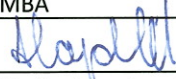

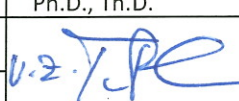


Koordinující vysoká škola: Mendelova univerzita v Brně			
Spoluřešitelská vysoká škola: JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:	F – Posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol H – Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správ upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:			
Podpora kapacit pro mezinárodní VaV projekty – H2020 Umbrella II			
Období řešení projektu:	Od:1.1.2019	Do:21.12.2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 4000			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1000	1000	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Ing. Michal Hojdekr, MBA	PaedDr. Jiří Koleček	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
Podpis:			
Škola:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ: 600 76 658, DIČ: CZ60076658
Adresa/Web:	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice www.jcu.cz	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice www.jcu.cz	
Telefon:	725 391 382	606 050 576	
E-mail:	hojdekr@frov.jcu.cz	jkolecek@frov.jcu.cz	

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl: Podpora podávání mezinárodních projektů	splněno	
	Cíl: Další vzdělávání v oblasti projektového managementu	splněno	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti Čerpání JU: k 10. 10. 2018: 540 tis. Kč (projekt bude dočerpán – doúčtování mezd souvisejících s realizací projektu)	Projekt financován od 1.1.2018	
	<p>Prostřednictvím projektu Zvýšení absorpční kapacity pro mezinárodní VaV projekty – H2020 Umbrella řešeného na MENDELU, VFU a JU v r. 2018, došlo k zajištění nezbytně nutného zázemí pro zpracování návrhů projektů a to především do zahraničních grantových agentur podporovaných z evropských zdrojů, s koncentrací na projekty H2020 a další projekty mezinárodní spolupráce. Projekt jednoznačně přispěl k odborné přípravě a proškolení osob v oblasti mezinárodního projektového managementu.</p> <p>Konkrétním velmi cenným výstupem bylo například podepsání memorand o spolupráci s CZELO a Ministerstvem zahraničních věcí, Stálým zastoupením ČR při Evropské unii a souvisejících odborných stážích v Bruselu. Na listopad je plánován podpis memorand o spolupráci s partnery v Estonsku. Velmi přínosná byla rovněž série odborných seminářů, které jsme díky projektové podpoře měli možnost realizovat v sídle univerzity (m.j. přizváním kvalitních zahraničních speakerů). Tato podpora je taktéž přenesena do současně připravovaných projektových žádostí v rámci H2020.</p>		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Podpora zapojení jedinců do mezinárodních sítí a projektů	Průběžně 2019 12_2019
	2	Získání praktických poznatků v oblasti grantové projektové činnosti zejména při tvorbě mezinárodních projektů typu H2020	Průběžně 2019 12_2019
	3	Zvýšení informovanosti cílových skupin o možnostech financování VaV projektů z evropských zdrojů	Průběžně 2019 12_2019
	4	Transfer zkušeností z přípravy a realizace projektů H2020	Průběžně 2019 12_2019
	5	Další vzdělávání	Průběžně 2019 12_2019
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
		Cíl (uveďte číslo z	

			předchozí tab.)	
	1	Kancelář projektové podpory – personální zajištění	1	Průběžně 2019 12 2019
	2	Společné semináře a workshopy pro navrhovatele a řešitele H2020 projektů	2,3,4	Průběžně 2019 12 2019
	3	Navrhované projekty s mezinárodní účastí	1,4	Průběžně 2019 12 2019
	4	Podpořené osoby	1,2,3,4,5	Průběžně 2019 12 2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Podpora společné kanceláře projektové podpory zúčastněných univerzit	1.1.2019	31.12.2019
	2	Personální zajištění kanceláře	1.1.2019	31.12.2019
	3	Sdílení nástrojů projektové podpory	1.1.2019	31.12.2019
	4	Organizace společných seminářů, workshopů pro CS	1.1.2019	31.12.2019
	5	Příprava projektů s mezinárodní účastí	1.1.2019	31.12.2019
	6	Další vzdělávání	1.1.2019	31.12.2019
	7	Příklady dobré praxe – společné platformy spolupráce	1.1.2019	31.12.2019
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Michal Hojdeckr, MBA	Hlavní kontaktní osoba / Odborný garant Komunikace s koordinátorem a strategické nastavení činností na straně partnera	
	2	PaedDr. Jiří Koleček	Administrace projektu Příprava projektových žádostí Další vzdělávání	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	4 000	Grantová kancelář H2020 Umbrella
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Zavedené společné vzdělávací semináře a odborné přednášky budou realizovány i v dalších letech po ukončení projektu. Spolupráce založená na synergii mezi vysokými školami bude pokračovat i nadále, neboť je žádoucí a přináší řadu výhod všem zapojeným vysokým školám. Udržitelnost projektu je především ve vyškolených osobách projektové podpory, prostřednictvím kterých bude přenos relevantních informací i v dalších letech na cílové skupiny projektu.

