

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA

Spoluřešitelská vysoká škola: UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:

d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance;
e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter;
f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;

Název projektu:

Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas

Období řešení projektu:

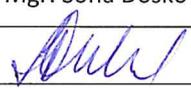
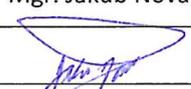
Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Soňa Došková	Mgr. Jakub Novák	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.	 Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094
Podpis:				
Škola:	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové		
Adresa/Web:	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III www.uhk.cz		
Telefon:	+420 493332513	+420 493332504		
E-mail:	sona.doskova@uhk.cz	jakub.novak@uhk.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2018

Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádostí, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.		
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1. 1. 2018
Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):		
Kapitálové finanční prostředky celkem		0
Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)		0
Samostatné věci movité (stroje, zařízení)		0
Ostatní technické zhodnocení		0
Běžné finanční prostředky celkem		26
Osobní náklady		
Mzdy (včetně pohyblivých složek)		13
Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr		3
Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu		4
Ostatní		
Materiální náklady (včetně drobného majetku)		3
Služby a náklady nevýrobní		
Cestovní náhrady		3
Stipendia		
Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		26
Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Termín
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí
		Po celou dobu trvání projektu
		Po celou dobu trvání projektu

	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	Duben 2019
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozbory, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	Po celou dobu trvání projektu
	5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 2 newsletterů, který bude rozeslán zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	Po celou dobu trvání projektu
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušenosti ve společně vytvořeném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
	8	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	Listopad 2019
	9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR	Leden 2019
	2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019
	3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019
			Termín ukončení
			Prosinec 2019
			Prosinec 2019

	4	Příprava obsahu webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019
	5	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
	6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností	Leden 2019	Prosinec 2019
	7	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019
	8	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
	9	Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další rok financování magazínu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019	Listopad 2019
	10	Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Soňa Došková	metodické vedení projektu
	2	Mgr. Jakub Novák	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a příspěvatelů
	3	Další klíčoví spolupracovníci	redakční práce, grafické a fotografické práce, korektury textů, překlady

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

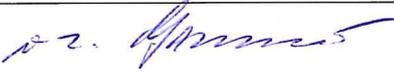
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	78
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	95
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	27
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	25
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	5
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

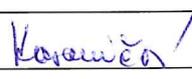
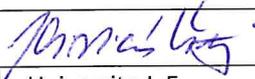
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny klíčovým osobám	1-7	1-10	78
2.2.	Odměny spolupracovníkům dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	1-7	1-10	95
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-7	1-10	27
2.5.	Služby fotografa, příprava fotografií doplňující jednotlivé příspěvky za UHK	1-7	1-5,10	25
2.6.	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	2,5,7	6-8,10	20
2.7	Stipendia	1-7	1-10	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	UHK na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
5995 + 400	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UHK, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (349) a další pracovníci UHK.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	17. ledna 2018
		Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Spoluřešitelská vysoká škola: UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;			
Název projektu: Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Jana Kasaničová	Mgr. Kristián Šujan	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem	Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem		
Adresa/Web:	Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí n. Labem www.ujep.cz	Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem www.ujep.cz		
Telefon:	+420 475 286 117	+420 475 286 274		
E-mail:	jana.kasanicova@uje p.cz	Kristian.sujan@centr um.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU																																													
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> </tbody> </table> <p>S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádostí, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th> <th>Projekt financován od 1. 1. 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 12. 2018 (v tisících Kč):</td> </tr> <tr> <td>Kapitálové finanční prostředky celkem</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Samostatné věci movité (stroje, zařízení)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ostatní technické zhodnocení</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Běžné finanční prostředky celkem</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Osobní náklady</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Mzdy (včetně pohyblivých složek)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</td> <td>202,719</td> </tr> <tr> <td>Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu</td> <td>2,281</td> </tr> <tr> <td>Ostatní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Materiální náklady (včetně drobného majetku)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Služby a náklady nevýrobní</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Cestovní náhrady</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Stipendia</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table> <p>Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.</p>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018	Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 12. 2018 (v tisících Kč):		Kapitálové finanční prostředky celkem	0	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	Ostatní technické zhodnocení	0	Běžné finanční prostředky celkem	250	Osobní náklady	0	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	202,719	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	2,281	Ostatní		Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20	Služby a náklady nevýrobní	0	Cestovní náhrady	25	Stipendia	0	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																																												
Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018																																												
Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 12. 2018 (v tisících Kč):																																													
Kapitálové finanční prostředky celkem	0																																												
Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0																																												
Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0																																												
Ostatní technické zhodnocení	0																																												
Běžné finanční prostředky celkem	250																																												
Osobní náklady	0																																												
Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0																																												
Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	202,719																																												
Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	2,281																																												
Ostatní																																													
Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20																																												
Služby a náklady nevýrobní	0																																												
Cestovní náhrady	25																																												
Stipendia	0																																												
Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250																																												
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																																												

