

Vysoká škola:	Ostravská univerzita		
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b> <b>Formulář pro centralizované rozvojové projekty</b>			
Tematické zaměření:	h) Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu:	KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019	
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	4 095	4 095	0
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
<b>Koordinátor celého projektu</b>			
Jméno	Mgr. Helena Repaňová		
Škola	Ostravská univerzita		
Zúčastněné školy:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akademie muzických umění v Praze (AMU)</li><li>2. Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)</li><li>3. Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)</li><li>4. České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)</li><li>5. Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)</li><li>6. Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)</li><li>7. Ostravská univerzita (OU)</li><li>8. Slezská univerzita v Opavě (SU)</li><li>9. Technická univerzita v Liberci (TUL)</li><li>10. Univerzita Hradec Králové (UHK)</li><li>11. Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)</li><li>12. Univerzita Karlova (UK)</li><li>13. Univerzita Palackého v Olomouci (UP)</li><li>14. Univerzita Pardubice (UPa)</li><li>15. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)</li><li>16. Veterinární a farmaceutická univerzita Brno (VFU)</li><li>17. Vysoká škola bářská -Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)</li><li>18. Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)</li><li>19. Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT)</li><li>20. Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)</li><li>21. Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE)</li></ol>		

	22. Vysoká škola uměleckoprůmyslová (VŠUP) 23. Vysoké učení technické v Brně (VUT) 24. Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítka školy
Jméno:	Mgr. Helena Repařová	Mgr. Helena Repařová	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	
Podpis:				 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektorát Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Škola:	Ostravská univerzita			
Adresa/Web:	Dvořákova 7, Ostrava, 701 03, www.osu.cz			
Telefon:	597 094 010	597 094 010		
E-mail:	Helena.repanova@osu.cz	Helena.repanova@osu.cz		

**Vyplní pouze koordinátor projektu**

<b>CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU</b>	
<b>Anotace a popis celého projektu</b>	Projekt je pokračováním sdílení zkušeností a praktických rad pro realizaci projektů z dotačních programů národních i zahraničních poskytovatelů grantů (CRP 2017 a CRP 2018). Tato problematika zůstává v projektu jako páteřní spojení projektových týmů jednotlivých univerzit, jejichž počet se rozšířil pro rok 2019 na 24 VŠ. Na tuto stejnou část projektu navazují nově tematicky zaměřené workshopy, sdílení aktuálních problémů na komunikační platformě a tradiční osobní setkání projektových pracovišť, tentokrát plánovaných do dvoudenní akce. Nosným tématem napříč celým rokem je nastavování procesů při ukončování projektů, realizace projektů v době jejich udržitelnosti a zaměření projektové činnosti na VŠ po skončení Programového období 2014 – 2020. Detailněji je projekt popsán v kapitole Cíle projektu a Rozsah aktivit celého projektu.
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	<p>Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018 a jehož se účastnilo 19 VŠ.</p> <p>Dosud byly realizovány tyto aktivity:</p> <p><b>Projektová setkání</b> +3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkání jsou prezentovány základní organizační struktury a procesy projektových center zapojených vysokých škol. Na setkání dochází k podrobné analýze vybraných témat – např. způsob evidence monitorovacích indikátorů, problematika výběrových řízení u investičních projektů, problematika zaúčtování režijních nákladů, nejednotnost v postupech předkládání ZOR a ŽoP, administrace výkazů a problémy konkrétních výzev – ESF a ERDF projekty, Excelentní výzkum, Rozvoj výzkumných kapacit, Mobility, Předaplikáční výzkum aj. Výstupem setkání jsou návrhy na opatření jednotlivých VŠ a podklady pro ČKR. Vše je zdokumentováno na komunikační platformě.</p> <p><b>Komunikační platforma</b> – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutovaná vybraná téma vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.</p> <p><b>Odborný blok</b> – jedná se o seskupení vybraných univerzit pro konkrétní téma a tyto odborné bloky provádí diskusi a sdílení zkušení interaktivně prostřednictvím komunikační platformy nebo osobně na projektových setkáních s množstvím zpracovaných dokumentů uložených na platformě. V projektu jsou 4 odborné bloky – Strategické projekty (zapojení všech 19 VŠ), HR Award (zapojení 10 VŠ: ČVUT, JU, MENDELU, OU, UJEP, UTB, VŠB, VŠE, VUT, ZČU), Transfer technologií (zapojení 8 VŠ: ČVUT, JU, OU, TUL, UJEP, VFU, VŠB, VUT), Mezinárodní projekty (zapojeno 13 VŠ: AMU, ČZU, ČVUT, JU, UHK, UJEP, UPOL, UPA, UTB, VFU, VŠB, VŠE, VUT)</p> <p><b>Interní setkání</b> – některé VŠ (12 z plánovaných 13 VŠ) dosud realizovali interní setkání, na kterých provedli interní evaluaci projektových procesů ve spojitosti se sdílenými zkušenostmi na projektových setkání, v odborných blocích a na komunikační platformě.</p>

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
<p>Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně</li> <li>- 4 odborných bloků, kde v bloku Strategické projekty je aktivních všech 19 VŠ , v bloku HR Award je aktivních 10 VŠ, v bloku Transfer technologií je aktivních 8 VŠ a v bloku mezinárodní projekty je aktivních 13 VŠ</li> <li>- Interního výjezdního setkání 12 VŠ</li> <li>- Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy</li> </ul>
<p>Rozšířit stávající projektová setkání síť spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy</li> <li>- Odborně a obsahově zaměřené bloky</li> </ul>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně</li> <li>- 4 odborných bloků, kde v bloku Strategické projekty je aktivních všech 19 VŠ , v bloku HR Award je aktivních 10 VŠ, v bloku Transfer technologií je aktivních 8 VŠ a v bloku mezinárodní projekty je aktivních 13 VŠ</li> <li>- Interního výjezdního setkání 12 VŠ</li> <li>- Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy</li> </ul>
<p>Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategické projekty ESF a ERDF</li> <li>- HR Award</li> <li>- Transfer technologií</li> <li>- Mezinárodní projekty</li> </ul> <p>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně a rozdelením části programu do 4 odborných bloků</li> <li>- 4 odborných bloků pracujících na projektovém setkání a on-line prostřednictvím komunikační platformy, kde v bloku Strategické projekty je aktivních všech 19 VŠ , v bloku HR Award je aktivních 10 VŠ, v bloku Transfer technologií je aktivních 8 VŠ a v bloku mezinárodní projekty je aktivních 13 VŠ</li> <li>- Interního výjezdního setkání 12 VŠ</li> <li>- Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy</li> </ul>
<p>Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny...</p> <p>Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně s účastí pracovníků různých center zapojených do procesu projektového řízení</li> <li>- 4 odborných bloků, kde v bloku Strategické projekty je aktivních všech 19 VŠ , v bloku HR Award je aktivních 10 VŠ, v bloku Transfer technologií je aktivních 8 VŠ a v bloku mezinárodní projekty je aktivních 13 VŠ</li> <li>- Interního výjezdního setkání 12 VŠ s účastí pracovníků projektových center a vybraných specializovaných pracovišť s vazbou na projekty</li> <li>- Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy napříč univerzitou, resp. Zpřístupněno všem pracovníkům, kteří jsou problematikou projektů dotčeni</li> </ul>
<p>Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy</li> <li>- Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu</li> <li>- OU je správcem platformy</li> </ul>

	<p>Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně</li> <li>- 4 odborných bloků, kde v bloku Strategické projekty je aktivních všech 19 VŠ, v bloku HR Award je aktivních 10 VŠ, v bloku Transfer technologií je aktivních 8 VŠ a v bloku mezinárodní projekty je aktivních 13 VŠ</li> <li>- Interního výjezdního setkání 12 VŠ</li> <li>- Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy</li> </ul>
	<p><b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b></p>	
	<p>Čerpání prostředků je plynulé a v souladu s harmonogramem aktivit. Z celkové částky projektu 5 170 tis. Kč bylo k datu podání čerpáno 3 038, což odpovídá cca 60 % celkového rozpočtu.</p> <p>2.1 čerpáno 1 586 tis. Kč      2.3 čerpáno 537 tis. Kč      2.4 čerpáno 26 tis. Kč      2.5 čerpáno 494 tis. Kč      2.6 čerpáno 395 tis. Kč</p> <p>Vzhledem k tomu, že významná aktivita projektu – projektové setkání Střední Čechy bude realizovaná až po podání této žádosti, tj. 13. – 15.11.2018, budou významně čerpány prostředky v kapitole 2.5 u ČZU a kapitole 2.6 u všech VŠ. Zároveň s tím jsou spojeny osobní náklady (kapitola 2.1 a 2.3 u všech VŠ).</p> <p>Druhý faktor k dočerpání dotace je systém odměňování pracovníků na některých VŠ za práci na projektu a to až v posledních měsících kalendářního roku, projeví se to v čerpání kapitol 2.1 a 2.3. Očekáváme tedy k 31.12.2018 náklady a čerpání projektu v plné schválené výši.</p>	
	<p>Projekt KPP!!! VŠ je pokračováním <b>setkání projektových pracovišť</b>. Na setkání v přechozích letech se velmi osvědčilo <b>sdílení zkušeností</b> s podáváním a realizací zejména projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Přestože jednotlivé univerzity již dnes řeší řadu <b>projektů OPVVV</b> napříč prioritními osami, stále chybí možnost sdílet problémy právě u projektů stejných výzev ze stejných prioritních os. Více projektů ve stejných výzvách mají jen ty největší univerzity. Projekt by však rád umožnil sdílet zkušenosti a předávat informace i menším regionálním univerzitám.</p> <p>Projektová problematika se však netýká pouze oddělení pro podporu projektové činnosti, je rovněž svázána s dalšími odděleními rektorátu, pokrývá oblast pracovně-právních vztahů, veřejných zakázek, právní podporu. I v oblasti <b>nastavování interních procesů na VŠ</b> v souvislosti s řízením <b>dotačních projektů</b> můžou být zkušenosti jiných VŠ pro ostatní cenným zdrojem informací. VŠ.</p> <p>V rámci realizace předchozích dvou projektů CRP se ukázalo, že zvláště u projektů OP VVV je velmi častý nesourodý výklad podmínek ze strany Řídicího orgánu, zejména pokud jde o projekty z různých výzev a prioritních os a rovněž i nesourodé chápání ze strany vysokých škol. Proto je v projektu i nadále cíleno na sdílenou konzultační činnost zapojených VŠ jak mezi sebou, tak s uvedenými institucemi. Pro příjemce nabízí Řídicí orgán pouze jeden úvodní seminář při zahájení projektu a pak už komunikuje se zástupci jednotlivých projektů. Samotní projektoví manažeři MŠMT jsou pak nutni samostatně jednat s každým příjemcem zvlášť, přičemž problémy, které jednotliví příjemci řeší, jsou obdobné a opakující se. Sdílení zkušeností na platformě VŠ tak může mít svůj podíl také na zefektivnění práce ŘO prostřednictvím podnětů z České konference rektorů, kdy projekt má ambici předkládat návrhy bodů k jednání.</p> <p>V roce 2019 u mnohých žadatelů nastanou nové problémy související s fázi ukončování prvních projektů a jejich udržitelností. Cítíme stále stejně velkou potřebu sdílení zkušeností zapojených projektových center nyní už 24 VŠ. Vysoké školy budou nutny <b>nastavit nové procesy</b> samy u sebe v souvislosti s <b>ukončováním projektů a koncem Programového období 2014 – 2020</b>. S ohledem na tuto potřebu je v předkládaném projektu rovněž zacíleno na interní setkání uvnitř VŠ.</p> <p>Jako velmi efektní se ukázala <b>jednotná komunikační platforma</b>, která byla vybudována v GSuite prostředí. Jedná se o funkční prvek pro vzájemnou komunikaci a sdílení dobré praxe i v době mimo osobní setkání. S ohledem na současné nastavení lze očekávat, že komunikační platforma bude hlavním nositelem cílů projektu i v době udržitelnosti. Vhodným rozšířením sdílených složek a dalšího nastavení bude reflektovat inovační prvky předkládaného projektu KPP!!! VŠ.</p>	

