
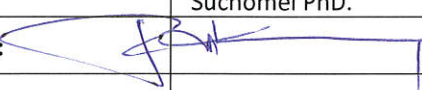
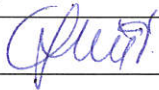



| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita | | | | |
| Spoluřešitelská vysoká škola: Akademie múzických umění v Praze | | | | |
| Rozvojový projekt na rok 2019 | | | | |
| Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu | | | | |
| Tematické zaměření: | Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených. | | | |
| Název projektu: | KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!! | | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1.1.2019 | Do: 31.12.20019 | | |
| Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): | | | | |
| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: | |
| Na dílčí část předkládající VŠ | 100 | 100 | 0 | |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE | | | | |
| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
| Jméno: | doc. PhDr. Filip Suchomel PhD. | Ing. Leona Juříčková | doc. MgA. Jan Hančil |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Akademie múzických umění v Praze | | | |
| Adresa/Web: | Malostranské náměstí 12, 118 00, Praha 1 | | | |
| Telefon: | 234 244 505 | 234 244 509 | | |
| E-mail: | filip.suchomel@famu.cz | leona.jurickova@amu.cz | | |

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

**Přehled
o řešení
projektu
v roce
2018**

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15. 11. 2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkáních a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.

Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.

Zapojení Akademie múzických umění v roce 2018:

AMU se do projektu DPP!!! VŠ zapojila poprvé v roce 2018, a to na základě přímého oslovení ze strany OU. Jelikož AMU nebyla do žádné obdobné pracovní platformy v minulosti zapojena, získali tímto pracovníci – projektoví manažeři projektů OP VVV a projektů v mezinárodních programech (např. Kreativní Evropa, H2020) jedinečnou možnost ke sdílení zkušeností a dobré praxe, konzultacím a také k navázání kontaktů na úrovni projektového managementu s ostatními VVŠ. Přínos lze spatřovat především v rozsahu odborných témat, která byla v pracovních skupinách řešená a která se projektů realizovaných na AMU přímo týkají, a to nejen u projektů administrativně spadajících do gesce oddělení Vědy, výzkumu a rozvoje, ale také s dopadem na instituci jako celek (např. projekt Zajištění kvality studia na AMU v OP VVV, který je zaměřen plošně na celou instituci).

Pracovní skupiny: S ohledem na rozsah a strukturu projektů, projektové záměry a personální kapacity AMU, se škola zapojila do dvou ze čtyř realizovaných odborných bloků, a to do bloků Strategické projekty a Mezinárodní projekty.

Projektová setkání: AMU byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání.

V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, AMU sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulacích námětů pro ČR, podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy.

Komunikační platforma: AMU se s ohledem na rozsah a množství řešených projektů podílela také na komunikaci na sdílené platformě. Možnost konzultace využili projektoví a finanční manažeři projektů OP VVV stejně tak, jako možnosti seznámit se se sdílenými dokumenty, metodikami a dalšími podklady týkající se problematiky a stěžejních témat pracovních skupin. AMU před každým projektovým setkáním navrhla společná témata k řešení na odborných blocích, které uvedla na sdílenou platformu.

Ostatní: AMU se také zapojila do projektu ANLUPA pro automatické vyhledávání a sledování výzev na projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vyhlášených národními a zahraničními poskytovateli grantů. Zapojení do tohoto projektu pomůže zaměstnancům, pedagogům, odborným pracovníkům, a v neposlední řadě také studentům, ke snazšímu přístupu a informacím k tuzemským i zahraničním grantovým a dotačním výzvám.

Interní setkání – AMU s ohledem na personální kapacity nerealizovala v roce 2018 žádné výjezdní zasedání.

| Cíle stanovené v návrhu projektu | | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti |
|--|---|---|
| Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ). | | Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně AMU - 4 odborných bloků, kde AMU je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy |
| Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: <ul style="list-style-type: none"> - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky | | Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně AMU - 4 odborných bloků, kde AMU je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy |
| Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu. | | Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně AMU - 4 odborných bloků, kde AMU je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy |
| Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ. | | Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně AMU - 4 odborných bloků, kde AMU je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy |
| Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ. | | Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu |
| Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. | | Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně AMU - 4 odborných bloků, kde AMU je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy |
| Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | | Projekt financován od 1. 1. 2018 |
| Čerpání AMU: 2.1 čerpáno 81 tis. Kč 2.3 čerpáno 29 tis. Kč 2.6 čerpáno 4 tis. Kč To je 114 tis. Kč, což odpovídá 67 % schváleného rozpočtu. | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) |
| | 1 | Rozšířovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové |
| | | Termín |
| | | 12/2019 |

