniká vysoké škole povinnost předávat statistické údaje MŠMT o účastnících a absolventech programů ČZV nebo mezinárodně uznávaných kurzech, které však k datu podávání tohoto projektu byly zatím předávány ručně, a je vhodné zrealizovat jejich přenos automatizovaně. Ten zatím nebyl aplikován do praxe ze strany MŠMT, pokud by tomu tak bylo, je vhodné zajistit připravenost přenosu. Pro vysoké školy coby orgánu veřejné moci vyplývají další povinnosti ze <u>zákona č. 500/2004 Sb., správní řád</u>, který ovlivňuje správní postupy v jejich působnosti. Jmenovitě jde o řízení, v nichž dochází k rozhodování o právech a povinnostech studentů a uchazečů o studium. Naproti tomu správní řád dopadá naopak na rozhodování o akreditacích ministerstvem. To je dlouhodobě stále komplikovaný a nedořešený proces na vysokých školách, kterému projekt pomáhá ve vyjasnění zákonného výkladu a v postupné implementaci. V přípravě je v poslanecké sněmovně také návrh vyhlášky, kterou se mění <u>vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek</u>, která má v menším měřítku vliv na elektronizované procesy směrem ke studentům. Oblast zavádění eGovernmentu v České republice navazuje na <u>zákon č. 365/2000 Sb., zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů</u>, který se dotýká vysokých škol například v oblasti vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy a řadu dalších, kterým se o doby změny vysokých škol na orgán veřejné moci musejí tyto intenzivně zabývat. Tato legislativa představuje východiska pro rozvojové cíle a výstupy tohoto projektu. Výchozím stavem je stav před implementací této legislativy nebo potřeba jejího dalšího rozvoje v kontextu nové legislativy, v souladu se současnými možnostmi informačních technologií, dostupných prostředků
--	---

	a s ohledem na nároky v praxi odpovídající naplnění legislativy. Jde o výchozí stav, z něhož při rozvoji studijních a správních agend v informačních systémech škol projekt vychází. Česká republika se zapojuje do mnoha evropských a mezinárodních projektů. Toto zapojení, velké množství výše uvedených legislativních povinností a požadavků plynoucích z řady předpisů a rozvoj technologií dnešní doby kladou vysoké nároky na elektronizaci společnosti a terciárního vzdělávání v přední řadě. Oblast vysokých škol, jak se ukazuje v plošném měřítku (podle zjištění ministerstva školství), v oblasti elektronizace procesů zaostává. Proto je spojené úsilí v projektu CRP 2019 aktuálně jedinou platformou, která by umožnila společný rozvoj vysokých škol v oblasti elektronizace jejich agend. Začátkem října byla uskutečněna výzva k plánovanému dotačnímu programu na rozvoj digitalizace veřejného vysokého školství. Školy rozdíly v zadání ve smyslu „elektronizace správní agendy vysoké školy“ (téma c) CRP 2019) a „plnění legislativních požadavků“ (téma c a h v CRP 2019) versus zadání uvedené v „digitalizace VVŠ“ velmi důsledně komunikovaly tak, aby nedošlo ani k záměrnému či náhodnému financování stejných aktivit v těchto projektech. Centralizované projekty jsou aktuálně jedinou možnou platformou, kde školy mohou řešit společné aktivity. Zatímco v rámci digitalizace VVŠ se spolupráce také připouští, fakticky jsou aktivity řešeny samostatně a individuálně, spolupráce má omezený charakter, nikoli tak aktivní a plošný jako v rámci CRP projektů. Proto společné aktivity jsou financovány ze zdrojů tohoto CRP 2019 a CRP 2019 je v tomto smyslu významným pro nalézání pilotních řešení, realizaci společných řešení a sdílení těchto a dalších výsledků, z nichž čerpají všechny zapojené školy pro individuální implementace na své škole. Školy, které požádají o dotaci pro digitalizaci veřejného vysokého školství, budou realizovat pouze ty aktivity, které nejsou totožné s aktivitami tohoto společného projektu. V případě, že škola výjimečně dofinancovává aktivitu uvedenou v tomto projektu z dotace digitalizace veřejného vysokého školství (pouze jedna ze škol), uvádí to v Předpokládané zdroje financování projektu.
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	Cílový stav, kterého má být řešením projektu dosaženo, představuje řadu nových rozvojových cílů a výstupů, konkrétně: Elektronizované procesy = nové aplikace a jejich workflow: - Příprava na vydávání e-diplomu. - Aplikace podporující správní procesy řešení pomocí studijních informačních systémů a případného napojení na systémy související. Příprava na opuštění nativních klientů. Aplikace podporující přístupnost internetových stránek prostřednictvím webového rozhraní: - Procesy a aplikace určené studentům studujícím na dané škole a pohybujícím se v informačních systémech školy. - Procesy a aplikace nebo webové stránky školy určené veřejnosti, především uchazečům. Aplikace zajišťující a zabezpečující ochranu osobních údajů. Formáty předávaných dat do povinných registrů: - Datový formát pro přenos studijních informací uživatele v rámci ČR, ale se zřetelem k budoucí možné návaznosti na Erasmus without paper (EWP) a jiné evropské projekty. - Sjednocení formátu pro potřeby Study in the Czech Republic s formátem Study in the Prague. - Aplikační podpora pro předávání statistických údajů MŠMT vysokými školami o účastnících a absolventech programů ČZV nebo mezinárodně uznávaných kurzech. - Připravenost nebo ověření připravenosti na další formáty dat pro předávání do dalších registrů, které zatím nebyly realizovány (NAÚ, NRHS, RUV). Cíle a výstupy projektu jsou pouze ty, které mají vliv na společná řešení, slouží pro sdílení ostatními školami nebo jsou určené pro nalezení pilotního řešení, které je ojedinělým řešením a které bude následně představeno školám pro možné využití know-how. To se týká například velmi složitého řešení pro hromadné podepisování ve studijních a správních agendách, jehož řešení bude známo až na sklonku roku 2018 a převzetí či aplikace know-how bude možné tedy nejdříve v roce 2019.
Popis cílové skupiny	Uveďte a popište cílovou skupiny (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen
	V případě studijních informačních systémů se rozvoj obvykle dotkne všech cílových skupin na vysoké škole. Projekt je určen následujícím cílovým skupinám: - Uchazeči - Studenti - Absolventi - Zaměstnanci - Úřady a orgány veřejné správy, vůči nimž mají školy povinnosti Všechny tyto cílové skupiny jsou uživateli správních agend ve studijních a souvisejících informačních systémech zapojených vysokých škol.
Rozsah aktivit celého projektu. Popis aktivit celého projektu, kterými má být dosaženo stanovených cílů a kontrolovatelných výstupů.	Pro naplňování stanovených cílů a výstupů projektu budou realizovány následující aktivity v projektu: K cíli 1 a jeho výstupům: Implementace elektronizace řady procesů, vytvoření systému příjmu a digitalizace žádostí studentů, generování rozhodnutí, podepisování kvalifikovaným elektronickým podpisem, doručování rozhodnutí, nabytí právní moci u dokumentů doručovaných informačními systémy, uchování elektronické podoby diplomu a Diploma Supplementu, příprava na vydávání e-diplomu, implementace dalších řešení vedoucích ke snížení oběhu papírových dokumentů a administrativní zátěže, ověřování stavu registrů a jejich připravenosti na přenos povinných dat ze škol, příprava datových formátů/vět, vytvoření celkového přehledu těchto formátů, sdílení úspěšných i neúspěšných řešení na společném semináři

	a diskuse, vzájemná výměna zkušeností s ostatními s cílem významného posunu konkurenceschopnosti českých vysokých škol. K cíli 2 a jeho výstupům: Příprava opuštění nativních klientů, vytvoření lepšího komfortu pro uživatele a snadnějšího zobrazování databázových dat, zajištění implementace přístupnosti internetových stránek do vybraných aplikací pro konkrétní cílové skupiny dle analýzy školy a se zřetelem k legislativě i potřebnosti cílové skupiny, návrhy a implementace v responzivním designu nebo mobilními aplikacemi, sdílení vybraných řešení mezi školami. K cíli 3 a jeho výstupům: Zjištění, co se změnilo po 25. 5. 2018, jaké „zavádějící“ interpretace nařízení GDPR vznikly a jaké jsou praktické zkušenosti s ochranou osobních údajů v informačních systémech škol, co přinesl nový zákon nebo nové nařízení s ohledem na žádosti/reakce subjektů údajů či dozorových orgánů, revize dílčích řešení implementovaných opatření na ochranu osobních údajů OOU ve studijních informačních systémech k 25. 5. 2018 dle půlročních zkušeností s ohledem na žádosti/reakce subjektů údajů či dozorových orgánů, implementace změn v oblasti GDPR/OOU dle vlastních výstupů daných každou školou v dílčí části škol a sdílení zkušeností, k jakým úpravám musely školy přistoupit, součinnosti zapojených škol. Základními aktivitami v projektu je spolupráce na cílech stanovených projektem, sdílení zkušeností, vzájemné diskuse a implementace dle individuálních potřeb jednotlivých zapojených škol. Zahrnuje tedy jak společné aktivity, tak dílčí aktivity vedoucí ke splnění společně stanovených cílů.
Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2019 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019	Projekt má přímou vazbu na priority Dlouhodobého záměru ministerstva na období 2016-2020 a Plánu realizace pro rok 2019. Všechny cíle Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020 a Plánu realizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2019 vyžaduje především podporu informačních technologií. Všechna rozhodování vysokých škol se musejí opírat především o data, která školy sbírají, evidují a získávají ze studijních a souvisejících informačních systémů, proto společný postup a kroky v CRP 2019 musejí vycházet a také vycházejí z obou strategických dokumentů: Citace z Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020 a reflexe vůči projektu: PRIORITNÍ CÍL 1: Zajišťování kvality PRIORITNÍ CÍL 2: Diverzita a dostupnost PRIORITNÍ CÍL 3: Internacionalizace PRIORITNÍ CÍL 4: Relevance PRIORITNÍ CÍL 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace PRIORITNÍ CÍL 6: Rozhodování založené na datech PRIORITNÍ CÍL 7: Efektivní financování <i>„Zohlednit administrativní zátěž škol: Při implementaci politik bude zohledňována administrativní a další zátěž, kterou mohou opatření přinést vysokým školám i dalším partnerům. Požadovaná data budou sbírána v plném rozsahu elektronickou formou, existující databáze budou efektivně propojeny a bude vyloučeno opakované požadování identické informace.“</i> Zátěž na informační systémy týkající se studia a výuky a souvisejících oblastí, například vědy a výzkumu, nutnosti elektronizace procesů a požadavků daných novou legislativou se skutečně zvyšuje a nároky na informační technologie neustále rostou; proto je dnes již nezbytný rozvoj těchto technologií v tempu rozvoje vysokých škol a s ohledem na zajištění všech priorit ministerstva. Priority Plánu realizace pro rok 2019 se opírají a kladou důraz na kvalitu vzdělávací činnosti. Tu by nešlo provádět v jednotlivých bodech bez rozvoje informačních technologií především v oblastech studijních a správních agend vysokých škol. Citace z Plánu realizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2019 a reflexe vůči projektu: <i>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality</i> „Vysoké školy budou hrát zásadní roli v zajišťování kvality svých činností.“... „Tato zodpovědnost bude realizována skrze silné a kompetentní strategické řízení vysokých škol, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů, posílenou diverzifikaci jednotlivých vysokých škol a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost.“ Tato oblast není realizovatelná bez kontinuálního rozvoje studijní agendy, na niž klade důraz cíl 1 až 3 tohoto projektu. <i>Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost</i> „Vysoké školy budou nabízet široký a diverzifikovaný přístup ke kvalitnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídka vysokých škol bude reflektovat potřeby, zájmy a možnosti široké populace studentů, včetně výjimečně nadaných.“ Tato oblast představuje propracované zázemí v podobě studijních informačních systémů a možnosti je používat jako studijních a komunikačních nástrojů ve svém studiu pro celou populaci studentů, právě včetně studentů se zdravotními obtížemi nebo nadaných studentů. <i>Prioritní cíl 3: Internacionalizace</i> „Prostředí na vysokých školách bude mít zřetelný mezinárodní charakter založený na plné integraci přijíždějících studentů a hostujících vyučujících do života akademické obce, ... Podílet se na evropských iniciativách, jejichž cílem je vytvoření digitální platformy...“ Evidence, předávání dat, ať už na národní či mezinárodní úrovni, představuje mít data o přijíždějících studentech nebo hostujících vyučujících důsledně evidovaná v informačních systémech, jejichž

