

Vysoká škola:

**Rozvojový projekt na rok 2019**  
**Formulář pro centralizované rozvojové projekty**

**Tematické zaměření:** c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia)

**Název projektu:**

Rozvoj mobilní platformy pro podporu elektronizace studijní agendy v IS/STAG

**Období řešení projektu:**

**Od: 1.1.2019**

**Do: 31.12.2019**

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	4.050	1.600	2.450
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	890	400	490



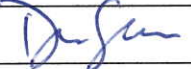
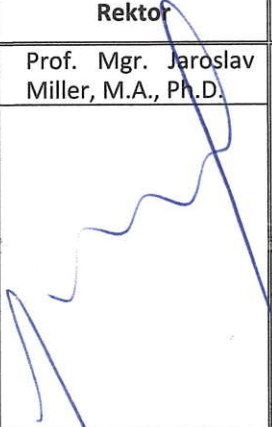
**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

**Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	RNDr. David Skoupil
<b>Škola</b>	Univerzita Palackého v Olomouci

**Zúčastněné školy:**

Univerzita Palackého v Olomouci  
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem  
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně  
Technická univerzita v Liberci

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	RNDr. David Skoupil	RNDr. David Skoupil	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
<b>Adresa/Web:</b>	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz	Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc www.upol.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 585 631 703	+420 585 631 703		
<b>E-mail:</b>	david.skoupil@upol.cz	david.skoupil@upol.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

<b>CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU</b>	
<b>Anotace a popis celého projektu</b>	<p>Cílem projektu je <b>rozvoj mobilní aplikace</b> pro přístup k informačnímu systému studijní agendy IS/STAG a její nasazení na partnerských školách.</p> <p>Mobilní aplikaci pro přístup k vybraným klíčovými funkcím IS/STAG dlouhodobě vyvíjí a pro své potřeby využívá koordinátor projektu – Univerzita Palackého v Olomouci pod projektovým názvem uniZONE (<a href="http://www.unizone.cz">www.unizone.cz</a>). Toto řešení je na UP nasazeno již 3 roky, má více než 10 tisíc stažení a průměrné uživatelské hodnocení 4,8 z 5 (viz <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=cz.uplikace.app">https://play.google.com/store/apps/details?id=cz.uplikace.app</a>).</p> <p>Na rozdíl od jiných obdobných aplikací, které vznikají na dalších školách typicky jako studentské projekty, uniZONE představuje profesionální řešení pro aktivní přístup ke klíčovým funkcionalitám studijní agendy IS/STAG. Vedle očekávaných funkcí, jako jsou zobrazení rozvrhu, časového plánu, sylabu předmětů, studijních výsledků, kreditů, známek, map budov atd. nabízí UniZONE další aktivní funkcionalitu jak studentům, tak vyučujícím. Pro studenty je podstatné zejména přihlašování a odhlašování na zkoušky včetně tzv. „push“ notifikací na vypsání zkušební termíny, na zaplnění zkušební termínu nebo na uvolnění místa na zkušební termínu. Pedagogům mobilní aplikace pak umožňuje vypisování zkušební termínu a zadávání zápočtů, kolokvií a zkoušek nebo evidenci docházky na seminářích a cvičeních, vše přímo z mobilního telefonu nebo tabletu. Systém počítá i s dalšími životními situacemi uživatelů, jakými jsou větší počet studií nebo kombinace zaměstnaneckého poměru se studiem (typicky postgraduálním). Na rozdíl od jiných řešení je systém vysoce spolehlivý, robustní a bezpečný, což dokazuje jeho téměř tříletý rutinní provoz na širokém spektru zařízení více než 7 tisíc uživatelů.</p> <p>Cílem předkládaného projektu je implementovat tuto mobilní aplikaci na všech partnerských školách. To vyžaduje několik kroků, které jsou předmětem realizace projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• softwarově upravit jádro mobilní aplikace tak, aby nebyla vázaná na prostředí UP, ale byla konfigurovatelně použitelná na různých institucích,</li> <li>• softwarově upravit tzv. middle server, tj. aplikační server, který provádí komunikaci s webovými službami IS/STAG, zajišťuje zpracování dat a zasílá notifikace,</li> <li>• vytvořit speciální verzi aplikace pro každého z partnerů – v daném vizuálním stylu a s případnými rozšířeními, požadovanými jednotlivými partnery,</li> <li>• posílit hardwarovou infrastrukturu na partnerských školách, jednak pro provoz middle serveru a dále pro rozšířený provoz webových služeb STAGu, které mobilní aplikace používá,</li> <li>• nakonfigurovat infrastrukturu školy pro provoz mobilní aplikace, tj. nastavit autentifikační a autorizační mechanismy, upravit webové služby, nakonfigurovat firewally a otestovat celé řešení před jeho oficiálním spuštěním.</li> </ul> <p>Náklady, spojené s výše uvedenými činnostmi jsou předmětem rozpočtu projektu. Samotná licence pro využívání produktu uniZONE na dalších partnerských školách bude poskytnuta ze strany UP zdarma.</p>
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	<p>Nejedná se o pokračující projekt.</p>

