

Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Technická univerzita v Liberci				
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.			
Název projektu:	KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	172	172	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	
Jméno:	Ing. arch. Radek Suchánek, Ph.D.	Ing. Marie Knoppová	Doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci			
Adresa/Web:	Studentská 2, Liberec 1, 461 17, www.tul.cz			
Telefon:	485353106	485353071		
E-mail:	radek.suchanek@tul.cz	marie.knoppova@tul.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled
o řešení
projektu
v roce
2018

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depesí ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.

Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.

Zapojení TUL v roce 2018:

Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání, s účastí počítá i na 4. plánovaném setkání v Praze

Odborný blok – TUL se aktivně zapojila do 2 odborných bloků: Transfer technologií a Strategické projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, TUL sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulacích námětů pro ČR, např. problematika vykazování MI 6 00 00. Podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy.

Interní setkání – TUL realizovala v říjnu interní setkání pro pracovníky projektových oddělení (Oddělení operačních programů, Oddělení pro vědu, výzkum - účast 8 osob) a hlavní řešitel projektu OP VVV a proděkan FS. V rámci interního setkání se uskutečnila návštěva ZČU, kde byla diskutována aktuální problematika řešení projektů OP VVV (termíny, kontroly na místě, změnová řízení, archivace, spolupráce projektových center se součástmi univerzit, komunikace s ŘO atd.) Na interním setkání byly dále podrobně analyzovány stávající interní projektové postupy včetně vazby na sdílené zkušenosti s partnerským VŠ. Byly provedeny návrhy na úpravy pro rok 2018/2019. Byla provedena analýza úspěšnosti/neúspěšnosti v podávání projektů a v realizaci ve vazbě na požadavky státní správy, resp. poskytovatele dotací a kontrolních orgánů.

Komunikační platforma – TUL aktivně uveřejňuje příspěvky na tuto platformu k relevantním tématům ve vazbě na realizované aktivity, aktivně jednala i pracovní skupina uvnitř VŠ k projektové činnosti (analýzy a návrhy změn do vlastní instituce v rámci TUL)

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
<p>Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně TUL - 4 odborných bloků, kde TUL je aktivní v bloku Strategické projekty a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání TUL - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky 	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně TUL - 4 odborných bloků, kde TUL je aktivní v bloku Strategické projekty a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání TUL - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty <p>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně TUL - 4 odborných bloků, kde TUL je aktivní v bloku Strategické projekty a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání TUL - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně TUL - 4 odborných bloků, kde TUL je aktivní v bloku Strategické projekty a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání TUL - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu
<p>Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně TUL - 4 odborných bloků, kde TUL je aktivní v bloku Strategické projekty a Transfer technologií - Interního výjezdního setkání TUL - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</p>	<p>Projekt financován od 1.1.2018</p>
<p>Čerpání TUL: 2.1 čerpáno 82 tis. Kč 2.3 čerpáno 27,8 tis. Kč 2.4 čerpáno 0 tis. Kč 2.5 čerpáno 0 tis. Kč 2.6 čerpáno 33 tis. Kč To je 142,8 tis. Kč, což odpovídá 62,1 % schváleného rozpočtu.</p>	
<p>Cíle dílčí</p>	<p>Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.</p>

části projektu			
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
1	Rozšiřovat nadále stávající sít projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019	
2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019	
3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019	
4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu			
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektová oddělení TUL	2, 5, 6, 7	10/2019
4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 3 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
5	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 9 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 1 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019	4/2019
	2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
	3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
	4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	5	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
	6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	7	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
	8	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	9	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 3 workshopech z 8, účast 3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
	10	Interní VŠ setkání	5/2019	11/2019
11	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	6/2019	11/2019	
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Marie Knoppová	Kontaktní osoba; činnosti v oblasti projektového servisu (strategické projekty, transfer technologií)	
	2	Ing. Lenka Štibrányiová, Ph.D.	činnosti v oblasti projektového servisu (strategické projekty, transfer technologií)	
	3	Ing. Josef Drápalík	činnosti v oblasti projektového servisu (strategické projekty)	
	4	Ing. Martina Juríková	činnosti v oblasti projektového servisu (strategické projekty)	
	5	Ing. Gabriela Machalová, Ph.D.	činnosti v oblasti projektového servisu (strategické projekty)	
	6	Mgr. Marie Loumová	činnosti v oblasti projektového servisu (archivace)	
	7	Bc. Jana Geislerová	činnosti v oblasti projektového servisu	
	8	Prof. Dr. Ing. Pavel Němeček	Činnosti v oblasti projektového servisu (transfer technologií, HR award; proděkan pro vědeckou činnost a spolupráci s průmyslem na FS)	
	9	Lucie Kuchtová	Činnosti v oblasti projektového servisu (VaV a transferu technologií)	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
irelevantní	2020		

	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	73
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	25
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	59
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	172

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu(příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shroáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8

2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - aktivní účast na 3 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, 3*3*4*400=36*400=14 400	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	15
2.6	Workshop - účastník Cestovné — 3 osoby/WS, 3 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. 9*700= 6 300	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	7
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400kč/h, tj. (10+20+5)*400=10 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednacích místností a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.6	Interní VŠ setkání účast 9 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. 9*2(400+1300)+9*600=36 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	36
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	25

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	172

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerrelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerrelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.
		Podpis:	<i>Mr. Kalka</i>
		Datum:	17 -10- 2018
		Razítko školy:	