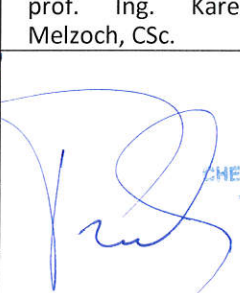


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze				
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.			
Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	158	158	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Iva Algerová	Ing. Iva Algerová	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze		
Adresa/Web:	Technická 5, Praha 6, 166 28/ www.vscht.cz	Technická 5, Praha 6, 166 28/ www.vscht.cz		
Telefon:	220 443 631	220 443 631		
E-mail:	iva.algerova@vscht.cz	iva.algerova@vscht.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	IRELEVANTNÍ – Vysoká škola chemicko-technologická v Praze se projektu v roce 2018 neúčastnila.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1. 1. 2018		
Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšiřovat nadále stávající sít projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019	
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019	
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně neúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro pracovníky oddělení zajišťujícího projektový servis/zasahujících do projektového procesu VŠCHT Praha	2, 5, 6, 7	10/2019

	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	5	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 4 oddělení zajišťující projektový servis/zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků (výstup 1)	4/2019	4/2019
2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj (výstup 2)	4/2019	5/2019
3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků (výstup 1)	6/2019	6/2019
4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina (výstup 2)	6/2019	8/2019
5	Projektové setkání Olomoucký kraj – účast 3 pracovníků (výstup 1)	9/2019	9/2019
6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj (výstup 2)	9/2019	11/2019
7	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj – účast 3 pracovníků (výstup 1)	11/2019	11/2019
8	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj (výstup 2)	11/2019	12/2019
9	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 workshopech z 8, účast 3 pracovníků/WS (výstup 4)	1/2019	12/2019
10	Interní VŠ setkání (výstup 3, 5, 6)	5/2019	6/2019
11	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání (výstup 2)	6/2019	7/2019

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Iva Algerová	koordinátor dílčí části projektu, účastník projektových setkání, workshopů, interního setkání
	2	Další zaměstnanci oddělení zajišťující projektový servis/zasahující do projektového procesu na VŠCHT Praha	Účastníci projektových setkání, workshopů, interního setkání
	3		
	4		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		

	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.
---	---

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	78
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	27
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	38
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	158

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE
EKONOMICKÝ ODBOR
Oddělení finančního plánu a rozpočtu
Technická 5, 166 28 Praha 6
DIČ CZ60461373

Brzina

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*500 = 1500	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	2
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*350= 1050	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	1
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. 3*500= 1500	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	2
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Královéhradecký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	8

2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 1 200/os, tj. $3 \cdot 200 = 600$	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6	1
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. $10 \cdot 400 = 4\,000$	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - aktivní účast na 4 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, $4 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 400 = 60 \cdot 400 = 19\,200$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	20
2.5	Workshop - účastník Cestovné — 3 osoby/WS, 4 WS, cesta tam a zpět, 400/os, tj. $12 \cdot 400 = 4\,800$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	5
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400kč/h, tj. $(10+20+5) \cdot 400 = 10\,000$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.6	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	5
2.1	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.4	Interní VŠ setkání účast 10 lidí, stravné 200/os/den, ubytování 1000/os/den, cesta 400/os., 2dny, tj. $10 \cdot 2 \cdot (200+1000) + 8 \cdot 400 = 22\,400$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	27
2.5	34 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	27

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	158

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	17 -10- 2018
		Razítko školy:	VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE Technická 5, 156 28 Praha 6 961/2