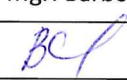
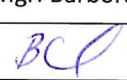


Vysoká škola:		MASARYKOVA UNIVERZITA		
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro centralizované rozvojové projekty				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol			
Název projektu: Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II)				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019		Do: 31. 12. 2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	5 170	5 170	0	
Na dílčí část předkládající VŠ	630	630	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	Mgr. Barbora Šolcová			
Škola	Masarykova univerzita			
Zúčastněné školy:	Akademie múzických umění Akademie výtvarných umění v Praze Česká zemědělská univerzita v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Masarykova univerzita Mendelova univerzita v Brně Ostravská univerzita Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Karlova Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Veterinární a farmaceutická univerzita Brno Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola chemickotechnologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze Vysoké učení technické v Brně			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Barbora Šolcová	Mgr. Barbora Šolcová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz		
Telefon:	549 49 7039	549 49 7039		
E-mail:	solcova@rect.muni.cz	solcova@rect.muni.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

**Anotace a
popis celého
projektu**

Projekt Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů II (PILZ II) plynule navazuje na projekt řešený v tomto roce, který se zaměřuje na zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí.

Pro komplexní uchopení problematiky internacionalizace lidských zdrojů na VŠ je zapotřebí zpracovat oblasti, které doposud řešeny nebyly a jsou pro realizaci internacionalizace velmi důležité:

- metodika v oblasti vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí a poskytování služeb v rámci realizace výjezdů zaměstnanců pro usnadnění administrace (vízové podmínky, ohlašovací/notifikační povinnosti, pracovněprávní podmínky, odvody do sociálního zabezpečení, daně, povinnosti zaměstnanců) pro 22 vybraných zemí dle preferencí VŠ: Arménie, Austrálie, Bělorusko, Brazílie, Černá Hora, Čína, Indie, Izrael, Japonsko, Kanada, Korea, Myanmar, Mexiko, Nový Zéland, Rusko, Singapur, Srbsko, Tchaj-wan, Turecko, Ukrajina, USA a Vietnam
- podmínky legalizace pobytu rodinných příslušníků, a to jak při zaměstnávání zahraničních zaměstnanců v ČR, tak při jejich vyslání k práci do zahraničí (53 zemí)
- pravidla pro odvody z podlimitních výdělků v zemích EU/EHP a Švýcarsku (31 zemí)
- optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců, resp. vysílání zaměstnanců do zahraničí k systémovému a funkčnímu zařazení této agendy do vnitřní organizace VŠ
- revizi již vytvořených metodik z hlediska aktuální legislativní platnosti i na základě dalších osobních zkušeností a aktualizaci elektronického nástroje pro odvod do slovenského systému sociálního zabezpečení
- vytvoření terminologického slovníku týkajícího se přijímání a vysílání zaměstnanců k jasnému vymezení pojmů vedoucích k porozumění problematiky jak zaměstnanců, tak všech zapojených pracovníků včetně překladů do anglického jazyka.

Na základě zkušeností je velmi žádoucí organizace setkání zástupců všech VŠ se zástupci MPSV, ČSSZ, SSSZ, slovenských ZP a dalšími odborníky nejen pro možnost diskuse o aktuálních problematikách, ale také s cílem ovlivnit konání a kroky těchto státních institucí ve prospěch VVŠ.

Vzhledem k úspěšnosti projektu a šíři jeho výstupů se k 22 VŠ, které projekt již realizují, připojují pro rok 2019 další 2 vysoké školy (AMU a ČZU). Smyslem projektu je spolupráce, sdílení zkušeností, nastavení dobré praxe a úspora časových i finančních zdrojů jednotlivých VŠ prostřednictvím networkingu s využitím společně zpracovaných výstupů. Pro komplexnost sdílení bude elektronické úložiště s výstupy zpřístupněno i 2 zbývajícím VVŠ, které se projektu přímo neúčastní (ČVUT, ZČU). Naplněním cílů projektu na konci roku 2019 tak bude plně dokončeno zpracování problematiky internacionalizace lidských zdrojů na VŠ a projekt bude uzavřen.

Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Centrální řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Zpracována elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step, v současné době probíhá finální revize.
	Centrální řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Zpracována metodika pro vyslání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska - 31 submetodik dle jednotlivých zemí, v současné době probíhá finální revize. Zmapována obecně problematika vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí s řešením v roce 2019 (výběr 22 třetích zemí ke zpracování na základě analýzy potřeb VŠ - projekt Mobility a další).
	Centrální řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Zpracována metodika pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení při souběhu zaměstnání pro země EU/EHP a Švýcarsko – 31 submetodik dle jednotlivých zemí, v současné době probíhá finální revize. Zpracována preventivní opatření pro souběh zaměstnání (vzorové klauzule do pracovního řádu, pracovních smluv a dohod konaných mimo pracovní poměr, informace pro projektové pracovníky VŠ) včetně anglické mutace, v současné době probíhá implementace v rámci VŠ. Průběžně administrovány odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení včetně řešení složitých případů.
	Centrální řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Vytvořen elektronický nástroj pro výpočet odvodů do Slovenské republiky, v současné době probíhá jeho testování a příprava manuálu. Zpracován návrh jednotného postupu VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení, jednání se zástupci ČSSZ a SSSZ proběhne v listopadu 2018.
	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Realizována konference se zástupci ČSSZ, MPSV, slovenské zdravotní pojišťovny a odborníka na daňovou problematiku, které se zúčastnili zástupci VŠ. Vytvořeno elektronické úložiště pro možnost spolupráce, které je VŠ využíváno.
	Vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ	Probíhá monitoring aktivit na zapojených VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, byla organizována 2 koordinační setkání (AVU Praha, MU Brno), je plánováno další setkání v prosinci 2018 (VŠPJ Jihlava). Byl připraven projektový záměr pro řešení projektu v roce 2019, jehož součástí jsou aktivity pro udržitelnost výstupů projektu.
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018
	Z celkové částky 5 348 tis. Kč bylo doposud vyčerpáno 3 291 tis. Kč. V projektu je očekáváno vrácení finančních prostředků u VŠCHT (cca 20 tis. Kč).	

Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	Problematika internacionalizace v oblasti vysokých škol s sebou přináší nutnost řešit provozní i administrativní požadavky spojené se zaměstnáváním zahraničních pracovníků a vysíláním zaměstnanců k práci do zahraničí. U zaměstnávání pracovníků mezi tyto požadavky patří vyřízení formy legalizace pobytu zaměstnance v ČR včetně jeho rodinných příslušníků, administrace odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení spočívající v určení příslušného státu k odvodům, registraci pro odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, způsobu výkaznictví a platby odvodů. Při vysílání zaměstnance k práci do zahraničí je to dodržení všech legislativních požadavků, zejména registrace VŠ v zemi vyslání, dodržení minimálních pracovněprávních podmínek (např. totožné mzdové a další nároky obvyklé v zemi vyslání), posouzení daňového rezidenství včetně smlouvy o zamezení dvojího zdanění, vyřešení otázky legalizace pobytu rodinných příslušníků v zemi vyslání apod. Současně je potřeba poskytovat servis zaměstnancům v rámci poradenství jim samotným i jejich rodinných příslušníkům a pomáhat jim odstraňovat byrokratické překážky spojené s jejich přijímáním či vysíláním. Pokračování projektu v roce 2019 se zaměří na řešení dalších problematik spojených se zaměstnáváním zahraničních pracovníků na VŠ a vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí: - vysílání zaměstnanců do vybraných třetích zemí, tj. podmínky, administrace, poskytování služeb - legalizace pobytu rodinných příslušníků, tj. u přijímaných i vysílaných zaměstnanců - odvody z podlimitních výdělků v zemích EU/EHP a Švýcarsku, tj. zpracování pravidel - interní procesy v rámci agendy zaměstnávání cizinců, resp. vysílání zaměstnanců do zahraničí, tj. systémové zařazení do vnitřní organizace VŠ - revize již vytvořených metodik a elektronického nástroje pro odvody do SR - aktuální legislativní platnost, osobní zkušenosti, sdílení - vymezení pojmů k administraci přijímání a vysílání zaměstnanců - terminologický slovník včetně anglické mutace - sdílení dobré praxe a spolupráce se státní sférou - setkání zástupců všech VŠ se zástupci MPSV, ČSSZ, SSSZ, slovenských ZP a dalšími odborníky nejen pro možnost diskuse o aktuálních problematikách, ale také s cílem ovlivnit konání a kroky těchto státních institucí ve prospěch VVŠ.
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	Hlavním cílem je spolupráce VVŠ ve smyslu vytvoření, využívání a udržování jednotných pomocných nástrojů - metodik, postupů a procesů a databáze výstupů a kontaktů - k řešení zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání pracovníků vysokých škol k práci do zahraničí bez nutnosti dalších časových i finančních investic. Po naplnění cílů projektu v roce 2019 bude tato oblast řešena komplexně, a výstupy budou využívány všemi 26 veřejnými vysokými školami.
Popis cílové skupiny	Uveďte a popište cílovou skupiny (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen
	Cílovou skupinou projektu jsou zaměstnanci VŠ, kteří přicházejí do styku s řešením otázky zaměstnávání zahraničních pracovníků či vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí, a to buď ze strany realizace podpůrných činností (vedoucí zaměstnanci, personalisté, mzdové účetní, projektoví pracovníci), či ze strany přímé participace (akademičtí a vědecko-výzkumní pracovníci, studenti DSP, rodinní příslušníci těchto osob).
Rozsah aktivit celého projektu. Popis aktivit celého projektu, kterými má být dosaženo stanovených cílů a kontrolovatelných výstupů.	Rámec projektu je určován 5 obecnými cíli týkajícími se legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných či vysílaných zaměstnanců, vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí, koordinací sociálního zabezpečení při souběhu zaměstnání v rámci zemí EU/EHP a Švýcarska, aktualizace již vytvořených výstupů a sdílení dobré praxe mezi VŠ. Tyto cíle naplňují ve svých dílčích projektech všechny zapojené VŠ, současně se cíle rozpadají do 16 kontrolovatelných výstupů, které jsou naplňovány celkem 16 sdruženými aktivitami. U činností týkajících se zpracování metodik (činnosti 1 – 3, a 5) jsou aktivity plánovány vždy komplexně – zmapování problematiky na všech VŠ, zpracování návrhu osnovy metodiky, samotná analýza problematiky včetně komunikace s úřady a státními orgány, vytvoření metodiky, její revize gestorem, odborníkem a ostatními VŠ, zveřejnění v úložišti a implementace do prostředí zapojených VŠ. U poradenství (činnost 4) se jedná o zmapování situace na VŠ, samotné poskytování poradenství až po jeho vyhodnocení s cílem navrhnout případnou inovaci poradenství pro možné další řešení. Aktivity spojené s administrací odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení (činnost 6) spočívají v konkrétním řešení koordinace sociálního zabezpečení, zmapování složitých případů koordinace (např. dlouholetý odvod do jiného státu s rizikem penalizace ze strany země, do které mělo být odváděno či znemožnění odvodů do zahraničí vzhledem k absenci komunikace ze strany státního orgánu v zahraničí) včetně pomoci v rámci zkušeností ostatních VŠ a právního poradenství. Revize již zpracovaných metodik (činnosti 7 – 9) spočívá v legislativní kontrole a aktualizace z pohledu procesního zpracování prostřednictvím kontroly a doplnění gestorem metodiky za spolupráce ostatních VŠ.

