

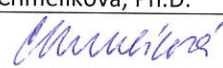
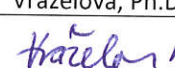
Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita**Spoluřešitelská vysoká škola: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava****Rozvojový projekt na rok 2019****Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu****Tematické zaměření:**

Mezinárodní spolupráce veřejných vysokých škol a podpora marketingu a prezentace vysokých škol v České republice a v zahraničí, vč. budování infrastruktury pro najímání a péči o zahraniční studenty/zaměstnance

Název projektu: Innovation in Communication and International Student Services**Období řešení projektu:****Od: 1. 1. 2019****Do: 31. 12. 2019****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):**

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1 482	1 482	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.	JUDr. Michaela Vráželová, Ph.D.	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava		
Adresa/Web:	17. listopadu 15/2172, Ostrava- Poruba www.vsb.cz	17. listopadu 15/2172, Ostrava- Poruba www.vsb.cz		
Telefon:	+420 597 321 290	+420 597 323 065		
E-mail:	zdenka.chmelikova@vsb.cz	michaela.vrazelova@vsb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		x
	Cíl		x
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Vytvoření orientačního programu pro zahraniční studenty zaměřeného na potřeby studentů, který jim usnadní orientaci v českém prostředí	11/2019
	2	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	11/2019
	3	Vytvoření prostředí umožňující poskytování péče o zranitelnou skupinu studentů (tzv. students at risk) a reagování na mimořádné situace, do kterých se mohou zahraniční studenti dostat	12/2019
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí	11/19
	2	Metodická příručka pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)	9/19
	3	Komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	11/2019
	4	Dotazník mapující potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí	6/2019
	5	Sada protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání tzv. zranitelné skupiny studentů s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí	6/2019
	6	Příprava série školení, včetně vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka)	8/2019
	7	Sada materiálů pro péči o zahraniční studenty	9/2019
	8	Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví (psycholog) na podporu aklimatizace tzv. zranitelné skupiny studentů	9/2019

	9	Workshop na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit	3	5/2019
	10	In-house training v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty	3	10/2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Řízení projektu – zahajovací schůzka za účelem rozdělení úkolů a stanovení detailního harmonogramu a 2 následné kontrolní schůzky	1. 1. 2019	31. 12. 2019
	2	Vytvoření orientačního programu pro studenty z mimoevropských zemí	1. 6. 2019	30. 11. 2019
	3	Příprava metodické příručky pro tzv. buddies (studenty OU a VŠ-TUO, kteří se dobrovolně poskytují péči zahraničním studentům, zejména v prvních dnech po příjezdu)	1. 6. 2019	30. 9. 2019
	4	Vytvoření komunikační strategie pro cílové skupiny uchazečů o studium a studentů v různých fázích přijímacího řízení a samotného studia	1. 1. 2019	30. 11. 2019
	5	Účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti marketingu a komunikace za účasti relevantních zástupců obou univerzit	1. 8. 2019	30. 9. 2019
	6	Účast na In-house trainingu v oblasti mez. marketingu pro zahraniční oddělení a PR oddělení rektorátu a fakult k představení nové komunikační strategie	1. 9. 2019	30. 11. 2019
	7	Příprava dotazníku mapujícího potřeby zahraničních studentů z mimoevropských zemí a analýza odpovědí respondentů	1. 3. 2019	31. 5. 2019
	8	Příprava sady protokolů pro zaměstnance pro rozpoznání tzv. zranitelné skupiny studentů s cílem následné pomoci s orientací v zahraničním prostředí	1. 3. 2019	30. 6. 2019
	9	Příprava série školení pro zaměstnance univerzity, jak mají reagovat na mimořádné situace spojené se zahraničními studenty, včetně vytvoření účinného nástroje podpory zahraničních studentů (horká linka)	1. 1. 2019	31. 8. 2019
	10	Příprava sady materiálů pro péči o zahraniční studenty	1. 6. 2019	30. 9. 2019
	11	Zajištění konzultací s odborníky v oblasti duševního zdraví (psycholog) na podporu aklimatizace tzv. zranitelné skupiny studentů	1. 5. 2019	30. 9. 2019
	12	Organizace a účast na workshopu na sdílení dobré praxe v oblasti služeb pro zahraniční studenty, zejména v oblasti duševního zdraví, za účasti relevantních zástupců obou univerzit	1. 2. 2019	30. 5. 2019
	13	Organizace a účast na In-house trainingu v oblasti psychologického poradenství pro identifikované pracovníky obou univerzit, kteří se v různých fázích starají o zahraniční studenty	1. 7. 2019	30. 10. 2019
	14	Sdílení dobré praxe s min. 3 zahraničními pracovišti poskytujícími vzdělávací a poradenskou činnost	1. 1. 2019	30. 11. 2019
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.	Řízení dílčí části projektu za VŠB-TUO	
	2	JUDr. Michaela Vráželová, Ph.D.	1, 2, 4, 10, 12, 13, 14	

	3	Bc. Daniel Casten	1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 14
	4	Bc. Zuzana Štrochová	1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 13
	5	Bc. Kristina Hoblíková Nguyenová, M.A.	1, 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hlavním cílem projektu, který navazuje na již realizovaný projekt Study in Ostrava v roce 2016, je implementace vytvořené marketingové strategie. Aktivita se zaměří na oblast mezinárodního marketingu pro navýšování počtu zahraničních studentů a inovací v oblasti služeb pro tyto studenty. Po ukončení předkládaného projektu budou obě univerzity pokračovat ve společných aktivitách, které budou vybírány podle potřeb univerzit. Finanční prostředky v dalších letech budou získávat z grantů nebo jiných zdrojů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	210
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	600
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	72
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	400

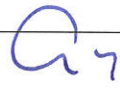
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	50
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1482

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy zaměstnanců (částečné úvazky) formou odměn	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	210
2.2	Ostatní osobní náklady za DPP, DPČ, smlouvy nepojmenované za odborné služby (zejména poradenství, konzultace, příprava školení a zpracování materiálů na školení, příprava a vyhodnocení dotazníků, služby psychologa)	2, 3	3, 4, 5, 6, 7	600
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu za mzdy zaměstnanců	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	72
2.5	Služby a náklady nevýrobní za pronájem, prezentaci, občerstvení, překlady, vložné na akce, návrhy, tisk apod.	1, 2, 3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	400
2.6	Cestovní náhrady (za ubytování, letenky, stravné, kapesné, pojištění, víza, ubytování, místní přeprava) na celkem 3 zahraniční cesty spojené s výměnou zkušeností a příkladů dobré praxe	2, 3	3, 7	150
2.7	Stipendia pro 3 studenty VŠB-TUO, kteří budou spolupracovat na dílčích aktivitách projektu	1, 3	1, 2, 7, 9, 10	50

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Za Vysokou školu báňskou – Technickou univerzitu Ostrava není podáván obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Na řešení projektu se budou podílet 3 studenti VŠB-TUO přímo zapojení do realizace aktivit projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	24. 10. 2018
		Razítko školy:	