	<p>Kromě obecně sdílených postupů v celém plénu zástupců VŠ se dále osvědčila práce v tematicky zaměřených skupinách.</p> <p>Tuto potřebu projekt reflekтуje tím, že nově nabídne 8 <b>tematických workshopů</b>.</p>
<b>Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</b>	<p>Cíle projektu navazují na dříve definované cíle úspěšně řešeného DPP!!! VŠ, a to mít společný offline i online prostor pro kontakt neakademických pracovníků, kteří jsou z projektových center VŠ a z pracovišť, která se do procesu řízení a administrace projektů zapojují.</p> <p>Nosnou myšlenkou projektu je <b>sdílení dobré praxe projektových center</b> zapojených VŠ o všech fázích životního cyklu projektu, objasnění nesrovnatnosti s metodikami řídících orgánů, výkladu právních a obecně závazných předpisů ve vztahu k projektům, umožnit <b>zvýšení kompetencí projektových pracovníků</b> a šíření informovanosti dovnitř VŠ o získaných poznatcích. <b>Posílit tak interní evaluační procesy</b> každé ze zapojených VŠ k postupům, řízení a administraci <b>projektů</b>, dosáhnout úprav a inovativních postupů při realizaci projektů, včetně možných návrhů na změny vnitřních předpisů VŠ s tím souvisejících.</p> <p>Partnerská síť projektových center má ambici být zodpovědným partnerem směrem k <b>poskytovatelům dotací</b> a na základě společných diskuzí a analýz <b>předkládat návrhy na a náměty</b> k projednání na ČKR prostřednictvím svých zástupců.</p> <p><b>Nové přidané hodnoty projektu jsou:</b></p> <p><b>Rozšíření partnerské sítě projektových center o 5 VŠ</b></p> <p>Od roku 2017 dochází každoročně k nárůstu počtu partnerů. V roce 2017 to bylo 14 VŠ, v roce 2018 19 VŠ a nyní dochází k rozšíření o 5 dalších VŠ:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Akademie výtvarných umění v Praze</li><li>2. Univerzita Karlova</li><li>3. Vysoká škola chemickotechnologická v Praze</li><li>4. Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze</li><li>5. Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích</li></ol> <p>Tím je dosaženo pokrytí 24 veřejných vysokých škol z 26, to je <b>zapojení 92 % všech veřejných VŠ</b>.</p> <p><b>Nová obsahová téma</b></p> <p>Všechny aktivity budou zaměřeny na téma projektových procesů v realizaci, ale nově bude kláden velký důraz na období ukončení projektů a dobu udržitelnosti. Zvlášť podrobně tomu budou věnovány diskuze na projektových setkáních a s tím související komunikační platformě.</p> <p><b>Rozvoj kompetencí pro projektové procesy</b></p> <p>Cílem bude posílit kompetence pracovníků projektových center i pracovníků druhé cílové skupiny, tj. těch, kteří se nepřímo podílí na řízení projektů (např. z oddělení veřejných zakázek, právních oddělení, auditních oddělení, archivářů apod.). Cíle bude dosaženo realizací 8 tematických workshopů.</p> <p><b>Změna formátu projektového setkání</b></p> <p>Cílem je maximální časové zefektivnění z důvodu přetíženosti lidských zdrojů a množství cestování. Toho bude dosaženo tím, že se projektová setkání zkrátí ze 3 dnů na 2 dny, zruší se jednání odborných bloků z roku 2018 a bude kláden větší důraz na online sdílení přes komunikační platformu. Před projektovým setkáním bude proveden podrobný sběr témat, námětů a podkladů, která budou protřídena. Opatření si vyžádalo zavedení nové role moderátora projektového setkání, který provede přípravu – zkoordinuje komunikaci mezi partnery na platformě před setkáním a po setkání vše zdokumentuje a zajistí pokračování diskuze v online podobě.</p> <p><b>Udržení formátu podpory individuálního nastavení VŠ v řízení projektové činnosti a rozšíření na 6 dalších VŠ</b></p> <p>Cílem projektu je umožnit zapojeným vysokým školám individuální evaluaci v řízení projektové činnosti obecně i na úrovni jednotlivých výzev prostřednictvím odborného bloku a provést na základě analýz vnitřních procesů jejich inovaci. Tohoto individuálního přístupu bude dosaženo aktivitou Individuální VŠ setkání, kterou nově využije 6 VŠ, celkem 19 VŠ.</p>

	<p><b>Podpora sdílení zkušeností v on line prostředí a zvýšení dostupnosti dalším pracovníkům</b></p> <p>Komunikační platforma vznikla v roce 2017, postupně dochází k masivnějšímu využívání jejich nástrojů. Využívá ji více vysokých škol, z původních 14 jich bude již 24, jednotliví pracovníci VŠ žádají o zřízení osobních přístupů, mění se postupně funkce platformy. Z ukládání dokumentů se rozšiřuje na pravidelné diskuzní prostředí, materiály se stávají „živými“ a jsou online měněny. Krystalizují zde aktuální téma, která jsou předmětem diskuzí, analýz a sdílení na projektových setkáních. V tomto trendu bude činnost na platformě v roce 2019 podporována a využívána jako výchozí nástroj před aktivitami face to face. Všem VŠ budou zpřístupněny podklady z let 2017 a 2018, bude podporován trend zpřístupnění jednotlivcům z řad projektových center a dalších oddělení. Cílem bude dosáhnout maximální informovanosti a podpory směrem dovnitř univerzit i napříč 24 vysokými školami.</p>				
<b>Popis cílové skupiny</b>	Uveďte a popište cílovou skupinu (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen				
	<p>Cílovou skupinou jsou pracovníci VŠ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primárně <b>projektových center</b> na rektorátní i fakultní úrovni, kteří připravují projektové žádosti, řídí a administrují projekty v realizaci, zajišťují udržitelnost projektů a to z oblastí vědeckých, strategických, mezinárodních, průmyslových a jiných typů projektů</li> <li>• Sekundárně z oddělení, která jsou v řízení <b>projektů nepřímo zaangažována</b>, např. ekonomická oddělení, oddělení veřejných zakázek, právní oddělení</li> <li>• K výstupům projektu budou přizváni kvestoři a pracovníci právních oddělení, především bude kladen důraz na komunikaci a přenos zkušeností uvnitř univerzity</li> </ul> <p>Zástupcům obou cílových skupin bude umožněn přístup na komunikační platformu. Jejich zapojení do jednotlivých aktivit bude na volbě každé VŠ, přičemž aktivita projektové setkání je hlavní pro první cílovou skupinu, workshopy pro obě cílové skupiny.</p>				
<b>Rozsah aktivit celého projektu.</b> Popis aktivit celého projektu, kterými má být dosaženo stanovených cílů a kontrolovatelných výstupů.	<p><b>Schéma aktivit</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 10px; vertical-align: top;"> <p>• 4 x ročně • 2 denní výjezd • setkání všech VŠ • téma - primárně OP VVV</p> <p>Projektové setkání </p> </td> <td style="width: 25%; padding: 10px; vertical-align: top;"> <p>• 8 tématických WS • 1 denní • vedeno garantem</p> <p>Workshopy </p> </td> <td style="width: 25%; padding: 10px; vertical-align: top;"> <p>• každá VŠ individuálně • „výjezdko“ projektového oddělení VŠ</p> <p>Interní VŠ setkání </p> </td> <td style="width: 25%; padding: 10px; vertical-align: top;"> <p>• sdílení podkladů • podklady na a z ČKR • komunikační kanál • prezentace, myšlenkové mapy</p> <p>Komunikační platforma </p> </td> </tr> </table> <p><b>Projektové setkání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Povinná aktivita, zapojení 24 VŠ</b></li> <li>• 4 x za rok <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektové setkání Zlínský kraj, organizátor UTB, realizace březen/duben 2019</li> <li>• Projektové setkání kraj Vysočina, organizátor VŠPJ, realizace červen 2019</li> <li>• Projektové setkání Olomoucký kraj, organizátor UPOL, září 2019</li> <li>• Projektové setkání Královehradecký kraj, organizátor UHK, realizace listopad 2019</li> </ul> </li> <li>• 2 denní setkání</li> <li>• Účast 1 – 3 pracovníků projektového oddělení (počet si volí každá VŠ a je uveden v dílčích projektových žádostech)</li> <li>• Celkový počet za všechny VŠ max. 70 osob, min. 1 osoba za VŠ, organizátor 6 osob</li> <li>• Hlavní pracovní skupina diskutuje téma převážně na Operační programy (důraz na OP VVV), všechna 4 setkání moderuje JU (Ing. Lukeš): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externí a interní audit</li> <li>• Ukončení projektů – pravidla</li> </ul> </li> </ul>	<p>• 4 x ročně • 2 denní výjezd • setkání všech VŠ • téma - primárně OP VVV</p> <p>Projektové setkání </p>	<p>• 8 tématických WS • 1 denní • vedeno garantem</p> <p>Workshopy </p>	<p>• každá VŠ individuálně • „výjezdko“ projektového oddělení VŠ</p> <p>Interní VŠ setkání </p>	<p>• sdílení podkladů • podklady na a z ČKR • komunikační kanál • prezentace, myšlenkové mapy</p> <p>Komunikační platforma </p>
<p>• 4 x ročně • 2 denní výjezd • setkání všech VŠ • téma - primárně OP VVV</p> <p>Projektové setkání </p>	<p>• 8 tématických WS • 1 denní • vedeno garantem</p> <p>Workshopy </p>	<p>• každá VŠ individuálně • „výjezdko“ projektového oddělení VŠ</p> <p>Interní VŠ setkání </p>	<p>• sdílení podkladů • podklady na a z ČKR • komunikační kanál • prezentace, myšlenkové mapy</p> <p>Komunikační platforma </p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidence výstupů</li> <li>• Evidence majetku NINV</li> <li>• Evidence a odpisy INV</li> <li>• Vykázání indikátorů</li> <li>• Archivace           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak archivovat dokumenty v ISKP, problematika tzv. originálů pečetíkem</li> </ul> </li> <li>• Udržitelnost projektů           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém evidence a vedení udržitelnosti</li> <li>• Udržitelnost konkrétních výzev (ERDF, HRA,...) – jaké aktivity a míra</li> <li>• Financování aktivit v udržitelnosti</li> </ul> </li> <li>• Projektové řízení v udržitelnosti           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lidské zdroje – řešení rizik odchodu pracovníků a s tím související předávání přístupů k dokumentům, ISKP, IS ESF</li> <li>• Zodpovědnost</li> <li>• Systémovost</li> <li>• Financování řízení udržitelnosti</li> <li>• Evidence projektů napříč různými typy poskytovatelů</li> </ul> </li> <li>• Období po PO 2014-2022</li> <li>• Komunikace uvnitř organizace ve vztahu k projektům           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vnitřní postupy, nastavení procesů v organizaci</li> <li>• Začlenění projektových center (TT, APIK aj.) ve struktuře organizace</li> <li>• Průřezové kompetence zapojených organizačních struktur VŠ směrem k projektům</li> </ul> </li> <li>• Dle aktuální potřeby vznik menších tematických podskupin (bude domluveno na předešlém setkání nebo vykomunikováno předem přes platformu), např. Mobility, Transfer technologií, H2020 (nastavení mezd)</li> <li>• Náklady na ubytování, stravu a případné mzdy hostů (MŠMT, další organizace) jsou v rozpočtu organizátorů; náklady na cestu účastníků jsou v rozpočtu každé zapojené VŠ</li> <li>• <b>Cíle:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center o 5 nově přistupujících VŠ do projektu, navázat osobně pracovní vztahy mezi pracovníky projektových center a posílit tak jejich dovednosti prostřednictvím sdílených zkušeností</li> <li>• sdílet napříč 24 VŠ, tj. 92 % všech veřejných VŠ, dobrou praxi v uvedených tématech (možnosti uplatnění na vlastní instituci lze zanalyzovat ve volitelné aktivitě interní setkání) a využít poznatků z jiných univerzit k efektivnějšímu řízení projektů na vlastní instituci</li> <li>• zaměřit se na fázi ukončování projektů a s tím související oblasti – audity, archivace, udržitelnost, období po programové období 2014-2022</li> <li>• zefektivnit časově i obsahově formát projektových setkání oproti roku 2018</li> <li>• připravit podklady a návrhy k projednávání problematiky projektových aktivit uvedených projektových témat/výzev pro pracovní skupinu ČKR</li> </ul> </li> <li>• <b>Výstupy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x zrealizovaná projektová setkání</li> <li>• Sdílené podklady na komunikační platformě všem 24 VŠ a oběma cílovým skupinám</li> <li>• Účast 24 VŠ</li> <li>• Zapojení 4 x 70 pracovníků (mohou se opakovat účastnit) projektových center</li> <li>• Návrhy k projednání na ČKR</li> </ul> </li> </ul>
	<p><b>Workshop – rozvoj kompetencí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povinně volitelná aktivita, zapojení 24 VŠ v různém rozsahu</li> <li>• Realizace 8 workshopů k rozvoji projektových kompetencí obou cílových skupin na téma:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• HR Award I – organizátor OU, realizace 3/2019</li> <li>• HR Award II – organizátor MENDELU, realizace 6/2019</li> <li>• HR Award III – organizátor ZČU, realizace 9/2019</li> </ul> </li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• HR Award IV – organizátor UJEP, realizace 12/2019</li><li>• Mezinárodní projekty I – organizátor ČZU, realizace 6/2019</li><li>• Mezinárodní projekty II – organizátor ČVUT, realizace 12/2019</li><li>• Auditní procesy – organizátor UPa, realizace 6/2019</li><li>• Investiční projekty- organizátor JU, realizace 12/2019</li><li>• Každá VŠ se zúčastní minimálně 3 z 8 realizovaných workshopů (počet zvolených workshopů je zaznamenán v dílčí žádosti každé VŠ)</li><li>• Jedná se o 1 denní workshop v rozsahu max. 4 h v prostorách pořádající VŠ</li><li>• Účastníky budou pracovníci projektových center a dalších pracovišť ve spojitosti s vybraným tématem (max. 3 os/ VŠ)</li><li>• Workshop povede organizátor WS a zajistí odpovídající hosty – v rozpočtu organizátora bude občerstvení a osobní náklady (celkem 5 000 Kč/WS), cesta účastníků je v rozpočtu každé VŠ</li><li>• Max. účast 30 lidí na workshopu</li><li><b>Cíle:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (téma HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty)</li><li>• prostřednictvím vybraných témat se zaměřit na jednotlivé fáze životního cyklu projektů</li><li>• rozšířit stávající síť projektových center ve sdílení svých zkušeností, best practise, navázání meziuniverzitní spolupráce napříč 24 VŠ</li><li>• umožnit přístup pracovníkům projektových center a pracovišť zapojujících se do administrace a realizace projektů na jednotnou komunikační platformu, umožnit sdílení podkladů z workshopů a vybrané dokumentace ve vazbě na projekty</li><li>• připravit podklady a návrhy k projednávání problematiky projektových aktivit uvedených projektových témat/výzev pro pracovní skupinu ČKR</li></ul></li><li><b>Výstupy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• 8 x zrealizovaných workshopů</li><li>• Sdílené podklady na komunikační platformě k dispozici všem 24 VŠ a oběma cílovým skupinám</li><li>• Účast každé VŠ na minimálně 3 workshopech (SU, TUL, ZČU účast na 3 WS; AMU, AVU, UPOL, VFU, VŠE, VŠCHT, VŠPJ, VŠUP účast na 4 WS; OU, ČZU, ČVUT, MENDELU, UHK, UJEP, UK, UPA, UTB, VŠB účast na 5 WS; JU účast na 6 WS; VUT účast na 8 WS)</li><li>• Zapojení 8 x 30 pracovníků (mohou se opakovaně účastnit) projektových center a pracovišť v přímé vazbě na projektovou činnost</li><li>• Návrhy k projednání na ČKR</li></ul></li></ul> |
|--|--|