	Projekt má ve svých výstupech dva elektronické nástroje (činnosti 10 a 11) – elektronická kalkulačka pro usnadnění odvodů do slovenského systému sociálního zabezpečení bude revidována na počátku nového kalendářního roku, kdy jsou zveřejňovány podmínky odvodů, elektronické úložiště v prostředí sharepoint O365 bude na základě vyhodnocení návrhů od VŠ inovováno a zpřístupněno dvěma VVŠ, které nejsou v projektu zapojeny, ale měly by zájem o jeho využívání (ČVUT, ZČU). Terminologický slovník pro oblast zaměstnávání a vysílání (činnost 12) bude do prostředí zapojených VŠ implementován po analýze pojmosloví, zpracování výkladu všech pojmů včetně překladů do angličtiny a revizi gestorem, odborníkem i ostatními školami. Interní procesy k zaměstnávání zahraničních pracovníků a vysílání zaměstnanců do zahraničí (činnost 13) budou zmapovány a každá VŠ zpracuje návrh na zařazení agendy do vnitřní organizace VŠ. Aktivita týkající se sdílení dobré praxe (činnosti 14 a 15) spočívají v kontinuální spolupráci VŠ, setkávání na koordinačních schůzkách (plánované schůzky Praha, Brno, Olomouc) a aktivní účastní na kulatém stole se zástupci MPSV, ČSSZ, SSSZ, zástupců slovenských ZP a odborníků z praxe. Projekt bude zakončen (činnost 16) vyhodnocením přínosů projektu, zpracováním závěrečné zprávy a nastavením pravidel pro zajištění aktualizace výstupů projektu pro další období, v nichž již nebude požadována dotace z kapitoly centralizovaných rozvojových projektů.		
Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2019 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019	Projekt vychází z prioritních cílů Dlouhodobého záměru pro oblast vysokých škol na období let 2016 – 2020, konkrétně z cíle 3 „Internacionalizace“ (podpora mezinárodního charakteru vysokých škol, integrita přijíždějících hostujících vyučujících do života akademické obce, intenzivní mezinárodní kontakty), cíle 4 „Relevance“ (těsný kontakt s partnery, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi na mezinárodní úrovni) a cíle 5 „Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace“ (zapojení pracovišť vysokých škol do mezinárodních projektů a grantů). V rámci Plánu realizace Dlouhodobého záměru pro oblast vysokých škol pro rok 2019 projekt naplňuje prioritní cíl 3 „Internacionalizace“ se zaměřením na posilování zřetelného mezinárodního charakteru prostředí vysokých škol, plnou integraci hostujících vyučujících do života akademické obce, intenzivních mezinárodních kontaktů v tvůrčích činnostech a zohledňování světového kontextu a zahraničních zkušeností při přípravě studijních programů. Současně naplňuje prioritní cíl 5 „Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace“ se zaměřením na míru internacionalizace a zapojení v mezinárodních grantech. Projekt je podáván v souladu s vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019 se zaměřením na aktivity d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance a h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016 - 2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019	Vzhledem k počtu zúčastněných VŠ a rozsahu uvedeno v příloze č. 1 projektu.		
Detailní cíle celého projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Centralizované řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců	Po celou dobu trvání projektu
	2	Centralizované řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země)	Po celou dobu trvání projektu
	3	Centralizované řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu
	4	Aktualizace výstupů projektu z roku 2018	Po celou dobu trvání projektu
	5	Sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice	Po celou dobu trvání projektu

Plnění kontrolovatelných výstupů celého projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Elektronická metodika k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí (1 metodika)	1,5	Prosinec 2019
	2	Elektronická metodika k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán - země EU/EHP a Švýcarsko (31 submetodik) a vybrané třetí země (22 submetodik)	1,5	Prosinec 2019
	3	Elektronická metodika pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí (22 submetodik)	2,5	Prosinec 2019
	4	Poskytování poradenství a služeb pro přijíždějící i vyjíždějící zaměstnance	2,5	Po celou dobu trvání projektu
	5	Elektronická příručka k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělků) v zemích EU/EHP a Švýcarsku (31 submetodik)	3,5	Prosinec 2019
	6	Řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5	Po celou dobu trvání projektu
	7	Aktualizace zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí (1 metodika)	4,5	Listopad 2019
	8	Aktualizace zpracované metodiky k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska (31 submetodik)	4,5	Listopad 2019
	9	Aktualizace zpracované metodiky pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska (31 submetodik)	3-5	Listopad 2019
	10	Aktualizace elektronického nástroje pro odvody do Slovenské republiky	3-5	Leden 2019
	11	Inovace centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	12	Terminologický slovník pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí	1-5	Červen 2019
	13	Optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí	1-3, 5	Srpen 2019
	14	Kulatý stůl k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	1-5	Květen 2019
	15	Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, společná setkání	1-5	Po celou dobu trvání projektu
16	Příprava závěrečné zprávy projektu	5	Prosinec 2019	
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.	Vysoké školy se vybraným problematikám spojeným se zaměstnáváním a vysíláním pracovníků, které doposud nebyly řešeny, věnují individuálně, s vynakládáním jak finančních prostředků, tak časové dotace zaměstnanců. Společné řešení této agendy se spojením zkušeností zapojených VŠ, analýzou problematiky, komunikací s orgány státní správy a v neposlední řadě revizí výstupů odborníky, přináší vysokým školám významnou pomoc v rámci administrace internacionalizace za pomoci využití společného úložiště metodik, návodných opatření, doporučení, pokynů a kontaktů. Významným bonusem je také díky centralizovaným metodikám jednotný postup VŠ, což přináší určitou formu opory v komunikaci se zahraničními státními institucemi a orgány. Jako zásadní je vnímáno zapojení všech škol již do přípravy realizace výstupů včetně vytvoření osnov metodik tak, aby výsledný výstup byl co nejkomplexnější. Odpovědnost za naplňování cílů projektu je rozdělena mezi vybrané VŠ, které jsou tzv. gestory cíle, čímž dochází k ještě větší provázanosti zapojení VŠ do řešení celého projektu. Projekt je koncipován pro svůj očekávaný přínos napříč VŠ tak, že na všech cílech participují všechny partnerské školy, aby výstupy projektu přinesly co nejširší vypovídající hodnotu.			

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených vysokých škol)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	AMU	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro vyslání.
	AVU	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik.
	ČZU	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro vyslání.
	JAMU	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik.
	JU	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik.
	MU	Koordinátor projektu, metodická činnost v rámci celého projektu, gestor 3 cílů (C3, C4, C5), koordinace aktivit k plnění cílů, odpovědnost za splnění 10 plánovaných výstupů (V4-V6, V9, V11-16), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky, organizace 1 koordinační schůzky a kulatého stolu, zajištění právního a odborného poradenství a překladů.
	MENDELU	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků.
	OU	Gestor 1 cíle společně s VŠB-TUO (C1), koordinace aktivit k plnění cíle, odpovědnost za splnění 1 plánovaného výstupu (V1), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky.
	SU	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, odpovědnost za splnění 1 výstupu (V10).
	TUL	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky.