	prostřednictvím se konkurenceschopnost a mezinárodní prestiž českých vysokých škol rozvíjí. Prioritní cíl 4: Relevance <i>„Vysoké školy budou ve své činnosti reflektovat aktuální společenský vývoj, nejnovější vědecké poznatky a potřeby partnerů.“</i> Aktuální společenský vývoj a nejnovější vědecké poznatky zahrnují také adekvátní vývoj informačních systémů coby základního nástroje vysokých škol pro řízení školy, opouštění zastaralých informačních technologií a přizpůsobování se technologiím novým, například mobilním zařízením. Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace <i>„Výsledky výzkumu a vývoje na vysokých školách budou mezinárodně relevantní a efektivně přenášeny do aplikační sféry.“</i> Informační systémy jsou propojené či přímo integrované se systémy pro evidenci vědecké a výzkumné činnosti, kde se rozhodování o dalším směřování výzkumných kroků opírá o evidenci dat. Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech <i>„Řízení vysokoškolské politiky i samotných vysokých škol bude koncepční, transparentní a založené na datech. Ministerstvo bude hrát nezpochybnitelnou úlohu ve směřování rozvoje celého systému vysokého školství a bude disponovat dostatečnými kapacitami pro analytickou a koncepční práci. Pro ministerstvo, vysoké školy a další aktéry budou dostupné kvalitní, spolehlivé a systematicky využívané zdroje dat poskytující dostatek informací o vysokém školství.“</i> Rozhodování založené na datech je nutnou podmínkou strategického řízení vysokých škol. Prioritní cíl 7: Efektivní financování <i>„Financování vysokých škol bude stabilní, transparentní a efektivní.“</i> Evidence realizace výuky, studentů, programů, předmětů, vyučujících v souvislostech s procesy jsou klíčovými faktory při strategickém řízení každé školy a pro transparentní a efektivní financování.
Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016 - 2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019	AMU Projekt je v souladu s DZ AMU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Studijní informační systém (SIS): Studijní informační systém KOS, který AMU používá (společně s ČVUT a UMPRUM), trvale pokrývá většinu potřeb evidence a řízení studijní agendy umělecké vysoké školy. Perspektivnost systému pro AMU je průběžně posuzována. Systém proto bude péčí všech tří zainteresovaných VVŠ průběžně inovován v souladu s novými potřebami AMU a s vývojem legislativy. Inovace se netýkají pouze vlastního systému KOS, ale postupuje i propojení s ostatními prvky informačního prostředí AMU. AVU Projekt je v souladu s DZ AVU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Začít připravovat přechod na rozšířené používání informačního systému STAG studenty a akademickými pracovníky, zajistit včasné vkládání dat do systému např. využitím studentů a studentek doktorského studia. • Prohloubit funkčnost studijního portálu STAG a doladit systém jeho používání napříč akademickou obcí, včetně využití portálu pro studenty. • Zavést intranetové prostředí pro studenty, pedagogy i zaměstnance školy. • Digitalizovat administrativní agendy AVU včetně studijních agend. ČVUT Projekt je v souladu s DZ ČVUT na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem ČVUT na roky 2016/2020, a to zejména s: • Kapitoulou 4, bodem 4.1.1: Rozšiřovat a posilovat hodnocení kvality činností ze strany studentů, absolventů a vnějších partnerů především z průmyslu a státní správy, reagovat na změny legislativy zejména v oblasti akreditací, připravovat podmínky pro zavedení tzv. institucionální akreditace do praxe ČVUT. • Kapitoulou 4, bodem 4.1.4: Kromě sledování formálních kritérií využívat i metody hodnocení kvality samotného výkonu činností, podporovat nově vznikající formy hodnocení kvality výstupů. Soulad projektu s prioritami Plánu realizace strategického záměru ČVUT na rok 2019, a to zejména s: • Prioritním cílem 1 – Zajišťování kvality – rozvoj systémů vnitřního řízení a hodnocení kvality, zvýšit kvalitu, profil a relevanci studijních programů a oborů, systematicky vytvářet a zdokonalovat mechanismy hodnocení kvality všech činností ČVUT, provádět evaluace výstupů, výsledků i všech procesů, pravidelně porovnávat kvalitu součástí ČVUT s partnerskými institucemi v ČR i zahraničí, ve spolupráci s partnerskými univerzitami aktualizovat a koordinovat kritéria hodnocení kvality. • Prioritním cílem 6 – Rozhodování založené na datech – rozvíjet informační systém (IS), podporující hlavní i podpůrné procesy univerzity, manažerské rozhodování i administrativní zabezpečení chodu univerzity, trvale zajišťovat, aby IS obsahoval potřebné kvalitní informace a předpřipravené výstupy pro řízení studia, vědy a výzkumu a ekonomiky (datový sklad). ČZU Projekt je v souladu s DZ ČZU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. PO5 Koncepční, transparentní, efektivní a udržitelně říditelná univerzita

	• Usilovat o dosažení stavu, kdy pořizování dat nebude představovat dodatečnou časovou zátěž pro relevantní pracovníky a studenty (princip efektivity pořizování dat). PO7 Přitažlivá univerzita s odpovídajícím zázemím • Podporovat rozvoj materiální infrastruktury, lidských zdrojů a materiálního zázemí pro kvalitní realizaci vzdělávacích aktivit; při tom využívat všech dostupných zdrojů a usilovat o maximální účast ve výzvách spojených s operačními programy definovanými v Dohodě o partnerství pro programové období 2014 - 2020. • Pečovat o spokojenost studentů během jejich působení na ČZU tak, aby aktivity probíhaly ve vysoce kvalitním materiálním a sociálním prostředí; nadále v tomto smyslu uplatňovat principy společenské odpovědnosti vzhledem ke studentům i pracovníkům ČZU. PO3 Mezinárodní univerzita • Dosáhnout stavu, kdy internacionalizace bude dennodenně žitou praxí fungování ČZU ve všech oblastech. JAMU Projekt je v souladu s DZ JAMU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Dlouhodobý záměr na období vzdělávací a tvůrčí činnosti JAMU v Brně na období 2016-2020: Str. 5: Udržovat a rozvíjet stávající infrastrukturu (včetně školní scény a fakultních koncertních sálů a scén) a v rozvoji technologií, nezbytně nutných pro výuku a uměleckou a výzkumnou tvůrčí činnost, udržet implementaci aktuálních trendů. Str. 17: <i>Cíl 1: JAMU má funkční systém hlavních a podpůrných procesů realizovaných na fakultách a dalších součástech JAMU</i> Aktivity: 1. Dokončit analýzu řídicích procesů na JAMU a implementovat změny vycházející z této analýzy. 2. V návaznosti na analýzu řídicích procesů adaptovat organizační strukturu a inovovat kompetence vedení JAMU a jejích součástí, akademických i neakademických pracovníků. 3. Ověřovat kvalitu řízení JAMU pomocí metod doporučených v rámci výstupů IPN Kvalita či jinými zdroji (EFQM aj.). Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Janáčkovy akademie múzických umění v Brně pro rok 2019, str. 3: <i>Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech</i> 2. Po implementaci nového webu JAMU zabezpečit operativní datové toky pro jeho průběžné naplňování. 3. Zaměřit se na elektronizaci agend v rámci studia tak, aby mohly být studentům poskytnuty elektronicky podepsané dokumenty – jde mj. i o realizaci eIDAS (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách). JU Projekt je v souladu s DZ JU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. • Řízení – Instituce / Systém kvality / 5.2 a) Zajištění koncepce řízení kvality a důsledné sledování dodržování standardů kvality (studentského hodnocení výuky, hodnocení akademických/neakademických pracovníků apod.) nejen v závislosti na platném a účinném znění zákona o vysokých školách, ale s předstihem i s přihlédnutím k navrhovaným legislativním změnám zákona o vysokých školách. • Řízení – Infrastruktura / Informační technologie a systémy / 5.11 f) Další rozvoj a systematizace (integrace) nástrojů a systémů umožňující efektivní poskytování služeb uvnitř i vně univerzity: elektronizace služeb studentům a zaměstnancům, systém elektronických dokumentů, spisové služby, elektronizace administrativy (evidence a správa stáží, pobyť, projektů apod.), finanční systémy, systémy pro správu nemovitostí, stravovací systém KaM apod. MENDELU Projekt je v souladu s DZ MENDELU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. <i>Optimalizace podpůrných informačních systémů pro zkvalitnění vlastních činností</i> • Cílem je zajistit kontinuální sběr rozsáhlých a integrovaných dat zahrnujících relevantní zdroje kvantitativních i kvalitativních informací pro zajišťování kvality vnitřních procesů a informačních systémů na univerzitě. Důraz bude rovněž kladen na systematický sběr dat, která jsou klíčová pro zajištění standardů institucionální akreditací. MU Projekt je v souladu s DZ MU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Informační systém MU projde zásadní revizí v oblasti evidovaných údajů o studijních programech a novým tématem bude kompletní elektronizace vnitřního systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávacích činností. Klíčové bude rovněž rozhodnutí o dalším směřování vývoje a poskytování
--	--

	e-learningové podpory výuky a vzdělávání, zpřístupňování vědeckých dat a dlouhodobé ukládání a ochrana dokumentů. 11.1 Rozvíjet integraci stávajících informačních systémů a pokračovat v jejich vývoji, a to i s cílem zvýšení jejich uživatelské přívětivosti a zajištění přístupu z mobilních zařízení. 11.3 Rozvinout nástroje pro efektivní práci s daty a pokračovat v elektronizaci vnitřních procesů a v digitalizaci informací. • Revize stávajících dat a inovace jejich struktur v informačních systémech pro manažerské účely, a to v požadované struktuře, formě a uživatelské přívětivosti. • Pokračování elektronizace administrativy, zefektivňování vnitřního oběhu dokumentů a směřování k tzv. bezpapírové instituci. • Rozvoj prostředí pro práci s citlivými daty a identifikace kritických součástí IT infrastruktury. Plán realizace univerzity pro rok 2019: • Pokračování v úpravách designu informačních systémů s cílem zvýšení jejich uživatelské přívětivosti, včetně přístupu z mobilních zařízení, a se zohledněním příslušných národních a evropských směrnic. • Pokračování v elektronizaci studijních a souvisejících agend, včetně správy poplatků a elektronického podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia až po vystavování e-diplomu. • Integrace digitálního podepisování do informačních systémů univerzity s cílem minimalizace vydávání papírových listin. • Synchronizace Informačního systému MU s evropským nařízením o soukromí a elektronických komunikacích a se změnou zákona na ochranu osobních údajů. OU Projekt je v souladu s DZ OU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. <i>Priorita 4 - SMART Univerzita; Cíl 1 - Informační technologie jako nástroj efektivního řízení.</i> Cílem univerzity je maximálně využít a rozvíjet informační infrastrukturu ke zlepšení efektivity administrativních procesů v kontextu rozvoje informačních a komunikačních technologií a zajistit všem uživatelům integrované, bezpečné a intuitivní informační zázemí pro realizaci všech činností. Moderní komunikační a informační technologie budou systematicky využívány ke snížení administrativní zátěže zaměstnanců i studentů univerzity a zejména k překonání hendikepu prostorové roztříštěnosti jejich součástí. SU Projekt je v souladu s DZ SU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Cíle projektu (především 1 a 2) jsou v souladu s dlouhodobým záměrem SU v oblasti vzdělávací činnosti, kde SU podporuje digitální výukové prostředí a rozvoj moderních metod distančního vzdělávání. V oblasti posílení vztahů mezi SU a jejími absolventy je DZ zaměřen na rozvoj absolventského portálu. Dále v rámci podpory uplatnitelnosti studentů a absolventů na trhu práce SU rozvíjí kariérní portál. Neméně důležitý je i záměr vytvořit komplexní databázi, jejíž součástí budou všechny subjekty, jež aktivně spolupracují se Slezskou univerzitou v Opavě a jejími součástmi a jež se dá následně využít pro zintenzivnění spolupráce mezi univerzitou a externími subjekty v oblasti vzdělávacího procesu. Vzdělávací činnost: SU podporuje digitální výukové prostředí. V následujících letech bude SU podporovat moderní metody distančního vzdělávání. S tím souvisí i potřeba vytvářet otevřené výukové materiály. Spolupráce s absolventy: Rozvíjet absolventský portál pro posílení vztahů mezi SU a jejími absolventy. Zahájit přípravné práce na tvorbě komunitní sítě. Spolupráce se zaměstnavateli: Vytvořit komplexní, dlouhodobou celouniverzitní koncepci monitoringu potřeb trhu práce a požadavků jednotlivých subjektů. V rámci podpory uplatnitelnosti studentů a absolventů na trhu práce pokračovat v rozvoji kariérního portálu SU. Spolupracující subjekty: Vytvořit komplexní databázi, jejíž součástí budou všechny subjekty, jež aktivně spolupracují se Slezskou univerzitou v Opavě a jejími součástmi, a jež se dá následně využít pro zintenzivnění spolupráce mezi univerzitou a externími subjekty v oblasti zpracování seminárních, bakalářských, magisterských i doktorských prací a přípravy a realizace projektů. TUL Projekt je v souladu s DZ TUL na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Konkrétně prioritní cíl 1 Zajišťování kvality mimo jiné požaduje "Rozvíjet elektronizaci procesů výuky" a "Analyzovat stávající aplikace, včetně jednotlivých modulů, informačních systémů TUL; definovat požadavky na jednotlivé softwarové komponenty a identifikovat nároky spojené s implementací legislativních, administrativních a technických změn a doplnění". Prioritní cíl 2 Diverzifikace a dostupnost pak zahrnuje "Zabezpečovat přístupnost vnitřních informačních systémů (vč. výukových)
--	--