### Interní VŠ setkání

- **Volitelná aktivita, zapojení 17 VŠ**
- 3-denní setkání pracovníků projektových a specializovaných pracovišť, kteří jsou v přímé vazbě na řízení projektů
- Setkání bude organizováno VŠ, která o tuto aktivitu má zájem, setkání bude formou výjezdního jednání
- Množství účastníků je omezeno na maximum 10. VŠ si v dílčí projektové žádosti sama určí počet účastníků.
- Cíle:**
  - Analýza interních projektových procesů vs. požadavky orgánů státní správy vs. zkušenosti ostatních VŠ
  - Zaměřit se tematicky na období realizace projektů a jejich ukončování, projektová činnost v době udržitelnosti projektů – návrhy na opatření a vnitřní normy na VŠ v souvislosti s udržitelností projektů OP VVV, auditní procesy na projektech
  - Posílit projektové kompetence vlastních projektových pracovníků a pracovníků dotčených oddělení prostřednictvím sdílených informací, dokumentů a podkladů z projektových setkání a workshopů

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Umožnit pracovníkům přístup těm, kteří jsou zapojeni do administrace a řízení projektů na jednotnou komunikační platformu</li><li>• Pojmenovat problematická místa při řešení projektů a poskytnout je jako podnět pro další jednání projektových setkání a workshopů</li><li>• <b>Výstupy:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• 17 zrealizovaných interních setkání – AVU, ČZU, MENDELU, SU, TUL, UHK, UJEP, UK, UPa, UTB, VFU, VŠB – TUO, VŠE, VŠCHT, VUT, VŠTE, ZČU</li><li>• podklady pro projektové setkání a sdílení na platformě</li><li>• návrhy na opatření a případné změny vnitřních norem VŠ</li></ul></li><li>• Každá VŠ si volí možnost uspořádání interního výjezdního zasedání a množství účastníků (max. 10)</li><li>• Náklady na interní VŠ jsou v rozpočtu každé VŠ (strava, cesta a ubytování je v kapitole cestovné, ve službách je pouze pronájem prostor)</li></ul>
--	--

### Komunikační platforma

- **Povinná aktivita, zapojení 24 VŠ**
- Jedná se o jednotné webové prostředí přístupné všem zapojeným VŠ umožňující vzájemnou komunikaci napříč univerzitami, pracovníky projektových center a pracovníky zasahující do procesu řízení a administrace projektů, on line prostor ke sdílení dokumentů v prostředí Google+
- Komunikační platforma navazuje na již vytvořenou platformu z roku 2017 v rámci projektu PPP!!! VŠ
- Dojde k rozšíření uživatelů o nově přistupující VŠ do projektu, kterým bude umožněno využívat všech dokumentů i z let 2017 a 2018
- Možnost on-line komunikace, sdílení dokumentů a jejich komentářů, organizační nástroj – sdílený kalendář
- Budou zde prezentovány a diskutovány podklady z projektových setkání, workshopů, interních setkání škol, případně vzniknou nové sekce s aktuálními projektovými tématy, které se ukáží v roce 2019 jako důležité k diskuzi a sdílení
- Budou využity různé formáty sdílení
  - Metodické pokyny
  - Myšlenkové mapy
  - Sdílené dokumenty – dopisy, depeše, doporučení, zprávy z organizací vstupujících do projektů (MŠMT, FÚ aj.)
  - Diskuzní fóra aj.
- Správcem platformy je Ostravská univerzita, volný přístup má každá VŠ s jedinečným ID a její pracovníci na základě požadavku VŠ
- **Cíl:**
  - Rozšířit síť projektových center a zlepšit prostředí společné komunikace i v režimu on line
  - Zaměřit se na aktuální téma v životním cyklu projektů, především v období ukončování projektů a v době udržitelnosti prostřednictvím sdílených dokumentů a diskuzí k tématům na komunikační platformě
  - Posílit kompetence pracovníků zasahujících do řízení projektů prostřednictvím sdílených diskuzí, dokumentů a podkladů na komunikační platformě
  - Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých aktivit – projektová setkání, workshopy a interní setkání směrem dovnitř univerzit umožněním přístupu všem pracovníkům, které VŠ vybere na komunikační platformu
  - Prostřednictvím diskuzí platformě extrahat nejpříčivější téma a problémy pro projektová setkání, workshopy, interní setkání a jednání ČKR
- **Výstupy:**
  - Komunikační platforma s archivními ročníky 2017-2018 a aktuálním ročníkem 2019
  - Nově přístup do platformy pro 5 VŠ, celkem přístup 24 VŠ na platformu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumenty a další formáty ze 4 projektových setkání</li> <li>Dokumenty a další formáty z 8 workshopů</li> <li>Dokumenty a další formáty z 19 interních setkání</li> <li>Náklady na zřízení a správcovství platformy jsou v rozpočtu Ostravské univerzity, aktivní přístup a přispívání na platformu z projektových setkání, workshopů a interních setkání je v rozpočtech jednotlivých VŠ a organizátorů těchto akcí.</li> </ul>
Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2019 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019	<p><b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem MŠMT</b></p> <p>Projekt se zaměřuje na rozšíření sítě VŠ, konkrétně spolupráce pracovišť zabývající se projektovým řízením a pracovišť participujících na realizaci projektů ve všech jeho fázích. Důraz bude kláden na projekty realizované z OP VVV, zvláště na projekty strategického charakteru jako ESF/ERDF výzvy, Excellentní výzkum, Mobility, Rozvoj kapacit pro VaV aj.</p> <p>Dlouhodobý záměr ministerstva řeší uvedené oblasti předkládaného projektu v následujících prioritních cílech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prioritní cíl 3: Internacionálizace</li> <li>Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace</li> <li>Prioritní cíl 7: Efektivní financování - finanční prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání využívat účelným a administrativně vstřícným způsobem</li> </ul> <p><b>Soulad projektu s Plánem realizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2018</b></p> <p>Cíle předkládaného projektu jsou v souladu s Plánem realizace v těchto bodech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prioritní cíl 3: Internacionálizace             <ol style="list-style-type: none"> <li>Posoudit možnosti a bariéry implementace společného evropského přístupu k akreditaci studijních programů typu joint degree (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes).</li> <li>Zvážit možnosti dalších způsobů posuzování zahraničního vzdělání.</li> </ol> </li> <li>Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace             <ol style="list-style-type: none"> <li>Spolupracovat s vysokými školami na realizaci dílčích cílů a opatření „Akčního plánu mezinárodní spolupráce ČR ve výzkumu a vývoji a internacionálizace prostředí výzkumu a vývoje v ČR na léta 2017 – 2020“</li> <li>Spolupracovat s vysokými školami na realizaci dílčích cílů a opatření „Akčního plánu rozvoje lidských zdrojů pro výzkum a vývoj a genderové rovnosti ve výzkumu a vývoji v ČR“</li> <li>Usilovat o navýšení finančních prostředků na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace</li> </ol> </li> <li>Prioritní cíl 7: Efektivní financování             <ol style="list-style-type: none"> <li>V návaznosti na Akční plán lidských zdrojů navrhnout možnou úpravu pravidel rozdělování příspěvku na doktorská stipendia mezi vysoké školy.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Soulad projektu s Vyhlášením CRP pro veřejné VŠ pro rok 2019</b></p> <p>Projekt je cílen na podporu sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice, resp. na aktivitu h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravující vnitřní organizaci a systémy vysokých škol</p>
Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016 - 2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019	<p><b>Soulad projektu s Dlouhodobými záměry zapojených VŠ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Ostravské univerzity</b></li> </ul> <p>Projekt a jeho cíle směřují k naplnění Dílčích cílů 3 a 4 Priority 4 Dlouhodobého záměru OU.</p> <p><b>PRIORITA 4: SMART UNIVERZITA</b></p> <p><b>DÍLČÍ CÍL 3: PROFESIONALIZACÍ ADMINISTRATIVY K VĚTŠÍ KVALITĚ POSKYTOVANÝCH SLUŽEB</b></p> <p>Cílem Ostravské univerzity je zvýšit kvalitu a efektivitu administrativního zázemí a metodického řízení. Ostravská univerzita bude podporovat kulturu profesionální, proaktivní, na hledání řešení založené administrativy, jež bude rovnocenným partnerem akademickým a vědeckým pracovníkům.</p> <p><b>DÍLČÍ CÍL 4: ZVÝŠENÍ KVALITY HLAVNÍCH ČINNOSTÍ UNIVERZITY PROSTŘEDNICTVÍM INTERNACIONALIZACE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Akademie muzických umění v Praze</b></li> </ul> <p>Prioritní cíl 1: Zajištování kvality</p>

\* AMU bude v rámci vybudování vnitřního systému péče o kvalitu všech činností pokračovat v přípravě vnitřního systému zajišťování kvality.

Na základě celoškolních konzultací budou vytvářeny další nezbytné vnitřní předpisy upravující systémy rozhodování a zodpovědnosti, kontrolní mechanismy a příslušné podpůrné metodiky.

Prioritní cíl 3: Internacionálizace

\* AMU bude usilovat o vytvoření partnerských sítí, které budou kromě zahraničních partnerů zahrnovat i české umělecké a výzkumné týmy (např. další umělecké i neumělecké vysoké školy).

Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace

\*AMU bude dbát na zvýšení kvality vědecko-výzkumných výstupů.

Prioritní cíl 6: Rozhodování založené na datech

\*AMU bude pokračovat v elektronizaci a automatizaci procesů v souladu s požadavky legislativy.

• **Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Akademie výtvarných umění v Praze**

Kvalitní projektové řízení včetně koordinace grantové politiky prostřednictvím nově zřízeného projektového pracoviště patří k hlavním prioritám DZ AVU – je zmíněno i v úvodu (působení speciálních pracovišť, grantové strategie) a závěru dokumentu (zavedení projektového pracoviště pro grantový servis).

Cíle AVU k naplnění kvality a postavení AVU, ve vztahu ke studentům, akademickým pracovníkům a tzv. lidským zdrojům

\* Nastavit koncept a přehlednou koordinaci grantové činnosti včetně servisu přípravy, plnění, kontroly a vyúčtování grantových projektů.

Cíle AVU ve vztahu k umělecké činnosti, výzkumu, vývoji a inovacím:

\*Uvnitř AVU je nutná analýza pro zřízení pozice třetího prorektora pro rozvoj, v jehož kompetenci budou věci týkající se umělecké tvůrčí činnosti, vědy, výzkumu a rozvoje školy, koordinace grantové politiky či projektové řízení.

— Pracovat na definici a stanovení dlouhodobé strategie směřovaní a podpory umělecké tvůrčí, vědecké a výzkumné činnosti.

— Vytvořit projektovou kancelář, v níž budou mít řešitelé nárok na administrativní podporu při podávání projektů, jejich řešení i sledování a vyhledávání vhodných zdrojů financování.

Cíle AVU ve vztahu k hospodaření a provozu školy

\* Koordinovat a profesionálně podporovat grantové činnosti

• **Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem / Strategickým záměrem České zemědělské univerzity v Praze 2016 - 2020**

Projekt a jeho cíle směřují k naplnění cílů Prioritní oblasti a cíle 3, 5 a 6 Dlouhodobého záměru / Strategického záměru ČZU.

**PRIORITNÍ OBLAST 3: MEZINÁRODNÍ UNIVERZITA**

PRIORITNÍ CÍL: Dosáhnout stavu, kdy internacionálizace bude dennodenně žitou praxí fungování ČZU ve všech oblastech.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 2: Klást důraz na předkládání mezinárodních výzkumných projektů (u zahraničních agentur, mezinárodní výzkumné týmy).

**PRIORITNÍ OBLAST 5: KONCEPČNÍ, TRANSPARENTNÍ, EFETIVNÍ A UDRŽITLNĚ ŘÍZENÁ UNIVERZITA**

PRIORITNÍ CÍL: Rozvíjet koncepční formy řízení univerzity, které vycházejí z kvalitních dat o situaci na ČZU, čímž je podpořena transparentnost prováděných aktivit a umožněno efektivní využívání dostupných zdrojů, včetně udržitelného nakládání s nimi.

HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 2: Všeobecnou podporou, zejména reportingem, aktuálním informováním a metodickou podporou dosahovat vyšší úspěšnosti v získávání externích finančních zdrojů pro vědecko-výzkumnou i vzdělávací činnost.

