

Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Pardubice				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.			
Název projektu:	KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	
Jméno:	Ing. Monika Vejchodová	Ing. Monika Vejchodová	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.	
Podpis:	<i>Vejchodová</i>	<i>Vejchodová</i>	<i>J. Málek</i>	
Škola:	Univerzita Pardubice			
Adresa/Web:	Studentská 95, Pardubice, 532 10			
Telefon:	466 036 417	466 036 417		
E-mail:	monika.vejchodova@upce.cz	monika.vejchodova@upce.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

**Přehled
o řešení
projektu
v roce
2018**

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15. 11. 2018. Na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol.

Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkáních a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.

Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.

Zapojení Univerzity Pardubice (UPa) v roce 2018:

UPa byla spoluřešitelem projektu DPP!!! VŠ i jeho předchůdce z roku 2017, projektu PPP!!! VŠ.

Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání (9. – 11. 4. 2018 v Ostravici, 28. – 30. 5. 2018 na Lipně, 11. – 13. 9. 2018 ve Křtinách), účastnit se bude i čtvrtého setkání, které se uskuteční 13. – 15. 11. 2018 v Praze.

Odborný blok – UPa se aktivně zapojila do 2 odborných bloků: Strategické projekty a Mezinárodní projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, UPa sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulacích námětů pro ČR, např. problematika vykazování MI 6 00 00. Podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy.

Komunikační platforma – UPa je uživatelem platformy, která vznikla v roce 2017 jako jeden z výstupů projektu PPP!!! VŠ. UPa do platformy aktivně přispívá relevantními podklady.

Interní setkání – UPa realizovala 19. – 21. 9. 2018 interní setkání pro pracovníky oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy (účast 12 osob) a externího lektora, kde byly podrobně analyzovány stávající interní projektové postupy včetně vazby na sdílené zkušenosti s partnerskými VŠ. S externím lektorem byla prodiskutována oblast efektivní komunikace v rámci projektových týmů vzniklých napříč útvary a fakultami UPa.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
<p>Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UPa - 4 odborných bloků, kde UPa je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UPa - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky 	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UPa - 4 odborných bloků, kde UPa je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UPa - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty <p>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UPa - 4 odborných bloků, kde UP je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UPa - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UPa - 4 odborných bloků, kde UPa je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UPa - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu - UPa je uživatelem a příspěvovatelem platformy
<p>Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UPa - 4 odborných bloků, kde UPa je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UPa - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</p>	<p>Projekt financován od 1. 1. 2018</p>

	<p>Čerpání UPa k 30. 9. 2018:</p> <p>2.1 čerpáno 92 tis. Kč</p> <p>2.3 čerpáno 31 tis. Kč</p> <p>2.4 prozatím nečerpáno, čerpání je naplánováno na období 10 – 12/2018</p> <p>2.5 čerpáno 6 tis. Kč</p> <p>2.6 čerpáno 54 tis. Kč, další čerpání této kapitoly je naplánováno na období 10 – 12/2018 v souvislosti s organizací 4. projektového setkání (13. – 15. 11. 2018).</p> <p>K 30. 9. 2018 tedy čerpáno celkem 183 tis. Kč, tj. téměř 80 % celkových nákladů pro UPa.</p>			
Cíle dílčí části projektu	<p>Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.</p>			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšiřovat nadále stávající sít projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019	
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskusi a sdílení informací.	12/2019	
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.</p>			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektové centrum UPa	2, 5, 6, 7	10/2019
	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	5	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
--	---	---	------------------------	---------

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1.	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019	4/2019
2.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
3.	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
4.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
5.	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
6.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
7.	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
8.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
9.	Workshop Auditní procesy – organizační zajištění, realizace, vyvěšení příspěvků na komunikační platformu	1/2019	6/2019
10.	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 workshopech z 8, účast 3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
11.	Interní VŠ setkání	5/2019	10/2019
12.	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	6/2019	11/2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Monika Vejchodová	Koordinátor za UPa, garant pro projektová setkání za UPa
	2	Ing. Jitka Genserová	Garant pro komunikační platformu a pro interní setkání za UPa
	3	Ing. Lucie Macháčová	Garant pro workshop „Auditní procesy“ za UPa
	4	Ing. Veronika Kovářová	Garant pro ostatní workshopy za UPa

Přehled o pokračujícím projektu
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.

irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

<p>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</p>	<p>Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13. 9. 2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.</p>
--	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	87
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	30
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	11
2.6	Cestovní náhrady	67
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)


Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400 = 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	Projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200,-/os, tj. 3*1 200 = 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400 = 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400 = 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	Projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200,-/os, tj. 3*1 200 = 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400 = 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400 = 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	Projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200,-/os, tj. 3*1 200 = 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400 = 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4

2.1	Projektové setkání Královehradecký kraj - účastník osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400 = 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	Projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200,-/os, tj. 3*1 200 = 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady (vyplaceno formou odměny) - aktivní účasť, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400 = 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Workshop Auditní procesy - organizátor osobní náklady (vyplaceno formou odměny) - příprava, moderace, lektori, realizace, 5 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	5
2.5	Workshop - organizátor organizační zajištění - občerstvení, 1 000 Kč	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	1
2.1	Workshop - účastník osobní náklady (část vyplacena formou odměny) - aktivní účast na 5 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, 5*3*4*400 = 60*400 = 24 000	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	24
2.6	Workshop - účastník Cestovné – 3 osoby/WS, 5 WS, cesta tam a zpět, 700,-/os, tj. 15*700 = 10 500	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	11
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400,-/h, tj. (10+20+5)*400 = 10 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.6	Interní VŠ setkání účasť 10 lidí, stravné 400,-/os/den, ubytování 1 300,- /os/den, cesta 600,-/os., 2dny, tj. 10*2(400+1300)+10*600 = 40 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	40
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	30

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
		Podpis:	
		Datum:	12 -10- 2018
		Razítko školy:	