	všem studentům, včetně studentů se specifickými potřebami". Plán realizace pro rok 2019 obsahuje v prioritním cíli 1 "Rozvoj IS/STAG – příprava elektronizace zpracování studentských žádostí, propojení se spisovou službou/DMS." a "Analýza ochrany osobních údajů v informačních systémech a implementace případných změn legislativy.", v prioritním cíli 2 "Analýza přístupnosti webových stránek a odstranění případných nedostatků." UHK Projekt je v souladu s DZ UHK na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Projekt je v souladu s dílčím cílem P4/DC4-1 "Podpora hlavních procesů univerzity včetně jejich IT zajištění a elektronizace" Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti UHK a s jeho plánem realizace pro rok 2019, ve kterém je jako jeden z procesů dosažení tohoto cíle uvedeno: "Implementace nových právních rámců a legislativních opatření." UJEP Projekt je v souladu s DZ UJEP na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Předkládaný projekt je zcela v souladu s dlouhodobým záměrem UJEP na roky 2016-2020 (viz www.ujep.cz/wp-content/uploads/2016/11/DZ_UJEP_2016-2020_FINAL.pdf) zejména v oddíle 7. DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ v odstavci 7.1 Informační a komunikační systémy, databázové zdroje a Plánem realizace strategického záměru UJEP pro rok 2019 z 21. 8. 2018 v oddíle 7. DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ v odstavcích: • 7.10 Rozvíjet stávající a integrovat nové informační, komunikační a bezpečnostní systémy a databáze relevantní pro kvalitu všech činností univerzity včetně rozvoje procesů elektronizace oběhu, schvalování a ukládání dokumentů ve vazbě na realizaci projektů U21, CRP a dalších. • 7.12 V rámci centralizovaných rozvojových programů preferovat rozvoj systémové spolupráce s ostatními VŠ zejména vytvářením sítí, integrací a sdílením kapacit s cílem dosahování synergií. Pro rok 2019 bude UJEP usilovat o získání dotace na tyto centralizované rozvojové projekty. UK Projekt je v souladu s DZ UK na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Projekt je v souladu zejména s následujícími dílčími cíli DZ UK: • Inovovat informační systém Univerzity Karlovy a v adekvátní míře integrovat jednotlivé agendy. • Zavádět prvky e-řízení, v maximální možné míře elektronizovat agendy univerzity a podporovat elektronickou administraci. • Zpřístupnění většího množství agend pro mobilní zařízení. Druhá etapa postupné modernizace studijního informačního systému: úprava prezentační vrstvy a realizace modulů pro dlouhodobé sledování uchazečů o studium, studentů a absolventů za účelem vyhodnocování efektivity studijních programů. UP Projekt je v souladu s DZ UP na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Soulad projektu s DZ a ADZ UP pro 2017 vyplývá z dokumentu DLOUHODOBÝ ZÁMĚR Univerzity Palackého v Olomouci na období 2016–2020, kde se v článku 10.2 Rozvoj a integrace univerzitního informačního systému, praví: Univerzitní informační systém (UIS) představuje širokou kolekci systémů a aplikací bezpodmínečně nutných pro funkci organizace. Mezi nejdůležitější prvky tohoto systému patří ekonomický systém, systém evidence studijní agendy a řada dalších, nutných pro plnění edukačních, výzkumných i provozních cílů. Cílem je UIS dále rozvíjet a modernizovat při současné snaze o maximální sjednocení a integraci. Sjednocujícím prvkem přitom musí být webové prostředí UP jakožto základní rozcestník pro práci s UIS. Webové prostředí UP bude třeba průběžně vyvíjet a upravovat tak, aby tyto systémy byly graficky i funkčně propojeny, byly přizpůsobeny pro nejnovější typy přístupujících zařízení (včetně mobilních) a zároveň splňovaly jak kritéria pro přístup studentů se specifickými vzdělávacími potřebami, tak požadavky vyplývající z internacionalizace školy. Je nutno podporovat a dále rozvíjet stávající elektronické systémy (spisová služba, digitální archiv a dlouhodobé ukládání digitálních dokumentů, centrální evidence smluv, facility management apod.), plnohodnotně je integrovat s dalšími informačními systémy školy, zejména s ekonomickým a studijním systémem, a doplňovat o podporu elektronicky vedeného workflow v návaznosti na kvalitní procesní a projektové řízení (viz též https://www.upol.cz/fileadmin/userdata/UP/uredni-deska/zakladni_dokumenty/DZ_UP_2016-2020.pdf). Aktualizace DZ (podle nové terminologie Plán realizace Strategického záměru pro rok 2019) je v této chvíli předmětem projednávání dotčených univerzitních orgánů, ale to, co se týká řešení CRP 2019, bude ve shodě s proklamovanými záměry na celé období 2016-2020.
--	---

	UPa Projekt je v souladu s DZ UPa na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. <i>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality (Cíl 1, 3)</i> • Zkvalitnění vzdělávací činnosti na všech fakultách Univerzity Pardubice. <i>Prioritní cíl 2: Diverzita a dostupnost (Cíl 2)</i> • Rozvíjení podmínek pro studium studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit. <i>Prioritní cíl 6: Strategické řízení a rozvoj podpůrných procesů (Cíl 1 a 3)</i> • Inovace informačního systému s ohledem na měnící se legislativní požadavky a rozvoj moderních ICT služeb a infrastruktury. Z Plánu realizace Strategického záměru 2019: • v rámci Priorita 6: Strategické řízení a rozvoj podpůrných procesů • výběr ze Strategie: C. Inovace vnitřních informačních systémů s ohledem na měnící se legislativní požadavky, rozvoj moderních ICT služeb a infrastruktury • Výběr z aktivit pro rok 2019: ○ Rozvoj a aktualizace interních systémů. ○ Nová opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany osob i majetku související s modernizací a rozvojem bezpečnostních systémů. UTB Projekt je v souladu s DZ UTB na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. <i>Prioritní cíl č. 7 rozvoj univerzitní infrastruktury a jeho dílčí cíle</i> <i>Cíl 5: Rozvíjet informační systém UTB s cílem úplné elektronizace jeho základních segmentů a omezení administrativní náročnosti.</i> • Realizovat přechod na elektronickou spisovou službu nové generace. • Dobudovat důvěryhodný digitální archiv. <i>Cíl 6: Spolupracovat s vysokými školami a sdílet kapacity v těch částech informační infrastruktury, ve kterých je používán stejný systém – IS/STAG, SAP, OBD/GaP/IGA.</i> • Pokračovat v realizaci úprav IS/STAG v souvislosti s novelizací zákona o vysokých školách. • Postupovat koordinovaně s ostatními veřejnými vysokými školami při aplikaci nových nařízení EU do prostředí vysokých škol. • Pokračovat v úpravách informační infrastruktury pro naplnění požadavků nařízení EU. VFU Projekt je v souladu s DZ VFU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. <i>5.9.2. Informačně technologické zajištění činnosti</i> <i>Strategický cíl</i> • Rozvoj informačně technologického zabezpečení činnosti univerzity na úrovni odpovídající vykonávání vzdělávacích, tvůrčích, odborných činností a společenského působení veřejné vysoké školy na úrovni odpovídající úrovni obdobně zaměřených univerzit ve vyspělých evropských zemích. • Nástroje vztahující se k připravovanému projektu jsou zejména: ○ e) zvyšování kvality a spolehlivosti dat pro řízení univerzity formou rozvoje klíčových funkcionalit informačních systémů, ○ f) modernizace informačních systémů zaměřených na provoz univerzity, ○ g) modernizace softwarového systému zaměřeného na studijní agendu (STAG). VŠB-TUO Projekt je v souladu s DZ VŠB-TUO na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Oblast zajišťování kvality: • Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivních principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení. Oblast efektivní financování: • Zavedení úplné podpory elektronického oběhu dokumentů (spisové služby), včetně digitalizace dokumentů a jejich dlouhodobého ukládání. VŠE Projekt je v souladu s DZ VŠE na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019: <i>Efektivní financování, rozvoj infrastruktury</i> <i>Strategické záměry:</i> • Využít hospodárně a efektivně přidělených finančních prostředků k podpoře procesu
--	--

	přechodu od kvantity ke kvalitě, finančně podporovat inovace všech činností školy s cílem zvýšit kvalitu a efektivitu procesů při zachování stability školy i jejích součástí. • Udržovat úroveň a rozvoj informačních, komunikačních a audiovizuálních technologií na úrovni odpovídající moderním trendům, včetně údržby a rozvoje informačních systémů školy a elektronizace dalších agend včetně systémů spisové a archivní služby. Nástroje: • Rozvíjet, doplňovat a inovovat studijní, ekonomické a další informační systémy využívané ve škole v souvislosti s ukončováním/prodlužováním licencí, změnami legislativy a v návaznosti na požadavky uživatelů, včetně systémů spisové a archivní služby. Plán realizace strategického záměru Vysoké školy ekonomické v Praze na rok 2019 (připravovaný) Efektivní financování, rozvoj infrastruktury • Implementovat na VŠE veškeré požadavky národní i evropské legislativy v kybernetických a souvisejících oblastech. • Zvýšit bezpečnost informačního systému školy vhodnou implementací vícefaktorové autentizace. VŠCHT Projekt je v souladu s DZ VŠCHT na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Prioritní cíl 1 :Optimalizace systému vzdělávání za účelem zvýšení kvality a efektivnosti studia • 1.1 Získání institucionální akreditace a akreditací pro oblasti vzdělávání zahrnující obory vyučované na VŠCHT Praha (v souladu s DZ MŠMT 2016-2020, PC1 – Zajišťování kvality, doporučení VŠ – Rozvíjet systémy vnitřního zajišťování kvality). Prioritní cíl 4: Rozvoj a obnova infrastruktury vysoké školy • 4.7 Obnova a rozvoj IT infrastruktury se základním požadavkem na udržení vysoké kvality, spolehlivosti, flexibility, dostatečné kapacity a bezpečnosti služeb poskytovaných akademické obci v Praze i na detašovaných pracovištích mimo Prahu (v souladu s DZ MŠMT 2016-2020, PC1 – Zajišťování kvality, doporučení VŠ – Rozvíjet systémy vnitřního zajišťování kvality). 2. Optimalizace informačních systémů pro vnitřní kvalitu – studentský informační systém (SIS) • V souladu s legislativními, manažerskými a uživatelskými potřebami a požadavky dále rozšiřovat využití funkcionalit SIS. Podpořit integraci SIS s dalšími informačními systémy s cílem poskytování relevantních a komplexních dat pro podporu procesu akreditací, výstupy hodnocení vnitřní kvality a potřeby manažerského a strategického řízení. Plán realizace strategického záměru VŠCHT Praha 2019 2. Optimalizace informačních systémů pro vnitřní kvalitu – studentský informační systém (SIS): • V souladu s legislativními, manažerskými a uživatelskými potřebami a požadavky dále rozšiřovat využití funkcionalit SIS. Podpořit integraci SIS s dalšími informačními systémy s cílem poskytování relevantních a komplexních dat pro podporu procesu akreditací, výstupy hodnocení vnitřní kvality a potřeby manažerského a strategického řízení. (PC1, 1.1, PC4, 4.7; v souladu s PRDZ MŠMT 2019, PC1 – Zajišťování kvality, PC6 – Rozhodování založené na datech). 26. Rozvíjet, upravovat a optimalizovat informační systémy • V souladu s legislativními a manažerskými potřebami a požadavky dále rozšiřovat využití funkcionalit interních informačních systémů (studentský IS, IS granty a projekty, finanční IS a manažerský IS). Zajistit úspěšnou implementaci nového personálního informačního systému. Podpořit integraci jednotlivých informačních systémů z hlediska poskytování relevantních a komplexních dat pro potřeby hodnocení vnitřní kvality, manažerské a strategické rozhodování (PC1, 1.1, 1.7, PC2, 2.1, 2.8, PC4, 4.7, PC6, 6.6; v souladu s PRDZ MŠMT 2019, PC1 – Zajišťování kvality, PC5 – Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace, PC6 – Rozhodování založené na datech). VŠPJ Projekt je v souladu s DZ VŠPJ na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Projekt CRP 2019 "Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě" je v souladu s plánem realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠPJ pro rok 2019, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti VŠPJ na období 2016-2020. Je rovněž v souladu se stávajícím Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016-2020, který zpracovalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2015 a s Plánem realizace Dlouhodobého záměru MŠMT pro rok 2019. Zaměřuje se na jednotlivé vybrané cíle, které VŠPJ plánuje realizovat jako důležité priority svého rozvoje v roce 2019. VŠTE Projekt je v souladu s DZ VŠTE na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Ve strategických prioritách:
--	--

