

Vysoká škola: Ostravská univerzita

Rozvojový projekt na rok 2019
Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Tematické zaměření: Mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance

Název projektu: Innovation in Communication and International Student Services

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2019 Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

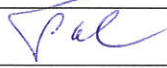
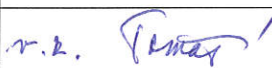
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	2 524	2 524	0
Na dílčí část předkládající VŠ	1 042	1 042	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Ivana Adamiková
Škola	Ostravská univerzita

Zúčastněné školy:	Ostravská univerzita Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
--------------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Ivana Adamiková	Mgr. Monika Šmídlová	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	www.osu.cz	www.osu.cz		
Telefon:	553 46 1007	553 46 1076		
E-mail:	ivana.adamikova@osu.cz	monika.smidlova@osu.cz		



Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace a popis celého projektu	Ostravská univerzita (dále OU) a Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě (dále VŠB-TUO) patří mezi nejsilnější vzdělávací instituce v Moravskoslezském kraji. Obě univerzity si kladou za cíl vnést do regionálního prostředí progresivní tendence evropské vědy a vzdělanosti a vytvořit tak příznivé podmínky pro internacionální spolupráci a přívětivé prostředí mimo jiné i pro zahraniční studenty. Projekt naváže na již realizovaný projekt Study in Ostrava v roce 2016, a to zejména na implementaci mezinárodní marketingové strategie, která byla jedním z výstupů; konkrétně bude pozornost věnována budování kapacit v oblasti mezinárodního marketingu pro navyšování počtu zahraničních studentů a inovacím v oblasti služeb pro tyto studenty. Výchozí stav poskytovaných služeb v oblasti internacionalizace a péče o zahraniční studenty je na OU a VŠB-TUO odlišný. Předkládání projekt umožní vzájemné sdílení kapacit a know-how obou univerzit. V rámci projektu budou na základě vzájemné výměny zkušeností obou partnerských škol a výstupů analýzy interního prostředí a auditu současně používaných komunikačních nástrojů připraveny nové komunikační strategie. Komunikační strategie obou univerzit budou „šité na míru“ na základě využití příkladů dobré praxe získané ze zahraničí s cílem nastavit nejefektivnější řešení/formy komunikace pro jednotlivé cílové skupiny studentů v každé fázi před a v průběhu přijímacího řízení, který zjednoduší práci při obsahovém marketingu. Nové formy komunikace budou evaluovány na vzorku předem definované cílové skupiny. Ve vzájemné spolupráci bude připraven nový formát služeb pro zahraniční studenty, který zohlední měnící se skladbu zahraničních studentů (nárůst počtu zejména mimoevropských studentů) a jejich potřeby pro prvotní orientaci v novém kulturně-sociálním prostředí. Tito studenti se mnohdy poprvé setkávají s novou kulturou a zvyklostmi, se studiem v novém jazyce, v odlišném vzdělávacím systému, s odlišnými studijními požadavky, mírou samostatnosti apod. – jedná se tzv. „students at risk“. Nejen pro pracovníky zahraničních oddělení rektorátu a fakult, ale také pro další pracovníky univerzity, např. pedagogické poradce, studijní oddělení, bude vytvořena metodika podpory zahraničních studentů tak, aby byly minimalizovány mimořádné situace jak v oblasti studia, tak v běžném studentském životě. Dále bude pro tyto studenty připraven orientační program, který jim umožní rychlejší adaptaci na nové prostředí. Projekt tak přispěje ke sjednocení standardu kvality služeb pro zahraniční studenty, kteří v rámci města Ostravy vytvářejí propojenou komunitu bez ohledu na VŠ, na které studují.										
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl											
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	Česká republika celkově v současné době zažívá výrazný demografický pokles v počtu potenciálních studentů, přičemž velké výkyvy lze předpokládat právě v případě regionálních univerzit. Obě univerzity na tento stav budou reagovat zvýšeným úsilím v náboru zahraničních studentů do českých i cizojazyčných programů pro samoplátce, k čemuž využije i zkušenosti a absolventy mobilitních programů. Tento přístup vyžaduje změnu komunikace s jednotlivými cílovými skupinami studentů, která se přesouvá do oblasti digitálních technologií a stále větší důležitost mají sociální média. Přítomnost zahraničních studentů na univerzitách má několik pozitivních faktorů – zahraniční studenti mají potenciál kompenzovat snižující se počet domácích studentů, rozvíjet domácí internacionalizaci („internationalization at home“), být prostředníky k navazování zahraničních spolupráce v oblasti vědy a rozvoje a v neposlední řadě se počty zahraničních studentů promítají do mezinárodních										