	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	xxx	xxx
	xxx	xxx
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od
	xxx	
<b>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.</b>	<p>Projekt naplňuje tematické zaměření výzvy v oblasti podpory elektronizace správní agendy vysoké školy. Realizace projektu umožní rozvoj mobilní aplikace pro přístup k vybraným funkcionalitám informačního systému studijní agendy IS/STAG a její rozšíření na další vysoké školy.</p> <p>Nutnost rozvíjet mobilní a responsivní aplikace je přitom dána aktuálním stavem technologického pokroku, který nelze ignorovat. Prakticky 100 % studentů VŠ aktivně využívá chytrá mobilní zařízení (telefon, tablet). Internetové průzkumy přitom ukazují, že již v roce 2014 počet přístupů k internetu z mobilních zařízení převýšil počet přístupů ze stolních počítačů. V roce 2018 pak čas strávený na internetu z mobilů převýšil dvojnásobně čas strávený na internetu ze stolních počítačů.</p> <p>I když každá mobilní aplikace má své limity a ze zjevných technologických důvodů nemůže plně nahradit desktopovou či webovou verzi IS/STAGu, umožňuje studentům i vyučujícím vykonávat pomocí mobilního zařízení ty nejdůležitější, nejčastější nebo časově nekritičtější úkony jakými jsou mimo jiné zapsání či odepsání na zkoušku a zapsání známky. Oproti standardnímu webovému rozhraní navíc mobilní aplikace dovoluje využít aktivní notifikace. Student tak může být aktivně upozorňován na příští rozvrhovou akci, na vypsání zkouškového termínu, na uvolnění místa na zkouškovém termínu nebo na zapsanou známku či hodnocení kvalifikační práce. Mobilní aplikace takto povyšuje IS/STAG z pouhé evidence na aktivní informační systém.</p> <p>Vedle stávající bohaté funkcionality má mobilní aplikace velmi dobré předpoklady pro další technologický vývoj. Jako významná se jeví např. možnost evaluace výuky z mobilů, což by mohlo významně přispět ke zvýšení výtěžnosti elektronických evaluací a přispět k budovaným informačním systémům kvality. Za zmínku také stojí, že aplikace je plně lokalizována do českého i anglického jazyka a z tohoto důvodu je velmi oblíbená i mezi zahraničními studenty i pedagogy.</p>	
<b>Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</b>	<p>V cílovém stavu bude mobilní aplikace uniZONE pro přístup k IS/STAGu nasazena na všech partnerských školách, bude plně integrována s informačními systémy školy a bude zdarma k dispozici studentům a vyučujícím ke stažení. Mobilní aplikace bude přitom upravena a rozšířena dle požadavků škol, pro každého z partnerů bude nastaven specifický vizuální styl. Upraven bude také aplikační middle server, pomocí něhož aplikace vykonává některé činnosti. Síťová infrastruktura škol bude upravena tak, aby byla aplikace funkční jak v rámci školní WiFi sítě Eduroam, tak z veřejného internetu včetně mobilních LTE sítí.</p>	
<b>Popis cílové skupiny</b>	<p>Uveďte a popište cílovou skupiny (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen</p>	
	<p>Cílovou skupinou projektu jsou studenti a pedagogičtí pracovníci partnerských škol využívající informační systém IS/STAG.</p>	
<b>Rozsah aktivit celého projektu. Popis aktivit celého projektu, kterými má být dosaženo stanovených cílů a kontrolovatelných výstupů.</b>	<p>Projekt se rozpadá do několika na sebe navazujících aktivit.</p> <p>Na straně UP je třeba zejména rozšířit a upravit aplikační server tak, aby byl schopen fungovat v prostředí různých vysokých škol – a to buď formou on premise instalace, nebo jako cloudová služba hostovaná na UP. Obdobně je třeba upravit mobilní aplikaci, aby byla schopna komunikovat s různými aplikačními servery a různými databázovými servery IS/STAG. Tuto aktivitu bude garantovat UP jakožto koordinátor projektu.</p> <p>Dále je třeba mobilní aplikaci upravit do grafických vizuálních stylů jednotlivých škol. Každá škola má navíc požadavky na další drobné úpravy aplikace tak, aby splňovala specifické požadavky (např. integrace se systémem novinek školy, úpravy mapy atp.) Tyto úpravy aplikace budou prováděny pro každou školu zvlášť na základě konkrétního zadání.</p> <p>Třetí aktivitou je pak samotné nasazení aplikace do infrastruktur jednotlivých partnerských škol. Bude</p>	