	7 Stabilizace instituce a její transformace na vysokou školu univerzitního typu - Oblast materiálně-technického zabezpečení: - Vybudování adekvátního materiálně technického zázemí pro ústav a jeho pracovníky. Cílová hodnota: Nákup a aplikace moderních výukových technologií. 8 Inovace vnitřního systému řízení - Nástroje: Implementace nových aplikací a nástrojů pro zpracování elektronických studijních opor do Informačního systému školy. VŠUP Projekt je v souladu s DZ VŠUP na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Systémová integrace podpůrných administrativních systémů (studijní, ekonomický, správa a řízení majetku apod.). - Rozvoj podpůrných systémů a jejich modulů (studijní, ekonomický apod.) ve spolupráci s ostatními VVŠ, prohlubování systémové integrace, rozvoj společných řešení. - Zajišťování úprav IS v souvislosti se změnami legislativních požadavků. - Upgrade systémů v návaznosti na nový VŠ zákon, včetně návazností a úpravy procesů. VUT Projekt je v souladu s DZ VUT na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. VUT připraví výstupy projektu v Informačním systému a v ICT infrastruktuře VUT v souladu se Strategickým záměrem VUT v prioritním cíli 6 - Rozhodování a rozvoj založené na informacích a datech. ZČU Projekt je v souladu s DZ ZČU na období 2016-2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019. Dlouhodobý záměr ZČU 2016 - 2020 obecně předpokládá, že ICT plně podpoří cíle univerzity vyjádřené prostřednictvím indikátorů. Předkládaného projektu se týkají takové indikátory, které předpokládají výměnu dokumentů. Ta musí v roce 2020 splňovat Evropská nařízení, k čemuž předkládaný projekt směřuje. Zejména dokumenty směřující mimo ČR nebo ze zahraničí musí splňovat nařízení už nyní. Příkladem takových indikátorů jsou zejména následující indikátory s čísly 19 až 23: 19 Podíl absolventů bakalářských a navazujících magisterských oborů, kteří se zúčastnili zahraničních studijních stáží, 20 Podíl absolventů doktorských oborů, kteří se zúčastnili zahraničních studijních stáží, respektive výzkumných stáží, 22 Podíl absolventů studijních programů akreditovaných v jiném jazyce než českém, 23 Podíl akademických a vědeckých pracovníků ZČU, kteří aktivně působili či působí alespoň jeden semestr na zahraničním pracovišti. V PRSZ 2019 jsou i další ukazatele, u kterých se opět předpokládá dokonalý stav IT infrastruktury, viz např. <i>Ukazatel 30 Infrastruktura ICT byla zmodernizována v souladu se strategickými potřebami součástí.</i> Funkční a podporovaný systém IS/STAG předpokládá i <i>Priorita 4 – Kvalita, dále je uvedeno i v kapitole 5 Infrastruktura a podpůrné procesy.</i> Zajištění funkčnosti znamená zmodernizovat systém tak, jak je v dílčí části projektu za ZČU popsáno.			
Detailní cíle celého projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat.	31. 12. 2019	
	2	Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy.	31. 12. 2019	
	3	Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy.	31. 12. 2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů celého projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Technický upgrade nebo pořízení nového hardware/software pro zajištění dostatečné kapacity diskových polí a výpočetní kapacity pro plynulý provoz implementovaných úprav do studijních informačních systémů.	1, 2, 3	31. 12. 2019

	2	Monitorování a zjištění stavu povinných i nepovinných registrů a jejich připravenosti na přebírání dat včetně vyhodnocení pro přípravu návrhu datových formátů.	1	31. 12. 2019
	3	Zjištění potřeby individuálního rozšíření sběru dat v rámci konkrétního informačního systému pro tyto evidenční, statistické a další účely na základě monitorování a zjištění stavu povinných i nepovinných registrů a jejich připravenosti na přebírání dat.	1	31. 12. 2019
	4	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení a inspirativní příklady na základě předchozího sběru potřeb ze škol. Výměna zkušeností.	1, 2, 3	30. 6. 2019
	5	Standardizace formátů – předávaných dat z informačních systémů do povinných registrů.	1	31. 12. 2019
	6	Přehledový souhrn registrů a standardizovaných formátů koincidentních s registry.	1	31. 12. 2019
	7	Příprava na ekvivalent listovního tajemství v elektronickém světě vybranou formou sdílení zkušeností.	1	31. 12. 2019
	8	Příprava na vydávání e-diplomu – vybranou formou sdílení zkušeností.	1	31. 12. 2019
	9	Změny v aplikování pravidel přístupnosti internetových stránek do dílčích oblastí studijních informačních systémů dle potřeb při vývoji správních agend a příprava na opuštění nativních klientů.	2	31. 12. 2019
	10	Funkční infrastruktura dle potřeby každé zapojené školy a realizovaných cílů v oblasti nové evropské a národní legislativy.	1, 2, 3	31. 12. 2019
	11	Implementace metodických pokynů v návaznosti na technické úpravy studijních informačních systémů v prostředí zapojených veřejných vysokých škol.	1, 2, 3	31. 12. 2019
	12	Školení uživatelů dle potřeb jednotlivých zapojených škol (v oblasti IT procesů, nových aplikací, nových technických řešení).	1, 2, 3	31. 12. 2019
	13	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1, 2, 3	31. 12. 2019
	14	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2019, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2020.	1, 2, 3	31. 12. 2019
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.		Ve spolupráci s vysokými školami v oblasti informačních systémů se dlouhodobě daří dosahovat školám v tomto typu projektů významných výsledků. Uplynulé projekty nemají „pomíjivý“ charakter jsou dodnes „živé“ a mají pro vysoké školství přínos. Příkladem jsou systémy na odhalování plagiátů od roku 2008, které školy vyřešily vznikem systému pro kontrolu originality pomocí dotace a nebylo tak nutné přistupovat k přímým opatřením ze strany MŠMT (z tiskové zprávy MŠMT). Centralizovaný rozvojový projekt za rok 2015 zajistil pro vysoké školství ČR a MŠMT vznik Metodiky dlouhodobého ukládání a archivace digitálních dokumentů, která je užívána vysokými školami. Tyto a další projekty týkající se studijních informačních systémů mají dlouhodobý skutečný přínos pro všechny vysoké školy i MŠMT a posilují konkurenceschopnost veřejných vysokých škol v oblasti ICT. V neposlední řadě jde o vytvořenou síť, která se může vzájemně inspirovat. Spolupracují spolu školy, které disponují částečně „konkurenčními“ informačními systémy, jsou v projektu připraveny se spojit ve společných cílech a společném rozvoji svých informačních systémů pro studijní agendy. Jde jím o společný rozvoj a konkurenceschopnost studijních informačních systémů, případně o komunikaci a spolupráci s orgány, vůči nimž mají povinnosti tak, aby dosáhly naplnění povinností smysluplným způsobem a dle potřeby objasnily či navrhly orgánům možná a relevantní technická řešení (například formáty). Všechny školy mají jasně vymezenou roli v projektu a společné řešení přispívá ke konkurenceschopnosti zapojených vysokých škol, zvyšuje celkový efekt vynaložených zdrojů a přináší řadu přidaných hodnot v aplikaci ojedinělých know-how.		
Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených vysokých škol)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení		
	AMU	Projekt řeší další elektronizaci správní agendy vysoké školy a plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy orgánů státní správy, které upravují vnitřní organizaci a systémy vysokých škol. AMU bude spolupracovat s dodavatelem SIS na racionalizaci agendy příjmacího řízení, podpoře e-identity a implementaci podpory pro eIDAS. Navazovat bude zpracování inovované dokumentace, inovace vnitřní legislativy a školení zainteresovaných zaměstnanců.		

	AVU	AVU využívající studijní informační systém STAG se bude podílet na řešení projektu ve spolupráci s ostatními školami, nicméně s ohledem na svoji velikost a specifikum umělecké školy bude především monitorovat způsob řešení ostatních škol a sdílet své zkušenosti. Bude se sice podílet na řešení projektu menší měrou, čemuž odpovídají i finanční náklady projektu, ovšem pro AVU je důležité sledovat veškeré postupy a v případě nutnosti nastavit systém podle potřeb umělecké školy tak, aby byl v souladu s ostatními vysokými školami a legislativou.
	ČVUT	ČVUT v rámci projektu garantuje oblast analytické a procesní podpory jednotlivých řešených oblastí v IS/KOS a jejich následnou implementaci v podobě úprav softwaru IS/KOS. Jednotlivá navrhovaná řešení budou současně konzultována s dalšími poskytovateli obdobných služeb z jiných studijních IS. Dané výsledky budou dostupné všem veřejným vysokým školám využívajících IS/KOS.
	ČZU	ČZU provede analýzu procesů spojených s EWP a výstupy bude sdílet s ostatními zapojenými školami. ČZU bude monitorovat činnosti ostatních škol v implementaci formátu NAU a následně bude řešit vhodný postup pro implementaci. ČZU bude analyzovat dokumenty vhodné pro implementaci elektronického podpisu nebo elektronické pečeti a následně představí své poznatky ostatním školám a provede implementaci u těchto dokumentů dle výsledků analýzy.
	JAMU	JAMU se vzhledem ke své velikosti nemůže pouštět do samostatného vývoje potřebných informačních systémů, které zajišťují implementaci všech zákonných a správních postupů. Všechny zákonné a správní postupy však musí plnit stejně jako větší školy. Proto využívá systémy, které jsou použity na jiných školách, přizpůsobuje jim své postupy a v případě nutnosti systémy nechává upravit a doplnit podle specifických potřeb umělecké školy. Z toho plyne, že účast JAMU v tomto a podobných projektech je většinou založena na spolupráci při tvorbě metodik, analýze systémů apod. Tak na jedné straně může převzít to, co je obecné, a na druhé straně může ovlivnit konečný produkt tak, aby vyhovoval i v uvedených specifických částech.
	JU	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích se do projektu zapojuje zejména ve fázi analýz a návrhu řešení jednotlivých cílů. Dále pak částečně při implementaci procesů, technologií a zavádění postupů. Vývoj software, úpravy software a následná implementace bude řešena dodavatelsky.
	MENDELU	Mendelova univerzita se aktivně zapojuje do všech třech cílů projektu a bude přispívat odbornou analýzou jednotlivých problematik, a to zejména elektronizace procesů a ochrana osobních údajů studentů v UIS. Součástí řešitelského týmu projektu je DPO MENDELU, který může aktivně přispět při legislativní analýze.
	MU	MU je koordinující školou tohoto projektu a je zodpovědná za naplnění stanovených cílů projektu v roce 2019, za koordinaci společných činností spoluměšitelských týmů z jednotlivých škol, za kontrolu průběhu projektu a za plnění všech cílů a výstupů, ke kterým se školy zavázaly. Za MU tento řešitelský tým je současně vývojovým týmem studijního informačního systému a aktivně se účastní všech cílů projektu. Do informačního systému bude implementovat nové nástroje a aplikace v souladu s Vyhlášením rozvojových programů na rok 2019, legislativou EU i ČR a v souladu s cíli tohoto podávaného projektu. V rámci projektu bude probíhat spolupráce MU se školami užívajícími tento studijní IS, spolupráce se všemi vývojovými týmy studijních informačních systémů a spolupráce se zapojenými VVŠ v průběhu realizace projektu za účelem naplňování cílů a výstupů. MU bude sdílet zkušenosti a podílet se na zprostředkování výsledků s ostatními vysokými školami.
	OU	Aktivní účast v procesech analýzy, vývoje, testování a implementaci procesu řízení všech akreditačních procesů univerzity s vazbou na studijní systém. Rozšíření systému správy publikací s cílem propojit identitu autorů s mezinárodními systémy pro podporu vědecké publikační činnosti. Aktivní účast při aplikaci pravidel přístupnosti internetových stránek univerzity a implementaci všech změn týkajících se systému studijní agendy majících za cíl zvýšení bezpečnosti dat.
	SU	Klíčovou součástí řešení cílů projektu bude zavedení nové studijní agendy a správních agend, integrovaných dle potřeby SU. Probíhající změny přinesou vyšší elektronizaci těchto agend na univerzitě, snížení náročnosti administrativy a zlepšení evidence studia v souladu s národní i evropskou legislativou. Bude potřeba mj. zajistit hladký průběh změny dopadající na všechny uživatele stávajících uživatelů studijní agendy a elektronické spisové služby. Řešitelé finálně předloží vyhodnocení dosažených výsledků po zavedení agend a vyhodnocení kroků, eliminaci rizik a reálných výsledků v rámci rozvojového projektu.
	TUL	Technická univerzita v Liberci se bude podílet zejména na analýze, návrhu úprav a testování IS/STAG a navazujících informačních systémů. Další aktivity TUL budou směřovat ke zlepšení přístupnosti webových stránek a posílení ochrany osobních údajů v informačních systémech.

