


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.			
Název projektu:	KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Hana Galiová	Mgr. Hana Galiová	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem			
Adresa/Web:	Pasteurova 1, 400 96, Ústí nad Labem, www.ujep.cz			
Telefon:	475 28 6351			
E-mail:	hana.galiova@ujep.cz	hana.galiova@ujep.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

**Přehled
o řešení
projektu
v roce
2018**

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol.

Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.

Interní setkání – některé VŠ realizovaly interní setkání.

Zapojení Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen UJEP) v roce 2018:

UJEP byla v roce 2018 novým přidruženým členem projektu DPP!!! VŠ.

Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání a bude se účastnit i setkání závěrečného v termínu 13. – 15.11.2018.

Odborný blok – UJEP se aktivně zapojila do 4 odborných bloků: HR Award, Transfer technologií, Strategické projekty a Mezinárodní projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, UJEP sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulacích námětů pro ČR. Podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy.

Komunikační platforma – UJEP a její pracovníci využívají materiály umístěné na platformě a přispívají vlastními dokumenty ve vazbě na realizované aktivity.

Interní setkání – UJEP realizovala v září interní setkání pro pracovníky oddělení pro podporu projektů (účast 12 osob). Vedení UJEP (prorektor pro vědu) bylo zastoupeno vedoucím Centra projektového servisu. Byly zde podrobně analyzovány stávající interní projektové postupy včetně vazby na sdílené zkušenosti s partnerskými VŠ. Byly provedeny návrhy na úpravy pro rok 2018/2019. Byla provedena analýza úspěšnosti/neúspěšnosti v podávání projektů a v realizaci ve vazbě na požadavky státní správy, resp. poskytovatele dotací a kontrolních orgánů.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UJEP - 4 odborných bloků, kde UJEP je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award, Transfer technologií a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UJEP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: <ul style="list-style-type: none"> - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky 	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UJEP - 4 odborných bloků, kde UJEP je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award, Transfer technologií a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UJEP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Vytvořit 4 odborné bloky tvořené pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UJEP - 4 odborných bloků, kde UJEP je aktivní v bloku Strategické projekty HR Award, Transfer technologií a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UJEP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UJEP - 4 odborných bloků, kde UJEP je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award, Transfer technologií a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UJEP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	Realizováno prostřednictvím: <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UJEP - 4 odborných bloků, kde UJEP je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award, Transfer technologií a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UJEP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2018
<p>Čerpání UJEP:</p> <p>2.1 čerpáno 125 tis. Kč</p> <p>2.3 čerpáno 44 tis. Kč</p> <p>2.5 čerpáno 35 tis. Kč</p> <p>To je 203 tis. Kč, což odpovídá 88 % schváleného rozpočtu.</p>	

Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšiřovat nadále stávající sít projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019	
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019	
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČR .	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro Centrum projektového servisu UJEP	2, 5, 6, 7	10/2019
	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	5	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1.	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019	4/2019
2.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
3.	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
4.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
5.	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
6.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
7.	Projektové setkání Královéhradecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
8.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královéhradecký kraj	11/2019	12/2019
9.	Workshop HR Award IV – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu	9/2019	12/2019
10.	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 workshopech z 8, účast 2-3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
11.	Interní VŠ setkání – min. 10 účastníků	4/2019	10/2019
12.	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	4/2019	10/2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění	
č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Mgr. Hana Galiová	Koordinátor za UJEP, finanční manažer, garant pro blok Transfer technologií, Garant pro interní setkání za UJEP, garant za účast na vzdělávacích workshopech
2	Bc. Filip Brodský	Garant pro projektová setkání za UJEP, garant pro blok Strategické projekty
3	Mgr. Bohumila Vykouková	Garant pro workshop HR Award na UJEP, garant pro blok HR Award
4	Ondřej Pšenička	Garant pro blok Mezinárodní projekty
5	Ing. Lenka Semerádová	Garant pro blok Audit

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	<p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednáán.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.</p>

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	87
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu a povinné pojištění zaměstnanců	31
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	11
2.6	Cestovní náhrady	67
	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

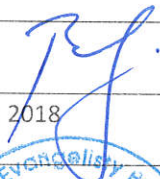
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Workshop HR Award IV - organizátor osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava, moderace, lektori, realizace, 5 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	5
2.5	Workshop - organizátor organizační zajištění - občerstvení, 1 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	1
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - vyplaceno formou odměny, aktivní účast na 5 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/workshop, 5*3*4*400=60*400=24 000	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	24
2.6	Workshop - účastník Cestovné — 3 osoby/WS, 5 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. 15*700= 10 500	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	11
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400kč/h, tj. (10+20+5)*400=10 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	4
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.6	Interní VŠ setkání účast 10 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. 10*2(400+1300)+10*600=40 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	40
2.3	35,42 % z kapitoly 2.1 (34% povinné odvody, 1% soc. fond, 0,42 povinné pojištění zaměstnanců)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	31

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D., rektor
		Podpis:	
		Datum:	10. 10. 2018
		Razítko školy:	