**PRIORITNÍ OBLAST 6: VÝZKUMNĚ-INOVATIVNÍ UNIVERZITA**

PRIORITNÍ CÍL: Prohlubováním vědeckého profilu ČZU, posilováním jeho mezinárodní dimenze a rozvíjením spolupráce s aplikativní sférou, a to vše v propojení s pedagogickými a dalšími aktivitami,

	<p>dovršit proces budování mezinárodně uznávané vědecko-výzkumné univerzity, intenzivně spolupracující s vnějším světem a přispívající k rozvoji celé společnosti.</p> <p><b>HORIZONTÁLNÍ PRIORITA 3: ODPOVĚDNÁ A SPOLEČENSKY PROSPĚŠNÁ UNIVERZITA</b></p> <p>Podporovat transfer technologií a znalostí ve všech formách, což znamená podporu přenosu výsledků vědecko-výzkumné činnosti do praxe, komerčnízaci výsledků vědy a výzkumu, včetně zapojení do technologických platform, programů podpory aplikovaného výzkumu a rozvoje mediálních i lidských struktur pro přenos těchto poznatků.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Českého vysokého učení technického v Praze</b> Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti ČVUT v Praze (dále jen DZ 2016 – 2020) vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020, který je klíčovým strategickým dokumentem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR vymezujícím priority a hlavní plánovaná opatření v oblasti vysokoškolské politiky v období let 2016 až 2020 a který věcně navazuje na řadu koncepčních dokumentů, na národní úrovni zejména na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 („Strategie 2020“), která byla přijata v roce 2014 jako zastřešující strategický dokument vymezující základní východiska pro dlouhodobé záměry všech stupňů vzdělávacího systému, včetně vysokého školství, i další koncepční materiály.</li></ul> <p><b>3.1 PRIORITNÍ CÍL 1: Zajišťování kvality</b> ČVUT věnuje zásadní pozornost naplnování kritérií kvality ve všech oblastech své činnosti. Toho chce dosahovat skrze silné a kompetentní strategické řízení, personální zajištění vzdělávací, výzkumné a tvůrčí činnosti, efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, jasnou profilaci studijních programů a dostupnost spolehlivých a srozumitelných informací pro studenty, uchazeče o studium i veřejnost. Vysoké standardy kvality budou zahrnovat i nároky na kvalitu přijímaných studentů a také na kvalitu tvůrčích výstupů a na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů studijních programů.</p> <p><b>3.2 PRIORITNÍ CÍL 2: Diverzita a dostupnost</b> Nabídka všech stupňů a forem vzdělávání bude reflektovat potřeby, zájmy a možnosti široké populace studentů, včetně výjimečně nadaných. Diverzifikované vzdělávání umožní dosažení zřejmě přidané hodnoty pro znalosti, dovednosti a kompetence všech studentů, bez ohledu na jejich sociální a ekonomické zázemí, věk, národnost, předchozí vzdělávací či profesní zkušenost nebo zvláštní potřeby způsobené zdravotními či jinými obtížemi.</p> <p><b>3.3 PRIORITNÍ CÍL 3: Internacionálizace</b> Internacionálizace v podmínkách ČVUT znamená především pokračování a prohlubování snahy o vytvoření prostředí se zřetelným mezinárodním charakterem založeným na integraci přijíždějících studentů a hostujících vyučujících do života akademické obce, intenzivních mezinárodních kontaktech v tvůrčích činnostech a zohledňování světového kontextu a zahraničních zkušeností při přípravě studijních programů.</p> <p><b>3.4 PRIORITNÍ CÍL 4: Relevance</b> ČVUT bude i nadále udržovat těsné a oboustranně otevřené kontakty s partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, s absolventy, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi i s neziskovým sektorem a veřejnou správou.</p> <p><b>3.5 PRIORITNÍ CÍL 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace</b> ČVUT bude klást důraz na kvalitu dosahovaných výsledků v oblasti vědy, výzkumu, inovací i tvůrčí a umělecké činnosti. Bude rozvíjet a podporovat špičkové týmy i související výzkumnou infrastrukturu. Vysoká pozornost bude věnována jejich personální i finanční udržitelnosti. Zvláštní důraz bude kladen na inženýrský přístup ve spolupráci s aplikační sférou a přenosem výsledků vědy do praxe, zejména s ohledem ke koncepci „Průmysl 4.0“.</p> <p><b>3.6 PRIORITNÍ CÍL 6: Rozhodování založené na datech</b> Dostatek spolehlivých a relevantních dat je základem efektivního a racionálního řízení. V podmínkách ČVUT bude proto i nadále věnována pozornost zejména budování moderního informačního systému i zajištění potřebných kompetencí všech pracovníků, kteří jej budou účinně využívat.</p> <p><b>3.7 PRIORITNÍ CÍL 7: Efektivní financování</b> ČVUT bude efektivně využívat získané finanční prostředky ze všech zdrojů. Pozornost bude věnována získávání doplňkových zdrojů jak formou dotací od širokého spektra poskytovatelů, tak spoluprací se soukromým sektorem a státní a veřejnou správou. Svou vzdělávací, výzkumnou, vývojovou, uměleckou i další činností reagovat na lokální, regionální, celostátní i mezinárodní podmínky a problémy:</p>
--	---

	<p>a) sledovat potřeby v oblasti vědy, výzkumu, uměleckých a dalších tvůrčích činností na všech úrovních,</p> <p>b) zohledňovat lokální, regionální, celostátní i mezinárodní podmínky a problémy a promítat je do náplně stávajících i nově budovaných výzkumných týmů,</p> <p>c) trvale rozvíjet a zkvalitňovat doktorské studium tak, aby doktorandi řešili aktuální a náročné problémy v průběhu studia a jako absolventi byli připraveni pracovat v moderním globálním vědeckovýzkumném prostředí (Průmysl 4.0).</p> <p>Zaměřit pozornost na excelentní výzkum s vysokými společenskými přínosy:</p> <p>a) zaměřit se na zvyšování úrovně řízení a provádění výzkumných činností, dosahovat výsledků mezinárodně konkurenčeschopné úrovně,</p> <p>b) stanovit a prohlubovat strategii rozvoje výzkumné university a její infrastruktury,</p> <p>c) zabezpečit dostupnost špičkových elektronických informačních zdrojů pro VaV,</p> <p>d) formovat koncepci rozvoje lidských zdrojů pro výzkum v přímé návaznosti na vzdělávací činnosti, např. formou výuky podnikatelství, patentového práva, znalostního a kreativního inženýrství atd.,</p> <p>e) formulovat strategická téma priority pro jednotlivé fakulty a součásti ČVUT,</p> <p>f) prohloubit spolupráci s prestižními výzkumnými organizacemi, využít vazbu na Fraunhofer Gesellschaft,</p> <p>g) podporovat aktivity vedoucí k zapojení členů akademické obce do prestižních výzkumných týmů tuzemských i mezinárodních,</p> <p>h) podporovat publikační aktivity členů akademické obce v prestižních periodikách a k účasti na významných mezinárodních fórech,</p> <p>i) podporovat mezinárodní spolupráci v rámci vědeckých projektů a dlouhodobé mezinárodní spolupráce (strategické partnerství),</p> <p>Zefektivnění financování a řízení ČVUT</p> <p>a) analyzovat a rozvíjet metodiky stanovení přímých a nepřímých nákladů a další metodiky tvorby rozpočtu,</p> <p>b) posoudit systémy ekonomického hodnocení výkonu jak pedagogického, tak výzkumného,</p> <p>c) zpracovat efektivní a dlouhodobě přijatelnou metodiku sestavování rozpočtu ČVUT,</p> <p>d) podpořit čerpání všech existujících doplňkových zdrojů financování soukromých i veřejných, tuzemských i zahraničních,</p> <p>e) efektivně využít zejména možné financování ze zdrojů OP EU (např. OP VVV, OP PIK, OP PPR), a to ve všech osách a cílech</p> <p>f) dlouhodobě zajišťovat možnosti financování nových vědeckých i pedagogických infrastruktur, preferovat soustředění ČVUT do oblasti kampusu Dejvice (budova ČVUT - CIIRC, Halové laboratoře, projekt Dejvice Centrum a další),</p> <p>g) dlouhodobě zajišťovat financování špičkových elektronických informačních zdrojů pro VaV,</p> <p>h) v případě všech projektů a investičních záměrů důsledně vyhodnocovat udržitelnost jak personální, tak i finanční, věnovat se pouze aktivitám, které budou vyhodnoceny jako udržitelné,</p> <p>j) metodicky a administrativně podpořit žadatele o H2020 granty,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích</b> Cíl 5.2 Systém kvality d) Zajištění profesionálního a odpovídajícího personálního zabezpečení systému kvality s důrazem na rozvoj jeho přenositelných kompetencí</li><li>Cíl 5.4 Finanční stabilita a efektivní řízení finančních zdrojů g) Nastavení technických, organizačních a motivačních podmínek pro diverzifikaci zdrojů financování a posilování příjmů z ostatních zdrojů</li><li>Cíl 4.1 Rozvoj sítě klíčových partnerů a) Rozvoj systematické spolupráce a komunikačních platform s klíčovými partnery ovlivňujícími vysoké školství: instituce národní, regionální a městské politiky, zaměstnanec a profesní svazy, komory, odbory a uskupení/platformy, sítě středních škol, významné korporace privátního i veřejného sektoru, a to např. prostřednictvím formálních/neformálních periodických setkání</li><li>Cíl 2.5 Systémová podpora spolupráce s praxí c) Zajištění funkční, profesionální a systémové podpory administrace spolupráce s praxí</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Mendelovy univerzity v Brně</b> Dílčí cíl 5.2: Zvýšení projektové absorpční kapacity MENDELU Cílem je podpořit rozvoj a zkvalitnění poradenského a administrativního servisu pro navrhovatele a řešitele nejdůležitějších typů grantových příležitostí (evropské programy, strukturální fondy,</li></ul>
--	---

	<p>nejvýznamnější české grantové programy). Součástí cíle je vzdělávat pracovníky v této oblasti a vytvořit skupinu profesionálů orientovaných na jednotlivé nejdůležitější grantové programy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Slezské univerzity v Opavě</b> SU musí usilovat o posilování vzájemných vazeb jak s českými vysoko-školskými pracovišti, s vědeckými institucemi a zejména s Akademíí věd České republiky, s institucemi veřejné správy, profesními komorami a stavovskými a studentskými organizacemi, tak se zahraničními institucemi, a to s cílem výraznějšího zapojení do mezinárodní akademické komunity a většího otevření se zahraničním studentům, pedagogům a vědeckým a tvůrčím pracovníkům. V nemenší míře chce SU i nadále umožňovat svým vlastním studentům a akademickým pracovníkům získávat praktické zkušenosti a dovednosti a doplňovat si své teoretické znalosti na zahraničních vysokoškolských institucích a vědecko-výzkumných pracovištích.  SU jako součást moderní a vyspělé společnosti přispívající k jejímu kulturnímu i ekonomickému růstu a přijímající svůj díl odpovědnosti za další udržitelný rozvoj, naplňuje své poslání spolu s ostatními vysokými školami skrze tři hlavní skupiny činností: vzdělávací činnost, vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnost a přímé společenské a odborné působení.</li></ul> <p>Prioritní strategická oblast 1: Vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Zapojení studentů do činnosti praktických, vědeckých a tvůrčích center univerzity.</li><li>* Podpora celoživotního vzdělávání jako nedílné součásti činnosti instituce terciálního vzdělávání a rozvíjení programu Univerzity třetího věku.</li></ul> <p>PSO 2: Věda, výzkum a tvůrčí činnost</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Rozvoj kvalitního základního a aplikovaného výzkumu, resp. tvůrčí umělecké činnosti ve všech stávajících výzkumných a tvůrčích centrech a institutech a zvýšení jejich tvůrčí výkonnosti.</li><li>* Aktualizace střednědobé koncepce vědecko-výzkumné činnosti na jednotlivých součástech SU.</li><li>* Podpora zapojení studentů magisterského a doktorského studia do vědecké a tvůrčí činnosti.</li><li>* Vytvoření podmínek pro úspěšné zapojení do operačních programů EU na roky 2014-2020 v oblastech týkajících se zkvalitňování, internacionálizace a šíření výsledků vědecko-výzkumné činnosti a budování, udržování a modernizace infrastruktury pro tuto činnost.</li></ul> <p>PSO 3: Vztahy k vnějšímu prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Vytvoření a podpora specializovaných pracovišť zaměřených na spolupráci s externími subjekty.</li><li>* Příprava a realizace projektů ve spolupráci s dalšími akademickými institucemi.</li><li>* Příprava a realizace projektů ve spolupráci s externími subjekty mimo akademickou sféru.</li><li>* Podpora komunikace s veřejností v oblasti náplně činnosti univerzity.</li></ul> <p>PSO 5: Internacionálizace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Zvýšení počtu zahraničních vědeckých a akademických pracovníků zaměstnaných na SU.</li><li>* Podpora krátkodobého a dlouhodobého hostování zahraničních pracovníků na SU a domácích akademických a vědeckých pracovníků na zahraničních institucích.</li><li>* Systematické využívání možností získávání kvalitních studentů a pedagogů ze zemí mimo EU.</li><li>* Rozšiřování mezinárodní vědecké spolupráce a mezinárodní spolupráce v oblasti tvůrčí umělecké činnosti zapojením se do mezinárodních vědeckých sítí a mezinárodních projektů.</li><li>* Motivování k získávání zahraničních vědeckých grantů.</li><li>* Podpora rozvoje stávajících a vzniku dalších společných (joint- a double-degree) programů se zahraničními partnerskými univerzitami</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Technické univerzity v Liberci</b> Projekt a jeho cíle směřují k naplnění níže uvedených prioritních cílů „Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Technické univerzity v Liberci na období 2016 – 2020“</li></ul> <p><u>Prioritní cíl 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace</u></p> <p>Strategické a dílčí cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trvale podporovat vznik a rozvíjet činnost velkých mezifakultních výzkumných projektů.</li><li>• Trvale a systematicky usilovat o získání finančních prostředků pro financování vědy, výzkumu a inovací z prostředků státního rozpočtu i dalších zdrojů podáváním kvalitních projektů do výzkumných programů.</li></ul>
--	---