	UHK	Univerzita Hradec Králové obdobně jako ostatní VVŠ musí plnit požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy. Univerzita Hradec Králové aktivně řeší elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech školy a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia. Přístupnost internetových stránek a podporu mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech. Ochranu osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech. Z těchto důvodů se Univerzita Hradec Králové zapojí do všech cílů řešeného projektu a bude se podílet na jejich interní realizaci.
	UJEP	Zapojení týmu Centra Informatiky bude z důvodu omezených lidských zdrojů zejména v testování aplikací v prostředí provozovaných UJEP (IS STAG, VEMA), vývoj vlastních aplikací je předpokládán pouze v omezené míře např. aplikace pro elektronickou inventarizaci majetku.
	UK	UK se v projektu zaměří na analýzu a návrh standardizovaných rozhraní pro předávání dat o nabídce studijních programů do celostátních a meziuniverzitních portálů a pro předávání dat o absolventech zdravotnických studijních programů do Národního registru zdravotnických pracovníků. Součástí projektu bude také realizace těchto rozhraní studijního informačního systému UK. Dále se UK bude věnovat analýze a návrhu úprav aplikací studijního informačního systému pro jejich uvedení do souladu se zákonem o přístupnosti internetových stránek a úpravám aplikací studijního informačního systému ve smyslu dopadů novely zákona na ochranu osobních údajů.
	UP	UP se zapojí do realizace všech stanovených cílů projektu. V rámci jednotlivých cílů bude UP spolupracovat na analýze problematiky, připomínkovat implementaci technických opatření, testovat prováděné úpravy, aplikovat změny informačního systému a tomu odpovídajícím způsobem adaptovat své interní procesy. Současně se bude v rámci spolupráce s ostatními VVŠ podílet na sdílení výstupů. UP je největší vysokou školou v ČR, využívající informační systém studijní agendy IS/STAG a současně školou s velmi heterogenním složením fakult. V rámci zapojení UP do projektu tak dojde ke zhodnocení širokého spektra zkušeností v oblasti vedení studijní agendy. Předkládaný projekt se komplementárně doplňuje s projektem ESF OP VVV z výzvy č. 15 „Univerzita Palackého jako komplexní vzdělávací instituce“. Projekt OP VVV je v klíčových aktivitách 8 - Řízení kvality a 9 - Efektivní řízení a strategický rozvoj zaměřen na organizační stránku řízení kvality procesů, zavedení jednotné formy sběru dat a vytvoření softwarových knihoven a specifických nadstavb pro softwarovou podporu implementace procesů vnitřního zajišťování kvality. Projekt OP VVV se však nezabývá úpravami informačního systému studijní agendy. Aktivita předkládaného projektu tak souvisí s realizovaným projektem OP VVV, nejedná se však o dvojí financování stejných aktivit.
	UPa	UPa bude v rámci řešení projektu analyzovat procesy související s elektronizací doručování v oblasti studia, implementovat další úpravy související s požadavky na ochranu osobních údajů a školit studijní referentky. Od 7. září 2018 udělil NAÚ Univerzitě Pardubice na deset let tzv. institucionální akreditaci pro 6 oblastí vzdělávání, proto budeme zavádět NAÚ formátu pro předávání akreditačních podkladů.
	UTB	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně bude aktivně spolupracovat při zpracování analýzy a možných návrhů řešení úprav informačního systému IS/STAG a bude se aktivně podílet na jejich testování. Na základě výstupů pak bude konzultovat úpravy integračních na další provozované informační systémy, ev. integraci s novými aplikacemi, a tyto úpravy integračních rozhraní poté dodavatelským způsobem realizovat.
	VFU	VFU Brno se aktivně zapojí do řešení všech cílů projektu. V oblasti elektronizace studijních a souvisejících agend se zaměří zejména na možnosti zavedení elektronického podepisování studijních dokumentů a standardizaci formátu dat předávaných do povinných registrů. V oblasti přístupnosti internetových stránek a podpory mobilních zařízení se bude podílet na řešení projektu zejména formou testování výstupů v prostředí VFU Brno. V oblasti ochrany osobních údajů se zapojí ve formě analýzy dopadu a potřebných úprav informačních systémů v návaznosti na legislativní změny.
	VŠB-TUO	VŠB-TUO se aktivně zapojí do všech aktivit projektu. Největší podíl a aktivní účast bude zaměřena především do prvního cíle projektu - Elektronizace studijních agend, kde se zaměří především na aplikaci procesní podpory akreditace formou elektronického schvalování dílčích postupů a úloh a také na synchronizaci a přenos akreditačního procesu do systému pro podporu výuky IS EDISON. V přístupnosti internetových stránek se zaměříme na podporu pro uživatele se specifickými potřebami a v integraci přijímacího procesu mezi IS EDISON a webovým rozhraním univerzity. V cíli týkajícím se GDPR využijeme poznatky z již probíhajících projektů a současné praxe tak, abychom připravili semiautomatický modul pro řízení ochrany osobních údajů uživatelů studijní agendy.
	VŠE	Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE) bude zapojena dvojím způsobem, jednak

		sdílením obecných poznatků a ve druhé, neméně významné řadě, návrhem konkrétních řešení pro podmínky VŠE. Sdílení bude realizováno: • přípravou podkladů a účastí na společných seminářích, • formou bilaterální nebo multilaterální komunikace s řešiteli z ostatních škol s cílem dosažení, • efektivního postupu, • dosažení jednotných výkladů legislativy, a to v oblastech: • pojetí elektronického ekvivalentu listovního tajemství, • dosažení shody s ePrivacy Regulation, • přijímání a předávání dat podepsaných elektronicky, • přijímání a předávání dat elektronicky, • používání subsystémů informačního systému a webových stránek na mobilních zařízeních. Dosažení konkrétních výstupů pro podmínky VŠE chceme získat podrobnějším rozpracováním obecných faktorů v oblasti: • ochrany osobních údajů, • míře shody a prokázání s GDPR, národní legislativou k ochraně osobních údajů – pokud vznikne – a ePrivacy, • bezpečnosti provozu informačního systému. Chceme připravit metodiku pro konkrétní podmínky a příslušné vnitřní předpisy zajišťující její dodržování.
	VŠCHT	VŠCHT Praha bude zejména spolupracovat na naplnění cíle "Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat". Provede detailní analýzu aktuálního nastavení SIS, zhodnotí možnosti rozšíření a ve spolupráci s dodavatelem systému provede návrh řešení. Účastní se seminářů a výsledky analýzy a zkušenosti z praxe na VŠCHT Praha bude sdílet s ostatními VŠ.
	VŠPJ	VŠPJ se bude podílet na spolupráci s ostatními zapojenými VŠ při řešení všech cílů do kterých jsme zapojeni. V rámci vývoje vlastního informačního systému, implementujeme řešení, která stávající funkcionality rozšíří nebo přidají novou funkčnost. Dále budeme sdílet své zkušenosti i přijímat zkušenosti od ostatních partnerů pomocí osobních setkání či elektronickou komunikací.
	VŠTE	VŠTE se aktivně zapojí do řešení cíle 1 - 3. V návaznosti na Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol provede realizační tým podrobnou analýzu vydávání a doručování oznámení a procesní analýzu požadavků kladených na agendy ředitele pro administraci studia. Následně zreviduje materiálně technické zázemí a následně zajistí implementaci potřebných nástrojů pro možné statistické exporty statistických údajů a předávání akreditačních podkladů VŠTE.
	VŠUP	VŠUP se bude podílet na řešení projektu ve spolupráci s ostatními školami takovým způsobem, aby byla zachována jednotnost řešení v rámci studijního informačního systému mezi jednotlivými školami v co největší možné míře, ale také aby daná řešení zahrnovala specifické potřeby umělecké školy. Kromě přebírání výsledků se budeme podílet na analýzách, nasazení a testování úprav a nových řešení a budeme zajišťovat implementaci legislativních změn do metodik, procesů a interních předpisů dle doporučení vyplývajících z analýz včetně zaškolení uživatelů.
	VUT	VUT v Brně používá studijní informační systém vyvíjený vlastními silami využívající webové rozhraní STUDIS a aplikační rozhraní APOLLO. Software a procesy realizované v rámci tohoto projektu budou součástí studijního informačního systému. VUT v Brně bude prezentovat a sdílet vlastní poznatky a řešení ostatním vysokým školám. Zapojí se do všech společných aktivit v rámci projektu.
	ZČU	Zapojení ZČU do projektu bude velmi aktivní. Jakožto garant systému IS/STAG musíme reagovat na všechny požadavky jak legislativní, tak i technické. V roce 2019 se už musíme věnovat právě technickým požadavkům, a to vyřešit náhradu již nepodporovaných Oracle Forms , které jsou využívány v architektuře klient-server. To bude vyžadovat značné změny v IS/STAG a je předpokládáno, že tyto změny budou stěžejní prací odvedenou v rámci projektu. Tyto změny jsou součástí cíle ad 2). Vedle toho nemohou být opomenuty i legislativní požadavky v oblasti elektronického podepisování – cíl ad 1) a zajištění souladu s GDPR – cíl ad 3). U těchto cílů bude využito postupů a metod, které vzniknou v rámci řešení celého konsorcia, a na základě požadavků VŠ budou implementovány do systému IS/STAG.
Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy.		Projekt realizuje ve spolupráci všech 26 veřejných vysokých škol, které používají tyto studijní informační systémy, celkem 8: IS/STAG od ZČU, IS/KOS od ČVUT, IS od MU, IS VUT, IS EDISON (VŠB-TUO), IS STUDIUM (komerční dodavatel), UIS (komerční dodavatel), IS VŠPJ (studijní IS). Na vývoji těchto systémů se v 6 případech přímo podílí vysoké školy svými personálními kapacitami, které však nejsou určeny na tento specifický rozvoj a nepočítá se s tak náročným legislativním rozvojem, jakému jsou v poslední době díky změnám na evropské i národní legislativní úrovni vystavovány. Výjimečně jsou

systémy řešeny dodavatelsky (v některých případech včetně hostingu hardware). Pro implementaci tohoto velkého množství změn je proto rozhodující zajistit finanční prostředky na pokrytí mzdových nákladů pro vývojáře jednotlivých systémů. S ohledem na uplynulou nábytkovou výzvu, která saturovala většinu škol z hlediska investic (kapitálových výdajů), a novou výzvu ze září 2018 na rozvoj a obnovu materiálně technické základny veřejných vysokých škol, je v tomto projektu naopak nutná realizace prostřednictvím nových kapacit pokrytými mzdovými prostředky v předkládaném projektu. Zatímco investiční zařízení v oblasti informačních technologií jsou v dnešní době spíše levné, a proto snadněji dostupné, navíc obnova těchto zařízení je potřebná v průměru za tři a více let. Kritérii při rozdělení rozpočtu byla tato: - velikost školy, - škola řeší rozvoj studijních a správních agend vlastním vývojem, ale pouze pro svoje potřeby, - škola řeší rozvoj studijních a správních agend dodavatelem služeb, kterým je také veřejná vysoká škola, - škola řeší rozvoj studijních a správních agend komerčním dodavatelem služeb, - škola vyvíjí studijní a správní agendy pro ostatní zapojené veřejné vysoké školy, - škola je koordinující vysokou školou a nese odpovědnost za stanovené cíle, - limit pro řešitelskou školu stanovený Vyhlášením Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019, - role jednotlivých zapojených škol v projektu, zejména gesce za jednotlivé konkrétní společné úkoly, - vliv uplynulých dotačních programů a projektů na rozdělení prostředků z hlediska investičních a neinvestičních, zejména „nábytkové výzvy“. Školy s rozdělením rozpočtu souhlasily.		
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	AMU	Výše požadovaných finančních prostředků AMU v Praze, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení školy spolupracující se SIS KOS a realizující ve své dílčí části především analytické, implementační a ověřovací práce a zpracování metodik a úprav vnitřní legislativy v oblasti uvedených cílů.
	AVU	Výše požadovaných finančních prostředků AVU, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce v oblasti uvedených cílů.
	ČVUT	Výše požadovaných finančních prostředků ČVUT odpovídá zapojení v rozsahu školy, která provozuje vlastní studijní systém a realizuje ve své dílčí části především analytické práce a vlastní programátorský vývoj systému.
	ČZU	Výše požadovaných finančních prostředků ČZU v Praze, jakožto školy s velkým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém dodavatelským způsobem a realizující ve své dílčí části především financování rozvoje informačního systému, analytické práce, testování, školení a konzultace v oblasti uvedených cílů.
	JAMU	Pro JAMU je výše požadovaných finančních prostředků stabilizujícím činitelem při dalším rozvoji IS JAMU. Umožní udělat další kroky v propojování hlavních systémů akademie IS, SAP, ALEPH a dalších.
	JU	Výše požadovaných finančních prostředků Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce v oblasti uvedených cílů.
	MENDELU	Výše požadovaných finančních prostředků Mendelovy univerzity v Brně, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící studijní informační systém v dodavatelském režimu a realizující ve své dílčí části především analytické práce, vývoj a implementace nových funkcionalit. Součástí žádosti jsou investiční prostředky na úložiště dat, která budou generovat nově implementované funkcionality informačního systému.
	MU	Výše požadovaných finančních prostředků pro Masarykovu univerzitu odpovídá nákladům hlavního řešitele vynakládajícího nemalé úsilí na koordinaci celého projektu a s vysokou zodpovědností za naplnění cílů a výstupů. MU je současně školou s velkým počtem studentů a implementující cíle a výstupy do vlastního studijního informačního systému, kdy výsledky často komplikovaných a komplexních řešení předává všem ostatním školám zapojeným v projektu.
	OU	Výše požadovaných finančních prostředků Ostravské univerzity, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící dílem vlastní informační systém a systém dodavatelský spolupracující s IS/STAG. Realizující ve své dílčí části především analytické práce, vlastní vývoj, pořízení a implementaci nutného HW a také implementace změn dodavatelského IS.
	SU	Výše požadovaných finančních prostředků Slezské univerzity v Opavě, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém provozující IS/STAG. V době podání CRP byl spuštěn proces přechodu na studijní agendu Masarykovy univerzity, a proto cíle a výstupy z projektu jsou již zaměřeny na novou funkčnost a procesy. Ve své dílčí části realizuje především analytické práce v oblasti procesního modelu a implementace v rámci plnění uvedených cílů.

