





| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Koordinující vysoká škola: Mendelova univerzita v Brně | | | | |
| Spoluřešitelská vysoká škola: Slezská univerzita v Opavě | | | | |
| Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu | | | | |
| Tematické zaměření: | F – Posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol H – Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správ upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol | | | |
| Název projektu: Efektivní univerzitní komunikační platformy | | | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. 1. 2019 | Do: 31. 12. 2019 | | |
| Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 4 000 | | | | |
| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 400 | 400 | 0 | |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE | | | | |
| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
| Jméno: | doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. | doc. RNDr. Gabriel Török, Ph.D. | doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Slezská univerzita v Opavě | Slezská univerzita v Opavě | | |
| Adresa/Web: | Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz | Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava www.slu.cz | | |
| Telefon: | +420 55368 4620 +420 59639 8348 | +420 553 684 262 | | |
| E-mail: | pavel.tuleja@slu.cz | gabriel.torok@gmail.com | | |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ | | | |
|--|---|--|--|
| Přehled o řešení projektu v roce 2018 | Nerelevantní | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | |
| | | | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti: | Projekt financován | |
| | | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Vytvořit funkční síť spolupracujících univerzit | Průběžně 2019 12_2019 |
| | 2 | Sdílení zkušeností z vybraných témat mezi zapojenými partnery | Průběžně 2019 12_2019 |
| | 3 | Transfer zkušeností mezi partnery vytvořené funkční sítě | Průběžně 2019 12_2019 |
| | 4 | Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředky | Průběžně 2019 12_2019 |
| | 5 | Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť do univerzitních procesů | Průběžně 2019 12_2019 |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.) |
| | 1 | Aktivní účast na společných jednání k vybraným tématům | 1,2,3,5 |
| | 2 | Podpořené osoby | 1.2,3,5 |
| | 3 | Aktivní přístup do on-line komunikační platformy | 4 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení |
| | | | Termín ukončení |

| | | | | |
|--|---|---|------------|--------------|
| | 1 | Společná celodenní jednání zapojených univerzit | 1. 1. 2019 | 31. 12. 2019 |
| | 2 | Transfer zkušeností | 1. 1. 2019 | 31. 12. 2019 |
| | 3 | Postupy a metodiky pro sdílení nástrojů ICT | 1. 1. 2019 | 31. 12. 2019 |
| | 4 | On-line komunikační platforma | 1. 1. 2019 | 31. 12. 2019 |

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|---|
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti |
| | 1 | doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. | Koordinátor věcných aktivit partnera, finanční a obsahové řízení projektu |
| | 2 | doc. RNDr. Gabriel Török, Ph.D. | Kontaktní osoba, obsahové řízení projektu |
| | 3 | prof. RNDr. Miroslav Engliš, DrSc. | Obsahové řízení projektu |
| | 4 | Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D. | Obsahové řízení projektu |
| | 4 | Bc. Lucie Neuwirthová | Administrativa |

| | | | |
|--|----------------------|---|---|
| Přehled o pokračujícím projektu | NERELEVANTNÍ | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2020 | | |
| | 2021 | | |
| | 2022 | | |

| | |
|---|--|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | <p>Partnerství univerzitního prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž MENDELU bude správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy procesů řízení ve vlastní instituci.</p> <p>Finanční zajištění v době udržitelnosti předpokládáme ze získaného projektu CRP, základního zdroje univerzity, popřípadě z úspěšně financovaného projektu OP VVV.</p> |

Plánované výstupy za Slezskou univerzitu v Opavě

KA1 Transfer zkušeností v rámci univerzit

Výstupy aktivity:

Pracovní setkání zapojených univerzit na následující témata:

- Pravidla a metodika institucionálního a účelového financování
- Finanční specifika „nekamenných“ univerzit
- Metodika M17+ a změna financování ve vazbě na tuto metodiku
- Společenská zodpovědnost univerzit
- Nefinanční specifika „nekamenných“ univerzit
- Aktuální témata spojená se stávajícím vývoje v oblasti veřejného vysokého školství

Výstupy:

6x společné jednání zapojených univerzit na předem stanovené téma. Z tohoto počtu se 2 setkání bude účastnit celý projektový tým a 4 setkání budou uspořádána dle aktuálních potřeb univerzit, přičemž dané setkání je možno realizovat také jako setkání interní.