	UHK	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik.
	UJEP	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, odpovědnost za splnění 1 výstupu (V7), samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky.
	UK	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik.
	UMPRUM	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování situace na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro legalizaci rodinných příslušníků.
	UP	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky.
	UPa	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků.
	UTB	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků.
	VFU	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků.
	VŠB-TUO	Gestor 1 cíle společně s OU (C1), koordinace aktivit k plnění cíle, odpovědnost za splnění 1 plánovaného výstupu (V1), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky
	VŠE	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro legalizaci rodinných příslušníků.
	VŠCHT Praha	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, odpovědnost za splnění 2 výstupů (V7 a V12), samostatná činnost při zpracování metodik pro rodinné příslušníky, samostatná činnost při zpracování terminologického slovníku.

	VŠPJ	Podíl na všech plánovaných cílech, plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky.
	VŠTE	Podíl na všech plánovaných cílech, vybrané činnosti spočívající ve zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik.
	VUT	Gestor 1 cíle (C2), koordinace aktivit k plnění cíle, odpovědnost za splnění 3 plánovaných výstupů (V2, V3, V8), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky.
Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy.	VŠ spolupracují v rámci projektu ve 3 formách zapojení, s čímž souvisí i požadovaný rozpočet (varianty 80 tis. Kč/ 280 tis. Kč/ 380 tis. Kč). Zapojení formou 1: 80 tis. Kč (podíl na všech plánovaných cílech a na některých činnostech, u vybraných VŠ nižší míra samostatné aktivity). Zapojení formou 2: 280 tis. Kč (podíl na všech plánovaných cílech, vyšší míra samostatné aktivity v rámci většiny činností). Zapojení formou 3: 380 tis. Kč (gestor vybraného cíle, metodická podpora, koordinace a odpovědnost za plnění cíle, vysoká míra samostatné aktivity v rámci většiny činností). Koordinátor projektu je také v režimu zapojení formou 3. Navíc nad 380 tis. Kč jsou u koordinátora projektu požadovány prostředky ve výši 250 tis. Kč na úhradu odborníků aktivně vystupujících v rámci kulatého stolu, zajištění odborného a právního poradenství, překladů a organizace kulatého stolu.	
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	AMU	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro vyslání).
	AVU	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik).
	ČZU	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro vyslání, organizace koordinační schůzky).
	JAMU	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik).
	JU	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik).
	MU	Zapojení formou 3, 630 tis. Kč (koordinátor projektu, metodická činnost v rámci celého projektu, gestor 3 cílů (C3, C4, C5), koordinace aktivit k plnění cílů, odpovědnost za splnění 10 plánovaných výstupů (V4-V6, V9, V11-16), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky, organizace 1 koordinační schůzky a kulatého stolu, zajištění právního a odborného poradenství a překladů).
	MENDELU	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků).

	OU	Zapojení formou 3, 380 tis. Kč (gestor 1 cíle společně s VŠB-TUO (C1), koordinace aktivit k plnění cíle, odpovědnost za splnění 1 plánovaného výstupu (V1), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky).
	SU	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, zpracování analýz, podíl na aktualizaci metodik, odpovědnost za splnění 1 výstupu (V10)).
	TUL	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky).
	UHK	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, podíl na aktualizaci metodik).
	UJEP	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, odpovědnost za splnění 1 výstupu (V7), samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky).
	UK	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, podíl na aktualizaci metodik).
	UMPRUM	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro legalizaci rodinných příslušníků).
	UP	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky, organizace koordinační schůzky).
	UPa	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků).
	UTB	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků).
	VFU	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků).
	VŠB-TUO	Zapojení formou 3, 380 tis. Kč (gestor 1 cíle společně s OU (C1), koordinace aktivit k plnění cíle, odpovědnost za splnění 1 plánovaného výstupu (V1), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky).
	VŠE	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, podíl na aktualizaci metodik, samostatná činnost při zpracování metodiky pro legalizaci rodinných příslušníků).
	VŠCHT Praha	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, odpovědnost za splnění 2 výstupů (V7 a V12), samostatná činnost při zpracování metodik pro rodinné příslušníky, samostatná činnost při zpracování terminologického slovníku).
	VŠPJ	Zapojení formou 2, 280 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (plnění většiny činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky).
	VŠTE	Zapojení formou 1, 80 tis. Kč na zajištění plánovaných výstupů a činností (zmapování aktivit na VŠ, podíl na aktualizaci metodik).