	TUL	Výše požadovaných finančních prostředků TUL, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické a koncepční práce a úpravy informačních systémů v oblasti uvedených cílů.
	UHK	Výše požadovaných finančních prostředků Univerzity Hradec Králové, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém dodavatelsky a realizující ve své dílčí části především analytické práce, školení uživatelů, pořízení nového SW a s tím spojených služeb v oblasti uvedených cílů.
	UJEP	Výše požadovaných finančních prostředků UJEP, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především pořízení nutného HW a případný vývoj vlastních aplikací potřebných i v oblasti uvedených cílů.
	UK	Výše požadovaných finančních prostředků Univerzitou Karlovou, jakožto školy s velkým počtem studentů, odpovídá rozsahu zapojení školy do projektu v oblasti uvedených cílů, při čemž jde o školu řešící studijní informační systém dodavatelsky, ovšem s částečným využitím vlastních programátorských kapacit na rozhraní systému na spolupracující systémy, a realizující ve své dílčí části projektu především analytické práce, úpravy studijního informačního systému (dodavatelsky) a rozšíření a úpravy jeho rozhraní (částečně dodavatelsky, částečně vlastním vývojem).
	UP	Výše požadovaných finančních prostředků pro Univerzitu Palackého v Olomouci, jakožto školy s velkým počtem studentů (23 tis.), odpovídá rozsahu zapojení školy řešící jak vlastní informační systém, tak pořizující části IS dodavatelským způsobem. UP patří mezi uživatele IS STAG a spolupracuje na jeho vývoji. Současně UP realizuje ve své dílčí části jak analytické práce, tak vlastní vývoj a pořízení nutného HW nezbytného pro splnění úkolů v oblastech uvedených cílů.
	UPa	Výše požadovaných finančních prostředků pro Univerzitu Pardubice, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především vlastní implementaci elektronizace studijních procesů a analytické činnosti v oblasti uvedených cílů.
	UTB	Výše požadovaných finančních prostředků UTB, jako školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící části informačního systému dodavatelským způsobem a ve spolupráci s tvůrci IS/STAG. Ve své dílčí části v oblasti uvedených cílů bude UTB realizovat především analytické práce, integraci systémů a testování implementovaných úprav.
	VFU	Výše požadovaných prostředků VFU Brno, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení školy řešící informační systém dodavatelsky a realizující ve své dílčí části především analytické práce v oblasti uvedených cílů.
	VŠB-TUO	Výše požadovaných finančních prostředků VŠB-TUO, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu škol řešící vlastní informační systém EDISON a realizující ve své dílčí části především analytické práce a vlastní vývoj v oblasti uvedených cílů.
	VŠE	Výše požadovaných finančních prostředků Vysoké školy ekonomické v Praze, jakožto školy s velkým počtem studentů, odpovídá zapojení školy řešící informační systém dodavatelsky a realizující ve své dílčí části především analytické práce, studie řešení a návrhy metodik v oblasti uvedených cílů.
	VŠCHT	Výše požadovaných finančních prostředků pro VŠCHT Praha odpovídá zapojení školy a dílčímu výstupu, kterým je analýza možnosti elektronizace studijních agend v SIS v závislosti na připravenosti VŠCHT Praha.
	VŠPJ	Výše požadovaných finančních prostředků Vysoké školy polytechnické Jihlava, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém a realizující ve své dílčí části především analytické práce a vlastní vývoj v oblasti uvedených cílů.
	VŠTE	Výše požadovaných finančních prostředků Vysokou školou technickou a ekonomickou v Českých Budějovicích, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu instituce řešící informační systém dodavatelsky a realizující ve své dílčí části především analytické práce v oblasti uvedených cílů.
	VŠUP	Výše požadovaných finančních prostředků Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/KOS a realizující ve své dílčí části především analytické a testovací práce a školení uživatelů v oblasti uvedených cílů.
	VUT	Výše požadovaných finančních prostředků VUT, jakožto školy s velkým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu VUT řešící vlastní informační systém a realizující ve své dílčí části především analýzy, vlastní vývoj a pořízení nutného hardware v oblasti uvedených cílů.
	ZČU	Výše požadovaných finančních prostředků ZČU, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém a realizující ve své dílčí části především analytické práce, vlastní vývoj a pořízení nutného SW v oblasti uvedených cílů.

Organizace a řízení projektu	Na řešení projektu organizovaného podle Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019 se podílí všech 26 veřejných vysokých škol. Realizační tým je složen z řešitelů dílčí části každé zúčastněné školy, kteří jsou zodpovědní za součinnost s ostatními zapojenými školami. Masarykova univerzita je školou koordinující. Projekt je společně konzultován, přičemž řešitel projektu za Masarykovu univerzitu nese odpovědnost za naplnění společných cílů projektu a za koordinaci činností spolupracujících členů týmu z jednotlivých vysokých škol. Odpovídá za dílčí splnění výsledků za Masarykovu univerzitu. Provádí kontrolu plnění jednotlivých cílů, kontrolu průběhu projektu a výstupů.			
	V rámci analýzy (květen – září 2018) se došlo k závěru, že některé části cíle 1 je vhodné svěřit konkrétní škole, která má největší dosavadní zkušenosti s nimi, do gesce. Gestory se stali zástupci vybraných škol a týkají se především zjišťování stavu povinných nebo podporovaných registrů a jejich připravenosti na přebírání dat a následné vyhodnocení pro přípravu návrhu datových formátů pro tyto evidenční, statistické a další účely.			
	Klíčovými body projektu jsou mimo jiné plánované semináře. Na vyřešení projektu se podílí 26 veřejných univerzit, které jsou vzájemně rovnocennými partnery. Vzájemná spolupráce se uskuteční nejen na společných setkáních s cílem sdílet, vyměňovat si zkušenosti, inspirovat se, představovat si specifická řešení a ojedinělá know-how a hledat optimální řešení projektových cílů a výstupů, ale také během dalších konzultací a prostřednictvím různých forem komunikace.			
	Implementační tým každé školy se skládá z dílčích řešitelů každé zúčastněné školy, kteří jsou odpovědní za spolupráci s ostatními zúčastněnými školami, zejména sdílení zkušeností, společných postupů a způsobů jejich využití. Školy jsou odhodlány spolupracovat na projektu na rozvoji jednotlivých studijních informačních systémů a sdílet zkušenosti a způsoby řešení vzájemných výstupů a cílů. Řešitel dílčí části každé zúčastněné školy je zodpovědný za součinnost s ostatními zapojenými školami, zejména při výměně zkušeností, společných postupech a způsobech jejich využití. Zajišťuje poskytování dílčích výstupů školy dle možností ostatním, doporučuje způsob jejich využívání a je zodpovědný za výběr vhodné varianty technického řešení. Řešitel dílčí části je zodpovědný za plnění cílů na své škole a koordinuje způsob řešení ve spolupráci s ostatními zapojenými školami.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování zadávací dokumentace, formulace a realizace výběrových řízení na pořízení nového hardware/software (serverů, diskových polí, prvků pro výpočetní kapacitu a dalších komponent) nebo zadání pro služby s cílem zajistit dostatečnou kapacitu diskových polí a výpočetní kapacity pro plynulý provoz implementovaných úprav do studijních informačních systémů. Vč. jednání s dodavateli.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	2	Realizace analýz jednotlivých cílů, formulace zadání, možných postupů a řešení na jednotlivých školách dle jejich individuálních potřeb.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	3	Realizace nákupu služeb a licencí, implementace těchto technologií pro naplnění cílů do informačních systémů jednotlivých škol.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	4	Zmapování a analýza stávajících formátů pro výměnu dat v informačních systémech, stavu povinných i nepovinných registrů, zjištění možnosti standardizace formátů.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	5	1. společné setkání zapojených škol (sdílení zkušeností, konzultace problematických okruhů, výkladů legislativy a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým cílům a řešení projektu.), příp. individuální jednání jednotlivých škol.	1. 1. 2019	30. 6. 2019
	6	Návrhy datového formátu, jeho diskuse mezi tvůrci informačních systémů, standardizace formátů – realizace předávání dat z informačních systémů škol do povinných registrů.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	7	Vytvoření souhrnu registrů a standardizovaných formátů.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	8	Sdílení zkušeností škol v projektu s procesem přípravy na ekvivalent listovního tajemství v elektronickém světě.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	9	Sdílení zkušeností škol v projektu s procesem přípravy na vydávání e-diplomu.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	10	Vývoj aplikací a nástrojů ve studijních informačních systémech za účelem zvýšení přístupnosti a vhodného zobrazení při práci na mobilních zařízeních.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	11	Sdílení zkušeností a úprava aplikací studijního informačního systému ve smyslu dopadů novely zákona na ochranu osobních údajů.	1. 1. 2019	31. 12. 2019

	12	Příprava, aktualizace a implementace metodických pokynů pro jednotlivě řešené technické úpravy studijních informačních systémů veřejných vysokých škol zapojených v projektu.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	13	Průběžná školení uživatelů informačních systémů jednotlivých škol v návaznosti na provedené změny.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	14	2. společné setkání zapojených škol (zhodnocení výsledků projektu k danému datu konání, výměna zkušeností, předvedení ukázek inspirativních řešení, poskytnutí prostoru k diskusi a pro plány v dalším roce).	1. 9. 2019	31. 12. 2019
	15	Zpracování závěrečné zprávy, vyhodnocení projektu, vize dalšího vývoje a postupu při plánování dalších navazujících kroků v roce 2020.	1. 9. 2019	31. 12. 2019

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění.		
		č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
		1	doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D. (AMU)	Řízení dílčí části projektu, tvorba metodických pokynů.
		2	PaedDr. Radim Chvála, CSc. (AMU)	Analýza procesů, příprava implementace, tvorba metodických pokynů.
		3	Bc. Jakub Ivanov. (AMU)	Analýza stávajících systémů a procesů, posouzení možností implementace.
		4	Oldřich Vlček (AMU)	Analýza procesů, příprava implementace, školení.
		5	Bc. Eva Ellingerová (AVU)	Řešitel projektu, metodické vedení projektu, účast na společných jednáních, administrativní podpora a dohled nad čerpáním finančních prostředků.
		6	IT specialista (AVU)	Správce studijního systému STAG na AVU, účast na společných jednáních.
		7	Referentky studijního oddělení (AVU)	Aktivní účast na řešení dílčích postupů.
		8	Ing. Radek Holý (ČVUT)	Koordinátor dílčího projektu.
		9	Mgr. Lucie Nová (ČVUT)	Administrátor dílčího projektu, analytik.
		10	Ing. Milan Kubín (ČVUT)	Koordinace SW úprav, analytik.
		11	Ing. Jan Dvořák (ČVUT)	Programátor, analytik.
		12	Mgr. Tomáš Chudlarský (ČVUT)	Programátor, analytik.
		13	RNDr. Tomáš Vlk (ČVUT)	Programátor, analytik.
		14	Ing. Herbert Šípek (ČVUT)	Programátor, analytik.
		15	Ing. Marek Kalika, Ph.D. (ČVUT)	Metodika.
		16	Mgr. Lucie Nová (ČVUT)	Administrátor dílčího projektu, analytik.
		17	Ing. Milan Kubín (ČVUT)	Koordinace SW úprav, analytik.
		18	Ing. Jan Dvořák (ČVUT)	Programátor, analytik.
		19	Mgr. Tomáš Chudlarský (ČVUT)	Programátor, analytik.
		20	RNDr. Tomáš Vlk (ČVUT)	Programátor, analytik.
		21	Ing. Herbert Šípek (ČVUT)	Programátor, analytik.
		22	Ing. Marek Kalika, Ph.D. (ČVUT)	Metodika.
		23	doc. Ing. Jiří Remeš, Ph.D. (ČZU)	Koordinace univerzitní strategie se záměrem projektu v oblasti studia a pedagogiky.
		24	Ing. Jiří Mach (ČZU)	Řízení týmu projektu, koordinace IT pro potřeby projektu; garant v oblasti