	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu	
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	1	Po celou dobu trvání projektu
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	2	Duben 2019
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozborů, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	3	Po celou dobu trvání projektu
	4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	4	Po celou dobu trvání projektu
	5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 3 newsletterů, který bude rozesílán zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	5	Po celou dobu trvání projektu
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	5, 7	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušenosti ve společně vytvořeném online prostoru	7	Po celou dobu trvání projektu
	8	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	5	Listopad 2019
	9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	6	Po celou dobu trvání projektu
	10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	5, 7	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu	Leden 2019	Prosinec 2019

	speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR		
2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019	Prosinec 2019
3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019	Prosinec 2019
4	Příprava obsahu webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019
5	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušenosti	Leden 2019	Prosinec 2019
7	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019
8	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
9	Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další rok financování magazínu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019	Listopad 2019
10	Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Jana Kasaničová	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	2	Mgr. Kristián Šujan	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	3	Bc. Anna Škopková	Propagace portálu a elektronického časopisu mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

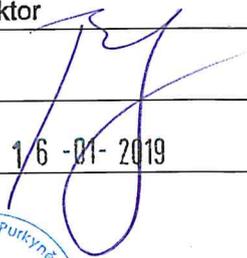
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	205
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

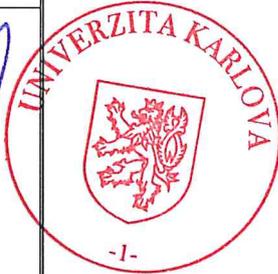
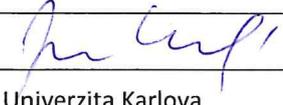
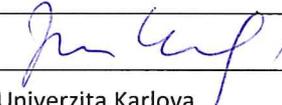
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Odměny členů realizačního týmu dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (formou DPP)	1 - 7	1 - 10	205
2.4	Materiální náklady včetně drobného majetku (kancelářský materiál, drobný majetek)	1 - 7	1 - 10	20
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	1 - 7	1 - 10	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní (služby v oblasti propagace a marketingu)	1 - 7	1 - 10	5

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace z Programu na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	UNIVERZITA J. E. PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8150 + 480 (akademičtí pracovníci)	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UJEP, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí a další pracovníci UJEP

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D. rektor
		Podpis:	
		Datum:	16-01-2019
		Razítko školy:	

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Spoluřešitelská vysoká škola: UNIVERZITA KARLOVA				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;			
Název projektu:				
Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jan Koucký, Ph.D.	Ing. Jan Koucký, Ph.D.	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Karlova	Univerzita Karlova		
Adresa/Web:	Ovocný trh 3-5 Praha 1, 11636 www.cuni.cz	Ovocný trh 3-5 Praha 1, 11636 www.cuni.cz		
Telefon:	221 900 513	221 900 516		
E-mail:	jan.koucky@pedf.cuni.cz	jan.koucky@pedf.cuni.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti 31. 8. 2018	Projekt financován od 1. 1. 2018
Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):		
	Kapitálové finanční prostředky celkem	0
	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
	Ostatní technické zhodnocení	0
	Běžné finanční prostředky celkem	159
	Osobní náklady	
	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	117
	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	42
	Ostatní	0
	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
	Služby a náklady nevýrobní	0
	Cestovní náhrady	0
	Stipendia	0
	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	159
Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)
		Termín
	1	Zapojit se formou konzultací a připomínek a poté i vlastního obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí
		Duben 2019

	2	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu ve vyšší periodicitě	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Podílet se na zvýšení periodicity elektronického časopisu Universitas	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí ze zapojených VŠ	1	Duben 2019
	2	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozборы, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	2	Po celou dobu trvání projektu
	3	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	3	Po celou dobu trvání projektu
	4	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	4	Po celou dobu trvání projektu
	5	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušeností ve společně vytvořeném online prostoru	5	Po celou dobu trvání projektu
	6	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	4	Listopad 2019
	7	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	5	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Podílení se na přípravě agregovaného sdíleného systému, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Duben 2019	Prosinec 2019
	2	Podílet se na přípravě obsahu webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
	3	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas ve vyšší periodicitě, tj. v podobě 10 newsletterů	Leden 2019	Prosinec 2019
	4	Zúčastnit se společných setkání, konzultace, diskuse k dalším možnostem, vyhodnocování	Leden 2019	Říjen 2018
	5	Navázání mezinárodních kontaktů a spolupráce s prestižními zahraničními zdroji	Leden 2019	Prosinec 2019
	6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společně vytvořeném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
	7	Zúčastnit se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jan Koucký, Ph.D. (UK)	Řízení projektu za tým UK, zpracování koncepce, monitoring zdrojů a informací, výběr příspěvků a jejich příprava
	2	Ing. Aleš Bartušek (UK)	Monitoring zdrojů a informací, navrhování příspěvků a jejich příprava
	3	Mgr. Martin Zelenka (UK)	Monitoring zdrojů a informací, navrhování příspěvků a jejich příprava
	4	Mgr. Věra Koucká (UK)	Jazyková a stylistická redakce a kontrola
	5	Marek Nepožitek (UK)	Příprava grafů, tabulek a dalšího obrazového materiálu, formátování textů