Návrh metodiky M17+ ve vazbě na univerzitní výzkumné záměry – 1 za celý projekt.

Návrh úprav metodiky financování veřejných vysokých škol – 1 za celý projekt.

Podpořené osoby: za každou zapojenou univerzitu minimálně 2 osoby

KA2 – ICT nástroje

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 1

Sdílení kapacit (forma job shadowing) – min. 1

KA3 On-line komunikační platforma univerzit

Výstupy aktivity:

Aktivní přístup na on-line platformu

Interní univerzitní setkání

Výstupy aktivity:

Pracovní setkání členů vedení Slezské univerzity na následující témata:

- Metodika a pravidla financování na Slezské univerzitě v Opavě
- Metodika M17+ a její dopad na Slezskou univerzitu
- Aktuální témata spojená se stávajícím vývoje v oblasti veřejného vysokého školství související přímo se Slezskou univerzitou v Opavě

Výstupy:

2x společné jednání zapojených pracovníků na předem stanovené téma.

Podpořené osoby: za každou zapojenou univerzitu minimálně 5 osob

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

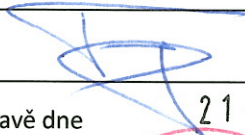

| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ | | | |
|---|---|--|------------|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) | |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | | 400 |
| | Osobní náklady: | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | | 180 |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | | 19 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu | | 61 |
| | Ostatní: | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | | 20 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | | 100 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | | 20 |
| 2.7 | Stipendia | | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | | 400 |

| Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
| 2.1. | Mzdy pro pracovníky a osobní ohodnocení osob podílejících se na věcných aktivitách projektu | 1,2,3,4,5 | Společná jednání Podpořené osoby Metodiky | 180 |
| 2.2. | Odměna formou DPP pro externí spolupracovníky (např. lektori) | 1,2,3,4,5 | Společná jednání Podpořené osoby Metodiky | 19 |
| 2.3. | Sociální a zdravotní pojištění k 2.1.(zákonná povinnost 34% z položky 2.1.) | 1,2,3,4,5 | Společná jednání Podpořené osoby Metodiky | 61 |
| 2.4. | Materiál při organizaci jednání, pro administraci a tisk podkladů na jednání | 1,2,3,4,5 | Společná jednání Podpořené osoby | 20 |
| 2.5. | Služby – zprovoznění on-line aplikace, organizace interních setkání rektorátních pracovníků | 4,5, | On-line aplikace Interní setkání | 100 |
| 2.6. | Cestovné realizačního týmu | 1,2,3,5 | Společná jednání Podpořené osoby | 20 |
| 2.7. | | | | 0 |

| Předpokládané zdroje financování projektu | |
|--|--------------------------------|
| Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.). | |
| Zdroj financování | Částka (v tis. Kč) |
| Rozvojové projekty MŠMT | 4 000 celkem /400 pro partnera |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019. |
| Nerelevantní | Obdobný projekt není podáván u žádné ze zapojených institucí. |

| | |
|--|---|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| min. 5 za celý projekt | CS studenti Ph.D - Navrhovatelé budou mít v rámci vytvořeného pracovního projektového týmu jedinečnou možnost práce a učení. |

| | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|---|
| <p>Čestné prohlášení</p> | <p>Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.</p> | <p>Jméno rektora:</p> | <p>doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.</p> |
| | | <p>Podpis:</p> |  |
| | | <p>Datum:</p> | <p>V Opavě dne 21 -01- 2019</p> |
| | | <p>Razítko školy:</p> |  |