		univerzitního informačního systému.
25	prof. PhDr. Michal Lošťák, Ph.D. (ČZU)	Koordinace univerzitní strategie se záměrem projektu v oblasti mezinárodní spolupráce.
26	Ing. Lukáš Pospíšil (ČZU)	Garant v oblasti mezinárodní spolupráce.
27	Ing. Jan Bůřil (JAMU)	Vedení projektu na JAMU, analytické činnosti.
28	Ing. Marek Kokeš (JAMU)	Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
29	Mgr. Martin Prokeš (JAMU)	Legislativní a právní analytické činnosti, úprava vnitřních předpisů.
30	Jana Hálová (JAMU)	Metodická a analytická činnost.
31	Michal Vala (JAMU)	Analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci.
32	Bc. Eduard Krlín (JU)	Koordinátor dílčí části projektu za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
33	RNDr. Ludmila Bulánová (JU)	Kontaktní osoba za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
34	Ing. Jan Volf (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
35	RNDr. Josef Milota (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
36	Ing. Jiří Koutný (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení.
37	Ing. Ivana Pecková (JU)	Analýzy.
38	Doc. Ing. Irena Marková, Ph.D. (MENDELU)	Koordinace odborných činností pedagogiky.
39	Ing. Stratos Zerdaloglu (MENDELU)	Koordinace a řešení problematiky IT.
40	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D. (MENDELU)	Konzultace v oblasti legislativy a GDPR.
41	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc. (MU)	Vedoucí projektu odpovědný za řízení projektu, návrh řešení služeb, plnění cílů projektu.
42	Ing. Jitka Brandejsová (MU)	Zástupce vedoucího projektu odpovědná za koordinaci spolupráce, za jednání se zúčastněnými školami, kontrolu harmonogramu, plnění cílů a výstupů.
43	RNDr. Miroslav Křipač, Ph.D. (MU)	Vedoucí projektu implementace cílů do správních agend v souladu s legislativou.
44	Mgr. Marek Pichl (MU)	Vedoucí úseku spisové služby RMU navrhující způsoby řešení elektronizace procesů.
45	Mgr. Daniel Navrátil (MU)	Implementace a realizace řešení do informačního systému.
46	RNDr. Tomáš Obšivač (MU)	Aplikace zákona o přístupnosti internetových stránek do IS MU pro všechny cílové skupiny.
47	Mgr. Jolana Surýnková (MU)	Zajištění analýz, průzkumů, pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.
48	Mgr. Nikola Hálová (MU)	Organizace seminářů a jejich obsahové zajištění.
49	Bc. Anna Trnkalová (MU)	Programovací práce na vývoji autentizovaného prostředí agendy absolventů v Informačním systému MU s podporou na mobilních zařízeních v souladu se zajištěním ochrany osobních údajů.
50	Mgr. Dana Kozlová (MU)	Řízení školení uživatelů nových elektronizovaných procesů správních agend v Informačním systému MU.
51	Pracovníci vývojového týmu (MU)	Analytické, programovací a lektorské práce související s projektem, dokumentace, nápověda, testování, uživatelská podpora.
52	doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc. (OU)	Prorektorka pro studium a celoživotní vzdělávání.
53	doc. Mgr. Pavel Drozd, Ph.D. (OU)	Prorektor pro vědu a tvůrčí činnost.

54	Ing. Pavel Pomezný (OU)	Řešitel projektu, analytik.
55	Bc. Tomáš Kamrád (OU)	Analytik, správa IS studijní agendy.
56	Mgr. Martin Svitanek (OU)	Programátor.
57	Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D. (SU)	Hlavní řešitel, koordinace metodik, vedení týmu. Implementace vnitřních předpisů.
58	RNDr. Ivo Wandrol, Ph.D. (SU)	Kontaktní osoba. Finanční a obsahové řízení projektu, harmonogram činností, realizace analýz a procesů, komunikace s jednotlivými školami ohledně postupů, komplementace materiálů, závěrečné zhodnocení projektu.
59	Ing. Hana Šimečková (SU)	Legislativní podmínky, úprava studijní agendy, integrační procesy, metodické řízení.
60	Mgr. Veronika Marková (SU)	Podklady pro analýzy a příprava vnitřních předpisů v oblasti spisové služby.
61	Ing. Petra Danišková (SU)	Metodika, návrh procesů v oblasti sběru dat do portálu "Study in the Czech Republic".
62	RNDr. Petr Šauman (SU)	IS STAG, realizace analýz, datové modely, příprava dat pro migraci, realizace transportní databáze v prostředí DB Oracle.
63	Vendula Gronkowiec (SU)	Problematika vedení programů ČZV, U3V nebo mezinárodně uznávaných kurzů, sběr dat, integrace se studijní agendou.
64	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D. (TUL)	Vedení řešitelského týmu univerzity; koordinace aktivit jednotlivých specializovaných rektorátních pracovišť; komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami; prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity.
65	Ing. Věnceslava Albrechtová (TUL)	Komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami. Řízení skupiny odborných pracovníků; koordinace přípravy nových a aktualizace stávajících relevantních metodických pokynů a vnitřních směrnic; koordinace uplatnění legislativních a metodických závěrů projektu do přípravy zázemí pro technické řešení jednotlivých výstupů projektu. Příprava pravidel a školení uživatelů. Administrativní podpora projektu; kontrola souladu věcných výstupů a časového plánu projektu; kontrola čerpání rozpočtu projektu dle jednotlivých kapitol.
66	Jan Rous (TUL)	Podpora technického řešení změn, příprava služeb a souvisejícího programového vybavení pro procesy v souladu s cíli projektu; analýza a koordinace vývoje vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
67	Mgr. Michal Prokop (TUL)	Právní podpora při rozboru jednotlivých legislativních úprav; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic; kontrola souladu vzniklých vnitřních dokumentů s platnou legislativou.
68	Ing. Regina Zámišová (TUL)	Podpora řešení změn v souvislosti s elektronizací studijních agend; analýza a koordinace změn v matrice a vývoj vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
69	Ing. Zdeněk Stránský, CSc. (TUL)	Podpora řešení změn v souvislosti s elektronizací studijních agend; analýza a koordinace změn s dopadem na změny v informačním systému a vývoj vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu.
70	doc. Ing. Václav Janeček, CSc. (UHK)	Garance zapojení UHK do realizace projektu.
71	Mgr. Michal Zámečník (UHK)	Koordinace projektových činností a realizace projektových úkolů.

72	Ing. Svatopluk Tomšů (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
73	Ing. David Kubíček (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
74	Ing. Aneta Bartůšková, Ph.D. (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
75	Ing. Jiří Kohout (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.
76	Ing. Radek Mrkus (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
77	Mgr. Michaela Vetterlová (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
78	Mgr. Sylva Sklenářová, Ph.D. (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
79	Mgr. Roman Horký (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
80	Mgr. Soňa Došková (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.
81	Ing. Roman Vaibar Ph.D., MBA (UJEP)	Řízení projektu, koordinátor a řešitel dílčích částí projektu.
82	Ing. Hana Hájková (UJEP)	Analýzy, konzultace, implementace a školení pro informační systémy.
83	Bc. Pavel Bačík (UJEP)	Řešitel dílčích částí projektu.
84	Mgr. Marie Novotná (UJEP)	Správce rozpočtu.
85	Jakub Grisa (UJEP)	Řešitel dílčích částí projektu.
86	Ing. Pavel Grepl (UK)	Koordinace projektu, analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, testování upravených rozhraní.
87	Mgr. Martin Maňásek (UK)	Koordinace projektu, vyhodnocení projektu, podíl na analýzách, zpracování závěrečné zprávy.
88	Mgr. Jiří Kolář (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, testování úprav aplikací.
89	Ing. Mgr. Petr Mikeš (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, testování úprav aplikací a jejich nasazení do provozu.
90	Renata Skálová (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, testování úprav aplikací.
91	Ing. Hana Žďánská (UK)	Analýza a návrhy řešení v jednotlivých cílech projektu, testování úprav aplikací.
92	Mgr. František Komoň (UP)	Právní aspekty řešení cílů projektu.
93	RNDr. David Skoupil (UP)	Technické řešení projektu z pohledu integrace do informačního systému UP.
94	RNDr. Hana Matochová (UP)	Analytické činnosti a koordinace aktivit na UP v oblasti studijní agendy.
95	Bc. František Veselý (UP)	Programátor.
96	Mgr. Jiří Tesařík, Ph.D. (UP)	Programátor.
97	Ing. Dana Alková (UP)	Specialista IS pro podporu studijní agendy STAG.
98	Ing. Josef Rusek (UP)	Specialista IS pro podporu elektronické spisové služby.
99	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D. (UPa)	Analytické a implementační činnosti.
100	Ing. Josef Krupička (UPa)	Vývojářské a implementační činnosti.
101	Ing. Miroslav Koblížek (UPa)	Implementační činnosti.
102	Ing. Olga Klápšťová (UPa)	Řešitelka a koordinátorka za UPa.
103	Mgr. Monika Hrabáková (UTB)	Koordinátor dílčího projektu.

104	Ing. Josef Řeha (UTB)	Realizace ve spisové službě.
105	Ing. Jozef Bambuch (UTB)	Realizace ve studijním systému.
106	doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D. (VFU)	Koordinace řešení projektu za univerzitu.
107	MVDr. Hana Mášová (VFU)	Podpora administrace a řešení dílčích částí.
108	Pracovníci delegovaní fakultami (VFU)	Realizace projektu na fakultách.
109	Ing. Radovan Gavalec (VFU)	IT nastavení systémů na univerzitě.
110	Mgr. Pavel Kupka (VFU)	IT podpora řešení projektu na fakultách.
111	Ing. Martin Lasoň (VŠB-TUO)	Projektové řízení.
112	Ing. Michal Sláma (VŠB-TUO)	Metodické řízení eIDAS, GDPR, vedoucí projektu.
113	Ing. Bc. Lucie Šašková (VŠB-TUO)	Návrh a konzultace procesních postupů.
114	Ing. Radek Liebreit (VŠB-TUO)	Návrh a konzultace technických řešení.
115	Ing. Štěpán Macura (VŠB-TUO)	Metodické vedení ve studijní oblasti.
116	Ing. Pavel Rath (VŠB-TUO)	Návrh a konzultace webových prezentací.
117	Ing. Milan Nidl, MBA (VŠE)	Analytické práce, vedení dílčí části projektu.
118	Ing. Dana Václavíková (VŠE)	Analytické práce, projekční práce, administrativní práce.
119	RNDr. Karel Nenadál (VŠE)	Analytické práce, návrhy řešení, projekční práce.
120	prof. Ing. Zdeněk Bělohav, CSc. (VŠCHT)	Koordinace projektu.
121	PhDr. Martin Čapek Adamec, Ph.D. (VŠCHT)	Analýza, kompletace výstupů.
122	Ing. Petra Kubová (VŠCHT)	Analýza, kompletace výstupů.
123	Milan Novák (VŠPJ)	Řešitel, IT specialista.
124	Bc. Jiří Nápravník (VŠPJ)	Koordinátor, IT specialista.
125	Milena Vlčková (VŠPJ)	Odborný konzultant, analytik.
126	Ing. Jaroslav Staněk, DiS. (VŠTE)	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu.
127	Ing. Michal Žemlička (VŠTE)	Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.
128	Mgr. Eva Hynková (VŠTE)	Koordinátor odborných aktivit.
129	Mgr. Petr Pelcl (VŠUP)	Hlavní řešitel dílčí části.
130	Jiří Zach (VŠUP)	Koordinace, testování, školení uživatelů.
131	Ing. Jaromír Marušinec, Ph.D., MBA (VUT)	Strategické řízení projektu a vyhodnocení.
132	Ing. Rudolf Musil (VUT)	Řízení aplikačního vývoje.
133	Ing. Miloš Trávníček (VUT)	Databázová architektura.
134	Ing. Marek Strakoš (VUT)	Řízení vývoje webových technologií.
135	Dr. Ing. Jan Rychlík (ZČU)	Koordinátor za ZČU.
136	Ing. Petr Jiroušek (ZČU)	Vedoucí vývojového týmu.