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

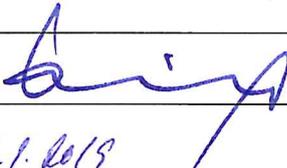
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	70,84
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	8
2.6	Cestovní náhrady	1,16
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

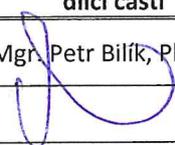
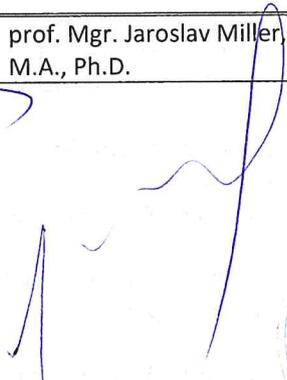
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny za řízení týmu UK, redaktorům, rešeršistům apod.	1-5	1-7	150
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce pro další spolupracovníky)	1-3	1-3	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-5	1-7	70,84
2.4	Zadání části prací externě (grafika, překlady)	1-3	1-3	8
2.5	Cestovní náhrady	1-5	1-7	1,16

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	UNIVERZITA KARLOVA na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
47010 + 3865	Do řešení projektu a přímo do řešitelského týmu UK budou zapojeni studenti doktorandského studia oboru pedagogika, kteří se orientují na problematiku vysokého školství. Jako příjemci budou do projektu zapojeni i ostatní studenti UK (47 tisíc studentů), kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Příjemci projektu budou také akademičtí (3865) a další pracovníci UK.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	22.1.2019
		Razítko školy:	

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Spoluřešitelská vysoká škola: UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;			
Název projektu:				
Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Petr Bilík, Ph.D.	Mgr. Ivana Pustějovská	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz		
Telefon:	+420 585633434	+420 585631155		
E-mail:	petr.bilik@upol.cz	ivana.pustejovska@upol.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU																																													
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> </tbody> </table> <p>S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádostí, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th> <th>Projekt financován od 1. 1. 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):</td> </tr> <tr> <td>Kapitálové finanční prostředky celkem</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Samostatné věci movité (stroje, zařízení)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ostatní technické zhodnocení</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Běžné finanční prostředky celkem</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Osobní náklady</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mzdy (včetně pohyblivých složek)</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Ostatní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Materiální náklady (včetně drobného majetku)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Služby a náklady nevýrobní</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Cestovní náhrady</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Stipendia</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.</p>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018	Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):		Kapitálové finanční prostředky celkem	0	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	Ostatní technické zhodnocení	0	Běžné finanční prostředky celkem	100	Osobní náklady		Mzdy (včetně pohyblivých složek)	73	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	25	Ostatní		Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	Služby a náklady nevýrobní	0	Cestovní náhrady	2	Stipendia	0	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	100
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																																												
Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018																																												
Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):																																													
Kapitálové finanční prostředky celkem	0																																												
Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0																																												
Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0																																												
Ostatní technické zhodnocení	0																																												
Běžné finanční prostředky celkem	100																																												
Osobní náklady																																													
Mzdy (včetně pohyblivých složek)	73																																												
Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0																																												
Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	25																																												
Ostatní																																													
Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0																																												
Služby a náklady nevýrobní	0																																												
Cestovní náhrady	2																																												
Stipendia	0																																												
Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	100																																												
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																																												

	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu	
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	1	Po celou dobu trvání projektu
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	2	Duben 2019
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozборы, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	3	Po celou dobu trvání projektu
	4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	3	Po celou dobu trvání projektu
	5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 2 newsletterů, který bude rozesílán zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	4	Po celou dobu trvání projektu
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	5, 7	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušeností ve společně vytvořeném online prostoru	7	Po celou dobu trvání projektu
	8	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	5	Listopad 2019
	9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	6	Po celou dobu trvání projektu
	10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	5, 7	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR	Leden 2019	Prosinec 2019
2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019	Prosinec 2019
3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019	Prosinec 2019
4	Příprava obsahu webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019
5	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností	Leden 2019	Prosinec 2019
7	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019
8	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
9	Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další roky financování magazínu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019	Listopad 2019
10	Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Petr Bilík, Ph.D	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	2	Mgr. Ivana Pustějovská	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	3	Mgr. Martina Šaradínová	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu a newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě
	4	Externí spolupracovníci	Příprava materiálů, fotografování

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

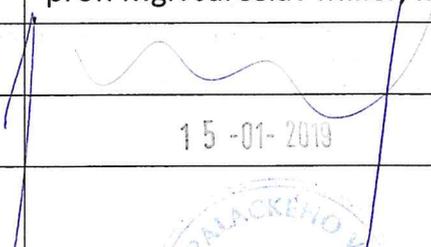
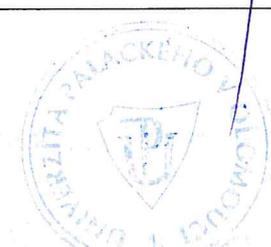
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	163
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	15
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	59
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny koordinátorkám projektu za Univerzitu Palackého v Olomouci, příspěvatelům a jiným pracovníkům	1-7	1-10	163
2.2	Odměny za příspěvky a související práce	1-7	1-10	15
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1-7	1-10	59
2.4	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-7	1-10	3
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	5	6	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Univerzita Palackého v Olomouci na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
20 928+ 1563(akademičtí a vědečtí pracovníci) + ostatní zaměstnanci (1195)	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UP, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti UP, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí, vědečtí a další pracovníci UP