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| | | oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů. | |
| | 2 | V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fázi realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti . | 12/2019 |
| | 3 | Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací. | 12/2019 |
| | 4 | Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty). | 12/2019 |
| | 5 | Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci. | 12/2019 |
| | 6 | Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně neúčastní jednotlivých akcí projektu. | 12/2019 |
| | 7 | Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČR . | 12/2019 |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Termín |
| | 1 | Projektové setkání – 4x, aktivní účast | 12/2019 |
| | 2 | Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky | 12/2019 |
| | 4 | Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8 | 12/2019 |
| | 5 | Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 5 osob | 12/2019 |
| | 6 | Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu | 12/2019 |
| Harmonogram dílčí části projektu | Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu. | | |
| | č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení |
| | 1 | Projektové setkání Zlínský kraj – účast 2 pracovníků | 4/2019 |
| | 2 | Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj | 4/2019 |
| | 3 | Projektové setkání kraj Vysočina – účast 2 pracovníků | 6/2019 |
| | | | Termín ukončení |
| | | | 4/2019 |
| | | | 5/2019 |
| | | | 6/2019 |

| | | | | |
|--|---|--|---------|---------|
| | 4 | Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina | 6/2019 | 8/2019 |
| | 5 | Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 2 pracovníků | 9/2019 | 9/2019 |
| | 6 | Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj | 9/2019 | 11/2019 |
| | 7 | Projektové setkání Královéhradecký kraj - účast 2 pracovníků | 11/2019 | 11/2019 |
| | 8 | Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královéhradecký kraj | 11/2019 | 12/2019 |
| | 9 | Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 workshopech z 8, účast 2 pracovníků/WS | 1/2019 | 12/2019 |

| | | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) | Činnosti |
| | 1 | doc. PhDr. Filip Suchomel | Řešitel za AMU |
| | 2 | Ing. Leona Juříčková | Koordinátor a člen pracovního týmu |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| irelevantní | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2020 | | |
| | 2021 | | |
| | 2022 | | |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | <p>Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13. 9. 2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.</p> |
|---|---|

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 61 |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 0 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 21 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 0 |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 0 |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 18 |
| 2.7 | Stipendia | 0 |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 100 |

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)



| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|
| 2.1 | projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 8 |
| 2.6 | projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné - 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 3 |
| 2.1 | Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 2, 5, 6 | 4 |
| 2.1 | projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 8 |
| 2.6 | projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné – 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 3 |
| 2.1 | Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 2, 5, 6 | 4 |
| 2.1 | projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 8 |
| 2.6 | projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné - 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200 = 2 400 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 3 |
| 2.1 | Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 2, 5, 6 | 4 |
| 2.1 | projektové setkání Královéhradecký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 8 |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|------------------|----|
| | projektové setkání Královehradecký kraj - účastník | | | |
| 2.6 | Cestovné - 2 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 2*1 200= 2 400 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 5, 6, 7 | 3 |
| 2.1 | Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000 | 1, 2, 3, 6, 7 | 1, 2, 5, 6 | 4 |
| 2.1 | Workshop - účastník osobní náklady - aktivní účast na 4 workshopech po 2 osobách, realizace 4 h/ workshop, 4*2*4*400=32*400=12 800 | 1, 2, 4, 6, 7 | 2, 4, 5, 6 | 13 |
| 2.6 | Workshop - účastník Cestovné - 2 osoby/WS, 4 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. 8*700= 5 600 | 1, 2, 4, 6, 7 | 2, 4, 5, 6 | 6 |
| 2.3 | 34 % z kapitoly 2.1 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 | 21 |

| Předpokládané zdroje financování projektu | |
|--|--------------------|
| Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.). | |
| Zdroj financování | Částka (v tis. Kč) |
| MŠMT – CRP pro rok 2019 | 100 |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019. |
| | nerelevantní |

| | |
|--|---|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| | nerelevantní |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | doc. MgA. Jan Hančil |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 15 -10- 2018 |
| | | Razítko školy: |  |