	žebříčku univerzit, které hrají v dnešním světě čím dál důležitější roli při sledování kvality hlavních činností či rozhodování studentů samoplátců o zahraničním studiu. Podíl zahraničních studentů na ostravských univerzitách, které jsou svým charakterem univerzity spíše regionálního charakteru, je nízký – v případě OU 8 % (z toho více než 2 % jsou samoplátcí studující na pobočce v Luganu a zbytek jsou cizinci v českých studijních programech), v případě VŠB-TUO 15 %. Univerzity však nedisponují kvalitními komunikačními prostředky a strategií pro cílové skupiny uchazečů o studium (výměnní studenti, samoplátcí) a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia (před příjezdem, během studia, po ukončení studia). Obě univerzity zaznamenávají nárůst zahraničních studentů zejména z mimoevropských zemí (Asie, Latinské Ameriky, USA apod.), což je dáno rostoucím počtem samoplátců, realizací projektů tzv. kreditové mobility (tzn. spolupráce s neprogramovými zeměmi), ale mají také vlastní mobilitní programy pro výměnu studentů prakticky z celého světa. To vyžaduje také změnu poskytovaných služeb dosud zaměřených zejména na potřeby studentů z programových zemí programu Erasmus+.
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	Projekt si klade za cíl připravit účinnou komunikační strategii pro jednotlivé cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia k navýšení počtu zahraničních studentů a posílit kapacity v oblasti mezinárodního marketingu. Dále bude připraven nový orientační program pro zahraniční studenty, nastaven způsob komunikace s pracovníky zainteresovaných oddělení univerzit a vytvořena metodika podpory zahraničních studentů; tedy nastaven systém péče o zahraniční studenty tak, že bude konkurenceschopná a pro zahraniční studenty atraktivní, přičemž budou sdíleny příklady dobré praxe navzájem mezi OU a VŠB-TUO a také se zahraničními univerzitami.
Popis cílové skupiny	Uveďte a popište cílovou skupiny (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen
	Cílovou skupinou projektu jsou zahraniční studenti OU a VŠB-TUO, na které směřuje jak připravovaná komunikační strategie, tak i plánovaný kvalitnější systém péče (jedná se o stovky studentů na území města Ostravy). Další cílovou skupinou jsou zaměstnanci obou univerzit, kteří se o zahraniční studenty starají v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia (nábor studentů, přijímací řízení, studium, po ukončení studia). Jedná se zejména o pracovníky zahraničních a studijních oddělení rektorátu a fakult, katedrové koordinátory, pedagogické poradce a další akademické a výzkumné pracovníky coby vedoucí prací, projektů zahraničních studentů. V neposlední řadě jsou cílovou skupinou studenti OU a VŠB-TUO, kteří jako dobrovolníci poskytují služby studentům jak v prvních dnech po příjezdu (tzv. buddies), tak také během jejich studia. Pro ně bude vytvořena metodická příručka.
Rozsah aktivit celého projektu. Popis aktivit celého projektu, kterými má být dosaženo stanovených cílů a kontrolovatelných výstupů.	1. Řízení projektu – pravidelná setkání a komunikace pracovních skupin 2. Analýza a audit současných komunikačních nástrojů využívaných za účelem navýšení počtu zahraničních studentů 3. Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia 4. Příprava a realizace workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit 5. In-house training v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult 6. Vytvoření sady protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání zranitelné skupiny studentů (students-at-risk) s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí 7. Příprava školení, č. vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka) 8. Příprava dotazníku mapující potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí 9. Příprava sady materiálů pro péči o zahraniční studenty 10. Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví (psycholog) na podporu aklimatizace skupiny zranitelných studentů 11. In-house training v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty

Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2019 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019	Soulad s vyhlášením CRP pro VVŠ pro rok 2019 Projekt naplňuje zaměření vyhlášení, neboť je cílen na sdílení kapacit VŠ pro oblast rozvoje opatření na snižování studijní neúspěšnosti a v oblasti rozvoje mezinárodní spolupráce a podpoře marketingu a prezentace VVŠ v zahraničí. Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem MŠMT a s Plánem realizace DZ pro rok 2019 Projekt je cílený na sdílení kapacit VŠ při spolupráci v oblasti internacionalizace a posílení role VŠ v regionech. Projekt svými cíli naplňuje DZ v oblasti: Prioritního cíle 1 „Zajišťování kvality“ Nastavením a sdílením kapacit a profesionalizací služeb dojde ke zkvalitnění činnosti VŠ v oblasti rozvoje mezinárodního prostředí na VVŠ v MSK. Díky výstupům projektu dojde ke zvýšení dostupnosti spolehlivých a srozumitelných informací pro zahraniční studenty a uchazeče o studium. Prioritní cíl 2 „Diverzita a dostupnost“ Sdílením kapacit a zkušeností analýzou interního prostředí univerzit dojde k zajištění diverzifikace vybraných studijních programů pro studenty tak, aby byly reflektovány zájmy a potřeby všech skupin zahraničních studentů. Prioritního cíle 3 „Internacionalizace“. Nastavením a sdílením kapacit a profesionalizací služeb dojde ke zkvalitnění činnosti VŠ v oblasti internacionalizace ve vazbě na dostupnost kvalitních a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče i veřejnost. Díky aktivitám a výstupům projektu dojde k rozšíření informovanosti uchazečů i studentů o kvalitě nabídky studijních programů na VŠ. Navýšení počtu zahraničních studentů podporuje rovněž koncept „internationalizace doma“, neboť je snaha propojit je s českými studenty, a to nejen v rámci studia, ale také ve volnočasových aktivitách. Prioritní cíl 4 „Relevance“ Díky aktivitám projektu budou zapojené VVŠ v oboustranném kontaktu s partnery na mezinárodní úrovni a ve své činnosti budou reflektovat aktuální vývoj i potřeby mezinárodních partnerů v oblasti vzdělávání. Prioritní cíl 6 „Rozhodování založené na datech“ Nastavením procesů a profesionalizací služeb v oblasti internacionalizace dojde k řízení zapojených VVŠ založených na datech, neboť jednotlivé dílčí aktivity projektu vznikají na základě předchozí analýzy interního prostředí. Aktivity projektu jsou v souladu s Plánem realizace DZ pro rok 2019 a naplňují doporučení pro VŠ v oblasti rozvoje a diverzifikace studijních programů pro zahraniční studenty a rozvoj internacionalizace VVŠ. Projekt přispívá k posílení mezinárodního charakteru vysokých škol založeném na plné integraci přijíždějících studentů do života akademické obce.
Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016 - 2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019	Soulad aktivit projektu se Strategickým záměrem Ostravské univerzity Cíle projektu jsou v souladu se Strategickým záměrem OU a jeho aktualizací pro rok 2019 v bodech: Dílčí cíl 2: Internacionalizací studia k vyšší kvalitě - Cílem Ostravské univerzity je vytvořit mezinárodní akademické prostředí a zvýšit počet mobilních studentů a akademických pracovníků. Opatření: Rozpracovávání mezinárodní marketingové strategie pro definované zahraniční cílové skupiny v prioritních teritoriích. Dílčí cíl 4: Posílení kvality studia zaměřením na studenta Opatření: Zkvalitnění a další rozvoj komplexního systému podpory studia, a s tím spojených podpůrných činností, reflektujícího individuální potřeby studentů Aktualizace DZ na rok 2019: Nastavení systému komplexní péče o mezinárodní studenty samoplátce (návaznost na opatření 1.2.7 a 1.2.10)

