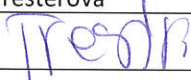


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita			
Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.		
Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Mgr. Gabriela Pokorná	Mgr. Pavla Tresterová	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph. D.
Podpis:			
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz		
Telefon:	585 631 403	585 631 419	
E-mail:	gabriela.pokorna@upol.cz	pavla.tresterova@upol.cz	
CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018. Dosud byly realizovány tyto aktivity: Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75 %, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15. 11. 2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech		

	projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních. Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání. Zapojení Univerzity Palackého v Olomouci (UP) roce 2018: Zástupci UP se aktivně zúčastnili 3 proběhlých projektových setkání a budou se účastnit i posledního setkání v listopadu 2018. Na setkáních se aktivně zapojili do sekcí Strategické projekty a Mezinárodní projekty. Zde probíhala jednání k aktuálním tématům týkajícím se tematiky realizace projektů OP VVV, v mezinárodních projektech pak téma osobních nákladů v H2020, téma mobilitních projektů OP VVV a mnoho dalších. V rámci komunikační platformy byly sdíleny podklady univerzity, které mohou využít další projektoví pracovníci. Univerzita Palackého v Olomouci přispěla do tematických bloků některými z podkladů využívanými v rámci instituce, prezentacemi, podklady z interního setkání atp. Proběhlo interní setkání pracovníků UP. Na tomto setkání byla řešena aktuální témata připravovaných a realizovaných projektů, strategické postupy UP, nastavení procesů na UP, téma internacionalizace – zapojení se do mezinárodních projektů aj.
--	--

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UP - 4 odborných bloků, kde UP je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UP - 4 odborných bloků, kde UP je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UP - 4 odborných bloků, kde UP je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UP - 4 odborných bloků, kde UP je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	Realizováno prostřednictvím: - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu - UP přispívá do platformy
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UP - 4 odborných bloků, kde UP je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UP - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018
Čerpání UP: 2.1 čerpáno 85 tis. Kč 2.3 čerpáno 29 tis. Kč 2.4 čerpáno 2 tis. Kč 2.5 čerpáno 0 tis. Kč 2.6 čerpáno 43 tis. Kč To je 159 tis. Kč, což odpovídá 69 % schváleného rozpočtu.	

Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019

Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	3	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	4	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 8 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 2 pracovníků	4/2019	4/2019
	2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
	3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 2 pracovníků	6/2019	6/2019
	4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	5	Projektové setkání Olomoucký kraj – účast 2 pracovníků	9/2019	9/2019
	6	Projektové setkání Olomoucký kraj – organizační zajištění setkání, příprava, realizace, prezentace	7/2019	9/2019
	7	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	8	Projektové setkání Královéhradecký kraj – účast 2 pracovníků	11/2019	11/2019
	9	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	10	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 workshopech z 8, účast 1 pracovníka/WS	1/2019	12/2019

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Gabriela Pokorná	Hlavní řešitelka za UP
	2	Mgr. Pavla Tresterová	Odborný pracovník za UP
	3	Ing. Jana Kaprálová	Odborný pracovník za UP
	4	Mgr. Ondřej Němčák	Odborný pracovník za UP

Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	50
2.5	Služby a náklady nevýrobní	150
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.4	<i>Projektové setkání Olomoucký kraj, organizátor Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál, 50 000.</i>	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	50
2.5	<i>Projektové setkání Olomoucký kraj, organizátor Konferenční náklady (např. strava, pronájem) – 50 osob, 2 dny, 1500,-/os./den, tj. 50*2*1500 = 150 000.</i>	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	150

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty

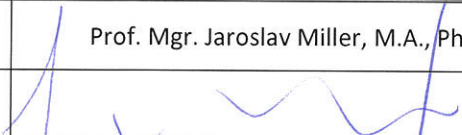
Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká

Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph. D.
		Podpis:	
		Datum:	10.02.2019
		Razítko školy:	