	<p>třeba řešit zejména napojení na autorizační mechanismy partnerů, webové služby studijních agend, zdroje aktualit a v neposlední řadě správně nastavit bezpečnostní systémy škol (konfigurace firewallů, odblokování potřebných služeb atp.). Tato fáze má vysokou pracnost a pro její úspěšné završení bude nutná úzká spolupráce IT pracovníků UP a IT pracovníků partnerů. Proto rozpočet projektu počítá i s nezbytnými mzdovými prostředky.</p> <p>Závěrečnou aktivitou projektu pak bude testování mobilní aplikace na vybraných dobrovolnících, sběr nahlášených chyb, jejich vyhodnocování, zjišťování příčin a odstraňování. Tuto činnost budou provádět taktéž zaměstnanci partnerů ve spolupráci s UP.</p> <p>Spolu s koncem projektu, po úspěšném otestování, bude mobilní aplikace nasazena do produktivního provozu.</p>
<p><b>Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2019 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019</b></p>	<p><b>Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016 – 2020</b>  <b>Plán realizace Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2018</b></p> <p>Prioritní cíl 1: Zajišťování kvality</p> <p><b>Rozvíjet systémy elektronických studijních opor</b> a využívat jejich potenciálu pro vzdělávání specifických skupin studentů: Vysoké školy by měly nadále <b>rozvíjet jak metody a technologie</b>, tak obsahy elektronických studijních opor a hledat další možnosti jejich využití pro <b>zefektivnění a individualizaci vzdělávacího procesu</b>.</p> <p>Prioritní cíl 4: Relevance</p> <p>Finančně podpořit inovace všech činností vysokých škol: Inovace a aktualizace činností, včetně přizpůsobování obsahu a formy studijních programů potřebám společnosti a nejnovějším trendům, budou podporovány jak ze státního rozpočtu (Institucionální program), tak z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. <b>Zvláštní pozornost bude věnována využívání možností nových technologií, včetně digitalizace vzdělávací nabídky.</b></p> <p><b>Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019</b></p> <p>c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia)</p>
<p><b>Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016 - 2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dlouhodobý záměr Univerzity Palackého v Olomouci na období 2016–2020</b></li> </ul> <p>Cíl 10. Implementace a rozvoj nových technologií</p> <p>Univerzita Palackého, jakožto jedna z prestižních univerzit v národním i celosvětovém měřítku, bude v období 2016–2020 sledovat, vyhodnocovat a implementovat relevantní informační a komunikační technologie. Aby mohla univerzita správně plnit svou vzdělávací a vědeckou funkci, musí být její řízení a chod podepřen moderním a efektivním univerzitním informačním systémem. Bude třeba sledovat vývojové trendy v informačních technologiích a průběžně univerzitní informační systém modifikovat tak, aby uspokojoval náročné potřeby univerzity a jejích studentů, zaměstnanců, uchazečů o studium i absolventů. Cílem je dosáhnout a udržet stav, kdy informační a komunikační technologie na UP budou trvale splňovat kritéria state-of-the-art v relevantních oblastech. Oblasti rozvoje zahrnují především zajištění dostatečné, moderní a spolehlivé technické infrastruktury školy, podporu a rozvoj kvalitního univerzitního informačního a prezentačního systému a rozvoj sofistikovaných nástrojů pro technologickou podporu procesů UP.</p> <p><b>Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2019</b></p> <p>Cíl 10. Implementace a rozvoj nových technologií</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozvoj a integrace univerzitního informačního systému.</li> <li>• Rozvoj softwarové podpory klíčových agend univerzitního informačního systému a jejich integrace do procesů školy.</li> <li>• Rozvoj technologické podpory všech typů studií a jejich komplexní integrace a internacionalizace.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na rok 2019</b> Projekt je v souladu s bodem 5.11 h) Plánu realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti - Další rozvoj IT infrastruktury v souladu s aktuálními technologickými trendy</li> <li>• <b>Dlouhodobý záměr UJEP na roky 2016-2020</b> Předkládaný projekt je zcela v souladu s dlouhodobým záměrem UJEP na roky 2016-2020 zejména v oddíle 7. DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ v odstavci 7.1 Informační a komunikační systémy, databázové zdroje a Plánem realizace strategického záměru UJEP pro rok 2019 z 21. 08. 2018 v oddíle 7. DATA A EFEKTIVNÍ FINANCOVÁNÍ v odstavcích 7.10 - Rozvíjet stávající a integrovat nové informační, komunikační a bezpečnostní systémy a databáze relevantní pro kvalitu všech činností univerzity včetně rozvoje procesů elektronizace oběhu, schvalování a ukládání dokumentů ve vazbě na realizaci projektů U21, CRP a dalších a 7.12 - V rámci centralizovaných rozvojových programů preferovat rozvoj systémové spolupráce s ostatními VŠ zejména vytvářením sítí, integrací a sdílením kapacit s cílem dosahování synergií. Pro rok 2019 bude UJEP usilovat o získání dotace na tyto centralizované rozvojové projekty.</li> <li>• <b>Dlouhodobý záměr Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 2016 – 2020</b> Prioritní cíl č. 7 rozvoj univerzitní infrastruktury a dílčí cíle Cíl 4: Budovat a rozvíjet e-infrastruktury pro nasazení nových technologií a technik ve výuce i výzkumu. Cíl 5: Rozvíjet informační systém UTB s cílem úplné elektronizace jeho základních segmentů a omezení administrativní náročnosti. Cíl 6: Spolupracovat s vysokými školami a sdílet kapacity v těch částech informační infrastruktury, ve kterých je používán stejný systém – IS/STAG, SAP, OBD/GaP/IGA. Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2019 Prioritní cíl č. 7 rozvoj univerzitní infrastruktury a dílčí cíle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postupovat koordinovaně s ostatními veřejnými vysokými školami při aplikaci nových technologií.</li> <li>- Pokračovat v úpravách informační infrastruktury pro naplnění požadavků univerzity.</li> </ul> </li> <li>• <b>Dlouhodobý záměr Technické univerzity v Liberci</b> Projekt je zcela v souladu s Dlouhodobým záměrem TUL i plánem jeho realizace pro rok 2019. Konkrétně prioritní cíl 1 Zajišťování kvality zahrnuje i rozvoj informačních systémů a mimo jiné požaduje "rozvíjet elektronizaci procesů výuky" a "posilovat a rozvíjet nástroje umožňující efektivní poskytování služeb subjektům vně i uvnitř univerzity". Jedním z cílů plánu realizace pro rok 2019 je i "zlepšení dostupnosti IS/STAG z mobilních zařízení".</li> </ul>																
<b>Detailní cíle celého projektu</b>	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace</td> <td>31. 3. 2019</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků</td> <td>30. 9. 2019</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol</td> <td>31. 12. 2019</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Nastavení prostředí pro sdílení zkušeností a podporu produktivního využívání mobilní aplikace</td> <td>31. 12. 2019</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace	31. 3. 2019	2	Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků	30. 9. 2019	3	Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol	31. 12. 2019	4	Nastavení prostředí pro sdílení zkušeností a podporu produktivního využívání mobilní aplikace	31. 12. 2019	
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín															
1	Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace	31. 3. 2019															
2	Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků	30. 9. 2019															
3	Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol	31. 12. 2019															
4	Nastavení prostředí pro sdílení zkušeností a podporu produktivního využívání mobilní aplikace	31. 12. 2019															
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů celého projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz</td> <td>1</td> <td>31. 3. 2019</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Analýza a technické zadání potřebných softwarových úprav mobilní aplikace a úprav middle serveru</td> <td>1</td> <td>31. 3. 2019</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Analýzy softwarových úprav mobilní aplikace jednotlivých partnerských škol, reflektující potřebné změny</td> <td>1</td> <td>31. 3. 2019</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín	1	Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz	1	31. 3. 2019	2	Analýza a technické zadání potřebných softwarových úprav mobilní aplikace a úprav middle serveru	1	31. 3. 2019	3	Analýzy softwarových úprav mobilní aplikace jednotlivých partnerských škol, reflektující potřebné změny	1	31. 3. 2019
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín														
1	Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz	1	31. 3. 2019														
2	Analýza a technické zadání potřebných softwarových úprav mobilní aplikace a úprav middle serveru	1	31. 3. 2019														
3	Analýzy softwarových úprav mobilní aplikace jednotlivých partnerských škol, reflektující potřebné změny	1	31. 3. 2019														

	4	Specifikace potřebných investic do hardwarových infrastruktur	1	31. 3. 2019
	5	Upravená verze mobilní aplikace pro využití v projektu a upravený middle server	2	30. 9. 2019
	6	Upravené verze mobilní aplikace pro jednotlivé partnerské školy	2	30. 9. 2019
	7	Hardwarový upgrade infrastruktur škol nutný pro provoz mobilní aplikace	3	30. 11. 2019
	8	Nasazení mobilní aplikace do produktivního provozu partnerských škol	3	31. 12. 2019
	9	Závěrečný seminář a vyhodnocení projektu	4	31. 12. 2019
<b>Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.</b>	<p>Projekt spočívá v rozšíření funkčního, ověřeného, podporovaného a unifikovaného řešení mobilního přístupu k informačnímu systému IS/STAG v rámci partnerství zapojených škol. Jedná se o první projekt s ambicí na sjednocení přístupu k IS/STAG z mobilních aplikací mezi několika školami, založený na nekomerčním principu. V rámci dosavadní praxe vznikaly mobilní aplikace ad-hoc na fakultách, často jako studentské práce, bez podpory a bez perspektivy udržitelnosti řešení. Nutnost řešení projektu ve spolupráci vysokých škol je tedy evidentní a představuje základ celého projektu. Synergický efekt pak spatřujeme jak ve spolupráci UP coby koordinující školy a partnerů, ve formě sdílení zkušeností s několikaletým provozem mobilní aplikace na UP, tak ve spolupráci jednotlivých partnerů mezi sebou. Při implementaci řešení na jednotlivých školách budou vyvstávat obdobné problémy a úskalí, které mohou být efektivněji řešeny v rámci spolupráce na projektu.</p>			
<b>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených vysokých škol)</b>	<b>Název VŠ (zkratka)</b>	<b>Popis zapojení</b>		
	UP	<p>Vysoká škola se podílí na všech cílech projektu. Vysoká škola je koordinátorem projektu.</p> <p>V rámci jednotlivých cílů bude UP spolupracovat na analýze řešené problematiky, připomínkovat implementaci technických opatření, testovat prováděné úpravy a aplikovat změny dotčených informačních systémů. Současně se bude v rámci spolupráce s ostatními VVŠ podílet na sdílení výstupů a zkušeností.</p> <p>UP je největší vysokou školou v ČR, využívající informační systém studijní agentury IS/STAG a současně školou s velmi heterogenním složením fakult. Škola již několik let vyvíjí a úspěšně provozuje mobilní aplikaci pro přístup k IS/STAG. V rámci zapojení UP do projektu tak dojde ke zhodnocení širokého spektra zkušeností v oblasti vedení studijní agentury a provozování mobilní aplikace pro chytré telefony.</p>		
	JU	<p>Vysoká škola se podílí na všech cílech projektu.</p> <p>V rámci jednotlivých cílů bude JU spolupracovat na analýze řešené problematiky, specifikuje své požadavky na úpravy mobilní aplikace a v jednotlivých krocích uvede mobilní aplikaci pro přístup k IS/STAG do produkčního využití mezi studenty i pedagogy školy.</p> <p>Ve spolupráci s koordinátorem projektu a ostatními partnery bude sdílet zkušenosti a spolupracovat na překonání technických obtíží při nasazování aplikace do aplikačního a síťového prostředí školy.</p>		
UJEP	<p>Vysoká škola se podílí na všech cílech projektu.</p> <p>V rámci jednotlivých cílů bude UJEP spolupracovat na analýze řešené problematiky, specifikuje své požadavky na úpravy mobilní aplikace a v jednotlivých krocích uvede mobilní aplikaci pro přístup k IS/STAG do produkčního využití mezi studenty i pedagogy školy.</p> <p>Ve spolupráci s koordinátorem projektu a ostatními partnery bude sdílet zkušenosti a spolupracovat na překonání technických obtíží při nasazování aplikace do aplikačního a síťového prostředí školy.</p>			