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	15 -01- 2019
		Razítko školy:	

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Spoluřešitelská vysoká škola: UNIVERZITA PARDUBICE				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;			
Název projektu: Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Bc. Věra Příbylová	Mgr. Martina Macková	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.	
Podpis:	<i>Vera Příbylová</i>	<i>Martina Macková</i>	<i>J. Málek</i>	
Škola:	Univerzita Pardubice	Univerzita Pardubice		
Adresa/Web:	Univerzita Pardubice Studentská 95 532 10 Pardubice 2 www.upce.cz	Univerzita Pardubice Studentská 95 532 10 Pardubice 2 www.upce.cz		
Telefon:	466 036 406	739 542 732		
E-mail:	vera.pribylova@upce.cz	martina.mackova@upce.cz		

VP

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny informací prostřednictvím celostátního webového portálu a elektronického časopisu vysokých škol Universitas (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Posílení spolupráce při dalším rozvoji portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů, tvorbou obsahu, popularizací VŠ činností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Rozvíjení a šíření propagace a čtenosti mezi akademickou komunitou a širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Podpora šíření zveřejňovaných příspěvků a existence magazínu VŠ moderními komunikačními kanály a informačními technologiemi	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	Spolupráce na vzniku anglické mutace a její propagace v cizojazyčné komunitě akademiků a studentů UPa	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.
	S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádostí, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018
	Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):	
	Kapitálové finanční prostředky celkem	0
	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
	Ostatní technické zhodnocení	0
	Běžné finanční prostředky celkem	102
	Osobní náklady	
	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	76
	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	26
	Ostatní	
	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
	Služby a náklady nevýrobní	0
	Cestovní náhrady	0
	Stipendia	0
	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	102
	Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	

	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu	
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Po celou dobu trvání projektu	
	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu	
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu	
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu	
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	1	Po celou dobu trvání projektu
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	2	Duben 2019
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozборы, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	3	Po celou dobu trvání projektu
	4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozeslán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítí partnerských univerzit	3	Po celou dobu trvání projektu
	5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 2 newsletterů, který bude rozeslán zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	4	Po celou dobu trvání projektu
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	5,7	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušenosti ve společně vytvořeném online prostoru	7	Po celou dobu trvání projektu
	8	Účast na výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	5	Listopad 2019
	9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	7	Po celou dobu trvání projektu
	10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	5, 7	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy	Leden 2019	Prosinec 2019

		akademické obce v ČR		
2		Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019	Prosinec 2019
3		Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019	Prosinec 2019
4		Příprava obsahu webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019
5		Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
6		Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušenosti	Leden 2019	Prosinec 2019
7		Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019
8		Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
9		Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další roky financování magazínu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019	Listopad 2019
10		Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Bc. Věra Přibyllová (UPa)	Metodické řízení projektu, koordinace obsahu. Koordinace a příprava obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru za partnerskou univerzitu (koordinace redaktorů, členství v redakční radě, redakční práce)
	2	Mgr. Martina Macková (UPa)	Koordinace obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru za partnerskou univerzitu (koordinace redaktorů, členství v redakční radě, redakční práce)
	3	Redaktor (UPa)	Redakční spolupráce
	4	Redaktor (UPa)	Redakční spolupráce, anglické mutace textů propagace moderními technologiemi a kanály

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	65
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	110
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	60
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

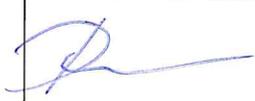
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny redaktorovi projektu za Univerzitu Pardubice	1-7	1-10	65
2.2	Mzdy a odměny koordinátorovi projektu a redaktorům	1-7	1-10	110
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1-7	1-10	60
2.4	Materiální náklady včetně drobného majetku	1-7	1-10	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1-7	1-10	5
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	5, 7	6-8, 10	3

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Univerzita Pardubice na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
7851 + 580	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti UPa, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studenti UPa, kteří se budou podílet na přípravě obsahu. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (580) a další pracovníci UPa.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
		Podpis:	
		Datum:	17 -01- 2019
		Razítko školy:	