	- Realizace a vyhodnocování pravidelného monitoringu spokojenosti zahraničních studentů s poskytovanými službami a vzdělávacími aktivitami (ná vaznost na opatření 1.2.12). DÍLČÍ CÍL 4: Zvýšení kvality hlavních činností univerzity prostřednictvím internacionalizace - Pravidelná aktualizace a rozšiřování webové prezentace OU v angličtině (ná vaznost na opatření 4.4.5). - Rozvoj spolupráce s náborových agentem a realizace náborových kampaní k aktuálně připravovaným studijním programům v cizích jazycích (ná vaznost na opatření 4.4.6). - Aktivní účast na veletrzích vysokoškolských institucí a veletrzích studentských – veletrh NAFSA, EAIE, APAIE, studentské veletrhy v Číně, v Rusku a ve vybraných postsovětských zemích (ná vaznost na opatření 4.4.7). - Rozvoj práce Komise pro internacionalizaci na systému uzavírání a vyhodnocování smluv s partnerskými univerzitami za účelem výměny studentů (ná vaznost na opatření 4.4.8). Soulad aktivit projektu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava na období 2016-2020 Cíle projektu jsou v souladu s prioritním cílem 3 Internacionalizace a cíli dané části zejména: Dílčí cíl 1: Kosmopolitní prostředí kampusu Dílčí cíl 2: Univerzita je žádoucím místem studia a práce zahraničních studentů a pracovníků Dílčí cíl 4: Rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství Aktualizace Plánu realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠB – TU Ostrava na rok 2019 a jeho relevantní části: Cíl 3 Internacionalizace - Prezentace VŠB-TUO v zahraničí, propagace studia a rozvoj marketingových aktivit; - Posílení spolupráce s dalšími univerzitami a vysokými školami, Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvem zahraničních věcí ČR a Ministerstvem vnitra ČR v záležitostech spojených s režimem student, aktivní podpora uchazečů o studium při vízovém procesu; - Zkvalitnění přijímacího řízení a podmínek studia v souladu s potřebami přijímání zahraničních uchazečů ke studiu na VŠB-TUO; - Doplňování atraktivní nabídky studia v anglickém jazyce pro zahraniční studenty; - Získání zahraničních studentů samoplátců aktivní propagací nabídky studia v cizích jazycích; - Vytipování vhodných agenturních sítí k vyhledávání studentů v zahraničí v Jižní Americe, Střední Asii a Asii; - Zkvalitnění služeb poskytovaných zahraničním studentům s důrazem na tzv. degree studenty; - Doplňování a zatraktivnění anglické verze webu VŠB-TUO;																		
Detailní cíle celého projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. <table><tr><th>č.</th><th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Termín</th></tr><tr><td>1</td><td>Vytvoření orientačního programu pro zahraniční studenty zaměřeného na potřeby studentů, který jim usnadní orientaci v českém prostředí.</td><td>11/19</td></tr><tr><td>2</td><td>Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia</td><td>11/19</td></tr><tr><td>3</td><td>Vytvoření prostředí umožňující poskytování péče o zranitelnou skupinu studentů (tzv. students at risk) a reagování na mimořádné situace, do kterých se mohou zahraniční studenti dostat</td><td>12/19</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Vytvoření orientačního programu pro zahraniční studenty zaměřeného na potřeby studentů, který jim usnadní orientaci v českém prostředí.	11/19	2	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	11/19	3	Vytvoření prostředí umožňující poskytování péče o zranitelnou skupinu studentů (tzv. students at risk) a reagování na mimořádné situace, do kterých se mohou zahraniční studenti dostat	12/19						
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín																	
1	Vytvoření orientačního programu pro zahraniční studenty zaměřeného na potřeby studentů, který jim usnadní orientaci v českém prostředí.	11/19																	
2	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	11/19																	
3	Vytvoření prostředí umožňující poskytování péče o zranitelnou skupinu studentů (tzv. students at risk) a reagování na mimořádné situace, do kterých se mohou zahraniční studenti dostat	12/19																	
Plnění kontrolovatelných	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.																		

