

Koordinující vysoká škola: Univerzita Karlova				
Spoluřešitelská vysoká škola: Masarykova univerzita				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Hodnocení vědy a společenské relevance			
Název projektu: Mapování možností sběru dat a informací pro potřeby vykazování v Modulech 3–5 dle Metodiky 17+				
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	1 599	1 599	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Roman Badík	Ing. Monika Sieberová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Masarykova univerzita		
Adresa/Web:	www.muni.cz	www.muni.cz		
Telefon:	549 49 1006	549 49 5718		
E-mail:	badik@rect.muni.cz	sieberova@rect.muni.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2018		Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.	
		Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
		Cíl	
		Cíl	
		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu		Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.	
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zmapování možností sběru dat na MU pro potřeby využití v Modulech 3-5 Metodiky 2017+. S přihlédnutím ke kontextu MU a napojením na další strategické dokumenty.	06/2019
	2		
	3		
	4		
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu		Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Individuální report za MU jako výstup mapování možností sběru dat dle aktuální podoby požadavků Metodiky 2017+ v modulech 3–5.	1 01-05/19
	2	Souhrnná závěrečná zpráva jako výsledek kompilace individuálních reportů. Klíčový výsledek mapování možností sběru dat, obsahující závěry z mapování včetně identifikace potenciálních rizik.	1 06/19
	3	Dílčí a souhrnná prezentace výsledků projektu formou minimálně tří setkání zástupců VŠ a MŠMT s případnou účastí zástupců širší zainteresované komunity. MU bude zajišťovat 2 diseminační aktivity pro odbornou veřejnost a zapojené instituce.	1 05-11/19
	4		
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení Termín ukončení

1	Analýza dostupných zdrojů dat, ověření možností jejich získávání, komentář k používané terminologii. Revize dat v IS MU a návrhnutí případných úprav pro sběr relevantních dat.	01/2019	05/2019
2	Zpracování dílčích komentářů k návrhu Modulů 3-5 individuálně na zapojených VŠ.	01/2019	05/2019
3	Kompilace individuálních zpráv, analýza získaných informací, vytvoření závěrečné zprávy.	05/2019	06/2019
4	Prezentace dílčích a souhrnných výsledků projektu zástupcům MŠMT a zainteresované odborné komunity.	05/2019	11/2019
5	Řízení projektu	01/2019	12/2019
6			
7			

Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Mgr. Roman Badík	Odborný garant / řešitel
	2	prof. Ing. Petr Dvořák, CSc.	Člen Steering Committee
	3	Mgr. Michal Petr	Specialista hodnocení
	4	Ing. Monika Sieberová	Specialista hodnocení

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je koncipován jako přípravná fáze pro praktickou implementaci M2017+, ke které by mělo dle současného harmonogramu dojít od 1.1.2020. O udržitelnost v klasickém smyslu se tedy nebude jednat.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 012
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	69
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	378
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	80
2.6	Cestovní náhrady	40
2.7	Stipendia	20
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 599

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

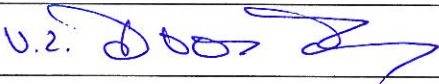
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro projektového a finančního manažera a odborného garanta, kteří budou po celou dobu trvání projektu dohlížet na průběh projektu. Datový analytik, specialista hodnocení vědy a informatik (technická podpora IS) budou do projektu zapojeni převážně v první části. Datový analytik a specialista na hodnocení vědy budou řídit a koordinovat sběr dat, jejich analýzu, podílet se na úpravě terminologie a organizaci diskuzí, zpětných vazeb a prezentací výsledků dílčích částí projektu. Informatik/technická podpora IS se bude podílet na extrahování a kompilaci stávajících dat z interního informačního systému. Dále budou z této kapitoly hrazeny osoby zapojené do realizace mapování možností sběru dat na jednotlivých fakultách (fakultní koordinátoři).	1	1,2,3	1 012
2.2	Odměny z dohod osobám zapojeným do realizace projektu – zahraniční experti poskytující zpětnou vazbu, pomoc při organizaci workshopů a prezentací pro odbornou veřejnost (formou DPP/DPČ).	1	1,2,3	69
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	1	1,2,3	378
2.5	Organizaci dvou diseminačních akcí - finanční prostředky na zajištění těchto výstupů a dílčích prezentací řešení projektu. Výdaje za související služby – pronájem sálu, audiovizuální technika, doprava účastníků, apod.	1	3	30
2.5	Per diems – náhrady zahraničním expertům, kteří zapojením do projektu poskytnout důležitou zpětnou vazbu k nastavení monitorovacích indikátorů a pochopení vykazovaných informací.	1	3	50
2.6	Cestovní náhrady spojené s řešením projektu pro členy řešitelského týmu a zahraniční experty	1	1,2,3	40
2.7	Stipendia – odměny pro studenty zapojené do řešení projektu.	1	1,2,3	20

Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu (CRP)	1 599

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
2	Se studenty se v rámci realizace projektu počítá v roli asistentů / průvodců zahraničních expertů, kteří budou na místě plnit své projektové role (návštěva výzkumné organizace, participace na debatě u kulatého stolu, apod.).

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	23 -01- 2019
		Razítko školy:	MASARYKOVA UNIVERZITA Žerotínovo nám. 9 601 77 BRNO 