	UTB	<p>Vysoká škola se podílí na všech cílech projektu.</p> <p>V rámci jednotlivých cílů bude UTB spolupracovat na analýze řešené problematiky, specifikuje své požadavky na úpravy mobilní aplikace a v jednotlivých krocích uvede mobilní aplikaci pro přístup k IS/STAG do produkčního využití mezi studenty i pedagogy školy.</p> <p>Ve spolupráci s koordinátorem projektu a ostatními partnery bude sdílet zkušenosti a spolupracovat na překonání technických obtíží při nasazování aplikace do aplikačního a síťového prostředí školy.</p>		
	TUL	<p>Vysoká škola se podílí na všech cílech projektu.</p> <p>V rámci jednotlivých cílů bude TUL spolupracovat na analýze řešené problematiky, specifikuje své požadavky na úpravy mobilní aplikace a v jednotlivých krocích uvede mobilní aplikaci pro přístup k IS/STAG do produkčního využití mezi studenty i pedagogy školy.</p> <p>Ve spolupráci s koordinátorem projektu a ostatními partnery bude sdílet zkušenosti a spolupracovat na překonání technických obtíží při nasazování aplikace do aplikačního a síťového prostředí školy.</p>		
<b>Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy.</b>	<p>Rozpočet je rozdělen mezi jednotlivé partnerské školy rovnoměrně, neboť jednotlivé školy budou řešit identické problémy v kontextu svých jednotlivých aplikačních a síťových prostředí. Náklady na lidské zdroje koordinátora jsou o něco vyšší, neboť IT pracovníci koordinátora budou spolupracovat při řešení problémů s každým z partnerů.</p>			
<b>Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu</b>	<b>Název VŠ (zkratka)</b>	<b>Zdůvodnění</b>		
	UP	Náklady zahrnují investice do upgradu hardwarové infrastruktury, investiční náklady na úpravy mobilní aplikace a middle serveru a náklady na nezbytné lidské zdroje – IT pracovníky výpočetního centra, kteří se budou spolupracovat s partnerskými školami na rozšíření vytvořeného technického řešení do prostředí vysoké školy.		
	JU	Náklady zahrnují investice do upgradu hardwarové infrastruktury, investiční náklady na úpravy mobilní aplikace a náklady na nezbytné lidské zdroje – IT pracovníky výpočetního centra, kteří se budou podílet na implementaci vytvořeného technického řešení do prostředí vysoké školy.		
	UJEP	Náklady zahrnují investice do upgradu hardwarové infrastruktury, investiční náklady na úpravy mobilní aplikace a náklady na nezbytné lidské zdroje – IT pracovníky výpočetního centra, kteří se budou podílet na implementaci vytvořeného technického řešení do prostředí vysoké školy.		
	UTB	Náklady zahrnují investice do upgradu hardwarové infrastruktury, investiční náklady na úpravy mobilní aplikace a náklady na nezbytné lidské zdroje – IT pracovníky výpočetního centra, kteří se budou podílet na implementaci vytvořeného technického řešení do prostředí vysoké školy.		
	TUL	Náklady zahrnují investice do upgradu hardwarové infrastruktury, investiční náklady na úpravy mobilní aplikace a náklady na nezbytné lidské zdroje – IT pracovníky výpočetního centra, kteří se budou podílet na implementaci vytvořeného technického řešení do prostředí vysoké školy.		
<b>Organizace a řízení projektu</b>	<p>Koordinátorem projektu bude Univerzita Palackého v Olomouci. Další zapojené vysoké školy budou rovnocennými partnery. Bude využito stávajících organizačních struktur a osvědčených projektových postupů v síti škol. Realizační týmy škol se v průběhu řešení projektu budou scházet za účelem řízení projektu, koordinace aktivit a kontroly harmonogramu výstupů. Pro komunikaci v týmu maximálním způsobem využijeme vybudovanou videokonferenční infrastrukturu CESNETu.</p>			
<b>Harmonogram</b>	<p>Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.</p>			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Organizace úvodního analytického workshopu	1. 1. 2019	28. 2. 2019

	2	Zpracování analýzy a technického zadání úprav softwaru společného pro všechny partnery	1. 3. 2019	31. 3. 2019
	3	Zpracování analýzy a technického zadání dílčích úprav softwaru pro jednotlivé partnery	1. 3. 2019	31. 3. 2019
	4	Zpracování technického zadání upgradu hardware	1. 3. 2019	31. 3. 2019
	5	Spolupráce s dodavatelem v rámci agilního softwarového vývoje, testování a připomínkování v průběhu vývoje	1. 4. 2019	30. 9. 2019
	6	Nákup a zapojení nových hardwarových komponent	1. 10. 2019	30. 11. 2019
	7	Testování, úpravy, nastavení infrastruktury a orchestrace mobilní aplikace	1. 10. 2019	31. 12. 2019
	8	Organizace závěrečného semináře a vyhodnocení projektu	1. 12. 2019	31. 12. 2019

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění.		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	RNDr. David Skoupil	Koordinace celého projektu, koordinace aktivit za UP
	2	RNDr. Josef Milota	Koordinace aktivit za JU
	3	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA	Koordinace aktivit za ÚJEP
	4	Mgr. Monika Hrabáková	Koordinace aktivit za UTB
	5	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D.	Koordinace aktivit za TUL

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Softwarový systém vzniklý v rámci projektu se stane integrální součástí univerzitních informačních systémů a bude podle potřeby podporován a udržován ve standardním režimu z provozních prostředků škol.