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA			
Spoluřešitelská vysoká škola: VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;		
Název projektu: <i>Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas</i>			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0
Základní informace			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Luisa Divišová	Luisa Divišová	prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA
Podpis:			
Škola:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	VETERINÁRNÍ A FARMACEUTICKÁ UNIVERZITA BRNO 602 00 Brno, Palackého tř. 1946/1 IČO: 62157124, DIČ: CZ62157124
Adresa/web:	Palackého tř. 1, 612 42 Brno www.vfu.cz	Palackého tř. 1, 612 42 Brno www.vfu.cz	
Telefon:	+420 54156 2034	+420 54156 2034	
E-mail:	divisovaluisa@vfu.cz	divisovaluisa@vfu.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU																															
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																				
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																														
Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																														
Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																														
Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																														
Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																														
	S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádostí, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.																														
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018																														
	<p>Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Kapitálové finanční prostředky celkem</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Samostatné věci movité (stroje, zařízení)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ostatní technické zhodnocení</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Běžné finanční prostředky celkem</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Osobní náklady</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mzdy (včetně pohyblivých složek)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ostatní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Materiální náklady (včetně drobného majetku)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Služby a náklady nevýrobní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cestovní náhrady</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Stipendia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.</p>	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	Ostatní technické zhodnocení	0	Běžné finanční prostředky celkem	2	Osobní náklady		Mzdy (včetně pohyblivých složek)		Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	5	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu		Ostatní		Materiální náklady (včetně drobného majetku)		Služby a náklady nevýrobní		Cestovní náhrady	2	Stipendia		Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	7
Kapitálové finanční prostředky celkem	0																														
Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0																														
Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0																														
Ostatní technické zhodnocení	0																														
Běžné finanční prostředky celkem	2																														
Osobní náklady																															
Mzdy (včetně pohyblivých složek)																															
Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	5																														
Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu																															
Ostatní																															
Materiální náklady (včetně drobného majetku)																															
Služby a náklady nevýrobní																															
Cestovní náhrady	2																														
Stipendia																															
Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	7																														

Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) Termín
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	1 Po celou dobu trvání projektu
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	2 Duben 2019
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozборы, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	3 Po celou dobu trvání projektu
	4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	3 Po celou dobu trvání projektu
	5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 2 newsletterů, který bude rozesílán zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	4 Po celou dobu trvání projektu
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	5, 6, 9 Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušeností ve společně vytvořeném online prostoru	9 Po celou dobu trvání projektu
	8	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	5 Listopad 2019
	9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	7 Po celou dobu trvání projektu
	10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	5, 9 Po celou dobu trvání projektu

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR	Leden 2019
	2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019
	3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019
	4	Příprava obsahu webového portálu	Leden 2019
	5	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu, spolupráce při vytváření Instagramového účtu, příp. Youtube videí	Leden 2019
	6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností	Leden 2019
	7	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019
	8	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019
	9	Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další roky fungování magazínu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019
	10	Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění
-----------------------	------------------------------------

	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Luisa Divišová	Hlavní vedoucí a koordinátor projektu, příprava řešení jednotlivých projektových částí
	2	Další spolupracovníci	Spolupráce při přípravě obsahu webového portálu a el. časopisu ve formě newsletteru, příprava příspěvků pro časopis, konzultace

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	<i>Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</i>
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	172
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	59
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	2
2.5	Služby a náklady nevýrobní	15
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy a odměny vedoucímu projektu a koordinátorovi za VFU Brno	1 - 7	1 - 10	120
2.1	Mzdy a odměny dalším řešitelům a spolupracovníkům	1 - 7	1 - 10	52
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1 - 7	1 - 10	59
2.4	Materiální náklady včetně drobného majetku (papír, tonery do tiskárny)	1 - 7	1 - 10	2
2.5	Služby související s realizací projektu (překlady a korektura textu do angličtiny)	1, 3, 4	1, 3, 4, 5	15
2.6	Cestovní náhrady do míst společných jednání (sdílení a výměna názorů, předávání zkušeností)	5	6	3

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	VFU na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
3166	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti VFU Brno, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž tvoří cílovou skupinu portálu a časopisu Universitas. Do redakčního týmu budou zapojeni i studentští zástupci jednotlivých fakult, kteří se budou podílet na přípravě obsahu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MVDr. Alois Nečas, Ph.D., MBA
		Podpis:	
		Datum:	21. 01. 2019
		Razítko školy:	

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Spoluřešitelská vysoká škola: VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;			
Název projektu: Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Petra Halíková	Gabriela Bílková	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava			
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava-Poruba			
Telefon:	+420 597 325 195	+420 597 323 709		
E-mail:	petra.halikova@vsb.cz	gabriela.bilkova@vsb.cz		

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	
Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	
Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	
Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby		Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	
S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádostí, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.			
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1. 1. 2018	
Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):			
Kapitálové finanční prostředky celkem	0		
Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0		
Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0		
Ostatní technické zhodnocení	0		
Běžné finanční prostředky celkem	172		
Osobní náklady			
Mzdy (včetně pohyblivých složek)	113		
Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	11		
Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	39		
Ostatní			
Materiální náklady (včetně drobného majetku)	8		
Služby a náklady nevýrobní	0		
Cestovní náhrady	1		
Stipendia	0		
Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	172		
Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Po celou dobu trvání projektu

	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	Duben 2019
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozbor, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozesílán členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	Po celou dobu trvání projektu
	5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 2 newsletterů, který bude rozesílán zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	Po celou dobu trvání projektu
	6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušenosti ve společně vytvořeném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
	8	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	Listopad 2019
	9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR	Leden 2019
	2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019
	3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019
	4	Příprava obsahu webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019
			Termín ukončení
			Prosinec 2019

