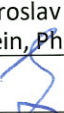
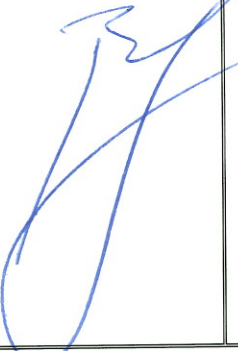


|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <b>Koordinující vysoká škola: Mendelova univerzita v Brně</b>                             |  |   |  |   |
| <b>Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem</b> |  |   |  |   |
| <b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>  |  |   |  |   |
| <b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>                      |  |   |  |   |
| <b>Tematické zaměření:</b>  | F – Posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol<br>H – Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správ upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol |   |  |   |
| <b>Název projektu:</b>  |  |   |  |   |
| <b>Efektivní univerzitní komunikační platformy</b>  |  |   |  |   |
| <b>Období řešení projektu:</b>  | <b>Od:1.1.2019</b>   |   | <b>Do:31.12.2019</b>   |   |
| <b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 4 000</b> |  |   |  |   |
|   | <b>Celkem:</b>   | <b>V tom běžné finanční prostředky:</b>   | <b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>   |   |
| <b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>   | 400  | 400   | 0  |   |
| <b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>   |  |   |  |   |
|   | <b>Řešitel předkládané dílčí části</b>   | <b>Kontaktní osoba</b>  | <b>Rektor</b>  | <b>Razítko školy</b>  |
| <b>Jméno:</b>   | doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.   | PhDr. Jaroslav Zukerstein, Ph.D.  | doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.   |  |
| <b>Podpis:</b>  |   |  |  |   |
| <b>Škola:</b>   | Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem   | Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem                                |  |   |
| <b>Adresa/Web:</b>  | Pasteurova 1, 400 96<br>Ústí nad Labem<br>www.ujep.cz  | Pasteurova 1, 400 96<br>Ústí nad Labem<br>www.ujep.cz                               |  |   |
| <b>Telefon:</b>   | +420 475 286 115   | +420 475 286 210  |  |   |
| <b>E-mail:</b>  | rektor@ujep.cz   | jaroslav.zukerstein@ujep.cz   |  |   |

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| <b>CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU<br/>UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM</b> |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>   | Nerelevantní  |  |  |
|  | <b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>   | <b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b> |  |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|  | <b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti:</b>                     | <b>Projekt financován</b>  |  |
|  |   |  |  |
| <b>Cíle dílčí části projektu</b>   | Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.                         |  |  |
|  | <b>č.</b>   | <b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>   | <b>Termín</b>                              |
|  | 1   | Vytvořit funkční síť spolupracujících univerzit  | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
|  | 2   | Sdílení zkušeností z vybraných témat mezi zapojenými partnery                          | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
|  | 3   | Transfer zkušeností mezi partnery vytvořené funkční sítě                               | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
|  | 4   | Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí                              | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
|  | 5   | Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť do univerzitních procesů                | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
| <b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>   | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.             |  |  |
|  | <b>č.</b>   | <b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>                                  | <b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b> |
|  | 1   | Aktivní účast na společných jednání k vybraným tématům                                 | 1,2,3,5                                    |
|  | 2   | Podpořené osoby  | 1,2,3,5                                    |
|  | 3   | Aktivní přístup do on-line komunikační platformy                                       | 4  |
|  |   |  | <b>Termín</b>                              |
|  |   |  | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
|  |   |  | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
|  |   |  | Průběžně 2019<br>12_2019                   |
| <b>Harmonogram dílčí části projektu</b>  | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. |  |  |
|  | <b>č.</b>   | <b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>                                  | <b>Termín zahájení</b>                     |
|  |   |  | <b>Termín ukončení</b>                     |