	VUT	Zapojení formou 3, 380 tis. Kč (gestor 1 cíle (C2), koordinace aktivit k plnění cíle, odpovědnost za splnění 3 plánovaných výstupů (V2, V3, V8), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vysílání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky).		
Organizace a řízení projektu	Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu. Projekt je organizován dle Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019. Na řešení se podílí celkem 24 veřejných vysokých škol. Celý obsah projektu je a bude v průběhu řešení centralizovaně koordinován a společně intenzivně konzultován. Koordinátorem projektu je Masarykova univerzita, která je koordinátorem projektu i v roce 2018. Koordinátor bude metodicky řídit celý projekt a zajistí splnění cílů. Každý z 5 navržených cílů má určené gestory z partnerských VŠ: C1- OSU a VŠB-TUO, C2- VUT, C3 až C5 – MU. VŠ v roli gestora bude odpovídat koordinátorovi za splnění dílčího cíle, dodržování harmonogramu činností a odevzdávání výstupů. Současně koordinátor vypracuje v lednu 2019 tzv. akční plán realizace projektu, kde budou sumarizovány cíle, výstupy a činnosti v rámci projektu včetně harmonogramu zpracování, deadline odevzdání či konzultování výstupů a určení VŠ, kterých se činnost týká. Akční plán bude obsahovat zároveň průběžné vyhodnocování za kalendářní kvartály, které budou na základě pokynu koordinátora vyplňovat gestoři jednotlivých cílů. Kontrola plnění aktivit projektu bude také probíhat termínovanými úkoly ze strany koordinátora projektu ke gestorům cílů i všem zapojeným VŠ, zároveň pravidelnou prezentací stavu plněných aktivit všech partnerských VŠ na pracovních setkáních (3 koordinační schůzky v průběhu řešení projektu). K řízení celého projektu bude využíváno sdílené úložiště v rámci sharepointu v O365, které bylo projekt zřízeno v roce 2018 a disponuje nástroji pro usnadnění řízení projektu.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců - zmapování realizace na VŠ, zpracování návrhu osnovy metodiky, analýza zaměřená na legislativní pravidla a komunikace s úřady a orgány státní správy, vytvoření metodiky, revize, implementace do prostředí VŠ – 1 metodika	Únor 2019	Prosinec 2019
	2	Legalizace pobytu rodinných příslušníků vysílaných zaměstnanců - zmapování realizace na VŠ, zpracování návrhu osnovy metodiky, analýza zaměřená na legislativní pravidla a komunikace s úřady a orgány státní správy, vytvoření metodiky, revize, implementace do prostředí VŠ – 31 submetodik pro země EU/EHP a Švýcarsko, 22 submetodik pro vybrané třetí země	Únor 2019	Prosinec 2019
	3	Vysílání zaměstnanců VŠ k práci do vybraných třetích zemí (Arménie, Austrálie, Bělorusko, Brazílie, Černá Hora, Čína, Indie, Izrael, Japonsko, Kanada, Korea, Myanmar, Mexiko, Nový Zéland, Rusko, Singapur, Srbsko, Tchaj-wan, Turecko, Ukrajina, USA a Vietnam) - zmapování realizace na VŠ, zpracování návrhu osnovy metodiky, analýza zaměřená na legislativní pravidla a komunikace s úřady a orgány státní správy, vytvoření metodiky, revize, implementace do prostředí VŠ – 22 submetodik	Únor 2019	Prosinec 2019
	4	Poradenství a služby pro přijíždějící i vyjíždějící zaměstnance - zmapování na VŠ, samotná realizace, vyhodnocení včetně návrhů na inovaci	Leden 2019	Prosinec 2019
	5	Odvody z podlimitních výdělků - zmapování na VŠ, zpracování návrhu osnovy metodiky, analýza, vytvoření příručky, revize, implementace do metodik ke koordinaci souběhu zaměstnání – 31 submetodik pro země EU/EHP a Švýcarsko	Únor 2019	Březen 2019
	6	Odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení – sběr informací o složitých případech, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí, administrace odvodů	Leden 2019	Prosinec 2019
	7	Revize metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců, v ČR, legislativní kontrola, aktualizace z pohledu procesů – 1 metodika	Červenec 2019	Září 2019
	8	Revize metodiky k vysílání do zemí EU/EHP a Švýcarska, legislativní kontrola, aktualizace z pohledu procesů – 31 submetodik dle zemí	Červenec 2019	Září 2019

9	Revize metodiky ke koordinaci odvodů do systémů sociálního zabezpečení, legislativní kontrola, aktualizace z pohledu procesů – 31 submetodik dle zemí	Červenec 2019	Září 2019
10	Elektronický nástroj pro odvody do Slovenské republiky - aktualizace z pohledu platné legislativy, která se mění v lednu kal. roku	Leden 2019	Leden 2019
11	Elektronické úložiště pro organizaci a řešení projektu – inovace po zhodnocení využívaných funkcí, zpřístupnění i pro další VVŠ, které nejsou zapojeny v projektu (ČVUT, ZČU), aktualizace výstupů	Leden 2019	Prosinec 2019
12	Terminologický slovník pro internacionalizaci - analýza pojmosloví, výběr pojmů ke zpracování, výklad, překlad do anglického jazyka, revize, implementace	Leden 2019	Červen 2019
13	Interní procesy k internacionalizaci – zmapování, zpracování návrhu na zařazení agendy do vnitřní organizace VŠ	Únor 2019	Srpen 2019
14	Organizace kulatého stolu s odborníky – zástupci ČSSZ, MPSV, SSSZ, slov. ZP a dalšími		
15	Spolupráce, networking a sdílení – monitoring aktivit, průběžné vyhodnocování, pracovní setkání (3x)	Únor 2019	Prosinec 2019
16	Ukončení projektu – příprava závěrečné zprávy, zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, aktualizace výstupů projektu na další období	Listopad 2019	Prosinec 2019

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění.	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
1	AMU - Bc. Kristýna Kyselová	Koordinátorka aktivit projektu za AMU, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.	
2	AVU - Bc. Eva Ellingerová	Ředitelka dílčí části projektu za AVU, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.	
3	ČZU - Jana Immerová	Ředitelka dílčí části projektu za ČZU, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.	
4	JAMU - Bc. Jana Humlíčková	Ředitelka dílčí části projektu za JAMU, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.	
5	JU - Ing. Vlasta Doležalová	Ředitelka dílčí části projektu za JU, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.	
6	MU - Mgr. Barbora Šolcová	Hlavní koordinátor projektu, gestor 3 cílů projektu: C3, C4 a C5. Metodické řízení celého projektu, odpovědnost za plnění výstupů projektu. Ředitelka dílčí části projektu za MU, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.	
7	MENDELU - Ing. Bohdana Čechová	Ředitelka dílčí části projektu za MENDELU, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.	
8	OU - Bc. Lucie Holubová	Gestor 1 cíle projektu: C1 - odpovědnost za naplňování cíle a metodické řízení aktivit cíle. Ředitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.	
9	SU - Ing. Ivana Růžičková, MPA	Ředitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.	