<p><u>Prioritní cíl 7: Efektivní financování</u></p> <p>Strategické a dílčí cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zajistit interní mechanismy pro efektivní čerpání finančních prostředků.</li><li>• Podporovat přípravu a realizaci projektů z operačních programů, institucionálních programů apod.</li><li>• Připravit projekty do operačních programů se snahou zvýšit kvalitu vzdělávacího procesu a kvalitu vědecko-výzkumných činností.</li><li>• Zohlednit administrativní zátěž a učinit veškerá opatření, která povedou k jejímu snížení.</li></ul> <p><b>• Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Hradec Králové</b></p> <p>Priorita 4: Infrastruktura a lidské zdroje (P4)</p> <p>Podpora rozvoje a inovací v oblasti podpůrných procesů (P4/DC4)</p> <p>P4/DC4-1 Podpora hlavních procesů univerzity včetně jejich IT zajištění a elektronizace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nadále poskytovat kvalitní podpůrné služby hlavním prioritám univerzity, ve vhodných případech je doplnit o SW zajištění, případně je elektronizovat</li></ul> <p>Priorita 5: Třetí role UHK, propojení s praxí (P5)</p> <p>Oblast dotací z EU (P5/DC3)</p> <p>P5/DC3-1 Zvýšení dotačního potenciálu z operačních programů ČR, především z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) MŠMT</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivní podíl na přípravě a tvorbě strategických plánů kraje a ITI Hradubicka. Příprava vhodných oblastí a témat v souladu s operačními programy, strategiemi ČR, příslušnými ministerstvy (především s MŠMT), Královéhradeckým krajem i ITI Hradubicko. Reakce na vypisování výzev jednotlivých operačních programů v rámci priorit univerzity. V rámci OP VVV se zaměřit na PO1: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum a PO2: Rozvoj VŠ a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj. Současně usilovat o projekty v rámci dalších prioritních oblastí, jako je PO3: Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání i v rámci PO4 (např. se jedná o zkvalitnění přípravy budoucích a začínajících pedagogických pracovníků, v oblasti dotací připravit projekty, jejichž cílem by bylo zvýšení kvality přípravy pedagogických pracovníků a usnadnění jejich adaptačního období ve spolupráci se školami jako zaměstnavateli apod.)</li></ul> <p><b>• Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem</b></p> <p><b>STRATEGIE</b></p> <p>Naplňování role univerzity v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti bude uskutečňováno vzájemnou spoluprací s institucemi na úrovni národní a mezinárodní, vládními a nevládními organizacemi a spoluprací s aplikační sférou. Podpora stanovených cílů bude dosahována na základě kvalitního řízení činností na univerzitě, efektivního financování využívajícího zdrojů národních dotačních programů, mezinárodních strukturálních fondů a zdrojů ze vzájemné spolupráce univerzity a aplikační sféry.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>KVALITA</b></li></ul> <p>Cíl: Nastavit a udržovat vysoké standardy kvality všech činností univerzity, včetně nároků na znalosti, dovednosti a kompetence absolventů a na kvalitu tvůrčích výstupů.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Při formulaci pravidel systému vnitřního zajišťování a hodnocení kvality reflektovat též zkušenosti z jiných vysokých škol (tuzemských i zahraničních) a relevantní dokumenty mezinárodních organizací.</li></ul> <p>1.7 V souvislosti se změnami v legislativní oblasti zajistit relevanci vnitřních předpisů a vnitřních norem a efektivní elektronizaci procesů. Pro podporu vnitřního zajišťování kvality vypracovat a důsledně aplikovat Kariérní řád pracovníků UJEP.</p> <p><b>4. INTERNACIONALIZACE</b></p> <p>Cíl: Posilovat mezinárodní význam a roli univerzity v oblasti internacionalizace a vytvořit internacionální prostředí na UJEP.</p> <p>4.1 Rozpracovat strategii mezinárodní spolupráce univerzity do rámcových podmínek pro studium zahraničních studentů, působení zahraničních odborníků a rozvíjení společných záměrů a projektů tvůrčí činnosti.</p> <p>4.2 Podporovat přípravu společných projektů v rámci smluvní spolupráce se zahraničními vysokými školami (výměna studentů a akademických pracovníků, praxe, společných projektů tvůrčí činnosti apod.).</p> <p>4.3 Klást zvýšený důraz na kvalitu zahraničních vztahů akademických pracovníků zejména podporou</p>
---

	<p>těch aktivit akademických pracovníků, které mají efekty v podobě navázání spolupráce ve vzdělávání, společných projektů a tvůrčí činnosti a kvalitních publikáčních výstupů.</p> <p>4.4 Podporovat rozvoj tvůrčí činnosti zapojením hostujících akademických pracovníků (visiting professors) ze zahraničních vysokých škol, univerzit a institutů.</p> <p>4.5 Realizovat proaktivní politiku k získávání zahraničních studentů a pedagogických a výzkumných pracovníků a integrovat je do života akademické obce UJEP.</p> <p>4.6 Vytvořit předpoklady pro realizaci přednášek stěžejních disciplín v cizím jazyce pro naše i zahraniční studenty zahraničními nebo interními vyučujícími.</p> <p>4.9 Nadále podporovat mobility studentů s důrazem na jejich faktický kvalitativní přínos (zejména v doktorských a magisterských studijních programech), organicky je začlenovat do studijních programů.</p> <p><b>5. RELEVANCE</b></p> <p>Cíl: Posilovat provázanost činností UJEP s partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, s absolventy, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi, s neziskovým sektorem a veřejnou správou. Ve své činnosti reflektovat aktuální společenský vývoj a nejnovější vědecké poznatky, rozvíjet celoživotní vzdělávání.</p> <p>5.2 Rozvíjet a posilovat roli UJEP v rámci přeshraniční spolupráce. Spolupracovat s univerzitami, vysokými školami, firmami i dalšími institucemi v Sasku a v Polsku.</p> <p>5.18 Pro zajištění inovace činností univerzity v souladu s potřebami společnosti a nejnovějšími trendy se zasadit o získání adekvátních finančních prostředků, a to jak ze státního rozpočtu (Institucionální program), tak z operačních programů Výzkum, vývoj a vzdělávání, Zaměstnanost, Podnikání a inovace pro konkurenčeschopnost a dalších.</p> <p><b>6. KVALITNÍ TVŮRČÍ ČINNOST</b></p> <p>Cíl: Vytvářet podmínky pro rozvoj tvůrčích činností na UJEP cestou podpory mezioborové spolupráce a vytváření institucionálního prostředí. Stimulovat rozvoj lidských zdrojů pro rozvoj tvůrčí činnosti, podporovat stáže a studijní pobyt akademických pracovníků v zahraničí, podporovat působení zahraničních akademických pracovníků na UJEP.</p> <p>6.1 V tvůrčí činnosti rozvíjet spolupráci s ostatními vysokými školami a dalšími institucemi v ČR i v zahraničí prostřednictvím společných výzkumných a uměleckých projektů, a to včetně jejich veřejné prezentace (publikační činnost, konference, workshopy, výstavy atd.). Při organizaci této tvůrčí činnosti efektivně využívat externích zdrojů financování.</p> <p>6.2 V tvůrčí činnosti rozvíjet spolupráci s regionálními podniky a institucemi.</p> <p>6.10 Rozvíjet institucionální prostředí pro podporu technologických, organizačních i sociálních inovací. Vybudovat útvar pro transfer a komerzializaci výsledků tvůrčí činnosti.</p> <p>6.12 Pro rozvoj tvůrčí činnosti na UJEP využít v maximální míře prostředků ESIF (Evropské strukturální a investiční fondy).</p> <p><b>7. DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ</b></p> <p>Cíl: Zvyšovat efektivitu a transparentnost využití prostředků veřejných rozpočtů při financování veškerých činností UJEP na základě dostupných, kvalitních, spolehlivých a systematicky využívaných dat. Systematicky budovat a rozvíjet kvalitní infrastrukturu univerzity sloužící širokému spektru oborů ekonomických, environmentálních, humanitních, pedagogických, přírodovědných, sociálních, technických, uměleckých a zdravotnických.</p> <p><b>7.2 Kontrolované neinvestiční financování</b></p> <p>7.2.1 Definovat hlavní zásady pro tvorbu budoucích rozpočtů UJEP i jejich součástí v reakci na zadání ze strany MŠMT.</p> <p>7.2.2 Optimalizovat výdaje hledáním a implementací aktivních a životaschopných opatření.</p> <p>7.2.3 Vytvořit proces kontroly projektových dokumentací – systémové zařazení připraváče stavby (rozpočtáře) v rámci investičního oddělení.</p> <p>7.2.4 Rozvíjet a uplatňovat systém elektronizace dokumentů v rámci spisové služby a archivního řádu.</p> <p>7.2.5 Optimalizovat systému kontrollingu.</p> <p style="margin-left: 40px;"><b>• Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Karlovy</b></p> <p>HLAVNÍ PRIORITA DZ 2016–2020: UNIVERZITA KARLOVA JE SILNÁ VEŘEJNÁ INSTITUCE S MODERNÍM STRATEGICKÝM ŘÍZENÍM, EFEKTIVNÍM HOSPODAŘENÍM A KVALITNÍ INFRASTRUKTUROU.</p> <p>Cíl 1: Na Univerzitě Karlově se v rámci akademické samosprávy vhodně uplatňují prvky strategického řízení.</p> <p>Dílčí cíle:</p> <p>Na Univerzitě Karlově a jejích součástech důsledně uplatňovat principy strategického řízení s důrazem na efektivitu a charakter akademického prostředí.</p>
--	---

