

Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Technická univerzita v Liberci				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	d) mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance; e) pořádání festivalů, přehlídek, výstav a dalších obdobných akcí mající mimořádný charakter; f) posilování regionálního působení vysokých škol a zvyšování společenské odpovědnosti vysokých škol			
Název projektu: Posílení vedoucí role univerzit v procesu přípravy a realizace Noci vědců v ČR s celonárodní působností				
Období řešení projektu:	Od: 1. ledna 2019	Do: 31. prosince 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	510	510	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	
Jméno:	Ing. arch. Radek Suchánek, Ph.D.	Bc. Bianca Tomíšková	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
Adresa/Web:	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec / www.tul.cz	Studentská 1402/2, 461 17 Liberec / www.tul.cz		
Telefon:	602 954 065	734 518 422		
E-mail:	radek.suchanek@tul.cz	bianca.tomiskova@tul.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Nejedná se o pokračující projekt ani nenavazuje na jiný řešený projekt.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle	Termín	
	1	Navázání aktivní spolupráce v oblasti popularizace vědy a výzkumu s ostatními univerzitami a VŠ v ČR a posílení pozice regionálního leadera v této oblasti – vytvoření komunikační platformy	01. - 12. 2019	
	2	Regionální marketingová podpora a propagace vědy a výzkumu	01. - 12. 2019	
	3	Příprava a realizace Noci vědců 2019 v rámci svého regionu	01. - 10. 2019	
	4	Získání jednotné metodiky pro systematickou realizaci celonárodní akce populárně-naučného charakteru zapojených VŠ, a pro její případnou aplikaci na obdobné akce na zapojené VŠ v budoucnosti	01. - 12. 2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Funkční komunikační platforma pro oblast popularizace v rámci celé ČR	1, 3	01. - 12. 2019
	2	Marketingová strategie a zajištění profesionálních marketingových nástrojů	2, 4	01. - 06. 2019
	3	Manuál jednotného vizuálního stylu NV v ČR a jeho aplikace zapojenou VŠ	2, 4	03. - 12. 2019
	4	Šablona webových stránek pro zapojené VŠ	1, 2, 3	03. - 06. 2019
	5	Implementace webových stránek NV zapojené VŠ do centrálního webového portálu NV v ČR	1, 2, 3	01. - 09. 2019
	6	Modifikace mobilní aplikace pro návštěvníky NV zapojené VŠ	1, 2, 3	02. - 09. 2019
	7	Realizace Noci vědců 2019 zapojené VŠ	3, 4	09. - 10. 2019

	8	Realizované dotazníkové šetření zapojené VŠ a jeho vyhodnocení	1, 2	08. - 12. 2019
	9	Účast na 2 konferencích k NV v ČR	1, 2	04. - 11. 2019
	10	Vytvoření propagačních předmětů NV	2, 3	05. – 10. 2019
	11	Realizovaná školení nebo účast pracovníků na konferencích zvyšujících kompetence v oblasti popularizace vědy	1, 3	04. – 10. 2019
	12	Vytvoření jednotné metodiky pro systematickou realizaci akce populárně-naučného a celostátního charakteru pro další aplikaci na zapojené VŠ v dalších letech	1, 4	05. – 12. 2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zapojení do funkční popularizační sítě v rámci celé ČR: - zřízení pozice koordinátora na úrovni zapojené VŠ - praktické propojení s ostatními univerzitami a VŠ v oblasti popularizace vědy a výzkumu - aktivní spolupráce při přípravě, realizaci a propagaci jednotného konceptu NV v ČR	01. 2019	12. 2019
	2	Vytvořená marketingová strategie pro lepší mediální podobu v online prostředí a v dalších komunikačních nástrojích: - aktivní role v procesu vytvoření marketingové strategie - praktické používání vytvořené strategie zapojenou VŠ pro marketingovou podporu VaV v daném regionu - aktivní spolupráce s realizačním týmem OU a ostatními zapojenými VŠ - zajištění propagačních předmětů pro návštěvníky NV zapojené VŠ	01. 2019	12. 2019
	3	Vytvořený manuál jednotného vizuálního stylu NV v ČR a jeho aplikace zapojenou VŠ: - aktivní spolupráce s realizačním týmem OU a ostatními zapojenými VŠ - podíl na přípravě vytvoření manuálu jednotného vizuálního stylu NV v ČR - aplikace a praktické využití vytvořeného manuálu zapojenou VŠ při propagaci NV v daném regionu	01. 2019	12. 2019
	4	Šablona webových stránek pro zapojené VŠ: - aktivní zapojení v procesu vytváření jednotné šablony webových stránek NV pro zapojené VŠ - praktické využití vytvořené šablony zapojenou VŠ při propagaci NV v daném regionu prostřednictvím vlastního webu NV	01. 2019	12. 2019
	5	Implementace webových stránek NV zapojené VŠ do centrálního webového portálu NV v ČR: - vytvoření a správa vlastního webu NV zapojené VŠ (s využitím vytvořené šablony) - propojení vlastního webu NV s centrálním portálem NV v ČR (ve spolupráci s real. týmem OU) - pravidelné doplňování a aktualizace příspěvků na webu NV	01. 2019	12. 2019
	6	Modifikace mobilní aplikace pro návštěvníky NV	01. 2019	12. 2019

