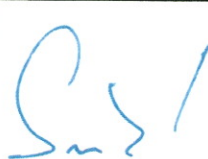

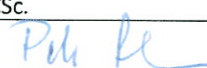


<b>Koordinující vysoká škola: Mendelova univerzita v Brně</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b> <b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	F – Posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol H – Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správ upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol			
<b>Název projektu:</b>				
<b>Efektivní univerzitní komunikační platformy</b>				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od:1.1.2019</b>	<b>Do:31.12.2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 4 00</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	400	400	0	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín www.utb.cz	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín www.utb.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 576 032 333	+420 602 725 785		
<b>E-mail:</b>	saha@utb.cz	saha@utb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ</b>				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Nerelevantní			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti:</b>	<b>Projekt financován</b>		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Vytvořit funkční síť spolupracujících univerzit	Průběžně 2019 12_2019	
	2	Sdílení zkušeností z vybraných témat mezi zapojenými partnery	Průběžně 2019 12_2019	
	3	Transfer zkušeností mezi partnery vytvořené funkční sítě	Průběžně 2019 12_2019	
	4	Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí	Průběžně 2019 12_2019	
	5	Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť do univerzitních procesů	Průběžně 2019 12_2019	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Aktivní účast na společných jednání k vybraným tématům	Průběžně 2019 12_2019	
	2	Podpořené osoby	Průběžně 2019 12_2019	
	3	Aktivní přístup do on-line komunikační platformy	Průběžně 2019 12_2019	
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>

	1	Společná celodenní jednání zapojených univerzit	1.1.2019	31.12.2019
	2		1.1.2019	31.12.2019
	3		1.1.2019	31.12.2019
	4	On-line komunikační platforma	1.1.2019	31.12.2019
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	Koordinátor věcných aktivit partnera	
	2	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.	Člen realizačního týmu	
	3	Mgr. Kamila Fabiánová	Člen realizačního týmu	
	4			

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	NERELEVANTNÍ		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020		
	2021		
	2022		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Partnerství univerzitního prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž MENDELU bude správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy procesy řízení ve vlastní instituci.</p> <p>Finanční zajištění v době udržitelnosti předpokládáme ze získaného projektu CRP, základního zdroje univerzity, popřípadě z úspěšně financovaného projektu OP VVV.</p>

## **Plánované výstupy za Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně**

### **KA1 Transfer zkušeností v rámci univerzit**

Výstupy aktivity:

Pracovní setkání zapojených univerzit na následující témata:

Možná témata:

- Financování institucionální a účelové – pravidla, metodiky
- Finanční specifika „nekamenných“ univerzit
- Metodika M17+, Změna financování ve vazbě na novou metodiku M17+
- Společenská zodpovědnost univerzit
- Specifika „nekamenných“ univerzit
- Možno přidat další dle aktuální potřeby

#### Výstupy:

6x společné jednání zapojených univerzit na předem stanovené téma – viz výše (2 setkání celého projektového týmu, 4 setkání dle aktuálních potřeb univerzit, možno realizovat i jako interní).

Návrh metodiky M17+ ve vazbě na univerzitní výzkumné záměry (1 za celý projekt).

Podpořené osoby: za každou zapojenou univerzitu minimálně 2 osoby

### **KA2 – ICT nástroje**

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 1

Sdílení kapacit (forma job shadowing) – min. 1

### **KA3 On-line komunikační platforma univerzit**

Výstupy aktivity:

Aktivní přístup na on-line platformu

### **Interní univerzitní setkání**

Výstupy aktivity:

Podpořené osoby – min. 5

Setkání rektorátních pracovišť – min. 2

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>400</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	19
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	61
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	20
2.5	Služby a náklady nevýrobní	100
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>400</b>

**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1.	Mzdy pro pracovníky a osobní ohodnocení osob podílejících se na věcných aktivitách projektu	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	180
2.2.	Odměna formou DPP pro externí spolupracovníky (např. lektori)	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	19
2.3.	Sociální a zdravotní pojištění k 2.1. (zákonná povinnost 34% z položky 2.1.)	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby Metodiky	61
2.4.	Materiál při organizaci jednání, pro administraci a tisk podkladů na jednání	1,2,3,4,5	Společná jednání Podpořené osoby	20
2.5.	Služby – zprovoznění on-line aplikace, organizace interních setkání rektorátních pracovníků	4,5,	On-line aplikace Interní setkání	100
2.6.	Cestovné realizačního týmu	1,2,3,5	Společná jednání Podpořené osoby	20
2.7.				0

**Předpokládané zdroje financování projektu**

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Rozvojové projekty MŠMT	4 000 celkem /400 pro partnera

**Souvislost s ostatními podávanými projekty**

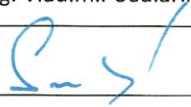
Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Nerelevantní	Obdobný projekt není podáván u žádné ze zapojených institucí.
--------------	---

**Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká**

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

min. 5 za celý projekt	CS studenti Ph.D - Navrhovatelé budou mít v rámci vytvořeného pracovního projektového týmu jedinečnou možnost práce a učení.
------------------------	--

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, PhD.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	Ve Zlíně dne <b>22 -01- 2019</b>
		<b>Razítko školy:</b>	