	<p>Zkvalitňovat a zefektivňovať činnosť rektorátu a děkanátů fakult ako služby akademickému společenství tak, aby se akademičtí a vedečí pracovníci Univerzity Karlovy v maximální miře mohli věnovat svým hlavním činnostem.</p> <p>Cíl 3: Univerzita Karlova je ekonomicky stabilná institúcia.</p> <p>Dĺžky cíle:</p> <p>Zajistiť diverzifikáciu zdrojového financovania univerzity a posilovať její nezávislosť na štátom rozpočte. Prubéžne zdokonalovať pravidla pre vnitriň rozdelenie prostredkov na Univerzitu Karlovę.</p> <p><b>• Soulad projektu s Dlhodobým zámereom Univerzity Palackého v Olomouci</b></p> <p>Projekt a jeho ciele smärujú k naplneniu vize Veda, výzkum a tvorčí činnosť.</p> <p>Dúraz na zvyšovanie kvality vedeckej a tvorčej činnosti je nutným predpokladom ke zvyšovaniu kvality univerzity ako celku. Dlhodobým cílem UP je zvyšovanie zaměstnanosti vysoko kvalifikovaných odborníkov nejen ve vedecko-výzkumných centrech. Kvalitnou vedeckou a tvorčou činnosť zajišťuje interdisciplinárny prístup, vytvárenie mezioborových vedeckých center a podpora ich výzkumu, spolupráce s komerčnou sférou, aktívne vyhľadávanie partnerov, internacionálizácia výzkumných a tvorčích tímov, apod.</p> <p>Opatrenia v závazku k operačným programom EU v súčasnom programovacom období:</p> <p>3.A UP ako komplexná vzdelávacia a výzkumná inštitúcia (OP VVV O2 SC1)</p> <p><b>• Soulad projektu s Dlhodobým zámereom Univerzity Pardubice</b></p> <p>Projekt a jeho ciele smärujú k naplneniu Priorit 6 a 7 Dlhodobého zámereu vzdelávací a vedecké, výzkumné, vývojové a inovačné, umělecké a ďalšej tvorčej činnosti Univerzity Pardubice na obdobie 2016 – 2020.</p> <p>PRIORITA 6 – STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ A ROZVOJ PODPŮRNÝCH PROCESŮ, v rámci ktoré je strategií UPA koordinačná a administračná podpora činností spojených s prípravou a řešením projektov. Cílem UPA je v této prioritě permanentne zvyšovať kvalitu strategického řízení orientovaného na využitie dosažených výsledků v závazku k stanoveným cílom a ich využitie pro konkretizaci nástrojov k naplneniu strategických cílů.</p> <p>PRIORITA 7 – EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ, v rámci ktoré je strategií UPA hľadanie alternatívnych zdrojov financovania s cieľom sníženia závislosti financovania na štátom rozpočte. Cílem UPA v této prioritě je získavať dostatočné finančné zdroje pre realizované a rozvojové činnosti univerzity a zabezpečiť ich efektívnu využitie, ktoré umožňuje systematickú a kontinuálnu rozvoj univerzity v všetkých oblastach jejich činností.</p> <p><b>• Soulad projektu s Dlhodobým zámereom Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně</b></p> <p>Oblast č. 2 Kvalitná a relevantná výzkum, vývoj, inovacie a ďalšia tvorčia činnosť</p> <p>- Cíl 5: Rozširovať integráciu výzkumné infraštruktury UTB do medzinárodných výzkumných sietí a intenzívne sa podieľať na prípravách a realizáciach medzinárodných výzkumných projektov. Rozvíjať aktívne zapojenie v medzinárodných vedeckých komunitách. Budovať infraštruktury zajišťujúce projektové aktivity.</p> <p>- Cíl 7: Vytvárať podmienky pre vznik projektových mezifakultných výzkumných tímov s cieľom zvýšiť potenciál a výstupy vedeckovýzkumné činnosti.</p> <p>Oblast č. 6. Relevance</p> <p>- Cíl 9: Vytvárať vnitriň systém hodnocení kvality tvorčej činnosti jednotlivých tímov na UTB umožňujúci identifikáciu ich silných a slabých stránok s promítaním do kvalitnejšieho strategického řízenia daného tímu.</p> <p>Oblast č. 9. Financování a organizace</p> <p>- Cíl 2: Prohlubovať vícezdrojové financování činností univerzity a snižovať závislosť na priemernom financovaní ze štátneho rozpočtu zvyšovaním podielu vlastních príjmov. Podporiť inovacie všetkých činností UTB z prostredkov Institucionálneho plánu, Centralizovaných rozvojových programov a z OP VVV, prip. ďalších operačných programov. Financovať strategické a prioritné akcie v maximální miře z prostredkov Evropských strukturálních a investičných fondov v programovém období 2014-2020.</p> <p>- Cíl 5: Navrhnuť a aplikovať maticový model řízenia v strukture univerzity a pridružených organizací.</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu s Plánem realizace strategického záměru na rok 2019 Veterinární a farmaceutické univerzity Brno</b><p>str. 9 kap. 3 Strategické cíle „i) v oblasti lidských zdrojů zkvalitňovat odbornou úroveň a činnost pracovníků, zlepšovat podmínky pro jejich činnost na univerzitě a zvyšovat motivaci k zajišťování zlepšování vykonávaných činností na univerzitě“ „j) v oblasti vnitřních předpisů a norem univerzity zkvalitňovat právní prostředí na univerzitě systémem nastavení práv, povinností a podmínek činnosti na univerzitě systémem nových, novelizovaných vnitřních předpisů a norem navazujících na obecně závazné právní předpisy.“</p><p>str. 18 kap. 5 Priority, 5.11 Řízení univerzity “b) modernizace administrativních postupů při řízení univerzity ve smyslu změn vyplývajících z nových a novelizovaných právních předpisů (podpora v rámci navrhovaného Centralizovaného rozvojového projektu).”</p><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava</b><p>Prioritní cíl 3 – Internacionálizace; Cíle v letech 2016 – 2020:<ul style="list-style-type: none"><li>• Vysoká mobilita studentů a pracovníků</li><li>• Rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství</li></ul></p><p>Prioritní cíl 5 – Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace; Cíle v letech 2016 – 2020:<ul style="list-style-type: none"><li>• Příprava a realizace mezinárodních projektů ve spolupráci se špičkovými domácími i zahraničními pracovišti</li><li>• Využívání finančních prostředků OP VaVPI a OP VVV jako nástroje rozvoje výzkumných kapacit</li><li>• Podpora transferu technologií</li></ul></p><p>Prioritní cíl 6 – Rozhodování založené na datech; Cíle v letech 2016 – 2020<ul style="list-style-type: none"><li>• Sběr dat a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností; evaluační a analytické procesy budeme chápat jako nezbytnou podmínu dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality</li></ul>Budeme sledovat a porovnávat údaje a data s dalšími vysokými školami u nás i v zahraničí; budeme sdílet metodiky a aktivně šířit příklady dobré praxe.</p><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem VŠE v Praze</b><p><i>STRATEGICKÁ PRIORITA 1. Zajišťování kvality, rozvoj lidských zdrojů</i> Strategické záměry: Trvale zvyšovat kvalitu všech činností na VŠE. Dílčí cíle: Posilovat mezinárodní a multikulturní prostředí na VŠE. Nástroje: Zvyšovat odborné, pedagogické, prezentační, jazykové i manažerské schopnosti akademických i neakademických pracovníků.</p><p><i>STRATEGICKÁ PRIORITA 3. Mezinárodní dimenze vzdělávací činnosti</i> Strategické záměry: Rozvíjet služby pro zahraniční studenty.</p><p><i>STRATEGICKÁ PRIORITA 6. Efektivní financování, rozvoj infrastruktury</i> Strategické záměry: Využít hospodárně a efektivně přidělených finančních prostředků k podpoře procesu přechodu od kvantity ke kvalitě, finančně podporovat inovace všech činností školy s cílem zvýšit kvalitu a efektivitu procesů při zachování stability školy i jejích součástí. Podporovat transfer znalostí a technologií a výsledků výzkumu a vývoje do praxe jak na úrovni školy, tak i na úrovni fakult. Využít tuto činnost jako jednu z důležitých součástí vícezdrojového financování. Dílčí cíle: Využívat vedle Institucionálního plánu také prostředků operačních programů EU. Nástroje: Pravidelně plánovat a vyhodnocovat v rámci sestavování a hodnocení plnění rozpočtu ekonomické</p></li></ul></li></ul></li></ul>
--	---

	<p>přínosy v oblasti transferu znalostí a technologií, placených studijních programů v cizím jazyce, celoživotního vzdělávání a doplňkové činnosti, jako významných součástí zdrojů financování školy. Využívat k naplňování záměrů, s přihlédnutím k omezením vyplývajícím z dislokace převažující části školy v Praze, možnosti finančních prostředků na investice z operačních programů EU a dalších obdobných programů.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad s dlouhodobým záměrem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze</b></li></ul> <p>Projekt je podáván v souladu s Dlouhodobým záměrem VŠCHT Praha na období 2016-2020, zejména s:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Prioritním cílem 2 - Rozvoj a udržitelnost vědecké a výzkumné činnosti, efektivní spolupráce s praxí, transfer technologií<ul style="list-style-type: none"><li>o 2.3 rozvoj mezinárodní spolupráce v rámci Evropského výzkumného prostoru, posílení administrativní a manažerské podpory získávání a řešení projektů v Evropských výzvách (H2020, Norské fondy), motivace pro intenzivní zapojení do spolupráce, podporu samostatného publikování mladých vědců a jejich zapojení do mezinárodních konsorcií</li></ul></li><li>* Prioritním cílem 6 - Podpora personálního zabezpečení hlavních činností školy<ul style="list-style-type: none"><li>o 6.6 optimalizace manažerského a personálního informačního systému pro snížení administrativní zátěže spojené s personální a mzdovou agendou),</li><li>o 6.8 implementace nových přístupů ve strategickém řízení a rozvoji lidských zdrojů s ohledem na rozvoj mezinárodní spolupráce a genderové aspekty.</li></ul></li><li>* Prioritním cílem 7 - Rozvoj efektivní mezinárodní spolupráce (internacionalizace)<ul style="list-style-type: none"><li>o 7.5 podpora zapojování vědecko-výzkumných týmů VŠCHT Praha do evropských výzkumných programů a vytváření mezinárodních vědecko-výzkumných týmů</li><li>o 7.10 sdílení příkladů dobré praxe z domácího prostředí a využití zkušeností a dokumentů ze zahraničních zdrojů v rámci nastavování systémů a vyhodnocování činností školy</li></ul></li></ul> <p>Projekt je podáván v souladu s Plánem realizace strategického záměru VŠCHT Praha pro rok 2019 a jeho aktivitami, zejména na aktivitu:</p> <p>18. Rozvoj jazykových a odborných kompetencí zaměstnanců: v rámci aktivity podpořit cizojazyčné kompetence akademických a vědeckých pracovníků a ostatních zaměstnanců školy nabídkou semestrálních a intenzivních jazykových kurzů pro cílenou internacionálizaci prostředí vysoké školy, tj. zejména pro posílení výuky předmětů v angličtině, intenzivnější zapojení zaměstnanců do mezinárodních vědeckých a pedagogických projektů, zkvalitnění podpory servisních pracovišť zajišťujících péči o zahraniční členy akademické obce. Rovněž podpořit rozvoj odborného a osobního růstu akademických i neakademických zaměstnanců poznáním a implementací "best practice" z různých oblastí jejich odbornosti z jiných univerzit, tuzemských i zahraničních, s cílem budování a posilování internacionálního prostředí vlastní univerzity (tzv. "vnitřní internacionalizace").</p> <p>20. Rozvoj strategického řízení ve vědecko-výzkumné oblasti: v rámci aktivity se přihlásit k principům zakotveným v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků a zajistit soulad interních postupů a principů na VŠCHT Praha s principy HRS4R (The Human Resources Strategy for Researchers) s cílem zahájit proces k získání certifikátu Evropské komise "HR Award" (HR Excellence in Research Award).</p> <p>22. Rozvoj, optimalizace a rozšiřování funkcionalit informačních systémů: v rámci aktivity v souladu s legislativními a manažerskými potřebami a požadavky se zaměřit na další rozšiřování a využívání funkcionalit interních informačních systémů (studentský IS, IS granty a projekty, finanční IS a manažerský IS). Zajistit úspěšnou implementaci nového personálního informačního systému. Podpořit integraci jednotlivých informačních systémů z hlediska poskytování relevantních a komplexních dat pro potřeby hodnocení vnitřní kvality, manažerské řízení a strategické rozhodování.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soulad s dlouhodobým záměrem Vysoké školy polytechnické Jihlava</b></li></ul> <p>Aktualizace dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy polytechnické Jihlava pro rok 2017</p> <p>Prioritní cíl 1 Zajištění kvality</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postupně zavést dopady novely zákona o vysokých školách do vnitřních předpisů, směrnic a pravidel VŠPJ, proškolit příslušné pracovníky ohledně všech zaváděných změn do činnosti školy souvisejících s novými právními předpisy</li></ul> <p>Prioritní cíl 5 Kvalitní výzkum, vývoj a inovace</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• spolupracovat s jinými vysokoškolskými a výzkumnými pracovišti v rámci České republiky i zahraničí v různých oblastech tvůrčí činnosti</li><li>• rozvíjet činnost nově zřízeného Oddělení pro vědu, výzkum a inovace s cílem systematicky podporovat akademické pracovníky v tvůrčích činnostech</li></ul> <p>Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Vysoké školy polytechnické Jihlava na období 2016 – 2020</p> <p>Prioritní cíl 1 Zajišťování kvality</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• V následujících letech vysoká škola vytvoří a zavede systém zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností. V celé šíři svého působení nastaví a bude zkvalitňovat potřebné standardy kvality svých činností.</li></ul> <p>Prioritní cíl 5 Kvalitní výzkum, vývoj a inovace</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• V souvislosti se změnou hodnotící metodiky musí vysoká škola, jako oprávněný příjemce institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, vybudovat odpovídající administrativní infrastrukturu, koordinující veškeré její vědeckovýzkumné aktivity.</li><li>• Vysoká škola bude uzavírat partnerství s podnikatelským sektorem ve výzkumných činnostech a v rámci svého odborného zaměření bude vstupovat do technologických platform s podnikatelskými subjekty, popřípadě s orgány veřejné správy. V mezinárodních grantech bude spolupracovat s podobně zaměřenými vysokými školami při řešení výzkumných úkolů.</li></ul> <p>Prioritní cíl 7 Efektivní financování</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• VŠPJ bude pokračovat ve zvyšování nákladové efektivnosti všech hlavních i podpůrných procesů.</li><li>• <b>Soulad s dlouhodobým záměrem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích</b></li></ul> <p>Projekt a jeho cíle směřují k naplnění strategických priorit 2, 3 a 6 Dlouhodobého záměru VŠTE:</p> <p>2 Výzkum, vývoj a tvůrčí činnost</p> <p>2.2 Kvalita, stabilita a rozvoj akademických pracovníků</p> <p>Strategický cíl: Zajistit odborný růst, stabilitu a rozvoj u mladých akademických pracovníků.</p> <p>3 Otevřenost v rámci evropského a světového prostoru</p> <p>3.1 Mezinárodní spolupráce v oblasti vzdělávání, výzkumu a společenských aktivit</p> <p>Strategický cíl: Vytvoření příznivého prostředí pro spolupráci se zahraničními vzdělávacími a výzkumnými institucemi (stáže studentů, akademiků a zaměstnanců, společné projekty).</p> <p>6 Financování</p> <p>6.1 Provoz</p> <p>Strategický cíl: Dosažení nárůstu vlastních zdrojů provozních prostředků, a to na hranici 25 % z celkového obratu v cílovém roce 2020 při zachování hodnoty příspěvků na provoz poskytovaných MŠMT minimálně na úrovni roku 2015.</p> <p>6.2 Investice</p> <p>Strategický cíl: Zajištění investičních prostředků na minimální úrovni 500 mil. Kč k rozvoji materiálně technického zázemí VŠTE.</p> <p style="text-align: center;">• <b>Soulad s dlouhodobým záměrem Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze</b></p> <p>Projekt je podáván v souladu s Dlouhodobým záměrem UMPRUM na období 2016 – 2020, zejména s prioritními cíli: <u>2/ VÝZKUMNÁ ČINNOST V PODMÍNKÁCH UMĚLECKÉ ŠKOLY (DZ str. 8): Samostatná administrativa vědy a výzkumu se teprve ustavuje, může se však opírat o solidní zázemí knihovny, edičního oddělení a oddělení vnějších vztahů. Mezi prioritní cíle v této oblasti patří efektivní a transparentní rozdělování finančních prostředků určených na institucionálně podporovaný výzkum, posílení administrativy vědy a výzkumu směrem k intenzivnější účasti v externích grantových soutěžích, včetně evropských.</u> <u>Strategií k tému cílům je ustavení specializovaného grantového oddělení uvnitř školy (vznik v roce 2016), zintenzivnění spolupráce s prestižními tuzemskými i zahraničními institucemi na řešení VaV</u></p>
--	--