výstupů celého projektu				
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí	1	11/19
	2	Metodická příručka pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)	1	9/19
	3	Komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	2	11/2019
	4	Workshop na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit	2	9/2019
	5	In-house training v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie	2	11/2019
	6	Dotazník mapující potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí	3	6/2019
	7	Sada protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání tzv. zranitelné skupiny studentů s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí	3	6/2019
	8	Příprava série školení, včetně vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka)	3	8/2019
	9	Sada materiálů pro péči o zahraniční studenty	3	9/2019
	10	Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví (psycholog) na podporu aklimatizace tzv. zranitelné skupiny studentů	3	9/2019
	11	Workshop na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit	3	5/2019
	12	In-house training v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty	3	10/2019
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.		Podíl studentů na celkové populaci města Ostravy dosahuje až 10 %. Na počtu zahraničních studentů se však OU a VŠB-TUO nepodílejí rovnoměrně, a to i přes srovnatelný celkový počet studentů. Naprostá většina těchto studentů je studenty VŠB-TUO, která disponuje většími zkušenostmi v oblasti mezinárodního marketingu. Tyto zkušenosti a know-how bude sdílet v rámci navržených aktivit s OU. OU na rozdíl od VŠB-TUO již založila Poradenské centrum, které mj. poskytuje i psychologické poradenství studentům OU. V rámci projektu bude OU naopak sdílet know-how a příklady dobré praxe ve věci poradenských služeb pro zahraniční studenty, zejména tedy služeb psychologických. VŠB-TUO a OU se nepřekrývají v žádném studijním programu – univerzity si nekonkurují, což dává velký prostor ke sdílení informací, efektivní spolupráci a společné realizaci definovaných cílů za účelem navýšení počtu zahraničních studentů v Ostravě a sjednocení standardu kvality služeb pro zahraniční studenty, kteří v rámci města Ostravy vytvářejí propojenou komunitu bez ohledu na VŠ, na které studují.		
Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených vysokých škol)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení		
	OU	1. Řízení celého projektu 2. Řízení dílčí části – interní koordinace 3. Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí 4. Příprava metodické příručky pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu) 5. Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia 6. Účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a		

		komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit 7. Organizace In-house trainingu v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie 8. Příprava dotazníku mapující potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí 9. Příprava sady materiálů pro péči o zahraniční studenty 10. Organizace workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit 11. Organizace In-house trainingu v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty
	VŠB-TUO	1. Řízení dílčí části projektu – interní koordinace 2. Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí 3. Příprava metodické příručky pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu) 4. Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia 5. Organizace workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit 6. Účast na In-house trainingu v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie 7. Příprava dotazníku mapující potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí 8. Příprava sady protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání tzv. zranitelné skupiny studentů s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí 9. Příprava série školení pro zaměstnance univerzity jak mají reagovat na mimořádné situace spojené se zahraničními studenty, včetně vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka) 10. Příprava sady materiálů pro péči o zahraniční studenty 11. Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví (psycholog) na podporu aklimatizace tzv. zranitelné skupiny studentů 12. Účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit 13. Účast na In-house trainingu v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty
Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy.	Rozpočet obou univerzit byl připraven na základě míry zapojení do výše popsaných aktivit a výstupů projektu vedoucích k naplnění stanovených cílů. Rozpočet byl připraven jako vyvážený, finanční prostředky budou čerpány účelně, hospodárně a efektivně díky společné organizaci projektových aktivit.	
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	OU	Zdůvodnění požadovaných finančních prostředků vychází z výše popsaných aktivit projektu a je detailně zdůvodněno v dílčích částech projektové žádosti. V rámci rozpočtu žádáme o: Osobní náklady – mzdy pro členy realizačního týmu (koordinátor projektových aktivit, zapojení pracovníci), zapojené studenty a experta pro oblast mezinárodního marketingu a odvody; Ostatní náklady – služby za 2 zahraniční experty vedoucí 2 in-house trainingy, 1 experta pro audit a analýzu komunikačních nástrojů, pronájem, prezentaci,

