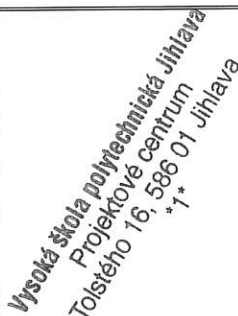
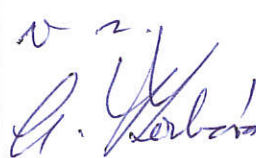


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Vysoká škola polytechnická Jihlava				
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ.			
Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!				
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Bělík	Ing. Pavlína Nová	Prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola polytechnická Jihlava			
Adresa/Web:	Tolstého 16, Jihlava 586 01, www.vspj.cz			
Telefon:	567 141 171	567 141 138		
E-mail:	Radek.belik@vspj.cz	Pavlina.nova@vspj.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

**Přehled
o řešení
projektu
v roce
2018**

Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018.

Dosud byly realizovány tyto aktivity:

Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol

Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních.

Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.

Zapojení Vysoké školy polytechnické Jihlava v roce 2018:

Projektové setkání – VŠPJ byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání.

Odborný blok – VŠPJ se aktivně zapojila do 2 odborných bloků: HR Award a Strategické projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, VŠPJ sdílela své zkušenosti, konzultovala nad problémy a společně s ostatními VŠ nacházela odpovídající řešení a podílela se na formulacích námětů pro ČR. Podklady a fotodokumentaci prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy. Výsledky z těchto setkání její účastníci prezentovali Prorektorce pro rozvoj a užšímu vedení školy

Komunikační platforma - VŠPJ sleduje a zároveň aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity.

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠPJ - 2 odborných bloků, kde VŠPJ je aktivní v odborném bloku Strategické projekty a HR Award - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠPJ - 2 odborných bloků, kde VŠPJ je aktivní v bloku Strategické projekty a HR Award - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠPJ - 2 odborných bloků, kde VŠPJ je aktivní v bloku Strategické projekty a HR Award - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠPJ - 2 odborných bloků, kde VŠPJ je aktivní v bloku Strategické projekty a HR Award - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.		Realizováno prostřednictvím: - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu - VŠPJ je aktivním uživatelem platformy	
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VŠPJ - 2 odborných bloků, kde VŠPJ je aktivní v bloku Strategické projekty a HR Award - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy	
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1.1.2018	
Čerpání VŠPJ: 2.1 čerpáno 46 tis. Kč 2.3 čerpáno 17 tis. Kč 2.6 čerpáno 2 tis. Kč To je 65 tis. Kč, což odpovídá 66 % schváleného rozpočtu.			
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných	12/2019

		předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fáze realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	12/2019
	3	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 z 8	12/2019
	4	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 6 osob	12/2019
	5	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 2 oddělení zasahující do projektového procesu	12/2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019
	2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019
	3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019
	4	Projektové setkání kraj Vysočina – organizační zajištění setkání, příprava, realizace,	4/2019
			6/2019

		prezentace		
	5	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	6	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
	7	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	8	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
	9	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	10	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 4 workshopech z 8, účast 1 pracovníka/WS	1/2019	12/2019

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Radek Bělík	Koordinátor za VŠPJ	
	2	Ing. Pavlína Nová	Koordinátor projektových setkání za VŠPJ	
	3	Ing. Stanislava Lemperová	Koordinátor pro workshopy za VŠPJ	
	4	Bc. Klára Houserová		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednáán. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	67
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	24
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	59
2.6	Cestovní náhrady	40
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 3 000/os, tj. 3*3 000= 9 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	9
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné — 5 osob, cesta tam a zpět, 2 000/os, tj. 5*2 000= 10 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	10
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 3 000/os, tj. 3*3 000= 9 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	9
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné — 3 osoby, cesta tam a zpět, 3 000/os, tj. 3*3 000= 9 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	9

2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. $10 \cdot 400 = 4\,000$	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina, organizátor organizátorům (příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (orientační kalkulace 4 osoby, 10 h/os., 300 h/os., tj. $4 \cdot 10 \cdot 300 = 12\,000$)	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	12
2.4	Projektové setkání kraj Vysočina, organizátor Drobné náklady, tiskoviny – zajištění tiskovin, kancelářský materiál, 10 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	10
2.5	projektové setkání kraj Vysočina, organizátor Konferenční náklady (pronájem) 59 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	59
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - aktivní účast na 4 workshopech po 1 osobách, realizace 4 h/ workshop, $4 \cdot 1 \cdot 4 \cdot 400 = 16 \cdot 400 = 6\,400$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	7
2.6	Workshop - účastník Cestovné — 1 osoby/WS, 4 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. $4 \cdot 700 = 2\,800$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	3
2.3	36 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	24

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

**Souvislost s ostatními
podávanými projekty**

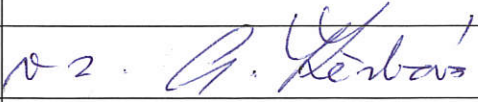
Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

nerelevantní

**Počet studentů, kteří jsou do
projektu zapojení/jichž se
projekt týká**

Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).

nerelevantní

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	16. 01. 2019
		Razítko školy:	Vysoká škola polytechnická Jihlava Projektové centrum Tolstého 16, 586 01 Jihlava *1*