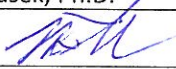
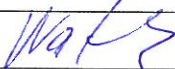
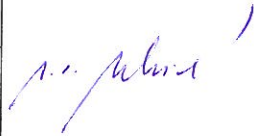


Koordinující vysoká škola: Univerzita Karlova			
Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci			
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu			
Tematické zaměření:		Hodnocení vědy a společenské relevance	
Název projektu: Mapování možností sběru dat a informací pro potřeby vykazování v Modulech 3–5 dle Metodiky 17+			
Období řešení projektu:		Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1599	1599	0
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor
Jméno:	Prof. Mgr. Jaromír Fiurášek, Ph.D.	Lukáš Walek	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
Podpis:			
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci	
Adresa/Web:	www.upol.cz	www.upol.cz	
Telefon:	585 634 267	585 631 026	
E-mail:	jaromir.fiurasek@upol.cz	lukas.walek@upol.cz	
Razítko školy			

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		-
	Cíl		-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
	-		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zmapování možností sběru dat na UPOL pro potřeby využití v Modulech 3–5 Metodiky 2017+. S přihlédnutím ke kontextu UPOL a napojením na další strategické dokumenty.	06/2019
	2		
	3		
	4		
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Individuální report za UPOL jako výstup mapování možností sběru dat dle aktuální podoby požadavků Metodiky 2017+ v Modulech 3–5.	1
	2	Souhrnná závěrečná zpráva jako výsledek kompilace individuálních reportů. Klíčový výsledek mapování možností sběru dat, obsahující závěry z mapování včetně identifikace potenciálních rizik.	1
	3	Dílčí a souhrnná prezentace výsledků projektu formou minimálně tří setkání zástupců VŠ a MŠMT s případnou účastí zástupců širší zainteresované komunity. UPOL bude zajišťovat dva pracovní workshopy, z toho jeden za účasti steering committee.	1
	4		
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení
	1	Analýza dostupných zdrojů dat, ověření možnosti jejich získávání, komentář k používané terminologii. Revize dat v UIS	01/2019
			Termín ukončení
			05/2019

		UPOL a návrh případných úprav pro sběr relevantních dat.		
	2	Zpracování dílčích komentářů k návrhu Modulů 3-5 individuálně na zapojených VŠ.	01/2019	05/2019
	3	Kompilace individuálních zpráv, analýza získaných informací, vytvoření závěrečné zprávy.	05/2019	06/2019
	4	Prezentace dílčích a souhrnných výsledků projektu zástupcům MŠMT a zainteresované odborné komunity.	05/2019	11/2019
	5	Řízení projektu	01/2019	12/2019
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
		č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
		1	Lukáš Walek	Řízení dílčí části projektu
		2	Mgr. Jana Kopečková	Datová analýza výsledků, koordinace sběru
		3	Prof. RNDr. Jitka Ulrichová, CSc.	Odborný garant
		4	Prof. Mgr. Jaromír Fiurášek, Ph.D.	Hlavní řešitel dílčí části projektu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Projekt je koncipován jako přípravná fáze pro praktickou implementaci M2017+, ke které by mělo dle současného harmonogramu dojít od 1. 1. 2020. O udržitelnost v klasickém smyslu se tedy nebude jednat.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

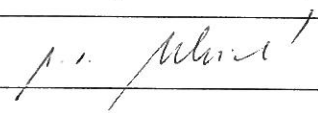
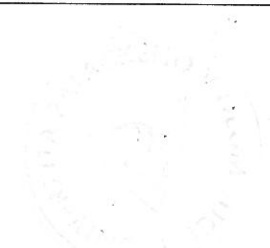
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1599
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	639
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	489
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	406
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
	Organizace dvou pracovních workshopů, z toho 1 vč. steering committee (ubytování, strava, pronájem jednací místnosti)	50
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	10
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1599

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pro projektového manažera a datového analytika, kteří budou po celou dobu trvání projektu řídit a koordinovat mapování možností sběru dat, podílet se na přípravě dílčí i závěrečné zprávy a organizaci diskuzí, zpětných vazeb a prezentací výsledků dílčích částí projektu. Položka zahrnuje odměny odborným garantům – autorům komentářů k jednotlivým částem dílčí zprávy a dalším zúčastněným osobám podílejícím se na realizaci projektu v rámci svého profesního zaměření.	1	1,2,3	639
2.2	Ostatní mzdové náklady (dohody o pracovní činnosti) osobám zapojeným do realizace projektu. Především se jedná o zástupce jednotlivých součástí univerzity, kteří budou realizovat mapování možností sběru dat na příslušných jednotkách. Položka zahrnuje také náklady na odborný překlad, finalizaci výsledků a IT podporu včetně realizace příslušných softwarových řešení.	1	1,2,3	489
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu).	1	1,2,3	406
2.5	Zorganizování dvou pracovních workshopů, z toho jednoho za účasti steering committee. Finanční prostředky na zajištění ubytování a stravy pro účastníky a finanční prostředky na pronájem jednací místnosti.	1	3	50
2.6	Cestovní náhrady spojené s řešením projektu pro členy řešitelského týmu	1	1,2,3	5
2.7	Stipendia – odměny pro studenty zapojené do řešení projektu.	1	1,2	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uved'te, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uved'te jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	1599

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
-	-

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
2	Se studenty se v rámci realizace projektu počítá v roli pomocné vědecké síly při tvorbě dílčí a souhrnné zprávy a dalších výstupů projektu.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	25-06-2018
		Razítko školy:	

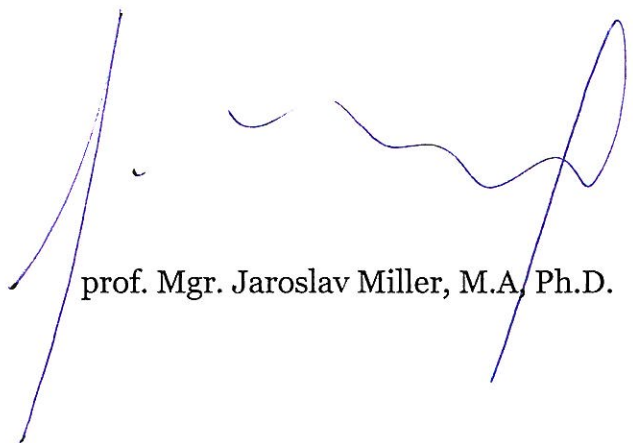


Univerzita Palackého
v Olomouci

POVĚŘENÍ

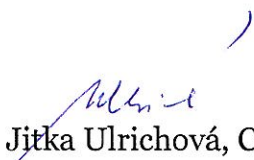
Pověřuji tímto paní prof. RNDr. Jitku Ulrichovou, CSc., nar. 9. listopadu 1956, prorektorku Univerzity Palackého v Olomouci, mým zastupováním ve dnech 25. – 28. ledna 2019, a to v plném rozsahu pravomocí rektora, s výjimkou rozhodování o mzdových a personálních otázkách.

V Olomouci dne 22. ledna 2019



prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.

Pověření přijímám:



prof. RNDr. Jitka Ulrichová, CSc.