		překlady, vložné, návrhy, tisky apod.; cestovní náklady na 4 zahraniční cesty spojené s výměnou zkušeností a příkladů dobré praxe.																																																
	VŠB-TUO	Zdůvodnění požadovaných finančních prostředků vychází z výše popsaných aktivit projektu a je detailně zdůvodněno v dílčích částech projektové žádosti. V rámci rozpočtu žádáme o: Osobní náklady – mzdy pro členy realizačního týmu (koordinátor projektových aktivit, zapojení pracovníci), služby experta psychologa a vybraných odborníků na konzultace, poradenství a přípravu sady protokolů a školicích a vzdělávacích aktivit dílčí části projektu a odvody; Ostatní náklady – služby za pronájem, prezentaci, překlady, vložné, návrhy, tisk materiálů apod.; cestovní náklady na 3 zahraniční cesty spojené s výměnou zkušeností a příkladů dobré praxe.																																																
Organizace a řízení projektu	Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu. Projekt bude koordinovat OU a na jeho realizaci se bude spolupodílet VŠB-TUO. Užší realizační tým se k řízení projektu a průběžné kontroly setká osobně min. 3x ročně – setkání svolává a body k diskuzi připravuje OU. Další komunikace bude probíhat e-mailem. VŠB-TUO bude coby partner v pravidelném kontaktu s koordinátorem projektu. Univerzita bude mj. organizátorem workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví.																																																	
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.																																																	
	<table><tr><th>č.</th><th>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Termín zahájení</th><th>Termín ukončení</th></tr><tr><td>1</td><td>Řízení projektu – zahajovací schůzka za účelem rozdělení úkolů a stanovení detailního harmonogramu a 2 následné kontrolní schůzky</td><td>1.1.2019</td><td>31.12.2019</td></tr><tr><td>2</td><td>Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí</td><td>1.6.2019</td><td>30.11.2019</td></tr><tr><td>3</td><td>Příprava metodické příručky pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)</td><td>1.6.2019</td><td>30.9.2019</td></tr><tr><td>4</td><td>Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia</td><td>1.1.2019</td><td>30.11.2019</td></tr><tr><td>5</td><td>Organizace a účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit</td><td>1.8.2019</td><td>30.9.2019</td></tr><tr><td>6</td><td>Organizace a účast na In-house trainingu v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie</td><td>1.9.2019</td><td>30.11.2019</td></tr><tr><td>7</td><td>Příprava dotazníku mapujícího potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí a analýza odpovědí respondentů</td><td>1.3.2019</td><td>31.5.2019</td></tr><tr><td>8</td><td>Příprava sady protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání tzv. zranitelné skupiny studentů s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí</td><td>1.3.2019</td><td>30.6.2019</td></tr><tr><td>9</td><td>Příprava série školení pro zaměstnance univerzity, jak mají reagovat na mimořádné situace spojené se zahraničními studenty, včetně vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka)</td><td>1.1.2019</td><td>31.8.2019</td></tr><tr><td>10</td><td>Příprava sady materiálů pro péči o zahraniční studenty</td><td>1.6.2019</td><td>30.9.2019</td></tr><tr><td>11</td><td>Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví</td><td>1.5.2019</td><td>30.9.2019</td></tr></table>	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	1	Řízení projektu – zahajovací schůzka za účelem rozdělení úkolů a stanovení detailního harmonogramu a 2 následné kontrolní schůzky	1.1.2019	31.12.2019	2	Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí	1.6.2019	30.11.2019	3	Příprava metodické příručky pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)	1.6.2019	30.9.2019	4	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	1.1.2019	30.11.2019	5	Organizace a účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit	1.8.2019	30.9.2019	6	Organizace a účast na In-house trainingu v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie	1.9.2019	30.11.2019	7	Příprava dotazníku mapujícího potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí a analýza odpovědí respondentů	1.3.2019	31.5.2019	8	Příprava sady protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání tzv. zranitelné skupiny studentů s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí	1.3.2019	30.6.2019	9	Příprava série školení pro zaměstnance univerzity, jak mají reagovat na mimořádné situace spojené se zahraničními studenty, včetně vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka)	1.1.2019	31.8.2019	10	Příprava sady materiálů pro péči o zahraniční studenty	1.6.2019	30.9.2019	11	Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví	1.5.2019	30.9.2019	
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení																																															
1	Řízení projektu – zahajovací schůzka za účelem rozdělení úkolů a stanovení detailního harmonogramu a 2 následné kontrolní schůzky	1.1.2019	31.12.2019																																															
2	Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí	1.6.2019	30.11.2019																																															
3	Příprava metodické příručky pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)	1.6.2019	30.9.2019																																															
4	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	1.1.2019	30.11.2019																																															
5	Organizace a účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit	1.8.2019	30.9.2019																																															
6	Organizace a účast na In-house trainingu v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie	1.9.2019	30.11.2019																																															
7	Příprava dotazníku mapujícího potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí a analýza odpovědí respondentů	1.3.2019	31.5.2019																																															
8	Příprava sady protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání tzv. zranitelné skupiny studentů s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí	1.3.2019	30.6.2019																																															
9	Příprava série školení pro zaměstnance univerzity, jak mají reagovat na mimořádné situace spojené se zahraničními studenty, včetně vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka)	1.1.2019	31.8.2019																																															
10	Příprava sady materiálů pro péči o zahraniční studenty	1.6.2019	30.9.2019																																															
11	Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví	1.5.2019	30.9.2019																																															