	5	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
	6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušenosti	Leden 2019	Prosinec 2019
	7	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019
	8	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
	9	Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další rok v financování magazínu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019	Listopad 2019
	10	Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Petra Halíková	Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	2	Mgr. Jana Harvišová	Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	112
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	38
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	112
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o prac. činn., dohod o prov. práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	1,2,3,4,5,6,7,	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	1,2,3,4,5,6,7,	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	38
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1,4,6	1,5,9	10
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (setkání, diskuse atp.)	5	6,8	20
2.7	Stipendia	1,3,4,6	1,3,5,9	20

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	VŠB–TUO na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
14933 + 982 (akademičtí pracovníci)	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti VŠB-TUO, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí (982) a další pracovníci VŠB-TUO.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	<i>v.2. [podpis]</i>
		Datum:	15. 01. 2019
		Razítko školy:	



17. listopadu 15/2172, Ostrava-Poruba, Česká republika
ID datové schránky d3kj88v, tel.: +420 597 323 180
spojovatelka: +420 597 321 111
e-mail: ladislava.filipkova@vsb.cz, www.vsb.cz, IČ: 61989100, DIČ: CZ 61989100

POVĚŘENÍ

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor

Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava

IČO: 61989100

se sídlem Ostrava-Poruba, 17. listopadu 2172/15,

tímto pověřuje prorektora pro komercializaci a spolupráci s průmyslem

doc. Ing. Ivan Igor, Ph.D.,

narozen 17. 2. 1983,

bytem Ostrava – Poruba, Slavíkova 1748/13

ve smyslu ust. § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů, jednáním za rektora ve všech jemu svěřených právech a povinnostech, včetně případů, kdy rektor dle zvláštních právních předpisů plní funkci statutárního orgánu, a to včetně těch právních jednání, ke kterým je třeba písemné formy s tím, že rektor výslovně pověřuje prorektora pro komercializaci a spolupráci s průmyslem k podpisu takových právních jednání.

V Ostravě dne 17. 12. 2018

.....
prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.,
rektor

Pověření přijímám **17. 12. 2018**

V Ostravě dne

.....
Doc. Ing. Ivan Igor, Ph.D.
prorektor pro komercializaci a spolupráci s průmyslem

Prohlášení o pravosti podpisu na listině nesepsané advokátem

Běžné číslo knihy o prohlášení o pravosti podpisu 005505/219/2018/C

Já, níže podepsaná Mgr. Dana Prosická, advokátka se sídlem v Ostravě – Moravské Ostravě, ul. Tyršova 31, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev. č. 12418, prohlašuji, že tuto listinu přeđe mnou vlastnoručně v deseti vyhotoveních podepsal:

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., nar. 2. 8. 1957, RČ: 570802/0494, bytem Olomouc, Loučany č.p. 688, jehož totožnost jsem zjistila z občanského průkazu č. 208511318.

Podepsaná advokátka tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

Dne 17.12.2018

Mgr. DANA PROSICKÁ
advokátka

ev. č. ČAK 12418, IČ: 71470221

Mgr. Dana Prosická, advokátka

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA

Spoluřešitelská vysoká škola:

VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:

d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance;
e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter;
f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;

Název projektu:

Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas

Období řešení projektu:

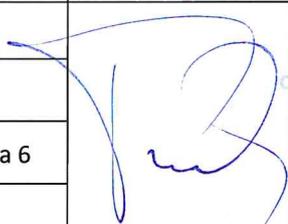
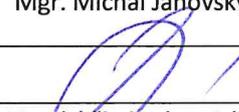
Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Michal Janovský	Mgr. Michal Janovský	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.	 VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE Technická 5, 166 28 Praha 6 26 112
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		
Adresa/ Web:	Technická 5, 166 28, Praha 6	Technická 5, 166 28, Praha 6		
Telefon:	733690543	733690543		
E-mail:	michal.janovsky@vscht.cz	michal.janovsky@vscht.cz		



CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU																																													
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> <tr> <td>Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby</td> <td>Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.</td> </tr> </tbody> </table> <p>S ohledem na krácení finančních prostředků ve schváleném rozpočtu oproti projektu předloženému ke schválení k 31. 10. 2017 byly následně upraveny cíle ve společné části. Úprava cílů se promítla pouze do žádostí, kde byly upravovány rozpočty na základě doporučení MŠMT z prosince 2017. Ve výše uvedené charakteristice uvádíme již upravené cíle a výstupy.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</th> <th>Projekt financován od 1. 1. 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kapitálové finanční prostředky celkem</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Samostatné věci movité (stroje, zařízení)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ostatní technické zhodnocení</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Běžné finanční prostředky celkem</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osobní náklady</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mzdy (včetně pohyblivých složek)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Ostatní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Materiální náklady (včetně drobného majetku)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Služby a náklady nevýrobní</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cestovní náhrady</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Stipendia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</td> <td>56</td> </tr> </tbody> </table> <p>Do konce projektu budou realizovány všechny plánované cíle a výstupy v souladu s harmonogramem projektu. Zbývající finanční prostředky budou vyčerpány v souladu s harmonogramem projektu a Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2018.</p>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018	Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):		Kapitálové finanční prostředky celkem	0	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	Ostatní technické zhodnocení	0	Běžné finanční prostředky celkem		Osobní náklady		Mzdy (včetně pohyblivých složek)		Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	40	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	14	Ostatní		Materiální náklady (včetně drobného majetku)		Služby a náklady nevýrobní		Cestovní náhrady	2	Stipendia		Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	56
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti																																												
Zapojení do partnerské sítě vysokých škol za účelem sdílení a výměny zkušeností (společná setkávání s členy redakční rady, dalšími zástupci partnerských univerzit, spolupracovníky ze zapojených univerzit, konzultace s odborníky apod.)	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na tvorbě obsahu portálu a elektronického časopisu formou tipů a námětů	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na propagaci mezi akademickou komunitou i širší zainteresovanou veřejností	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Spolupráce na vyhodnocení zkušeností a průběžné předávání zpětné vazby	Plnění cíle a výstupů probíhá v souladu s harmonogramem projektu do 31. 12. 2018.																																												
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018																																												
Čerpání finančních prostředků projektu Rozvoj společného celostátního webového portálu vysokých škol o vědě, vzdělávání, výzkumu a vysokém školství k datu 31. 8. 2018 (v tisících Kč):																																													
Kapitálové finanční prostředky celkem	0																																												
Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0																																												
Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0																																												
Ostatní technické zhodnocení	0																																												
Běžné finanční prostředky celkem																																													
Osobní náklady																																													
Mzdy (včetně pohyblivých složek)																																													
Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	40																																												
Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	14																																												
Ostatní																																													
Materiální náklady (včetně drobného majetku)																																													
Služby a náklady nevýrobní																																													
Cestovní náhrady	2																																												
Stipendia																																													
Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	56																																												
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																																												

č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu	
2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Po celou dobu trvání projektu	
3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu v podobě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu	
4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol	Po celou dobu trvání projektu	
5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu	
6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu	
7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	1	Po celou dobu trvání projektu
2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	2	Duben 2019
3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozbory, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	3	Po celou dobu trvání projektu
4	Vyšší počet čísel elektronického časopisu Universitas, tj. v podobě 10 newsletterů, který bude rozepisován členům akademické obce a dalším pracovníkům sítě partnerských univerzit	3	Po celou dobu trvání projektu
5	Nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky v podobě 2 newsletterů, který bude rozepisován zahraničním členům akademické obce a dalším zájemcům	4	Po celou dobu trvání projektu
6	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	5, 7	Po celou dobu trvání projektu
7	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušeností ve společně vytvořeném online prostoru	7	Po celou dobu trvání projektu
8	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	5	Listopad 2019
9	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	6	Po celou dobu trvání projektu
10	Sdílení zkušeností v oblasti propagace problematiky vysokých škol v návaznosti na aktuální změny	5, 7	Po celou dobu trvání projektu
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

	1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR	Leden 2019	Prosinec 2019
	2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině	Květen 2019	Prosinec 2019
	3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019	Prosinec 2019
	4	Příprava obsahu webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
	5	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
	6	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušenosti	Leden 2019	Prosinec 2019
	7	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019
	8	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností ve společném online prostoru	Leden 2019	Prosinec 2019
	9	Podílení se na přípravě návrhu koncepce pokračování, financování a udržitelnosti pro další rok financování magazínu ve formě připomínek a konzultací	Září 2019	Listopad 2019
	10	Podílení se na přípravě elektronického časopisu ve formě newsletteru	Leden 2019	Prosinec 2019
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Michal Janovský	Koordinátor projektu a metodické vedení	
	2	Ing. Petra Karnetová, Ph.D.	Řízení přípravy příspěvků a příspěvatelů za VŠCHT	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	171
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	59
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	14
2.6	Cestovní náhrady	6
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Odměny členů realizačního týmu a ostatním příspěvatelům	1 - 7	1 - 10	171
2.2	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1 - 7	1 - 10	59
2.4	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	5	6	6
2.5	Překlady, jazykové korektury a další služby	1, 3, 4	1, 3, 4, 5	14

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	VŠCHT na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4100 (studenti) + 700 (akademičtí + vědečtí pracovníci)	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti VŠCHT, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí a vědečtí (700) a další pracovníci VŠCHT (360).

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	15 -01- 2019
		Razítko školy:	VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE Technická 5, 165 28 Praha 6 26102