	137	Ing. Tomáš Kotouč (ZČU)	Hlavní analytické práce.
	138	Ing. Lukáš Valenta (ZČU)	Vedoucí programátorských prací.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vyhodnocení projektu k 31. 12. 2019 ukáže přesnější potřebu dalšího vývoje v oblasti studijních informačních systémů. Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tj. provoz nových a upravených aplikací ve studijních informačních systémech bude v dalších letech zajištěn v rámci běžného provozu pomocí vlastního financování jednotlivých škol. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat, ať už v užších skupinách uživatelů jednoho systému, či při konkrétních potřebách spolupráce, například výměny dat v oblasti meziuniverzitního studia apod. K tomu budou nutné vzájemné konzultace, pracovní schůzky či jiná setkávání, jejichž prostřednictvím se budou školy inspirovat v dalším řešení této problematiky a zároveň s dalšími zapojenými školami sdílet své zkušenosti. V případě, že se ukáže potřebné zajistit zásadní nový inovativní rozvoj studijních informačních systémů v důsledku nových legislativních potřeb nebo požadavků MŠMT a dalších potřeb v terciárním vzdělávání, pokusí se školy společně získat finanční prostředky z dalších dotačních projektů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	5 337
2.	Běžné finanční prostředky	14 663
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	20 000

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	100
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	100

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0

2.	Běžné finanční prostředky	60
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	60

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČVUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
2.	Běžné finanční prostředky	1 000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 600

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČZU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
2.	Běžné finanční prostředky	620
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 020

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JAMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	300
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	322
2.	Běžné finanční prostředky	228
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	200
2.	Běžné finanční prostředky	700
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	900

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	100

2.	Běžné finanční prostředky	3 705
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 805

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	245
2.	Běžné finanční prostředky	305
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	335
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	335

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	630
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	630

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	432
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	432

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	110
2.	Běžné finanční prostředky	390
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	900

2.	Běžné finanční prostředky	540
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 440

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
2.	Běžné finanční prostředky	640
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 040

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPA)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
2.	Běžné finanční prostředky	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	248
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	248

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	100
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0

2.	Běžné finanční prostředky	920
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	920

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠCHT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	160
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	160

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	260
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	260

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠUP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	70
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	70

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
2.	Běžné finanční prostředky	700
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ZČU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	960
2.	Běžné finanční prostředky	1 340
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 300

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (MU)				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-		-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace na předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat.	31. 12. 2019	
	2	Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy.	31. 12. 2019	
	3	Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy.	31. 12. 2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Pořízení technického zařízení pro podporu zpracování dat, ukládání dat v souladu s podepisováním kvalifikovanými prostředky a testovací účely implementovaných úprav v projektu.	1-3	31. 12. 2019
	2	Shrnutí informací vyplývajících z monitorování a zjištění stavu povinných i nepovinných registrů a připravenosti těchto registrů na přebírání dat pro evidenční, statistické a další účely.	1	31. 12. 2019
	3	Standardizace formátů – předávaných dat z informačních systémů do povinných registrů.	1	31. 12. 2019
	4	Společný zahajovací seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy, hledání řešení. Výměna zkušeností a shoda na potřebách týkající se informačních systémů.	1-3	30. 6. 2019
	5	Představení řady praktických zkušeností týkajících se elektronického podepisování, provozu registrační autority v prostředí vysokých škol pro vystavení certifikátu pro kvalifikovaný elektronický podpis pro uživatele VŠ, obnovení certifikátu, zpřístupnění služby	1	31. 12. 2019

		autorizované konverze listinných a digitálních dokumentů přímo z informačního systému školy.		
	6	Úpravy formátu předávání dat dle vyhodnocení povinnosti pro MU a připravenosti sbíraných dat.	1	31. 12. 2019
	7	Příprava na ekvivalent listovního tajemství v elektronickém světě – vybranou formou sdílení zkušeností.	1	31. 12. 2019
	8	Příprava na vydávání e-diplomu – vybranou formou sdílení zkušeností.	1	31. 12. 2019
	9	Zajištění přístupnosti internetových stránek pro neautentizované uživatele (veřejnost, uchazeči) vývojem neautentizovaného prostředí pro titulní vstup na stránky Informačního systému MU pro získání informací přímo z mobilních zařízení.	2	31. 12. 2019
	10	Zajištění přístupnosti internetových stránek pro absolventy MU vývojem autentizovaného prostředí agendy absolventů v Informačním systému MU s podporou na mobilních zařízeních v souladu se zajištěním ochrany osobních údajů.	2-3	31. 12. 2019
	11	Úpravy správní agendy z důvodu elektronizace agendy se zřetelem k zákonu o zajištění přístupnosti internetových stránek a zákona o informačních systémech veřejné správy.	1-3	31. 12. 2019
	12	Zohlednění jednotného vizuálního stylu v dokumentech správní agendy IS MU dle nové evropské a národní legislativy.	1-2	31. 12. 2019
	13	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1-3	31. 12. 2019
	14	Závěrečná zpráva vyhodnocení projektu za rok 2019, dalšího postupu a potřebných navazujících kroků v roce 2020.	1-3	31. 12. 2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Pořízení technického zařízení pro zajištění řešení elektronického podepisování za použití kvalifikovaných prostředků pro hromadné elektronické podepisování studijních a správních úkonů do Informačního systému MU.	1. 2. 2019	31. 12. 2019
	2	Technická implementace nového technického zařízení pro zajištění řešení elektronického podepisování za použití kvalifikovaných prostředků pro hromadné elektronické podepisování studijních a správních úkonů do Informačního systému MU.	1. 6. 2019	31. 12. 2019
	3	Delegování podle gescí realizačních úkolů: monitorování a zjištění stavu povinných i nepovinných registrů a připravenosti těchto registrů na přebírání dat pro evidenční, statistické a další účely.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	4	Zajištění informování o stavu registrů a předávaných dat a možnosti standardizace formátů zapojeným partnerům v projektu.	1. 3. 2019	31. 8. 2019
	5	Supervize vzniku celkového přehledu registrů, formátů a jejich koincidence.	1. 9. 2019	31. 12. 2019
	6	Příprava semináře, návrhu programu, komunikace s účastníky a technického zajištění.	1. 1. 2019	30. 6. 2019
	7	Organizace a uskutečnění společného zahajovacího semináře pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, výkladů legislativy,	1. 3. 2019	30. 6. 2019

		hledání řešení. Výměna zkušeností a shoda na potřebách týkající se informačních systémů.		
8		Představení praktických zkušeností týkajících se elektronického podepisování, provozu registrační autority v prostředí vysokých škol pro vystavení certifikátu pro kvalifikovaný elektronický podpis pro uživatele VŠ, obnovení certifikátu, zpřístupnění služby autorizované konverze listinných a digitálních dokumentů přímo z informačního systému školy.	1. 2. 2019	31. 12. 2019
9		Informování o připravenosti na ekvivalent listovního tajemství v elektronickém světě – vybranou formou sdílení zkušeností.	1. 2. 2019	31. 12. 2019
10		Informování o připravenosti na vydávání e-diplomu – vybranou formou sdílení zkušeností.	1. 2. 2019	31. 12. 2019
11		Vývojové práce neautentizovaného prostředí pro titulní vstup na stránky Informačního systému MU pro neautentizované uživatele (veřejnost, uchazeči) s podporou mobilních zařízení.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
12		Vývojové práce autentizovaného prostředí agendy absolventů v Informačním systému MU s podporou na mobilních zařízení v souladu se zajištěním ochrany osobních údajů.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
13		Vývojové práce na úpravách správních agend z důvodu elektronizace agendy, se zřetelem k zákonu o zajištění přístupnosti internetových stránek a zákona o informačních systémech veřejné správy.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
14		Vývojové práce na implementaci jednotného vizuálního stylu v dokumentech správní agendy IS MU dle nové evropské a národní legislativy.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
15		Úpravy formátu předávaných dat dle vyhodnocení povinnosti pro MU a připravenosti sbíraných dat.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
16		Příprava závěrečného semináře, návrhu programu, komunikace s účastníky a technického zajištění.	1. 6. 2019	31. 12. 2019
17		Školení k nově vzniklým agendám.	1. 1. 2019	31. 12. 2019
18		Organizace a uskutečnění závěrečného semináře, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1. 8. 2019	31. 12. 2019
19		Zpracování závěrečné zprávy, zhodnocení projektu za rok 2019, vize dalšího postupu a plán potřebných navazujících kroků v roce 2020.	1. 10. 2019	31. 12. 2019

Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.	Vedoucí projektu odpovědný za řízení projektu, návrh řešení služeb, plnění cílů projektu.	
	2	Ing. Jitka Brandejsová	Zástupce vedoucího projektu odpovědná za koordinaci spolupráce, za jednání se zúčastněnými školami, kontrolu harmonogramu, plnění cílů a výstupů.	
	3	RNDr. Miroslav Křípač, Ph.D.	Vedoucí projektu implementace cílů do správních agend v souladu s legislativou.	
	4	Mgr. Marek Pichl	Vedoucí úseku spisové služby RMU navrhující způsoby řešení elektronizace procesů.	
	5	Mgr. Daniel Navrátil	Implementace a realizace řešení do informačního systému.	
	6	RNDr. Tomáš Obšiváč	Aplikace zákona o přístupnosti internetových stránek do IS MU pro všechny cílové skupiny.	

	7	Mgr. Jolana Surýnková	Zajištění analýz, průzkumů, pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.
	8	Mgr. Nikola Hálová	Organizace seminářů a jejich obsahové zajištění.
	9	Bc. Anna Trnkalová	Programovací práce na vývoji autentizovaného prostředí agendy absolventů v Informačním systému MU s podporou na mobilních zařízeních v souladu se zajištěním ochrany osobních údajů.
	10	Mgr. Dana Kozlová	Řízení školení uživatelů nových elektronizovaných procesů správních agend v Informačním systému MU.
	11	Pracovníci vývojového týmu	Analytické, programovací a lektorské práce související s projektem, dokumentace, nápověda, testování, uživatelská podpora.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

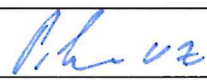
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	100
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	100
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	3705
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	2524
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	883
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	250
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	48
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 805

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Technická zařízení pro podporu zpracování dat, ukládání dat v souladu s podepisováním kvalifikovanými prostředky a testovací účely implementovaných úprav v projektu.	1-3	1, 6, 9, 10, 11	100
2.1	Mzdy a odměny řídícím pracovníkům v projektu – kontrola plnění cílů a výstupů, vyhodnocování návrhů řešení a informací.	1-3	1-14	120
2.1	Mzdy a odměny organizačním pracovníkům v projektu – příprava a řízení jednání pracovních skupin, seminářů a zpracování návrhů a informací pro zapojené partnery.	1-3	2, 4, 13	100
2.1	Mzdy a odměny pracovníkům zajišťujícím techniku v projektu – příprava a řízení jednání pracovních skupin, seminářů.	1-3	2, 4, 13	42
2.1	Mzdy a odměny administrativním pracovníkům projektu – podpora účastníkům, zajištění podkladů, místností, navigace.	1-3	1-13	50
2.1	Mzdy a odměny specializovaným pracovníkům a analytikům připravujícím návrhy softwarového řešení vyplývající z cílů projektu a řídícím realizaci výstupů, včetně metodiky.	1-3	3, 5-12	592
2.1	Mzdy a odměny programátorům realizujícím technické řešení cíle 1 dle legislativy v Informačním systému MU, zpracování dokumentace a nápovědy.	1	6, 9, 11	690
2.1	Mzdy a odměny programátorům realizujícím technické řešení cíle 2 dle legislativy v Informačním systému MU, zpracování dokumentace a nápovědy.	2	10-12	600
2.1	Mzdy a odměny specialistům v oblasti implementace zařízení do technické infrastruktury.	1-2	1	82
2.1	Mzdy a odměny specialistům na straně řešitele prezentujícím na obou seminářích.	1-3	1-13	24
2.1	Mzdy a odměny databázovému a XML specialistovi pro úpravy formátu předávání dat dle vyhodnocení povinnosti pro MU a připravenosti sbíraných dat.	1	6	24
2.1	Mzdy a odměny lektorům a školícím pracovníkům uživatelů MU na agendy s implementovanými změnami dle cílů 1-3.	1-3	6, 9, 10, 11	200
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1-3	1-14	883
2.4	Materiální náklady a zařízení související s realizací projektu.	1-2	1-13	250
2.7	Stipendia na dílčí a doplňkové úkoly a činnosti související s projektem v rámci studia zapojených 5 studentů.	1-3	2-13	48

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2019 „Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě“.	3 805

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
-	Podáváný projekt nemá žádnou souvislost s jiným současně podávaným projektem v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
42 205	Vzhledem k nutnosti implementovat legislativní opatření uvedená ve Zdůvodnění projektu pro uvedené cílové skupiny v žádosti projektu jsou jako příjemci podpory do projektu nevyhnutelně zapojeni všichni studenti MU. Součástí řešitelského týmu MU je také 5 studentů, kteří se budou při řešení projektu podílet na aktivitách projektu souvisejících s jejich studiem.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	26 -10- 2018
		Razítko školy:	MASARYKOVA UNIVERZITA Žerotínovo nám. 9 601 77 BRNO 