

Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.			
Název projektu:	KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Ing. Veronika Hásová	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	
Podpis:				
Škola:	JU	JU		
Adresa/Web:	Branišovská 31a České Budějovice 370 05	Branišovská 31a České Budějovice 370 05		
Telefon:	389 032 053	389 036 056		
E-mail:	lysenko@jcu.cz	vhasova@jcu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

**Přehled
o řešení
projektu
v roce
2018**

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektovém setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.

Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.

Zapojení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále také „JU“) v roce 2018 (Stav k 9/2018):

Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání, přičemž druhé setkání organizovala a byla v roli prezentující školy.

Odborný blok – JU se aktivně zapojila do všech 4 odborných bloků: HR Award, Transfer technologií, Mezinárodní projekty a Strategické projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, JU sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulacích námětů pro ČR, např. problematika evidence nenárokovatelné náhrady mzdy, vykazování údajů v nové verzi přílohy OP VVV projektů „Realizační tým“ apod. Podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy.

Komunikační platforma – JU je aktivním přispěvatelem platformy k tématům ve vazbě na realizované aktivity (Platforma vznikla v roce 2017 jako jeden z výstupů projektu PPP!!! VŠ).

Na základě realizace projektu byly upraveny pracovní postupy při realizaci a řízení strategických projektů JU. Zkušenosti a poznatky byly předány relevantním součástem, útvarům i konkrétním osobám na JU (např. Ekonomický odbor, Investiční odbor, tajemníci, Vedení JU, fakultní projektová oddělení apod.

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).		Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně JU - 4 odborných bloků - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy 	
Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: <ul style="list-style-type: none"> - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky 		Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně JU - 4 odborných bloků - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy 	
Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvam/oblastem: <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně JU - 4 odborných bloků - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy 	
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.		Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně JU - 4 odborných bloků - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy 	
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.		Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu 	
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.		Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně JU - 4 odborných bloků - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy 	
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1.1.2018	
<p>Čerpání JU (zaokrouhлено nahoru na celé tisíce):</p> <p>2.1 čerpáno 100 tis. Kč</p> <p>2.3 čerpáno 34 tis. Kč</p> <p>2.4 čerpáno 5 tis. Kč</p> <p>2.5 čerpáno 236 tis. Kč</p> <p>2.6 čerpáno 5 tis. Kč</p> <p>To je 380 tis. Kč, což odpovídá 82 % schváleného rozpočtu.</p>			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšířovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější	12/2019

		analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.		
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR.	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	12/2019	
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	12/2019	
	3	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na min 6 z 8	12/2019	
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 13 osob	12/2019	
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 5 oddělení zasahující do projektového procesu	12/2019	
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků a 1 moderátora	4/2019	4/2019
	2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
	3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků a 1 moderátora	6/2019	6/2019
	4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	5	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků a 1 moderátora	9/2019	9/2019
	6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019

	7	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 3 pracovníků a 1 moderátora	11/2019	11/2019
	8	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	9	Projektová setkání, 4x - Moderování hlavní diskuzní skupiny projektových setkání, příprava příspěvků, prezentace, publikování na komunikační platformě	4/2019	12/2019
	10	Workshop Investiční projekty – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu	7/2019	12/2019
	11	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na min 6 workshopech z 8, účast 2 pracovníků/WS	1/2019	12/2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Koordinátor projektu
	2	Lucie Hanudelová	Organizátor workshopu – investiční projekty
	3	Ing. Veronika Hásová	Správce komunikační platformy
	4	Ing. Václav Lukeš	Garant a moderátor hlavní diskuzní skupiny projektových setkání

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednan.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	123
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	42
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1
2.6	Cestovní náhrady	34
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800 (vč. moderátora)	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	5
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 4, 5	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu(příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800 (vč. moderátora)	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	5
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 4, 5	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800 (vč. moderátora)	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	5
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 4, 5	4
2.1	projektové setkání Královéhradecký kraj - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	8

2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné — 4 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1 200= 4 800 (vč. moderátora)	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	5
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 4, 5	4
2.6	projektová setkání - pozvaný účastník Cestovné – 4x 1 osoba, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 4*1*1 200= 4 800	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	5
2.1	Projektová setkání 4x - moderátor osobní náklady - vyplaceno formou odměny, moderátor všech projektových setkání, příprava a sběr témat, moderování na místě, zápis na platformu, 4 * 12 500 = 50 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 4, 5	50
2.1	Workshop Investiční projekty osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava, moderace, lektori, realizace, 5 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 3, 4, 5	5
2.5	Workshop - organizátor organizační zajištění – občerstvení a jiné související služby, 1 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 3, 4, 5	1
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast na 6 workshopech po 2 osobách, realizace 4 h/ workshop, 6*2*4*400=48*400=19 200	1, 2, 4, 6, 7	2, 3, 4, 5	20
2.6	Workshop - účastník Cestovné — 2 osoby/WS, 6 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. 12*700= 8 400	1, 2, 4, 6, 7	2, 3, 4, 5	9
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5	47

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

<p>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</p>	<p>Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).</p>
	<p>nerelevantní</p>

<p>Čestné prohlášení</p>	<p>Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.</p>	<p>Jméno rektora:</p>	<p>doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.</p>
		<p>Podpis:</p>	
		<p>Datum:</p>	<p>14 -01- 2019</p>
		<p>Razítko školy:</p>	<p>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658</p>