	<p>projektů a využívání potenciálu výzkumu umění a výzkumu uměním v návaznosti na výstavní činnost školy.</p> <p><b>7/ INVESTICE A FINANCOVÁNÍ (DZ str. 18):</b> Mezi strategickými kroky je stabilní personální zajištění, včetně vzdělávání a rozvoje zaměstnanců, nastavení vnitřních procesů (organizační struktura, vnitřní předpisy) a jejich respektování, včetně zvyšování vnitřního povědomí o procesech.</p> <p>Plán realizace DZ na rok 2019 je teprve v přípravě, jeho text bude ovšem rozvíjet výše uvedené priority.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Odkaz na Dlouhodobý záměr vysoké učení technické v Brně</b> Aktivity projektu jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem VUT 2016-2020 a především jeho prioritního cíle 5: Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace, kdy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací VUT v Brně bude krom jiného permanentně podporovat úsilí řešitelů o dosažení finanční udržitelnosti výzkumných center VUT zejména podporou a koordinací návrhů projektů jak mezinárodních, tak i národních; bude motivovat fakulty/součásti k většímu zapojení do mezinárodních konsorcií, která mají větší úspěšnost ve výzvách v mezinárodních projektech (např. H2020, NATO); zajistí projektovou podporu a koordinaci výzkumných projektů vyhlašovaných v rámci POI OP VVV a dalších operačních programů;</li> <li>• <b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem Západočeské univerzity v Plzni</b> Projekt a jeho cíle směřují k naplnění cílů v níže uvedených prioritách Dlouhodobého záměru ZČU:</li> </ul> <p><b>Tvůrčí činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Výzkumná činnost prováděná v laboratořích vybudovaných za podpory OP VaVpl se plně etablovala a jsou realizovány projekty ve spolupráci s partnery v regionu, České republice i zahraničí.</li> <li>- Univerzita využila operačních programů: OP VVV a dalších programů ESIF pro rozvoj a zkvalitnění výzkumu a vzdělávání.</li> <li>- Zvýšil se počet mezinárodních projektů, v nichž je univerzita jedním z konsorciálních partnerů, u některých projektů je pak partnerem hlavním.</li> </ul> <p><b>Přímé společenské a odborné působení („třetí role“)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Příprava a úspěšné řešení grantů Národního programu udržitelnosti pro posílení samofinancovatelnosti výzkumných center realizovaných na ZČU v předchozím období.</li> <li>- Využití příležitostí OP VVV pro aktivní marketing mezi středoškolskou mládeží v cílových regionech se záměrem podnítit zájem o studium na ZČU.</li> <li>- Využití prostředků z OP VVV na vytvoření center praxe a inkluzivní aktivity.</li> </ul> <p><b>Infrastruktura a podpůrné procesy - Finanční řízení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZČU má nastaven funkční informační systém, který poskytuje agregované informace řídícím zaměstnancům, a to cíleně ve všech manažerských vrstvách pro všechny aktivity ZČU (metoda controlling).</li> <li>- ZČU má zpracován systém vzdělávání vedoucích zaměstnanců v manažerských kompetencích.</li> </ul>		
<b>Detailní cíle celého projektu</b>	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.	12/2019
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (téma HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019

	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR.	12/2019
Plnění kontrolovatelných výstupů celého projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 70 osob, zapojení 24 VŠ	1, 2, 3, 6, 7
	2	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 70 osob, zapojení 24 VŠ	1, 2, 3, 6, 7
	3	Projektové setkání Olomoucký kraj – účast 70 osob, zapojení 24 VŠ	1, 2, 3, 6, 7
	4	Projektové setkání Královehradecký kraj – účast 70 osob, zapojení 24 VŠ	1, 2, 3, 6, 7
	5	Komunikační on-line platforma – podklady z projektových setkání, zapojení 24 VŠ	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	6	Interní VŠ setkání – pořádané na 17 VŠ	2, 5, 6, 7
	7	Komunikační on-line platforma – podklady z interních setkání, zapojení 19 VŠ setkání	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	8	Workshop – HR Award I	1, 2, 4, 6, 7
	9	Workshop – HR Award II	1, 2, 4, 6, 7
	10	Workshop – HR Award III	1, 2, 4, 6, 7
	11	Workshop – HR Award IV	1, 2, 4, 6, 7
	12	Workshop – Mezinárodní projekty I	1, 2, 4, 6, 7
	13	Workshop – Mezinárodní projekty II	1, 2, 4, 6, 7
	14	Workshop – Auditní procesy	1, 2, 4, 6, 7
	15	Workshop – Investiční projekty	1, 2, 4, 6, 7
	16	Účast celkem 240 účastníků (některé osoby opakováně) na 8 workshopech se zastoupením všech 24 VŠ, každá VŠ je zastoupena na minimálně 3 workshopech	1, 2, 4, 6, 7
	17	Komunikační on-line platforma – podklady z workshopů, zapojení všech 24 VŠ	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	18	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 198 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
	19	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 79 oddělení zasahujících do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.	Cílem koordinátora projektu bylo zapojit všechny veřejné vysoké školy v ČR. Tohoto cíle bylo téměř dosaženo, do projektu se zapojilo 24 VŠ z celkového počtu 26 škol, což znamená, že 92 % projektových oddělení stálé považuje za důležité sdílet své zkušenosti a čerpat ze zkušeností jiných VŠ jejich dobré praxe v oblasti projektové činnosti. Procesy řízení projektů jsou totiž stejné pro všechny VŠ, at už se jedná o kamennou univerzitu s dlouhodobou tradicí nebo malou regionální vysokou školu. Sdílení zkušeností z realizace projektů navíc nijak nevytváří konkurenční boj mezi univerzitami, protože zde mají naprostě shodný cíl, a to úspěšně realizovat projekt, naplnit jeho cíle a vyčerpat účelně dotaci v regulích všech nařízení, příruček, metodických pokynů a zákonů.		

	<p>Ze zkušenosti z roku 2017 a 2018, kdy vznikla a byla rozvíjena uvedená síť, vyplynulo, že školy pravidelnou diskuzí a konzultací k projektové problematice nachází snadněji jasný pohled na problém, umí jednodušeji uchopit případnou inovaci vlastního procesu řízení projektu v dané oblasti. Zároveň na společných setkáních škol vystáli nové a další otevřené body k řešení, které by na širší diskuzi uvnitř sítě projektových center mohli dát podklady pro pracovní skupinu ČKR a naopak.</p> <p>Bylo využito synergického efektu, kdy každá vysoká škola je jiná, každá má svůj nezaměnitelný profil a poslání a každá realizuje základní činnosti jiným způsobem a do jiné míry, což přispěje k různému pojednání projektů a různým zkušenostem.</p> <p>Sdílením těchto zkušeností dojde k profesnímu a odbornému růstu pracovníků projektových oddělení všech zapojených univerzit a zvyšování jejich kompetencí i v dalších činnostech, včetně valorizace výsledků.</p>																
<b>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených vysokých škol)</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Název VŠ (zkratka)</b></th><th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Popis zapojení</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">OU</td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hlavní koordinace projektu</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>6. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>7. Správcovství komunikační platformy</li> <li>8. Aktivní účast na 5 workshopech – 3 účastníci / WS</li> <li><b>9. Organizační zajištění workshopu HR Award I</b></li> </ol> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">AMU</td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Aktivní účast na 4 workshopech – 2 účastníci / WS</li> </ol> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">AVU</td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 1 účastník</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 1 účastník</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 1 účastník</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 1 účastník</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 4 workshopech – 1 účastník / WS</li> </ol> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ČZU</td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 5 workshopech – 1 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu Mezinárodní projekty I</b></li> </ol> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ČVUT</td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Aktivní účast na 5 workshopech – 3 účastníci / WS</li> <li><b>7. Organizační zajištění workshopu Mezinárodní projekty II</b></li> </ol> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">JU</td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 4 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 4 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 4 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 4 účastníci</li> <li>5. Moderování projektových setkání</li> <li>6. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>7. Aktivní účast na 6 workshopech – 2 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu Investiční projekty</b></li> </ol> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">MENDELU</td><td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 5 workshopech – 2 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu HR Award II</b></li> </ol> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Název VŠ (zkratka)</b>	<b>Popis zapojení</b>	OU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hlavní koordinace projektu</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>6. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>7. Správcovství komunikační platformy</li> <li>8. Aktivní účast na 5 workshopech – 3 účastníci / WS</li> <li><b>9. Organizační zajištění workshopu HR Award I</b></li> </ol>	AMU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Aktivní účast na 4 workshopech – 2 účastníci / WS</li> </ol>	AVU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 1 účastník</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 1 účastník</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 1 účastník</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 1 účastník</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 4 workshopech – 1 účastník / WS</li> </ol>	ČZU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 5 workshopech – 1 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu Mezinárodní projekty I</b></li> </ol>	ČVUT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Aktivní účast na 5 workshopech – 3 účastníci / WS</li> <li><b>7. Organizační zajištění workshopu Mezinárodní projekty II</b></li> </ol>	JU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 4 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 4 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 4 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 4 účastníci</li> <li>5. Moderování projektových setkání</li> <li>6. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>7. Aktivní účast na 6 workshopech – 2 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu Investiční projekty</b></li> </ol>	MENDELU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 5 workshopech – 2 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu HR Award II</b></li> </ol>
<b>Název VŠ (zkratka)</b>	<b>Popis zapojení</b>																
OU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hlavní koordinace projektu</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>6. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>7. Správcovství komunikační platformy</li> <li>8. Aktivní účast na 5 workshopech – 3 účastníci / WS</li> <li><b>9. Organizační zajištění workshopu HR Award I</b></li> </ol>																
AMU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Aktivní účast na 4 workshopech – 2 účastníci / WS</li> </ol>																
AVU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 1 účastník</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 1 účastník</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 1 účastník</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 1 účastník</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 4 workshopech – 1 účastník / WS</li> </ol>																
ČZU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 5 workshopech – 1 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu Mezinárodní projekty I</b></li> </ol>																
ČVUT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Aktivní účast na 5 workshopech – 3 účastníci / WS</li> <li><b>7. Organizační zajištění workshopu Mezinárodní projekty II</b></li> </ol>																
JU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 4 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 4 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 4 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 4 účastníci</li> <li>5. Moderování projektových setkání</li> <li>6. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>7. Aktivní účast na 6 workshopech – 2 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu Investiční projekty</b></li> </ol>																
MENDELU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 5 workshopech – 2 účastníci / WS</li> <li><b>8. Organizační zajištění workshopu HR Award II</b></li> </ol>																



	VŠB - TUO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 5 workshopech – 3 účastníci / WS</li> </ol>
	VŠE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 4 workshopech – 3 účastníci / WS</li> </ol>
	VŠCHT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 4 workshopech – 3 účastníci / WS</li> </ol>
	VŠPJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Organizace projektového setkání kraj Vysočina včetně zajištění příspěvků na komunikační platformu</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>6. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>7. Aktivní účast na 4 workshopech – 1 účastníci / WS</li> </ol>
	VŠUP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Aktivní účast na 4 workshopech – 1 účastníci / WS</li> </ol>
	VUT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 8 workshopech – 2 účastníci / WS</li> </ol>
	VŠTE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 2 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 2 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 2 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 2 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 3 workshopech – 3 účastníci / WS</li> </ol>
	ZČU	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivní účast na projektovém setkání Zlínský kraj – 3 účastníci</li> <li>2. Aktivní účast na projektovém setkání kraj Vysočina – 3 účastníci</li> <li>3. Aktivní účast na projektovém setkání Olomoucký kraj – 3 účastníci</li> <li>4. Aktivní účast na projektovém setkání Královehradecký kraj – 3 účastníci</li> <li>5. Aktivní zapojení na komunikační platformě</li> <li>6. Realizace interního VŠ setkání</li> <li>7. Aktivní účast na 3 workshopech – 2 účastníci / WS</li> <li>8. Organizační zajištění workshopu HR Award III</li> </ol>
Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy.		<p>V projektu jsou pouze náklady běžné (rozpočtová kap. 2) a žádné kapitálové (rozpočtová kap.1).</p> <p>Každá projektová aktivita má definované kapitoly nákladů a jednotkové sazby, které jsou dodržovány všemi partnerskými VŠ. Podle typu zapojení (organizátor/účastník/moderátor/koordinátor) a míry zapojení (počet WS, počet účastníků, realizace interního setkání) jednotlivých vysokých škol proběhla kalkulace rozpočtu každé VŠ. U cestovného byly jednotkové sazby upravovány podle vzdálenosti od místa realizace aktivity, maximální částka za cestu je uvedena v přehledu sazeb níže. U odvodů (kap. 2.3) bylo zohledněno, zda má daná VŠ doplňkové fondy (FKSP, připojištění aj. vyplývající z vnitřních norem VŠ), odvody jsou kalkulovány jako % (nejčastěji 34%) z osobních nákladů (kap. 2.1.)</p> <p><b>U organizátorů projektových setkání (UTB, UHK, UPOL, VŠPJ) a workshopů (OU, ČVUT, ČZU, MENDELU, JU, UJEP, UPa, ZČU), by krácení rozpočtu významně ohrozilo realizovatelnost projektu a naplnění cílů projektu.</b></p>

**Přehled kalkulace nákladů a sazeb na aktivitu a způsobu a míry zapojení (u některých VŠ došlo ke změně sazeb z důvodu krácení projektu):**