	10	TUL - Mgr. Jitka Havlíková	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	11	UHK - Ing. Petra Holoubková	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.
	12	UJEP - Ing. Zdenka Černá	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	13	UK – ThLic. Petr Šimůnek	Řešitel dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.
	14	UMPRUM – Ing. Jana Hubičková	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.
	15	UP - Mgr. Dagmar Petrželová	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	16	UPa - Mgr. Markéta Holá	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	17	UTB - Ing. Renata Bartošová	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	18	VFU - Ing. arch. Gabriela Chmelařová	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	19	VŠB-TUO – Ing. Gabriela Mechelová	Gestor 1 cíle projektu: C1 - odpovědnost za naplňování cíle a metodické řízení aktivit cíle. Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	20	VŠE - Ing. Jana Laifrová	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.
	21	VŠCHT Praha - Ing. Anna Mittnerová	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	22	VŠPJ - Mgr. Daniela Ďásková	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.
	23	VŠTE - Ing. Jana Janíková	Řešitelka dílčí části projektu, odpovědnost za naplňování cílů, podíl na výstupech projektu prostřednictvím realizace naplánovaných činností.
	24	VUT - Ing. Věra Chybová	Gestor 1 cíle projektu: C2 - odpovědnost za naplňování cíle a metodické řízení aktivit cíle. Řešitelka dílčí části projektu na VUT, odpovědnost za naplňování cílů, koordinace výkonu naplánovaných činností, samostatná činnost směřující k výstupům projektu.

**Přehled
o pokračující-
m projektu**

Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V rámci realizace centralizovaného řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat ve spolupráci při aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize a aktualizaci elektronického nástroje pro výpočet odvodů na Slovensko, implementaci změn metodik do prostředí VŠ, v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční organizaci konference nebo kulatého stolu se zástupci ČSSZ, MPSV, SSSZ, slovenských zdravotních pojišťoven a dalšími odborníky na toto téma s účastí všech VŠ. Očekáváme kontinuální využívání elektronického úložiště s prostorem na sdílení best practice a výměnu zkušeností. Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů VŠ. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů. Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠ s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	5 170
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5 170

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AVU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČZU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JAMU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JČU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	630
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	630

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	380
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UMPRUM)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80

3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80
-----------	--	-----------

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPA)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	380
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0

2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠCHT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	280
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	80
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	80

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	380
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	380

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – MASARYKOVA UNIVERZITA		
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.	
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Spolupráce na centrálním řešení administrativně náročných a měnících se legislativních pravidel pro zaměstnávání cizinců v prostředí VŠ	Zpracována elektronická metodika pro zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí formou step by step, v současné době probíhá finální revize.
	Spolupráce na centrálním řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí	Zpracována metodika pro vyslání zaměstnanců VŠ k práci do zemí EU/EHP a Švýcarska - 31 submetodik dle jednotlivých zemí, v současné době probíhá finální revize. Zpracována obecně problematika vysílání zaměstnanců k práci do třetích zemí s řešením v roce 2019 (výběr 22 třetích zemí ke zpracování na základě analýzy potřeb VŠ - projekt Mobility a další).
	Gestorství a koordinace centrálního řešení odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Zpracována metodika pro řešení případů koordinace sociálního zabezpečení při souběhu zaměstnání pro země EU/EHP a Švýcarsko – 31 submetodik dle jednotlivých zemí, v současné době probíhá finální revize. Zpracována preventivní opatření pro souběh zaměstnání (vzorové klauzule do pracovního řádu, pracovních smluv a dohod konaných mimo pracovní poměr, informace pro projektové pracovníky VŠ) včetně anglické mutace, v současné době probíhá implementace v rámci MU. Průběžně administrovány odvody do zahraničních systémů sociálního zabezpečení včetně řešení složitých případů.
	Spolupráce na aktivitách v rámci centrálního řešení nezamýšlených důsledků rozdílných úprav práva sociálního zabezpečení v rámci ČR a SR	Vytvořen elektronický nástroj pro výpočet odvodů do Slovenské republiky, v současné době probíhá jeho testování a příprava manuálu. Zpracován návrh jednotného postupu VŠ v odvodech do slovenského systému sociálního zabezpečení, jednání se zástupci ČSSZ a SSSZ proběhne v listopadu 2018.
	Gestorství a koordinace sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ	Organizována a realizována konference se zástupci ČSSZ, MPSV, slovenské zdravotní pojišťovny a odborníka na daňovou problematiku, které se zúčastnili zástupci MU. Vytvořeno elektronické úložiště pro možnost spolupráce, které je MU spravováno a využíváno.

	Gestorství a koordinace vyhodnocení zkušeností a předání zpětné vazby mezi partnerskými VŠ		Probíhá monitoring aktivit na zapojených VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů MU organizovala 1 koordinační setkání a její zástupci se zúčastnili dalšího jednání v Praze. Aktivní účast je plánována také na dalším setkání v prosinci 2018. Byl připraven projektový záměr pro řešení projektu v roce 2019, jehož součástí jsou aktivity pro aktualizaci výstupů projektu.		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od		
	Z celkové částky 800 tis. Kč bylo doposud vyčerpáno 565 tis. Kč. V projektu je plánováno úplné vyčerpání prostředků.				
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.				
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín		
	1	Spolupráce na centralizovaném řešení legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných/vysílaných zaměstnanců	Po celou dobu trvání projektu		
	2	Spolupráce na centralizovaném řešení legislativních pravidel pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí (vybrané třetí země)	Po celou dobu trvání projektu		
	3	Gestorství centralizovaného řešení koordinace sociálního zabezpečení spojené se souběhem zaměstnání v rámci EU/EHP a Švýcarska	Po celou dobu trvání projektu		
	4	Gestorství a koordinace aktualizace výstupů projektu z roku 2018	Po celou dobu trvání projektu		
	5	Gestorství a koordinace sdílení dobré praxe mezi zapojenými VŠ, best practice	Po celou dobu trvání projektu		
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.				
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín	
	1	Podíl na elektronické metodice k legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců do ČR ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí	1,5	Prosinec 2019	
	2	Podíl na elektronických metodikách k legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zemi, kam je zaměstnanec vyslán - země EU/EHP a Švýcarsko, vybrané třetí země	1,5	Prosinec 2019	
	3	Podíl na elektronických metodikách pro vysílání zaměstnanců VŠ do vybraných třetích zemí	2,5	Prosinec 2019	
	4	Rozšíření poskytování poradenství a služeb pro vyjíždějící zaměstnance	2,5	Po celou dobu trvání projektu	
	5	Elektronická příručka k odvodům z výdělků nepřesahujících minimální vyměřovací základ (podlimitní výdělky) v zemích EU/EHP a Švýcarsku	3,5	Prosinec 2019	
	6	Řešení složitých případů souběhu zaměstnání spojených s administrací odvodu do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	3,5	Po celou dobu trvání projektu	
	7	Spolupráce při aktualizaci zpracované metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí	4,5	Listopad 2019	