Vyplní pouze koordinátor:

<b>ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	2.450
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	1.600
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	4.050

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)</b>		
	Univerzita Palackého v Olomouci	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	490
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	400
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	890

	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	490
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	300
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	790

	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	490
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	300
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	790

	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	490
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	300
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	790

	Technická univerzita v Liberci	Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	490
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	300
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	790

<b>Koordinující vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci</b>				
<b>Spolurešitelská vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia)			
<b>Název projektu:</b> <b>Rozvoj mobilní platformy pro podporu elektronizace studijní agendy v IS/STAG</b>				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	890	400	490	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	
<b>Jméno:</b>	RNDr. David Skoupil	RNDr. David Skoupil	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
<b>Adresa/Web:</b>	Křížkovského 511/8 771 47 Olomouc www.upol.cz	Křížkovského 511/8 771 47 Olomouc www.upol.cz		
<b>Telefon:</b>	+420 585 631 703	+420 585 631 703		
<b>E-mail:</b>	david.skoupil@upol.cz	david.skoupil@upol.cz		

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

<b>CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI</b>			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	xxx	xxx	
	xxx	xxx	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>	
	xxx		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace	31. 3. 2019
	2	Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků	30. 9. 2019
	3	Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol	31. 12. 2019
	4	Závěrečný seminář a vyhodnocení projektu	31. 12. 2019
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>
	1	Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz	1
	2	Analýza a technické zadání potřebných softwarových úprav mobilní aplikace a úprav middle serveru	1
	3	Specifikace potřebných investic do hardwarových infrastruktur	1
	4	Upravená verze mobilní aplikace pro využití v projektu a upravený middle server	2
	5	Hardwarový upgrade infrastruktur škol nutný pro provoz mobilní aplikace	3
	6	Nasazení mobilní aplikace do produktivního provozu partnerských škol	3
	7	Závěrečný seminář a vyhodnocení projektu	4
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>
			<b>Termín ukončení</b>

1	Organizace úvodního analytického workshopu	1. 1. 2019	28. 2. 2019
2	Zpracování analýzy a technického zadání úprav softwaru společného pro všechny partnery	1. 3. 2019	31. 3. 2019
3	Zpracování technického zadání upgradu hardware	1. 3. 2019	31. 3. 2019
4	Spolupráce s dodavatelem v rámci agilního softwarového vývoje, testování a připomínkování v průběhu vývoje	1. 4. 2019	30. 9. 2019
5	Nákup a zapojení nových hardwarových komponent	1. 10. 2019	30. 11. 2019
6	Testování, úpravy, nastavení infrastruktury a orchestrace mobilní aplikace	1. 10. 2019	31. 12. 2019
7	Organizace závěrečného semináře a vyhodnocení projektu	1. 12. 2019	31. 12. 2019

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	RNDr. David Skoupil	Koordinace dílčí části projektu, řízení projektových aktivit
	2	RNDr. Hana Matochová	Systémová analýza a integrace, spolupráce na analýze, implementaci a testování softwarových komponent
	3	Ing. Dana Alková	Specialista IS/STAG, metodická podpora uživatelů, spolupráce na analýze a testování softwarových komponent
	4	Ing. Radek Zařko	Programátor

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Softwarové systémy vzniklé v rámci projektu se stanou integrálními součástmi univerzitního informačního systému UP a budou podle potřeby podporovány a udržovány ve standardním režimu z provozních prostředků školy.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	240
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	250
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	299
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>890</b>

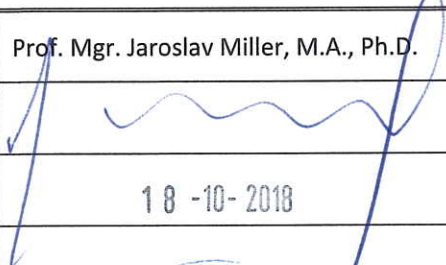

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>				
<b>Číslo položky</b> (viz předchozí tabulka)	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)</b>	<b>Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	<b>Náklady na úpravu softwaru mobilní aplikace</b> Náklady slouží na softwarovou úpravu jádra mobilní aplikace tak, aby nebyla vázaná na prostředí UP, ale byla konfigurovatelně použitelná na různých institucích a dále k softwarové úpravě middle serveru, tj. aplikačního serveru, který provádí komunikaci s webovými službami IS/STAG, zajišťuje zpracování dat a zaslá notifikace	2	4	240
1.2	<b>Náklady na upgrade hardwarové infrastruktury</b> Náklady slouží na upgrade stávající infrastruktury školy tak, aby byla schopna provozovat upravenou mobilní aplikaci a middle server pro přístup k IS/STAG. Konkrétní infrastrukturální potřeby budou specifikovány v rámci plnění cíle č. 1 projektu s přihlédnutím k existujícím kapacitám školy. V rámci této položky rozpočtu může být např. posílena kapacita hypervisorů, kapacita operační paměti, kapacita diskových polí apod.	3	5	250
2.1	<b>Mzdy řešitelů realizačního týmu projektu</b> Všichni zapojení pracovníci se budou podílet na řešení technických a implementačních úkolů v rámci projektu. <del>Zapojení lidských zdrojů je zásadní z hlediska naplnění cílů</del> projektu, které nespočívají pouze na nákupu investičního majetku, ale zejména v nastavení technologií, procesů a úpravách infrastruktury školy. Pracovníci Univerzity Palackého budou navíc zajišťovat projektový management a koordinaci aktivit u jednotlivých partnerů.	1, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	299
2.3	Zákonné odvody ZP a SP	1, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	101

<b>Předpokládané zdroje financování projektu</b>	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
<b>Zdroj financování</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
CRP MŠMT	890

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Univerzita Palackého v Olomouci pro rok 2019 nepodává ani neřeší žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
---	---

<b>projekt týká</b>	
23.000	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně. Projekt se potenciálně týká všech studentů univerzity.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	18 -10- 2018
		<b>Razítko školy:</b>	

