


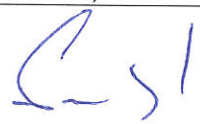


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.			
Název projektu:	KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Ing. Hana Zouharová	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně			
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555 760 01 Zlín, www.utb.cz			
Telefon:	733 690 925	57 603 7406		
E-mail:	kalenda@utb.cz	zouharova@utb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

**Přehled
o řešení
projektu
v roce
2018**

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15. 11. 2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.

Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.

Zapojení UTB ve Zlíně v roce 2018:

UTB ve Zlíně byla spoluřešitelskou školou projektu DPP!!! VŠ, resp. Jeho předchůdcem z roku 2017 PPP!!! VŠ.

Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání

Odborný blok – UTB ve Zlíně se aktivně zapojila do 2 odborných bloků: HR Award a Strategické projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, UTB ve Zlíně systematicky sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulacích námětů pro ČR, např. na problematice vykazování MI 6 00 00. Podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy.

Komunikační platforma – UTB se zapojila do komunikace prostřednictvím komunikační platformy, kde sdílela relevantní materiály spojené s přípravou a administrací ESF projektů.

Interní setkání – UTB ve Zlíně realizovala v září interní setkání pro pracovníky věnující se administraci a řízení projektů na UTB ve Zlíně – projektoví a finanční manažeři (účast 15 osob) a vedení UTB ve Zlíně (prorektor pro pedagogickou činnost a kvestor), kde byly podrobně analyzovány stávající interní projektové postupy včetně vazby na sdílené zkušenosti s partnerským VŠ a plánované projekty pro AR 2018/2019. V tomto ohledu byly realizovány jak návrhy na zlepšení interních procesů v realizovaných projektech (zejména Strategickém projektu UTB ve Zlíně), tak i úpravy přípravy/podávání nových projektových žádostí. Dále byla uskutečněna analýza úspěšnosti/neúspěšnosti v podávání projektů a v realizaci ve vazbě na požadavky státní správy, resp. poskytovatele dotací a kontrolních orgánů.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
<p>Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UTB ve Zlíně - 4 odborných bloků, kde UTB ve Zlíně je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award, Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UTB ve Zlíně - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborné a obsahově zaměřené bloky 	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UTB ve Zlíně - 4 odborných bloků, kde UTB ve Zlíně je aktivní v bloku Strategické projekty a HR Award. Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UTB ve Zlíně - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty <p>Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UTB ve Zlíně - 4 odborných bloků, kde UTB ve Zlíně je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award. Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UTB ve Zlíně. - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UTB ve Zlíně - 4 odborných bloků, kde UTB ve Zlíně je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award. Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UTB ve Zlíně. - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu UTB ve Zlíně se podílí na komunikaci v rámci platformy.
<p>Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p>	<p>Realizováno prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UTB ve Zlíně - 4 odborných bloků, kde UTB ve Zlíně je aktivní v bloku Strategické projekty a HR Award. Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UTB ve Zlíně - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
<p>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</p>	<p>Projekt financován od 1. 1. 2018</p>

	Čerpání UTB: 2.1 čerpáno 76 tis. Kč 2.3 čerpáno 26 tis. Kč 2.4 čerpáno 0 tis. Kč 2.5 čerpáno 10 tis. Kč 2.6 čerpáno 33 tis. Kč To je 145 tis. Kč, což odpovídá 63 % schváleného rozpočtu.			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšiřovat nadále stávající sít projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019	
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskusi a sdílení informací.	12/2019	
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centřům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČR .	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4 x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektové a finanční manažery UTB ve Zlíně	2, 5, 6, 7	10/2019
	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	5	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

		managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektové činnosti UTB ve Zlíně, 7 oddělení zasahující do projektového procesu v rámci VŠ		
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1.	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019	4/2019
	2.	Projektové setkání Zlínský kraj – organizační zajištění setkání, příprava, realizace, prezentace	2/2019	4/2019
	3.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
	4.	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
	5.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	6.	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
	7.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	8.	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
	9.	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	10.	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 workshopech z 8, účast 2-3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
	11.	Interní VŠ setkání	5/2019	6/2019
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.	Koordinátor za UTB ve Zlíně, správce komunikační platformy projektu	
	2	Ing. Hana Zouharová	Garant pro projektová setkání za UTB ve Zlíně	
	3	Bc. Petr Dubovský	Garant za interní projektové setkání za UTB ve Zlíně	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

<p>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</p>	<p>Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.</p> <p>Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13. 9. 2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán.</p> <p>Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti.</p> <p>V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.</p> <p>Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.</p>
--	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	86
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a ostatní zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	30
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	4
2.5	Služby a náklady nevýrobní	24
2.6	Cestovní náhrady	56
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

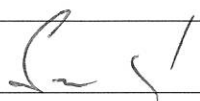
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Projektové setkání Zlínský kraj - účastník Osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 300,-/h, tj. 20*300= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.6	Projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, ubytování a stravné 1 400/os, tj. 3*1 400= 4 200	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	5
2.1	Projektové setkání Zlínský kraj - organizátor Osobní náklady - příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (orientační kalkulace 3 osoby, 40 h/os., 300,-/os., tj. 3*40*300=36 000)	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	36
2.4	Projektové setkání Zlínský kraj - organizátor Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	2
2.5	Projektové setkání Zlínský kraj - organizátor Konferenční náklady – pronájem místností Na 2 dny = 18 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	18
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj Osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 6h, 300,-/h, tj. 6*300= 1800	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.1	Projektové setkání kraj Vysočina - účastník Osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 300,-/h, tj. 20*300= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.6	Projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, ubytování a stravné 1 400/os, tj. 3*1 400= 4 200	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	5
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina Osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 6h, 300,-/h, tj. 6*300= 1800	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.1	Projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 300,-/h, tj. 20*300= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.6	Projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, ubytování a stravné 1 400/os, tj. 3*1 400= 4 200	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	5

2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj Osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 6h, 300,-/h, tj. 6*300= 1800	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.1	Projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 300,-/h, tj. 20*300= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.6	Projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, ubytování a stravné 1 400/os, tj. 3*1 400= 4 200	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	5
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj Osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 6h, 300,-/h, tj. 6*300= 1800	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.1	Workshop - účastník Osobní náklady - aktivní účast na 4 workshopech po 2 osobách, realizace 4 h/ workshop, 4*2*4*300=10 000	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	10
2.6	Workshop - účastník Cestovné – 2 osoby/WS, 4 WS, cesta tam a zpět, stravné, 700/os, tj. 2*4*700 = 5 600	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	6
2.1	Interní VŠ setkání Osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 6 h, 300kč/h, tj. (10+20+6)*300=7 800	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	8
2.4	Interní VŠ setkání Tiskoviny, drobný materiál	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	2
2.5	Interní VŠ setkání Pronájem jednacích místností a techniky na 2 dny=6000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	6
2.6	Interní VŠ setkání Účast 10 lidí, 2 dny, cestovné, stravné a ubytování 1500/den/os, tj. 10*2*1500=30 000	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	30
2.3	34,42 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	30

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	16-01-2019
		Razítko školy:	