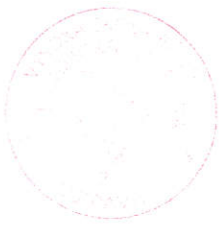
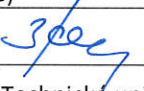
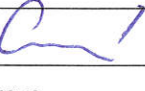


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA				
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.			
Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!				
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	192	192	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Lubomír Baláš, BA (Hons)	Darina Cihlářová	Prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	VŠB-Technická univerzita Ostrava			
Adresa/Web:	17. listopadu 152172, Ostrava - Poruba 708 33, www.vsb.cz			
Telefon:	731 636 155	597 329 020		
E-mail:	lubomir.balas@vsb.cz	darina.cihlarova@vsb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018. Dosud byly realizovány tyto aktivity: Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluví na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírání „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních. Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání. Zapojení VŠB – Technické univerzity Ostrava v roce 2018: Projektové setkání – VŠB-TUO se k dnešnímu dni účastnila tří realizovaných projektových setkání a jedno projektové setkání je naplánováno na 11/2018. . V rámci projektových setkání se VŠB-TUO účastnila jednání jednotlivých bloků, aktivně se zapojila do čtyř odborných bloků: Mezinárodní projekty, HR Award, Transfer technologií a Strategické projekty. Komunikační platforma – VŠB-TUO se aktivně zapojila do probíhajících diskuzí a podílela se na řešení sporných otázek vzniklých při realizaci projektů.

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠB-TUO - 4 odborných bloků, kde VŠB-TUO je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠB-TUO - 4 odborných bloků, kde VŠB-TUO je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠB-TUO - 4 odborných bloků, kde VŠB-TUO je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠB-TUO - 4 odborných bloků, kde OU je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.		Realizováno prostřednictvím: - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu -	
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠB-TUO - 4 odborných bloků, kde VŠB-TUO je aktivní v bloku Strategické projekty, HR Award a Transfer technologií - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1.1.2018	
Čerpání VŠB-TUO: 2.1 čerpáno 108 tis. Kč 2.3 čerpáno 35 tis. Kč 2.6 čerpáno 11 tis. Kč To je 154 tis. Kč, což odpovídá 70 % schváleného rozpočtu.			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové	12/2019

		oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	12/2019
	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektové centrum VŠB-TUO	6/2019
	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 z 8	12/2019
	5	Podpoření pracovníci z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	12/2019
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu	12/2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	všichni	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019
	všichni	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	5/2019

	všichni	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
	všichni	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	všichni	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
	všichni	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	všichni	Projektové setkání Kralovéhřeadecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
	všichni	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhřeadecký kraj	11/2019	12/2019
	všichni	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 workshopech z 8, účast 3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
	VŠB-TUO	Interní VŠ setkání	5/2019	7/2019
	VŠB-TUO	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	7/2019	8/2019
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Lubomír Baláš, BA (Hons)	Koordinátor za OU, správce komunikační platformy projektu	
	2	Ing. Tereza Divecká	Člen odborného bloku	
	3	Ing. Michal Pivko, Ph.D.	Člen odborného bloku	
	4	Ing. Miroslav Neulinger	Člen odborného bloku	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojedán. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	82
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	28
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	67
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	192

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

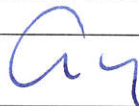
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu(příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*1 200= 3 600	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8

2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $3 \cdot 1\,200 = 3\,600$	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	4
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. $10 \cdot 400 = 4\,000$	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - aktivní účast na 5 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, $5 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 400 = 60 \cdot 400 = 24\,000$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	24
2.6	Workshop - účastník Cestovné — 3 osoby/WS, 5 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. $15 \cdot 700 = 10\,500$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	11
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400kč/h, tj. $(10+20+5) \cdot 400 = 10\,000$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.6	Interní VŠ setkání účast 10 lidí, stravné 400/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 600/os., 2dny, tj. $10 \cdot 2 \cdot (400+1300) + 10 \cdot 600 = 40\,000$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	40
2.3	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	28

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	192

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2018
		Razítko školy:	