	8	Spolupráce při aktualizaci zpracovaných metodik k vysílání zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska	4,5	Listopad 2019
	9	Aktualizace zpracovaných metodik pro případy koordinace odvodů do systému sociálního zabezpečení zemí EU/EHP a Švýcarska)	3-5	Listopad 2019
	10	Využívání a udržitelnost centrálního elektronického úložiště s přístupem pro všechny VVŠ	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	11	Vytvoření terminologického slovníku pro problematiku zaměstnávání zahraničních zaměstnanců a vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí	1-5	Červen 2019
	12	Optimalizace nastavení interních procesů, pravidel a odpovědností v rámci agendy zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců k práci do zahraničí	1-3, 5	Srpen 2019
	13	Organizace kulatého stolu k problematice zaměstnávání zahraničních pracovníků na VŠ a k vysílání pracovníků VŠ k práci do zahraničí	1-5	Květen 2019
	14	Monitoring aktivit na VŠ v oblasti internacionalizace lidských zdrojů, sdílení problematik, účast na společných setkáních, z toho organizace 1 setkání	1-5	Po celou dobu trvání projektu
	15	Zpracování závěrečné zprávy, vyhodnocení projektu a jeho uzavření	5	Prosinec 2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zmapování problematiky legalizace pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí a její realizace na MU	Únor 2019	Březen 2019
	2	Podíl na zpracování návrhu osnovy metodiky pro legalizaci pobytu rodinných příslušníků přijímaných zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska a třetích zemí step by step	Březen 2019	Duben 2019
	3	Implementace metodiky do prostředí MU, její publikace a distribuce v rámci MU	Listopad 2019	Prosinec 2019
	4	Zmapování problematiky legalizace pobytu rodinných příslušníků vysílaných zaměstnanců do zemí EU/EHP a Švýcarska a vybraných třetích zemí a její realizace na MU	Únor 2019	Březen 2019
	5	Podíl na zpracování návrhu osnovy metodik pro legalizaci pobytu rodinných příslušníků vysílaných zaměstnanců	Březen 2019	Duben 2019
	6	Analýza problematiky legalizace pobytu rodinných příslušníků v zahraničí zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady a orgány státní správy	Duben 2019	Červen 2019
	7	Konkrétní vytvoření metodik pro legalizaci pobytu rodinných příslušníků v zahraničí	Červenec 2019	Srpen 2019
	8	Revize metodik, kompletace a zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Září 2019	Říjen 2019
	9	Implementace všech metodik do prostředí MU, jejich publikace a distribuce v rámci MU	Listopad 2019	Prosinec 2019
	10	Zmapování problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do vybraných třetích zemí na MU	Únor 2019	Březen 2019
	11	Podíl na zpracování návrhu osnovy metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do vybraných třetích zemí	Březen 2019	Duben 2019
	12	Analýza problematiky vysílání zaměstnanců VŠ k práci do vybraných třetích zemí zaměřená na legislativní pravidla a komunikaci s úřady	Duben 2019	Červen 2019
	13	Konkrétní vytvoření metodik pro vysílání zaměstnanců VŠ k práci do vybraných třetích	Červenec 2019	Srpen 2019

	zemí		
14	Revize metodik, kompletace a zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Září 2019	Říjen 2019
15	Implementace všech metodik do prostředí MU, jejich publikace a distribuce v rámci MU	Listopad 2019	Prosinec 2019
16	Zmapování poskytování poradenství a služeb pro vyjíždějící zaměstnance na MU	Leden 2019	Únor 2019
17	Konkrétní poskytování poradenství a služeb včetně evidence požadavků a poskytnutých služeb	Leden 2019	Prosinec 2019
18	Vyhodnocení poskytování poradenství a služeb, návrhy na inovaci	Říjen 2019	Prosinec 2019
19	Zmapování problematiky odvodů z podlimitních výdělků v zemích EU/EHP a Švýcarsku na MU	Únor 2019	Březen 2019
20	Podíl na zpracování osnovy metodiky k odvodům z podlimitních výdělků	Březen 2019	Duben 2019
21	Analýza problematiky odvodů z podlimitních výdělků v zemích EU/EHP a Švýcarsku	Duben 2019	Červen 2019
22	Konkrétní vytvoření příručky pro odvody z podlimitních výdělků v zemích EU/EHP a Švýcarsku	Červenec 2019	Srpen 2019
23	Revize příručky a implementace do metodik ke koordinaci souběhu zaměstnání, zveřejnění v rámci elektronického úložiště	Září 2019	Říjen 2019
24	Sběr informací o probíhajících komplikovaných případech odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení	Leden 2019	Prosinec 2019
25	Konkrétní řešení případů souběhu zaměstnání spojených s odvodem do zahraničního systému sociálního zabezpečení, komunikace s orgány sociálního zabezpečení v zahraničí	Leden 2019	Prosinec 2019
26	Podíl na revizi metodiky k zaměstnávání zahraničních zaměstnanců ze zemí EU/EHP a Švýcarska i třetích zemí, legislativní kontrole, aktualizaci z pohledu procesů	Červenec 2019	Září 2019
27	Podíl na revizi metodik k vysílání do zemí EU/EHP a Švýcarska, legislativní kontrole, aktualizaci z pohledu procesů	Červenec 2019	Září 2019
28	Revize metodik ke koordinaci odvodů do systémů sociálního zabezpečení v zemích EU/EHP a Švýcarsku, legislativní kontrole, aktualizaci z pohledu procesů	Červenec 2019	Září 2019
29	Implementace a distribuce všech aktualizovaných metodik v rámci MU	Říjen 2019	Listopad 2019
30	Využívání elektronického úložiště pro komunikaci, kontrolu plnění výstupů a sdílení dokumentů v rámci řešení projektu	Leden 2019	Prosinec 2019
31	Inovace úložiště po zhodnocení využívaných funkcí	Leden 2019	Leden 2019
32	Zpřístupnění úložiště i pro další VVŠ, které nejsou zapojeny v projektu (ČVUT, ZČU)	Leden 2019	Leden 2019
33	Analýza pojmosloví k zaměstnávání a vysílání, výběr pojmů ke zpracování	Leden 2019	Březen 2019
34	Zpracování výkladu k pojmům včetně překladu do anglického jazyka	Březen 2019	Duben 2019
35	Revize slovníku a jeho implementace v rámci MU	Květen 2019	Červen 2019
36	Zmapování nastavení interních procesů na MU	Únor 2019	Březen 2019
37	Zpracování návrhu na zařazení agendy do vnitřní organizace MU	Duben 2019	Srpen 2019
38	Organizace a aktivní účast na kulatém stole k problematice internacionalizace lidských zdrojů na VŠ	Únor 2019	Květen 2019
39	Účast na pracovních setkáních partnerských VŠ (3 setkání), z toho organizace 1 setkání včetně prezentace průběhu řešení projektu,	Březen 2019	Prosinec 2019