Koordinátor celého projektu – kalkulace OU

2.1 osobní náklady

vyplaceno formou odměny, 8 h/ měsíc, 400 kč/h, tj.  $12*8*400 = 38\ 400$

#### **Projektové setkání**

**Role účastník – kalkulace u 24 VŠ**

2.1 osobní náklady

příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj.  $20*400 = 8\ 000$

2.6 Cestovné

max. 3 osoby, cesta tam a zpět, max. 1 200/os, tj. max.  $3*1\ 200 = 3\ 600$

**Role organizátor – kalkulace u 4 VŠ (UTB, UHK, UPOL, VŠPJ)**

Kalkulace různá podle možností spolufinancování jednotlivých VŠ

**Role moderátor – kalkulace u 1 VŠ (JU)**

2.1 osobní náklady

moderátor všech projektových setkání (4x), příprava a sběr témat, moderování na místě, zápis na platformu,  $4 * 12\ 500 = 50\ 000$

#### **Workshop**

**Role účastník – kalkulace u 24 VŠ (min. 3 workshopy/VŠ, max. 3 os./WS/VŠ)**

2.1 osobní náklady

aktivní účast na min. 3 workshopech po max. 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, min.  $3*3*4*400=60*400=14\ 400$

2.6 Cestovné

Max. 3 osoby/WS, min. 3 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. min.  $3*3*700 = 6\ 300$

**Role organizátor – kalkulace u 8 VŠ (OU, ČVUT, ČZU, MENDELU, JU, UJEP, UPa, ZČU)**

2.1 Osobní náklady

příprava, moderace, lektoři, realizace, 5 000 Kč

2.5 Služby

organizační zajištění - občerstvení, 1 000 Kč

#### **Interní setkání**

**Realizátor - kalkulace u 17 VŠ**

2.1 osobní náklady

vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400kč/h, tj.  $(10+20+5)*400=10\ 000$

2.4 materiál

tiskoviny, drobný materiál, 5 000 Kč

2.5 služby

pronájem jednací místnosti a techniky, 10 000 Kč

2.6 cestovné

účast max. 10 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. max.  $10*2(400+1300)+10*600=40\ 000$

#### **Komunikační platforma**

**Role správce – kalkulace u OU**

2.1 osobní náklady

vyplaceno formou odměny, orientační kalkulace technický pracovník 12měsíců po 1000 Kč = 12 000

**Role účastník projektového setkání, celoroční aktivity – kalkulace u 24 VŠ**

2.1 osobní náklady

aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání, 10h, 400,-/h, tj.  $10*400 = 4\ 000$ /projektové setkání

Z uvedeného způsobu kalkulace vyplývá, že velikost rozpočtu je ovlivněna rolí VŠ a výběrem počtu povinně volitelné aktivity Workshopy, resp. volitelné aktivity Interní setkání. Školy s vyšším počtem účastníků (vždy je omezen max. možný počet) mají náklady vyšší.

Největší rozpočty mají vysoké školy, které jsou organizátory aktivit

1. organizátoři projektového setkání (UHK, UTB, UPOL a VŠPJ) – cca 450 tis. Kč
2. hlavní koordinátor projektu, správce komunikační platformy, organizátor workshopu (OU) – 300 tis. Kč

3. organizátoři workshopů (ČVUT, ČZU, MENDELU, JU, UJEP, UPa, ZČU) – cca 190 tis. Kč

U ostatních VŠ je rozmezí cca 90 – 150 tis. Kč, rozptyl je v závislosti na realizaci interního setkání a počtu účasti na workshopech.

Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
		<b>Podle role VŠ v každé projektové aktivitě a podle počtu účastníků/počtu workshopů byla provedena kalkulace rozpočtu dle předem nastaveného sazebníku nákladů za aktivitu (viz. předcházející odstavec). Zde uvádíme role VŠ a počty.</b>
	OU	Koordinátor celého projektu Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osob/setkání Účastník 5 workshopů, účast 3 osoby/WS Organizátor 1 workshopu Správce komunikační platformy
	AMU	Účastník 4 projektových setkání, účast 2 osob/setkání Účastník 4 workshopů, účast 1 osoby/WS
	AVU	Účastník 4 projektových setkání, účast 1 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 1 osoby/WS Realizátor interního setkání
	ČZU	Účastník 4 projektových setkání, účast 2 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 1 osoby/WS Organizátor 1 workshopu Realizátor interního setkání
	ČVUT	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 3 osoby/WS Organizátor 1 workshopu
	JU	Účastník 4 projektových setkání, účast 4 osoby/setkání Moderátor projektového setkání – 4x Účastník 6 workshopů, účast 2 osoby/WS Organizátor 1 workshopu
	MENDELU	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 2 osoby/WS Organizátor 1 workshopu Realizátor interního setkání
	SU	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 3 workshopů, účast 3 osoby/WS Realizátor interního setkání
	TUL	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 3 workshopů, účast 3 osoby/WS Realizátor interního setkání
	UHK	Organizátor 1 projektového setkání Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 3 osoby/WS Realizátor interního setkání
	UJEP	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 2 osoby/WS Organizátor 1 workshopu Realizátor interního setkání
	UK	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 2 osoby/WS Organizátor 1 workshopu Realizátor interního setkání
	UPOL	Organizátor 1 projektového setkání Účastník 4 projektových setkání, účast 2 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 1 osoby/WS
	UPa	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 3 osoby/WS Organizátor 1 workshopu Realizátor interního setkání
	UTB	Organizátor 1 projektového setkání Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 2 osoby/WS Realizátor interního setkání
	VFU	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 1 osoby/WS Realizátor interního setkání
	VŠB – TUO	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 5 workshopů, účast 3 osoby/WS Realizátor interního setkání
	VŠE	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 3 osoby/WS Realizátor interního setkání
	VŠTE	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 3 osoby/WS Realizátor interního setkání
	VŠPJ	Organizátor 1 projektového setkání

	VŠUP	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 1 osoby/WS		
	VUT	Účastník 4 projektových setkání, účast 2 osoby/setkání Účastník 4 workshopů, účast 1 osoby/WS		
	VŠTE	Účastník 4 projektových setkání, účast 3 osoby/setkání Účastník 3 workshopů, účast 3 osoby/WS		
	ZČU	Realizátor interního setkání Účastník 4 projektových setkání, účast 2 osoby/setkání Účastník 3 workshopů, účast 3 osoby/WS		
<b>Organizace a řízení projektu</b>		Realizátor interního setkání Organizátor 1 workshopu Realizátor interního setkání		
		Charakterizujte řízení projektu, rozdelení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.		
		Projekt je centrálně řízen Ostravskou univerzitou, která v pravidelných měsíčních intervalech prostřednictvím emailu/telefonicky/přes komunikační platformu komunikuje s předem určenými zástupci partnerských VŠ. V této linii řízení jsou řešeny body: Čerpání nákladů (účelovost, míra a způsob čerpání) Organizační zajištění aktivit – projektová setkání, workshopy Práce na komunikační platformě – zřízení přístupů pro nové pracovníky, vkládání dokumentů aj. Administrativní úkony – předkládání závěrečné zprávy atd.		
		Pro aktivity projektových setkání a workshopů jsou určeny organizátorské VŠ, které zajišťují termín akce, prostor a lektory pokud to akce vyžaduje, oslovuje účastníky z řad dalších partnerských VŠ. O průběhu organizace je OU jako hlavní koordinátor projektu průběžně informován.		
		Aktivitu interní setkání organizuje každá vysoká škola, která si ji zvolila k realizaci, individuálně a řízení aktivity probíhá směrem dovnitř příslušné vysoké školy prostřednictvím realizačního týmu dané VŠ. O realizaci akce je OU informován.		
		Na projektových setkání, tj. 4x ročně, je vymezen prostor na organizační jednání projektu, kdy se zástupci všech 24 partnerských VŠ je provedena kontrola plnění cílů, harmonogramu a výstupů. K 31.8.2019 zašle každá VŠ kontrolní přehled čerpání dílčích rozpočtu hlavnímu koordinátorovi.		
		Organizační a administrativní informace jsou pravidelně aktualizovány na komunikační platformě včetně kontaktů na partnerské VŠ.		
	<b>Harmonogram</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – organizační zajištění setkání, příprava, prezentace, organizátor UTB	2/2019	4/2019
	2	Projektové setkání Zlínský kraj – realizace, účast 70 pracovníků, zástupci 24 VŠ	4/2019	4/2019
	3	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
	4	Projektové setkání kraj Vysočina – organizační zajištění setkání, příprava, prezentace, organizátor VŠPJ	4/2019	6/2019
	5	Projektové setkání kraj Vysočina – realizace, účast 70 pracovníků, zástupci 24 VŠ	6/2019	6/2019
	6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	7	Projektové setkání Olomoucký kraj – organizační zajištění setkání, příprava, prezentace, organizátor UPOL	7/2019	9/2019
	8	Projektové setkání Olomoucký kraj - realizace, účast 70 pracovníků, zástupci 24 VŠ	9/2019	9/2019
	9	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	10	Projektové setkání Královéhradecký kraj – organizační zajištění setkání, příprava, prezentace, organizátor UHK	9/2019	11/2019
	11	Projektové setkání Královéhradecký kraj - realizace, účast 70 pracovníků, zástupci 24 VŠ	11/2019	11/2019
	12	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	13	Projektová setkání, 4x - Moderování hlavní diskuzní skupiny projektových setkání, moderátor zástupce JU, příprava	4/2019	12/2019

	příspěvků, prezentace, publikování na komunikační platformě		
14	Workshop HR Award I – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor OU	1/2019	3/2019
15	Workshop HR Award II – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor MENDELU	3/2019	6/2019
16	Workshop HR Award III – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor ZČU	7/2019	9/2019
17	Workshop HR Award IV – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor UJEP	9/2019	12/2019
18	Workshop Mezinárodní projekty I – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor ČZU	1/2019	6/2019
19	Workshop Mezinárodní projekty II – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor ČVUT	7/2019	12/2019
20	Workshop Auditní procesy – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor UPe	1/2019	6/2019
21	Workshop Investiční projekty – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu, organizátor JU	7/2019	12/2019
22	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na minimálně 3 workshopech z 8 u každé VŠ s průměrnou účastí 2 pracovníků/WS/VŠ	1/2019	12/2019
23	Interní VŠ setkání – příprava, organizace a realizace na 17 VŠ	1/2019	12/2019
24	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	6/2019	7/2019
25	Komunikační platforma – údržba a správa jednotného prostředí	1/2019	12/2019
26	Koordinace projektu	1/2019	12/2019

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění.	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Mgr. Helena Repaňová	Koordinátor celého projektu a dílčí části OU
2	Doc. PhDr. Filip Suchomel PhD.	Koordinátor za AMU
3	Mgr. Eva Jelínková	Koordinátor za AVU
4	Prof. Ing. Václav Hejnák	Koordinátor za ČZU
5	Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.	Koordinátor za ČVUT
6	Ing. Tomáš Lysenko-Chvíla	Koordinátor za JU
7	Prof. RNDr. Vojtěch Adam, Ph.D.	Koordinátor za MENDELU
8	Mgr. Yvona Kaniová	Koordinátor za SU
9	Ing. Arch. Radek Suchánek, Ph.D.	Koordinátor za TUL
10	Ing. Martin Sedláček	Koordinátor za UHK
11	Mgr. Hana Galiová	Koordinátor za UJEP
12	Mgr. Jitka Baťková	Koordinátor za UK
13	Mgr. Gabriela Pokorná	Koordinátor za UPOL

	14	Ing. Monika Vejchodová	Koordinátor za UPa
	15	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Koordinátor za UTB
	16	Mgr. Barbora Bendová	Koordinátor za VFU
	17	Lubomír Baláš, BA (Hons)	Koordinátor za VŠB – TUO
	18	Bc. Alena Jeslínková	Koordinátor za VŠE
	19	Ing. Iva Algerová	Koordinátor za VŠCHT
	20	Ing. Radek Bělík	Koordinátor za VŠPJ
	21	Ing. Jaromír Vrbka	Koordinátor za VŠTE
	22	Ing. Iva Basovníková	Koordinátor za VŠUP
	23	Ing. Roman Molík, MBA	Koordinátor za VUT
	24	Mgr. Lucie Václavová Čulíková	Koordinátor za ČZU
	25	Ing. Václav Lukeš	Moderátor projektových setkání

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o dalších 5 veřejných vysokých školy, pokryvá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Sítování projektových center se tak dotýká už 92 % všech veřejných VŠ a vzrůstající trend počtu VŠ, které se do sítě zapojují je jasným indikátorem potřebnosti sdílení zkušeností s problematikou projektů i v budoucnosti.</p> <p>Je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Potřeba pokračovat v partnerské síti projektových center zazněla na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat i v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.</p>

**Vyplní pouze koordinátor:**

<b>ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	4 095
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	4 095

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU - OU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – AMU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	100
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	100

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – AVU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	158
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	158

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – ČZU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	177
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	177

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – ČVUT</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	120
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	120

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – JU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – MENDELU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – SU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	160
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	160

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU - TUL</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	172
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	172

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU - UHK</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UJEP</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UK</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	190
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	190

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UPOL</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UPA</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – UTB</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VFU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	131
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	131

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠB TUO</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	192
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	192

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU - VŠE</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	185
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	185

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠCHT</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	158
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	158

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠPJ</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	200
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	200

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠUP</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	87
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	87

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VUT</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	167
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	167

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – VŠTE</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	144
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	144

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – ZČU</b>	
	<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b> Kapitálové finanční prostředky	0
<b>2.</b> Běžné finanční prostředky	167
<b>3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>167</b>