	Finanční zajištění v době udržitelnosti předpokládáme ze získaného projektu CRP, základního zdroje univerzity, popřípadě z úspěšně financovaného projektu OP VVV.
--	---

Plánované výstupy za Jihočeskou univerzitu v Českých Budějovicích

H2020 Project Umbrella – grantová kancelář

Výstupy aktivity:

Společná projektová kancelář – H2020 Umbrella – 1

Počet osob společné projektové podpory – 2

Další vzdělávání pracovníků pro práci v mezinárodním kontextu

Proškolené osoby z CS studenti Ph.D. – nejméně 10 osob

Proškolené osoby z CS Projektová podpora – nejméně 5 osob

Semináře, workshopy – min. 1

Rozvoj vazeb pro mezinárodní projekty

Výstupy aktivity:

Příprava projektů s mezinárodní účastí – min. 1 projekt

Platforma meziuniverzitní spolupráce mezi zapojenými vysokými školami a definování relevantních oblastí

Výstupy aktivity:

Sdílené nástroje projektové podpory – min. 1

Společné komunikační platformy – min. 1

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	600
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	20
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	204
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	26
2.5	Služby a náklady nevýrobní	50
2.6	Cestovní náhrady	100
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1000


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy pro pracovníky projektové kanceláře H2020 Umbrella, předpoklad 2 osoby a osobní ohodnocení osob podílejících se na přípravách mezinárodních projektů	1,2,3,4	Kancelář projektové podpory – personální zajištění Připravované projekty s mezinárodní účastí	600
2.2.	Odměna pro lektory odborné přípravy Společné semináře a workshopy	2,3,4,5	Společné semináře a workshopy pro navrhovatele a řešitele H2020	20
2.3.	Sociální a zdravotní pojištění k 2.1. (zákonná povinnost 34% z položky 2.1.)	1,2,3,4	Kancelář projektové podpory – personální zajištění Připravované projekty s mezinárodní účastí	204
2.4.	Vybavení projektové kanceláře H2020 Umbrella	1	Kancelář projektové podpory – personální zajištění Připravované projekty s mezinárodní účastí	26
2.5.	Zajištění dalšího vzdělávání a podpora projektů H2020	5	Připravené projekty s mezinárodní účastí Kancelář projektové podpory – personální zajištění Podpořené osoby	50
2.6.	Přípravné cesty k projektovým partnerům	1,2,3,4	Připravované projekty s mezinárodní účastí	100

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Rozvojové programy MŠMT	4 000

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
Nerelevantní	Obdobný projekt není podáván u žádné ze zapojených institucí.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
min. 10	CS studenti Ph.D - V souvislosti s vyhlášenými výzvami na podávání projektů se předpokládá vytvoření pracovních týmů ke zpracování návrhů projektů. Navrhovatelé budou mít v rámci vytvořeného pracovního projektového týmu jedinečnou možnost práce a učení systémem learning by doing. Hlavní témata workshopů se budou týkat přípravy a zpracování projektových žádostí, zásad mezinárodní spolupráce v oblasti VaV a projektového managementu v průběhu celého projektového cyklu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
		Podpis:	
		Datum:	V Českých Budějovicích dne 15 -10- 2018
		Razítko školy:	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658