		kontroly plnění výstupů a vyhodnocení		
	40	Zhodnocení očekávaných a reálných přínosů projektu, příprava zpracování závěrečné zprávy	Listopad 2019	Prosinec 2019
	41	Nastavení aktualizace výstupů projektu na další období	Září 2019	Prosinec 2019

Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Barbora Šolcová	Vedoucí a koordinátor celého projektu, odpovědnost za metodické řízení projektu a plnění cílů projektu a dílčí části projektu na MU včetně gestorství 3 cílů, koordinace a kontrola aktivit v rámci projektu	
	2	Jaroslava Chládková	Odpovědnost za činnosti spojené s gestorstvím C3, aktualizace a tvorba metodik, řešení složitých případů koordinace soc. zabezpečení	
	3	Mgr. Lenka Krsková	Odpovědnost za činnosti spojené s gestorstvím C4 a C5, administrativní a organizační spolupráce	
	4	Ing. Alena Oherová	Podíl na realizaci cílů projektu – aktualizace a tvorba metodik, administrace odvodů	
	5	Marcela Černá	Podíl na realizaci cílů projektu – aktualizace a tvorba metodik, administrace odvodů	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V rámci realizace centralizovaného řešení vybraných problematik v oblasti zaměstnávání zahraničních pracovníků/vysílání zaměstnanců VŠ k práci do zahraničí plánujeme pokračovat ve spolupráci při aktualizaci sdílených metodik včetně legislativní revize a aktualizaci elektronického nástroje pro výpočet odvodů na Slovensko, implementaci změn metodik do prostředí VŠ, v nastoleném sdílení a výměně zkušeností a společném řešení komplikovaných případů souběhu zaměstnávání. Plánujeme každoroční účast na konferenci nebo kulatém stole se zástupci ČSSZ, MPSV, SSSZ, slovenských zdravotních pojišťoven a dalšími odborníky na toto téma s účastí všech VŠ. Očekáváme kontinuální využívání elektronického úložiště s prostorem na sdílení best practice a výměnu zkušeností. Základní udržitelnost výstupů projektu bude financována z vlastních zdrojů MU. V budoucnu budou další aktivity internacionalizace lidských zdrojů podporovány z centralizovaných rozvojových projektů, z prostředků operačních programů, případně z dalších vlastních zdrojů. Většinu výstupů tvoří systémová nastavení opatření a procesů v prostředí VŠ s ohledem na platnou legislativu, tedy je zde předpoklad dlouhodobé udržitelnosti s plánovanými aktualizacemi na základě legislativních změn.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

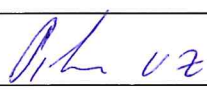
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	630
Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	140
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	279
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	53
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	151
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	630

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) určené pro vybrané členy realizačního týmu, případně další zaměstnance podílející se na výstupech projektu	1-5	1-15	140
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) pro vybrané členy realizačního týmu, zajištění odborných vystoupení na kulatém stole a dílčích činnostech pro pracovníky podílejících se na výstupech projektu - tlumočníky, administrátory odvodů do zahraničních systémů soc. zabezpečení apod.	1-5	1-15	279
2.3	Odvozy pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	1-5	1-15	53
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku), tj. materiální zabezpečení projektu - kancelářské potřeby, odborná literatura	1-5	1-15	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1-5	1-15	151
	- odborné poradenství (konzultace, revize zpracovaných metodik a terminologického slovníku zkušenými odborníky na oblast zaměstnávání cizinců/vysílání zaměstnanců do zahraničí apod.), účast na školeních k tématu zaměření projektu	1-5	1-9, 11	58
	- právní služby zaměřené na řešení komplikovaných případů při koordinaci odvodů do zahraničních systémů sociálního zabezpečení a při vysílání zaměstnanců do zahraničí a dalších činnostech projektů	1-5	1-9	65
	- zpracování překladu terminologického slovníku k přijímání/vysílání zaměstnanců a související agendy do anglického jazyka, případně překlady dalších souvisejících dokumentů s aktivitami projektu	1-5	4,11	8
	- služby související s organizací projektu (organizace kulatého stolu včetně pronájmu sálu a souvisejících služeb, organizace koordinační schůzky včetně souvisejících služeb apod.)	5	13-15	20
2.6	Cestovní náhrady zapojených zaměstnanců související s koordinačními setkáními a účastí na kulatém stole, případně zajištění dalších cest souvisejících s řešením projektu (semináře, další setkání k naplňování výstupů projektu s řešiteli projektu)	4,5	13-15	3

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze SR (Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol)	630

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	MU na rok 2019 nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Projekt je koncipován primárně pro řešení problematiky zaměstnanců VŠ. V některých případech, kdy dochází k souběhu studia a zaměstnání, se však dotýká i studentů zejména doktorského studia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	25 -10- 2018
		Razítko školy:	