|  |   |   |          |            |
|--|---|---|----------|------------|
|  | 1 | Společná celodenní jednání zapojených univerzit | 1.1.2019 | 31.12.2019 |
|  | 2 | Setkávání rektorátních pracovišť                | 1.1.2019 | 31.12.2019 |
|  | 3 | Průběžné sdílení informací a zkušeností         | 1.1.2019 | 31.12.2019 |
|  | 4 | On-line komunikační platforma                   | 1.1.2019 | 31.12.2019 |

|                       |                                    |  |   |  |
|-----------------------|------------------------------------|--|---|--|
| <b>Realizační tým</b> | Uveďte plán personálního zajištění |  |   |  |
|                       | <b>č.</b>                          | <b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b> | <b>Činnosti</b>   |  |
|                       | 1                                  | doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.                             | <b>Koordinátor věcných aktivit partnera</b> , hlavní řešitel projektu za VŠ, zodpovídá za koordinaci aktivit v rámci projektu, řídí řešitelský tým partnerské VŠ, komunikuje s koordinující VŠ a dalšími partnery, aktivně participuje v oblasti sdílení zkušeností z vybraných témat mezi zapojenými partnery. |  |
|                       | 2                                  | PhDr. Jaroslav Zukerstein, Ph.D.                           | <b>Garant věcných aktivit partnera</b> , zodpovídá za realizaci jednotlivých aktivit v rámci partnerské VŠ, zodpovídá za včasné plnění jednotlivých dílčích cílů projektu dle nastaveného harmonogramu, podílí se na přípravě jednotného a snadno dostupného komunikačního prostředí.                           |  |
|                       | 3                                  | doc. Ing. Martin Novák, Ph.D.                              | <b>Koordinátor transferu zkušeností</b> , nastavuje postupy pro sdílení dobré praxe, sdílení kapacit, koordinuje zapojení zaměstnanců specializovaných pracovišť do univerzitních procesů souvisejících s vybranými tématy.   |  |
|                       | 4                                  |  |   |  |

|  |                      |  |   |
|--|----------------------|--|---|
| <b>Přehled o pokračujícím projektu</b> | NERELEVANTNÍ         |  |   |
|  | <b>Rok realizace</b> | <b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b> | <b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b> |
|  | 2020                 |  |   |
|  | 2021                 |  |   |
|  | 2022                 |  |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b> | Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.   |
|   | <p>Partnerství univerzitního prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž MENDELU bude správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy procesy řízení ve vlastní instituci.</p> <p>Finanční zajištění v době udržitelnosti předpokládáme ze získaného projektu CRP, základního zdroje univerzity, popřípadě z úspěšně financovaného projektu OP VVV.</p> |

## **Plánované výstupy za Univerzitu Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**

### **KA1 Transfer zkušeností v rámci univerzit**

Výstupy aktivity:

Pracovní setkání zapojených univerzit na následující témata:

Možná témata:

- Financování institucionální a účelové – pravidla, metodiky
- Finanční specifika „nekamenných“ univerzit
- Metodika M17+, Změna financování ve vazbě na novou metodiku M17+
- Společenská zodpovědnost univerzit
- Specifika „nekamenných“ univerzit
- Možno přidat další dle aktuální potřeby

Výstupy:

6x společné jednání zapojených univerzit na předem stanovené téma – viz výše (2 setkání celého projektového týmu, 4 setkání dle aktuálních potřeb univerzit, možno realizovat i jako interní).

Návrh metodiky M17+ ve vazbě na univerzitní výzkumné záměry (1 za celý projekt).

Podpořené osoby: za každou zapojenou univerzitu minimálně 2 osoby

### **KA2 – ICT nástroje**

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 1

Sdílení kapacit (forma job shadowing) – min. 1

### **KA3 On-line komunikační platforma univerzit**

Výstupy aktivity:

Aktivní přístup na on-line platformu

### **Interní univerzitní setkání**

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 5

Setkání rektorátních pracovišť – min. 2

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

| <b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU<br/>UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM</b> |   |   |            |
|---|---|---|------------|
|   |   | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |            |
| <b>1.</b>   | <b>Kapitálové finanční prostředky</b>   |   | <b>0</b>   |
| 1.1   | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)   |   | 0          |
| 1.2   | Samostatné věci movité (stroje, zařízení)   |   | 0          |
| 1.3   | Ostatní technické zhodnocení  |   | 0          |
| <b>2.</b>   | <b>Běžné finanční prostředky celkem</b>   |   | <b>400</b> |
|   | <b>Osobní náklady:</b>  |   |            |
| 2.1   | Mzdy (včetně pohyblivých složek)  |   | 180        |
| 2.2   | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) |   | 29         |
| 2.3   | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu   |   | 64         |
|   | <b>Ostatní:</b>   |   |            |
| 2.4   | Materiální náklady (včetně drobného majetku)  |   | 30         |
| 2.5   | Služby a náklady nevýrobní  |   | 67         |
| 2.6   | Cestovní náhrady  |   | 30         |
| 2.7   | Stipendia   |   | 0          |
| <b>3.</b>   | <b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>  |   | <b>400</b> |

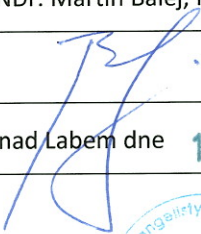



| <b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b> |  |   |  |                           |
|---|--|---|--|---------------------------|
| <b>Číslo položky</b><br>(viz předchozí tabulka)                                     | <b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>   | <b>Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)</b> | <b>Výstup projektu</b><br>(uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | <b>Částka (v tis. Kč)</b> |
| 2.1.  | Mzdy pro pracovníky a osobní ohodnocení osob podílejících se na věcných aktivitách projektu        | 1,2,3,4,5   | Společná jednání<br>Podpořené osoby<br>Metodiky  | 180                       |
| 2.2.  | Odměna formou DPP pro interní a externí spolupracovníky (např. lektori)                            | 1,2,3,4,5   | Společná jednání<br>Podpořené osoby<br>Metodiky  | 29                        |
| 2.3.  | Sociální a zdravotní pojištění k 2.1.(zákonná povinnost 34% z položky 2.1., sociální fond)         | 1,2,3,4,5   | Společná jednání<br>Podpořené osoby<br>Metodiky  | 64                        |
| 2.4.  | Materiál při organizaci jednání, pro administraci a tisk podkladů na jednání, kancelářský materiál | 1,2,3,4,5   | Společná jednání<br>Podpořené osoby  | 30                        |
| 2.5   | Služby – zprovoznění on-line aplikace, organizace interních setkání rektorátních pracovníků        | 4,5,  | On-line aplikace<br>Interní setkání  | 67                        |
| 2.6.  | Cestovné realizačního týmu   | 1,2,3,5   | Společná jednání<br>Podpořené osoby  | 30                        |
| 2.7.  |  |   |  | 0                         |

| <b>Předpokládané zdroje financování projektu</b>   |                                |
|--|--------------------------------|
| Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.). |                                |
| <b>Zdroj financování</b>   | <b>Částka (v tis. Kč)</b>      |
| Rozvojové projekty MŠMT  | 4 000 celkem /400 pro partnera |
|  |                                |
|  |                                |
|  |                                |

|   |   |
|---|---|
| <b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b> | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019. |
| Nerelevantní                                      | Obdobný projekt není podáván u žádné ze zapojených institucí.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká</b> | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| min. 5 za celý projekt   | CS studenti Ph.D - Navrhovatelé budou mít v rámci vytvořeného pracovního projektového týmu jedinečnou možnost práce a učení.                                |

|                              |  |                       |   |
|------------------------------|--|-----------------------|---|
| <b>Čestné<br/>prohlášení</b> | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | <b>Jméno rektora:</b> | doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.  |
|                              |  | <b>Podpis:</b>        |  |
|                              |  | <b>Datum:</b>         | V Ústí nad Labem dne <b>17 -01- 2019</b>  |
|                              |  | <b>Razítko školy:</b> |  |