		(psycholog) na podporu aklimatizace tzv. zranitelné skupiny studentů		
	12	Organizace a účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit	1.2.2019	30.5.2019
	13	Organizace a účast na In-house trainingu v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty	1.7.2019	30.10.2019
	14	Sdílení dobré praxe s min. 5 zahraničními pracovišti poskytujícími vzdělávací a poradenskou činnost	1.1.2019	30.11.2019

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Ivana Adamiková	Koordinace projektu Řízení dílčí části projektu za OU Příprava závěrečné zprávy
	2	Richard Conaway, MPA	2,3,4,5,6,7,10,14
	3	Mgr. Adam Soustružník	2,3,4,5,6
	4	Mgr. Jan Fric	4,5,6
	5	Mgr. Monika Šmídlová	2,7,10,12,13,14
	6	Mgr. Pavlína Jablonská	2,10,12,13,14
	7	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.	Řízení dílčí části projektu za VŠB-TUO
	8	JUDr. Michaela Vráželová, Ph.D.	1, 2, 4, 10, 12, 13, 14
	9	Bc. Daniel Casten	1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 14
	10	Bc. Zuzana Štrochová	1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 13
	11	Bc. Kristina Hoblíková Nguyenová, M. A.	1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení předkládaného projektu budou obě univerzity pokračovat ve společných aktivitách, které budou vybírány podle potřeb univerzit. Finanční prostředky v dalších letech budou získávat z grantů nebo jiných zdrojů.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 524
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 524

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - OU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 042
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 042

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - VŠB-TUO		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 482
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 482