		zapojené VŠ: - přizpůsobení mobilní aplikace pro konkrétní program NV zapojené VŠ (ve spolupráci s real. týmem OU) - aktivní propagace vytvořené mobilní aplikace potenc. návštěvníkům NV v daném regionu		
	7	Realizace Noci vědců 2019 zapojené VŠ: - příprava obsahu a odborné náplně NV zapojené VŠ - konzultace s odborníky, garanty a dalšími zapojenými subjekty - koordinace a zajištění interaktivních exponátů, pomůcek a spotř. materiálu - zajištění publicity, distribuce informací potenciálním návštěvníkům - komunikace se školami a veřejností v daném regionu - zajištění doprovodných služeb - vlastní realizace Noci vědců (09/2019)	01. 2019	12. 2019
	8	Realizované dotazníkové šetření zapojené VŠ a jeho vyhodnocení: - příprava a distribuce dotazníků mezi návštěvníky NV v regionu - vyhodnocení dotazníků (ve spolupráci s real. týmem OU)	01. 2019	12. 2019
	9	Účast na 2 konferencích k NV v ČR: - aktivní účast na koordinačních konferencích pořádaných OU	01. 2019	12. 2019
	10	Propagační předměty pro návštěvníky: - Výběr vhodných předmětů a dodavatele - Příprava textových podkladů a grafiky Realizace propagačních předmětů	01. 2019	12. 2019
	11	Školení a konference zvyšující kompetence v oblasti popularizace: - Účast pracovníků jednotlivých univerzit na školení nebo konferenci zacílené na oblast popularizace vědy	01. 2019	12. 2019
	12	Spolupráce na vytvoření jednotné metodiky pro systematickou realizaci akce populárně-naučného a celostátního charakteru pro další aplikaci na zapojené VŠ: - vyhodnocení přípravy a realizace akce zapojené VŠ - vytvoření jednotné organizační metodiky pro všechny zapojené VŠ	05. 2019	12. 2019
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí	Činnosti	
	1	Bc. Bianca Tomášková	Koordinátorka, organizační zajištění (1, 2, 7, 12)	
	2	Mgr. Barbora Jónová	PR (1, 2, 8, 9, 11, 12)	
	3	Ing. Věnceslava Albrechtová	Finanční administrátor	
	4	Jana Vašáková Havlíková	Grafika (3, 4, 5, 6, 10)	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost projektu na TUL zajistíme pomocí vlastních finančních prostředků a za pomoci sponzorů z řad partnerských firem.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu - ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	510
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	50
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	83
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	17
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	150
2.5	Služby a náklady nevýrobní	160
2.6	Cestovní náhrady	20
2.7	Stipendia	30
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	510


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy – pro organizační tým NV za TUL (koordinátor, PR, finanční administrátor, grafik)	1,2,3,4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12	1 - 12	50
2.2	Ostatní osobní náklady – DPP pro odborné pracovníky zapojené do přípravy a realizace NV (přednášející, demonstrátoři)	7, 8	7-8	83
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu			17
2.4	Materiální náklady - demonstrační exponáty, vybavení a pomůcky, propagační předměty, spotřební materiál	1,2,3	1 - 9	150
2.5	Služby a náklady nevýrobní - reklamní služby (reklama v MHD, tisku, rádiu, TV, apod.), audiovizuální služby (foto, video apod.), grafické a tiskové služby (bannery, teasery, propag. tiskoviny, návrh, příprava, sazba, podklady pro tisk, atd.).	1,2,3,4	1 - 9	160
2.6	Cestovní náhrady - na koordinační schůzky s partnery a organizátory v rámci ČR	1-4, 9, 11	1 – 9, 11	20
2.7	Stipendia - účast studentů VŠ jako odborný personál při přípravě a realizaci NV	7, 8	7, 8	30

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy - uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP projekt Noc vědců 2019	510

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Tento projekt nemá přímou souvislost s jiným projektem CRP na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu
10/5000	Do přípravy a realizace Noci vědců budou za naši VŠ zapojeni studenti jako odborný personál, demonstrátoři a prezentátoři konkrétních výstupů VaV, a to průřezově z různých fakult a studijních oborů.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	22 -10- 2018
		Razítko školy:	