

Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita

Spoluřešitelská vysoká škola: Vysoké učení technické v Brně

Rozvojový projekt na rok 2019**Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu**

Tematické zaměření:

Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.

Název projektu:

KPP!!! VŠ

Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!

Období řešení projektu:

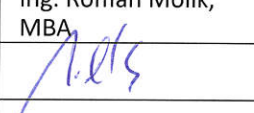
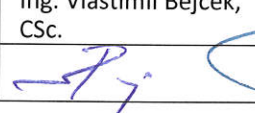
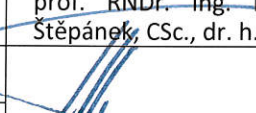
Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	167	167	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Roman Molík, MBA	Ing. Vlastimil Bejček, CSc.	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně			
Adresa/Web:	Antonínská 548/1, 601 90 Brno, www.vutbr.cz			
Telefon:	541 145 238	541 144 640		
E-mail:	molik@ro.vutbr.cz	bejcek@cpp.vutbr.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2018	Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018. Dosud byly realizovány tyto aktivity: Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15. 11. 2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkáních a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP
---------------------------------------	--



	v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních. Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání. Zapojení Vysokého učení technického v Brně v roce 2018: Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání. Odborný blok – VUT se aktivně zapojilo do všech 4 odborných bloků: HR Award, Transfer technologií, Strategické projekty a Mezinárodní projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, VUT sdílelo své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílelo se na formulacích námětů pro ČR, např. problematika vykazování MI 6 00 00. Podklady prezentovalo také prostřednictvím komunikační platformy. Komunikační platforma – VUT aktivně přispívá ke všem tématům ve vazbě na realizované aktivity.
--	---

Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VUT - 4 odborných bloků, kde VUT je aktivní ve všech 4 blocích - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VUT - 4 odborných bloků, kde VUT je aktivní ve všech 4 blocích - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VUT - 4 odborných bloků, kde VUT je aktivní ve všech 4 blocích - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VUT - 4 odborných bloků, kde VUT je aktivní ve všech 4 blocích - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.		Realizováno prostřednictvím: - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.		Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně VUT - 4 odborných bloků, kde VUT je aktivní ve všech 4 blocích - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od 1. 1. 2018
Čerpání VUT: 2.1 čerpáno 80 tis. Kč 2.3 čerpáno 29 tis. Kč 2.4 čerpáno 0 tis. Kč 2.5 čerpáno 0 tis. Kč 2.6 čerpáno 1 tis. Kč To je 110 tis. Kč, což odpovídá 47,8 % schváleného rozpočtu.		
Cíle dílčí části projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
1	Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové	12/2019

		oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.		
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fázi realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti.	12/2019	
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019	
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019	
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnění procesů řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019	
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019	
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR.	12/2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	1, 2, 3, 6, 7	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektové centrum VUT	2, 5, 6, 7	11/2019
	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 8 z 8	1, 2, 4, 6, 7	12/2019
	5	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 10 osob	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	12/2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019	4/2019
	2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019

	3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
	4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	5	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
	6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	7	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 3 pracovníků	11/2019	11/2019
	8	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	9	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 8 workshopech z 8, účast 2 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
	10	Interní VŠ setkání	10/2019	11/2019
	11	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	11/2019	12/2019

Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Roman Molík, MBA	Koordinátor za VUT
	2	Ing. Vlastimil Bejček, CSc.	Správce komunikační platformy projektu, garant pro projektová setkání za VUT
	3	Ing. Jana Vránová	Garant pro workshopy za VUT
	4	Petra Gabrišová	Garant pro interní setkání za VUT

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13. 9. 2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednáán. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	167
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	84
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	31
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	37
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	167

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	projektové setkání Zlínský kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 300/os, tj. 3*300= 900	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	1
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání kraj Vysočina - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 300/os, tj. 3*300= 900	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	1
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 20*400= 8 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 300/os, tj. 3*300= 900	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	1
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 10h, 400,-/h, tj. 10*400= 4 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	projektové setkání Královéhradecký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	8

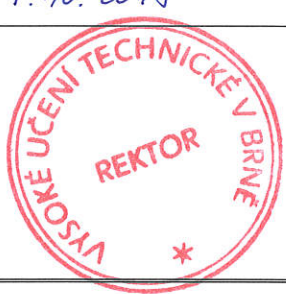
	(příprava 10h, realizace 10h) 400,-/h, tj. $20 \cdot 400 = 8\,000$			
2.6	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Cestovné – 3 osoby, cesta tam a zpět, 300/os, tj. $3 \cdot 300 = 900$	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	1
2.1	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 10h, 400,-/h, tj. $10 \cdot 400 = 4\,000$	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	4
2.1	Workshop - účastník osobní náklady - aktivní účast na 8 workshopech po 2 osobách, realizace 4 h/ workshop, $8 \cdot 2 \cdot 4 \cdot 400 = 64 \cdot 400 = 25\,600$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	26
2.6	Workshop - účastník Cestovné – 2 osoby/WS, 8 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. $16 \cdot 700 = 11\,200$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	12
2.1	Interní VŠ setkání osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 10h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 20h, příspěvky na platformu 5 h, 400kč/h, tj. $(10+20+5) \cdot 400 = 10\,000$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.4	Interní VŠ setkání tiskoviny, drobný materiál	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	5
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.6	Interní VŠ setkání účast 10 lidí, stravné 300/os/den, ubytování 1300/os/den, cesta 200/os., 2dny, tj. $10 \cdot (2 \cdot 300) + 1300 + 10 \cdot 200 = 21\,000$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	21
2.3	35,92 % z kapitoly 2.1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	1, 2, 3, 4, 5, 6	31

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	167

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	nerelevantní

Název projektu: KPP!!! VŠ
Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
		Podpis:	
		Datum:	17. 10. 2018
		Razítko školy:	

Handwritten signature