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – OSTRAVSKÁ UNIVERZITA			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Vytvoření nového formátu služeb pro zahraniční studenty včetně zpracování orientačního programu pro zahraniční studenty zaměřeného na potřeby studentů, který jim usnadní orientaci v českém prostředí.	11/19
	2	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	11/19
	3	Vytvoření prostředí umožňující poskytování péče o zranitelnou skupinu studentů (tzv. students at risk) a reagování na mimořádné situace, do kterých se mohou zahraniční studenti dostat	12/19
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí	1
	2	Metodická příručka pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)	1
	3	Komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	2
	4	Workshop na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit	2
	5	In-house training v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie	2
			Termín
			11/2019
			9/2019
			11/2019
			9/2019
			11/2019

	6	Dotazník mapující potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí	3	6/2019
	7	Sada materiálů pro péči o zahraniční studenty	3	6/2019
	8	Workshop na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit	3	5/2019
	9	In-house training v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty	3	10/2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí	1.6.2019	30.11.2019
	2	Příprava metodické příručky pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)	1.6.2019	30.9.2019
	3	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	1.1.2019	30.11.2019
	4	Organizace a účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit	1.8.2019	30.9.2019
	5	Organizace a účast na In-house trainingu v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie	1.9.2019	30.11.2019
	6	Dotazník mapující potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí	1.3.2019	31.5.2019
	7	Sada materiálů pro péči o zahraniční studenty	1.6.2019	30.9.2019
	8	Organizace a účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit	1.2.2019	30.5.2019
	9	Organizace a účast na In-house trainingu v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty	1.7.2019	30.10.2019
	10	Sdílení dobré praxe s min. 3 zahraničními pracovišti poskytujícími vzdělávací a poradenskou činnost	1.1.2019	30.11.2019

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)
	1	Mgr. Ivana Adamiková
	2	Richard Conaway, MPA
	3	Mgr. Monika Šmídlová
	4	Mgr. Adam Soustružník
	5	Mgr. Jan Fric
	6	Mgr. Pavlína Jablonská
		Činnosti
		Koordinace celého projektu Řízení dílčí části projektu za OU – činnosti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 Příprava závěrečné zprávy projektu
		1,2,3,4,5,6,7
		1,6,7,8,9,10
		1,2,3,4,5
		3,4,5
		1,7,8,9,10

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po ukončení předkládaného projektu budou obě univerzity pokračovat ve společných aktivitách, které budou vybírány podle potřeb univerzit. Finanční prostředky v dalších letech budou získávat z grantů nebo jiných zdrojů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – OSTRAVSKÁ UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	250
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	112
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	450
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 042

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy zaměstnanců – odměny	1, 2, 3	1,2,3,4,5,6,7,8,9	250
2.2	Ostatní osobní náklady za DPP, DPČ, smlouvy nepojmenované za odborné služby (zejména poradenství, konzultace, příprava školení a zpracování materiálů) – DPP/DPČ s expertem v oblasti mez. marketingu a max.5 studenty, kteří se budou podílet na organizaci workshopů, in-house trainingu, dotazníkovém šetření a jeho analýze	1,2,3	2,4,5,6,8,9	80
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu za mzdy zaměstnanců	1, 2, 3	1,2,3,4,5,6,7,8,9	112
2.5	Služby a náklady nevýrobní za pronájem, prezentaci, zahraniční experty vedoucí 2 in-house trainingy, zahraničního experta pro audit současně používaných komunikačních nástrojů, občerstvení, překlady, vložné na akce, návrhy, tisk apod.	1,2, 3	1,2,3,4,5,6,7,8,9	450
2.6	Cestovní náhrady (za ubytování, letenky, stravné, kapesné, pojištění, víza, ubytování, místní přeprava) na celkem 4 zahraniční cesty spojené s výměnou zkušeností a příkladů dobré praxe	2, 3	3,7	150

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (CRP)	1 042

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	OU nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Na řešení projektu se bude podílet 5 studentů OU přímo zapojených do realizace aktivit projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.
		Podpis:	<i>r. l. J. Lata</i>
		Datum:	25. 10. 2018
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava WWW.OSUCZ