<b>Koordinující vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia)			
<b>Název projektu:</b> Rozvoj mobilní platformy pro podporu elektronizace studijní agendy v IS/STAG				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2019</b>	<b>Do: 31.12.2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	790	300	490	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	RNDr. Josef Milota	Bc. Eduard Krlín	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.	JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH Branišovská 31a (22) 370 05 České Budějovice IČ 600 76 658, DIČ CZ60076658
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
<b>Adresa/Web:</b>	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice www.jcu.cz	Branišovská 1645/31a 370 05 České Budějovice www.jcu.cz		
<b>Telefon:</b>	389032005	389032115		
<b>E-mail:</b>	milota@jcu.cz	ekrlin@jcu.cz		



CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	xxx	xxx		
	xxx	xxx		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>		
	xxx			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace	31. 3. 2019	
	2	Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků	30. 9. 2019	
	3	Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol	31. 12. 2019	
	4	Nastavení prostředí pro sdílení zkušeností a podporu produktivního využívání mobilní aplikace	31. 12. 2019	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz	1	31. 3. 2019
	2	Analýza softwarových úprav mobilní aplikace specifických pro školu	1	31. 3. 2019
	3	Specifikace potřebných investic do hardwarové infrastruktury školy	1	31. 3. 2019
	4	Upravená verze mobilní aplikace na základě specifických požadavků školy	2	30. 9. 2019
	5	Hardwarový upgrade infrastruktury školy nutný pro provoz mobilní aplikace	3	30. 11. 2019
	6	Nasazení mobilní aplikace do produktivního provozu	3	31. 12. 2019
	7	Závěrečný seminář a vyhodnocení projektu	4	31. 12. 2019
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Organizace úvodního analytického workshopu	1. 1. 2019	28. 2. 2019
	2	Zpracování analýzy a technického zadání dílčích úprav softwaru specifických pro školu	1. 3. 2019	31. 3. 2019

	3	Zpracování technického zadání upgradu hardware	1. 3. 2019	31. 3. 2019
	4	Spolupráce s dodavatelem v rámci agilního softwarového vývoje, testování a připomínkování v průběhu vývoje	1. 4. 2019	30. 9. 2019
	5	Nákup a zapojení nových hardwarových komponent	1. 10. 2019	30. 11. 2019
	6	Testování, úpravy, nastavení infrastruktury a orchestrace mobilní aplikace	1. 10. 2019	31. 12. 2019
	7	Organizace závěrečného semináře a vyhodnocení projektu	1. 12. 2019	31. 12. 2019

<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	RNDr. Josef Milota	Koordinace aktivit za JU, administrace projektu, analýzy, testování
	2	Bc. Eduard Krlín	Administrace projektu, implementace technologií, konfigurace, analýzy, testování, metodická podpora uživatelů
	3	RNDr. Ludmila Bulánová	Analýzy, testování, metodická podpora uživatelů
	4	Ing. Jan Marek	Implementace technologií, konfigurace, testování

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Softwarový systém vzniklý v rámci projektu se stane integrální součástí univerzitního informačního systému a bude podle potřeby podporován a udržován ve standardním režimu z provozních prostředků školy.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	490
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	240
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	250
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	300
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	224
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	76
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	790


**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách** (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	<b>Náklady na úpravu softwaru mobilní aplikace</b> Náklady slouží na softwarovou úpravu mobilní aplikace tak, aby byla využitelná na partnerské škole. Aplikace bude upravena do vizuálního stylu školy a bude doplněna o další funkcionality zohledňující specifické potřeby školy.	2	4	240
1.2	<b>Náklady na upgrade hardwarové infrastruktury</b> Náklady slouží na upgrade stávající infrastruktury školy tak, aby byla schopna provozovat upravenou mobilní aplikaci a middle server pro přístup k IS/STAG. Konkrétní infrastrukturální potřeby budou specifikovány v rámci plnění cíle č. 1 projektu s přihlédnutím k existujícím kapacitám školy. V rámci této položky rozpočtu může být např. posílena kapacita hypervisorů, kapacita operační paměti, kapacita diskových polí apod.	3	5	250
2.1	<b>Mzdy řešitelů realizačního týmu projektu</b> Všichni zapojení pracovníci se budou podílet na řešení technických a implementačních úkolů v rámci projektu. Zapojení lidských zdrojů je zásadní z hlediska naplnění cílů projektu, které nespočívají pouze na nákupu investičního majetku, ale zejména v nastavení technologií, procesů a úpravách infrastruktury školy.	1, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	224
2.3	Zákonné odvody ZP a SP	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	76

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	790

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
-	Škola pro rok 2019 nepodává ani neřeší žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10.000	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně. Projekt se potenciálně týká všech studentů školy.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	1.1 -10- 2018
		<b>Razítko školy:</b>	<p><b>JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH</b>                  Branišovská 31a <sup>(22)</sup>                  370 05 České Budějovice                  IČ: 600 76 658, DIČ CZ60076658</p>

<b>Koordinující vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia)			
<b>Název projektu:</b> Rozvoj mobilní platformy pro podporu elektronizace studijní agendy v IS/STAG				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2019</b>	<b>Do: 31.12.2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	790	300	490	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	
<b>Jméno:</b>	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>	<i>Vaibar</i>	<i>Vaibar</i>	<i>M. Balej</i>	
<b>Škola:</b>	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem		
<b>Adresa/Web:</b>	Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem	Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem		
<b>Telefon:</b>	475286240	475286240		
<b>E-mail:</b>	roman.vaibar@ujep.cz	roman.vaibar@ujep.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	xxx	xxx		
	xxx	xxx		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>		
	xxx			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace	31.3.2019	
	2	Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků	30.9.2019	
	3	Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol	31.12.2019	
	4	Nastavení prostředí pro sdílení zkušeností a podporu produktivního využívání mobilní aplikace	31.12.2019	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz	1	31. 3. 2019
	2	Analýza softwarových úprav mobilní aplikace specifických pro školu	1	31. 3. 2019
	3	Specifikace potřebných investic do hardwarové infrastruktury školy	1	31. 3. 2019
	4	Upravená verze mobilní aplikace na základě specifických požadavků školy	2	30. 9. 2019
	5	Hardwarový upgrade infrastruktury školy nutný pro provoz mobilní aplikace	3	30. 11. 2019
	6	Nasazení mobilní aplikace do produktivního provozu	3	31. 12. 2019
	7	Závěrečný seminář a vyhodnocení projektu	4	31. 12. 2019
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Organizace úvodního analytického workshopu	1. 1. 2019	28. 2. 2019
	2	Zpracování analýzy a technického zadání dílčích úprav softwaru specifických pro školu	1. 3. 2019	31. 3. 2019