Koordinující vysoká škola: MASARYKOVA UNIVERZITA				
Spoluřešitelská vysoká škola: VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol;			
Název projektu: Rozvoj celostátního portálu o vědě, výzkumu a vysokém školství – magazín Universitas				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	250	250	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431 (8)
Jméno:	Ing. Vojtěch Stehel	Ing. Michal Žemlička	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
Adresa/Web:	Okružní 517/10 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz	Okružní 517/10 370 01 České Budějovice www.vstecb.cz		
Telefon:	775 867 034	775 867 037		
E-mail:	stehel@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-	-	
	-	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích nebyla v roce 2018 do projektu zapojena, a v roce 2018 tedy nečerpala žádné finanční prostředky.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podílet se na zpracování unikátního anglického obsahu speciálně zaměřeného na zahraniční pracovníky vysokých škol formou tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu
	2	Zapojit se formou konzultací a připomínek, příp. později i obsahu do vytvoření agregovaného systému pro sdílení aktuálních událostí a akcí, informací a zajímavostí	Po celou dobu trvání projektu
	3	Podílet se na přípravě obsahu pravidelně aktualizovaného webového portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru	Po celou dobu trvání projektu
	4	Podílet se na přípravě elektronického časopisu Universitas v angličtině přímo zacíleného na zahraniční pracovníky vysokých škol ve formě tipů a námětů	Po celou dobu trvání projektu
	5	Účastnit se společných setkávání a konzultací	Po celou dobu trvání projektu
	6	Podílet se na zvýšení využití potenciálu sociálních sítí k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	Po celou dobu trvání projektu
	7	Pravidelně sdílet zkušenosti, konzultovat ve společném online prostoru	Po celou dobu trvání projektu
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Unikátní anglický obsah speciálně zaměřený na zahraniční pracovníky vysokých škol	1
	2	Agregovaný sdílený systém, který nabídne speciální platformu pro sdílení aktuálních událostí, informací ze zapojených VŠ	2
	3	Častěji aktualizovaný webový portál, který bude nejméně jednou týdně přinášet články, rozbor, komentáře nebo aktuality z oblasti vědy, výzkumu, vzdělávání a vysokého školství	3
	4	Připomínky a konzultace, případně později i texty pro nový elektronický časopis Universitas v angličtině zacílený na zahraniční pracovníky	4
	5	Společná setkání členů týmů jednotlivých partnerských škol	5,7
	6	Pravidelné diskuse, konzultace a sdílení zkušenosti ve společně vytvořeném online prostoru	7
			Termín
			Po celou dobu trvání projektu
			Duben 2019
			Po celou dobu trvání projektu
			Po celou dobu trvání projektu
			Po celou dobu trvání projektu
			Po celou dobu trvání projektu

7	Účast na Výročním setkání spolupracovníků ze zapojených partnerských škol a redakční rady složené ze zástupců partnerských škol a dalších odborníků	5	Listopad 2019
8	Zvýšení využití potenciálu sociálních sítí, dále profilů a stránek k propagaci a cílenému promování priorit českého vysokého školství	6	Po celou dobu trvání projektu

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
---	---	--	--

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Podílení se na přípravě unikátního obsahu speciálně zacíleného na zahraniční členy akademické obce v ČR formou připomínek a námětů	Leden 2019	Prosinec 2019
2	Podílení se na přípravě nového elektronického časopisu Universitas v angličtině formou připomínek a podnětů	Květen 2019	Prosinec 2019
3	Podílení se na vytvoření agregovaného sdíleného systému	Duben 2019	Prosinec 2019
4	Příprava obsahu webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
5	Aktivní zapojení jako nové veřejné vysoké školy v projektu do partnerské sítě	Leden 2019	Leden 2019
6	Sdílení obsahu na sociálních sítích a propagace webového portálu	Leden 2019	Prosinec 2019
7	Vedení pravidelných diskusí, konzultace a sdílení zkušeností	Leden 2019	Prosinec 2019
8	Zúčastnění se výročního setkání spolupracovníků	Září 2019	Listopad 2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Vojtěch Stehel	Prorektor pro komercializaci a tvůrčí činnost: Metodické vedení projektu na partnerské univerzitě
	2	Ing. Michal Žemlička	Vedoucí Oddělení projektových prací: Hlavní kontaktní osoba a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.
	3	Miroslav Vovesný	Marketingový odborník: Koordinace přípravy obsahu rubrik portálu a elektronického časopisu ve formě newsletteru, koordinace redaktorů, členství v redakční radě

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po provedené společné analýze, která je jedním z cílů projektu, bude navržena strategie dalšího pokračování, možných způsobů financování a udržitelnosti projektu, založené na kombinaci prostředků z různých zdrojů. Zapojené školy budou v započaté spolupráci dále pokračovat prostřednictvím dalších konzultací a setkávání s ohledem na nové partnery v projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	250
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	160
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	75
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	250

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	Odměny členů realizačního týmu dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (formou DPP)	1-7	1-8	160
2.5	Služby a náklady nevýrobní na marketing a propagaci, reklamní služby (reklama v MHD, tisku, rádiu, apod.), audiovizuální služby (foto, video apod.), grafické a tiskové služby atp.	1-7	1-8	75
2.6	Cestovní náhrady spojené se sdílením a výměnou názorů, získáváním zkušeností (společná setkání, diskuse, konzultace apod.)	5, 7	5, 6, 7	15

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.	250

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 200 (studenti + akademičtí pracovníci)	Jako příjemci budou do projektu zapojeni všichni studenti VŠTE, kteří jsou součástí akademické obce, a tudíž patří mezi cílovou skupinu portálu a elektronického časopisu Universitas. Cílovou skupinu tvoří také akademičtí a další pracovníci VŠTE.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	18.1.2019
		Razítko školy:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75081431 DIČ CZ75081431