	3	Zpracování technického zadání upgradu hardware	1. 3. 2019	31. 3. 2019
	4	Spolupráce s dodavatelem v rámci agilního softwarového vývoje, testování a připomínkování v průběhu vývoje	1. 4. 2019	30. 9. 2019
	5	Nákup a zapojení nových hardwarových komponent	1. 10. 2019	30. 11. 2019
	6	Testování, úpravy, nastavení infrastruktury a orchestrace mobilní aplikace	1. 10. 2019	31. 12. 2019
	7	Organizace závěrečného semináře a vyhodnocení projektu	1. 12. 2019	31. 12. 2019

<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění		
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA	Koordinace aktivit za UJEP
	2	Mgr. Marie Novotná	Správce rozpočtu
	3	Bc. Pavel Bačík	Analýzy, testování, vývoj, metodická podpora uživatelů aplikace
	4	Bc. Radek Fajgl	Analýzy, testování, vývoj, metodická podpora uživatelů aplikace
	5	Jakub Grisa	Testování, metodická podpora uživatelů aplikace

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Softwarový systém vzniklý v rámci projektu se stane integrální součástí univerzitního informačního systému a bude podle potřeby podporován a udržován ve standardním režimu z provozních prostředků školy.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	240
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	250
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	224
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	76
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>790</b>



**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**


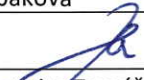

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	<b>Náklady na úpravu softwaru mobilní aplikace</b> Náklady slouží na softwarovou úpravu mobilní aplikace tak, aby byla využitelná na partnerské škole. Aplikace bude upravena do vizuálního stylu školy a bude doplněna o další funkcionality zohledňující specifické potřeby školy.	2	4	240
1.2	<b>Náklady na upgrade hardwarové infrastruktury</b> Náklady slouží na upgrade stávající infrastruktury školy tak, aby byla schopna provozovat upravenou mobilní aplikaci a middle server pro přístup k IS/STAG. Konkrétní infrastrukturální potřeby budou specifikovány v rámci plnění cíle č. 1 projektu s přihlédnutím k existujícím kapacitám školy. V rámci této položky rozpočtu může být např. posílena kapacita hypervisorů, kapacita operační paměti, kapacita diskových polí apod. Dále předpokládáme náklady na vybudování a pilotní provoz navigačního systému založeném na technologii Bluetooth a přístupným prostřednictvím mobilní aplikace.	3	5	250
2.1	<b>Mzdy řešitelů realizačního týmu projektu</b> Všichni zapojení pracovníci se budou podílet na řešení technických a implementačních úkolů v rámci projektu. Zapojení lidských zdrojů je zásadní z hlediska naplnění cílů projektu, které nespočívají pouze na nákupu investičního majetku, ale zejména v nastavení technologií, procesů a úpravách infrastruktury školy.	1, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	224
2.3	Zákonné odvody ZP a SP	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	76

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	790

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Škola pro rok 2019 nepodává ani neřeší žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12.000	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně. Projekt se potenciálně týká všech studentů školy.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	12. 10. 2018
		<b>Razítko školy:</b>	

<b>Koordinující vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia)			
<b>Název projektu:</b> Rozvoj mobilní platformy pro podporu elektronizace studijní agendy v IS/STAG				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2019</b>	<b>Do: 31.12.2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
Na dílčí část předkládající VŠ	790	300	490	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Monika Hrabáková	Mgr. Monika Hrabáková	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; <a href="http://www.utb.cz">www.utb.cz</a>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; <a href="http://www.utb.cz">www.utb.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	+420 576 032 050	+420 576 032 050		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:hrabakova@utb.cz">hrabakova@utb.cz</a>	<a href="mailto:hrabakova@utb.cz">hrabakova@utb.cz</a>		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	xxx	xxx		
	xxx	xxx		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>		
	xxx			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace	31.3.2019	
	2	Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků	30.9.2019	
	3	Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol	31.12.2019	
	4	Nastavení prostředí pro sdílení zkušeností a podporu produktivního využívání mobilní aplikace	31.12.2019	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz	1	31. 3. 2019
	2	Analýza softwarových úprav mobilní aplikace specifických pro školu	1	31. 3. 2019
	3	Specifikace potřebných investic do hardwarové infrastruktury školy	1	31. 3. 2019
	4	Upravená verze mobilní aplikace na základě specifických požadavků školy	2	30. 9. 2019
	5	Hardwarový upgrade infrastruktury školy nutný pro provoz mobilní aplikace	3	30. 11. 2019
	6	Nasazení mobilní aplikace do produktivního provozu	3	31. 12. 2019
	7	Závěrečný seminář a vyhodnocení projektu	4	31. 12. 2019
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Organizace úvodního analytického workshopu	1. 1. 2019	28. 2. 2019
	2	Zpracování analýzy a technického zadání dílčích úprav softwaru specifických pro školu	1. 3. 2019	31. 3. 2019

	3	Zpracování technického zadání upgradu hardware	1. 3. 2019	31. 3. 2019
	4	Spolupráce s dodavatelem v rámci agilního softwarového vývoje, testování a připomínkování v průběhu vývoje	1. 4. 2019	30. 9. 2019
	5	Nákup a zapojení nových hardwarových komponent	1. 10. 2019	30. 11. 2019
	6	Testování, úpravy, nastavení infrastruktury a orchestrace mobilní aplikace	1. 10. 2019	31. 12. 2019
	7	Organizace závěrečného semináře a vyhodnocení projektu	1. 12. 2019	31. 12. 2019
<b>Realizační tým</b>	Uvedte plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	Mgr. Monika Hrabáková	Kordinátor dílčího projektu.	
	2	Ing. Jozef Bambuch	Realizace řešení.	
	3	Bc. Aleš Bernas	Realizace řešení.	
	4	Ing. Josef Řeha	Realizace řešení.	
	5	Ing. Petr Skovajsa	Realizace řešení.	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Softwarový systém vzniklý v rámci projektu se stane integrální součástí univerzitního informačního systému a bude podle potřeby podporován a udržován ve standardním režimu z provozních prostředků školy.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	490
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	240
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	250
1.3	Ostatní technické zhodnocení	

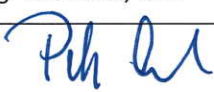

<b>2. Běžné finanční prostředky celkem</b>		300
<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	224
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	76
<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
<b>3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>		790

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>				
<b>Číslo položky</b> (viz předchozí tabulka)	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)</b>	<b>Výstup projektu</b> (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	<b>Částka</b> (v tis. Kč)
1.1	<b>Náklady na úpravu softwaru mobilní aplikace</b> Náklady slouží na softwarovou úpravu mobilní aplikace tak, aby byla využitelná na partnerské škole. Aplikace bude upravena do vizuálního stylu školy a bude doplněna o další funkcionality zohledňující specifické potřeby školy.	2	4	240
1.2	<b>Náklady na upgrade hardwarové infrastruktury</b> Náklady slouží na upgrade stávající infrastruktury školy tak, aby byla schopna provozovat upravenou mobilní aplikaci a middle server pro přístup k IS/STAG. Konkrétní infrastrukturační potřeby budou specifikovány v rámci plnění cíle č. 1 projektu s přihlédnutím k existujícím kapacitám školy. V rámci této položky rozpočtu může být např. posílena kapacita hypervisorů, kapacita operační paměti, kapacita diskových polí apod.	3	5	250
2.1	<b>Mzdy řešitelů realizačního týmu projektu</b> Všichni zapojení pracovníci se budou podílet na řešení technických a implementačních úkolů v rámci projektu. Zapojení lidských zdrojů je zásadní z hlediska naplnění cílů projektu, které nespočívají pouze na nákupu investičního majetku, ale zejména v nastavení technologií, procesů a úpravách infrastruktury školy.	1, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	224
2.3	Zákonné odvody ZP a SP	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	76





Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
CRP MŠMT	790

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Škola pro rok 2019 nepodává ani neřeší žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9.486	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně. Projekt se potenciálně týká všech studentů školy.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	15 -10- 2018
		<b>Razítko školy:</b>	



<b>Koordinující vysoká škola: Univerzita Palackého v Olomouci</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola: Technická Univerzita v Liberci</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia)			
<b>Název projektu:</b> Rozvoj mobilní platformy pro podporu elektronizace studijní agendy v IS/STAG				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1.1.2019</b>	<b>Do: 31.12.2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
Na dílčí část předkládající VŠ	790	300	490	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D.	Ing. Věnceslava Albrechtová	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
<b>Adresa/Web:</b>	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 <a href="http://www.tul.cz">www.tul.cz</a>	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 <a href="http://www.tul.cz">www.tul.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	+420 485 353 656	+420 485 353 178		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:pavel.satrapa@tul.cz">pavel.satrapa@tul.cz</a>	<a href="mailto:venceslava.albrechtova@tul.cz">venceslava.albrechtova@tul.cz</a>		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>		
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019.			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Specifikace potřeb a analýza softwarových i hardwarových požadavků pro úpravu a nasazení mobilní aplikace	31.3.2019	
	2	Úprava stávající mobilní aplikace pro prostředí partnerských škol, dle specifikovaných požadavků	30.9.2019	
	3	Nasazení upravené mobilní aplikace do infrastruktur škol	31.12.2019	
	4	Nastavení prostředí pro sdílení zkušeností a podporu produktivního využívání mobilní aplikace	31.12.2019	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zahajující analytický workshop vedoucí k vypracování konkrétních analýz	1	31. 3. 2019
	2	Analýza softwarových úprav mobilní aplikace specifických pro školu	1	31. 3. 2019
	3	Specifikace potřebných investic do hardwarové infrastruktury školy	1	31. 3. 2019
	4	Upravená verze mobilní aplikace na základě specifických požadavků školy	2	30. 9. 2019
	5	Hardwarový upgrade infrastruktury školy nutný pro provoz mobilní aplikace	3	30. 11. 2019
	6	Nasazení mobilní aplikace do produktivního provozu	3	31. 12. 2019
	7	Závěrečný seminář a vyhodnocení projektu	4	31. 12. 2019
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Organizace úvodního analytického workshopu	1. 1. 2019	28. 2. 2019
	2	Zpracování analýzy a technického zadání dílčích úprav softwaru specifických pro školu	1. 3. 2019	31. 3. 2019

	3	Zpracování technického zadání upgradu hardware	1. 3. 2019	31. 3. 2019
	4	Spolupráce s dodavatelem v rámci agilního softwarového vývoje, testování a připomínkování v průběhu vývoje	1. 4. 2019	30. 9. 2019
	5	Nákup a zapojení nových hardwarových komponent	1. 10. 2019	30. 11. 2019
	6	Testování, úpravy, nastavení infrastruktury a orchestrace mobilní aplikace	1. 10. 2019	31. 12. 2019
	7	Organizace závěrečného semináře a vyhodnocení projektu	1. 12. 2019	31. 12. 2019

<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>
	1	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D.	Koordinace aktivit za TUL.
	2	Ing. Věnceslava Albrechtová	Komunikace s koordinátorem a účastníky projektu. Administrativní podpora projektu, kontrola souladu věcných výstupů a časového plánu, kontrola čerpání rozpočtu projektu dle jednotlivých kapitol.
	3	Jan Rous	Podpora technického řešení změn, příprava služeb a souvisejícího programového vybavení.
	4	Ing. Regina Zámešková	Podpora technického řešení na straně IS/STAG.
	5	Ing. Zdeněk Stránský, CSc.	Podpora technického řešení na straně IS/STAG.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2020	–	–
	2021	–	–
	2022	–	–

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Softwarový systém vzniklý v rámci projektu se stane integrální součástí univerzitního informačního systému a bude podle potřeby podporován a udržován ve standardním režimu z provozních prostředků školy.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.


<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	240
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	250
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>300</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	224
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	76
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>790</b>

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>				
<b>Číslo položky</b> (viz předchozí tabulka)	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)</b>	<b>Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	<b>Výdaje na úpravu softwaru mobilní aplikace</b> Náklady slouží na softwarovou úpravu mobilní aplikace tak, aby byla využitelná na partnerské škole. Aplikace bude upravena do vizuálního stylu školy a bude doplněna o další funkcionality zohledňující specifické potřeby školy.	2	4	240
1.3	<b>Výdaje na upgrade hardwarové infrastruktury</b> Náklady slouží na upgrade stávající infrastruktury školy tak, aby byla schopna provozovat upravenou mobilní aplikaci a middle server pro přístup k IS/STAG. Konkrétní infrastrukturální potřeby budou specifikovány v rámci plnění cíle č. 1 projektu s přihlédnutím k existujícím kapacitám školy. V rámci této položky rozpočtu může být např. posílena kapacita hypervisorů, kapacita operační paměti, kapacita diskových polí apod.	3	5	250
2.1	<b>Mzdy řešitelů realizačního týmu projektu</b> Všichni zapojení pracovníci se budou podílet na řešení technických a implementačních úkolů v rámci projektu. Zapojení lidských zdrojů je zásadní z hlediska naplnění cílů projektu, které nespočívají pouze na nákupu investičního majetku, ale zejména v nastavení technologií, procesů a úpravách infrastruktury školy.	1, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	224
2.3	Zákonné odvody ZP a SP	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 6, 7	76

<b>Předpokládané zdroje financování projektu</b>	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
<b>Zdroj financování</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
CRP MŠMT	790

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Škola pro rok 2019 nepodává ani neřeší žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
6.000	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně. Projekt se potenciálně týká všech studentů školy.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	11-10-2018
		<b>Razítko školy:</b>	