

Koordinující vysoká škola: Západočeská univerzita v Plzni				
Spoluřešitelská vysoká škola: České vysoké učení technické				
Rozvojový projekt na rok 2019				
Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	a) rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů;			
Název projektu: Datová podpora pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	1300	600	700	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Radek Holý	Mgr. Lucie Nová	doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.	 ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE REKTORÁT JUGOSLÁVSKÝCH PARTYZÁNŮ 1580/3 160 00 PRAHA 6 – DEJVICE (6/1)
Podpis:				
Škola:	České vysoké učení technické	České vysoké učení technické		
Adresa/Web:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice, www.cvut.cz	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice, www.cvut.cz		
Telefon:	224358454	224358485		
E-mail:	radek.holy@cvut.cz	lucie.nova@cvut.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: České vysoké učení technické			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2018 řešen.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zlepšit postupy v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů	31. 8. 2019
	2	Podpořit vytváření objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti s ohledem na potřeby a požadavky různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení, s důrazem na neúspěšnost studia	30. 11. 2019
	3	Optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat od relevantních zainteresovaných stran (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby aktérů v procesu hodnocení) pro potřeby měření ukazatelů kvality v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů.	31. 12. 2019
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Soubor metodických postupů pro definici, vymezení základních atributů a klasifikaci ukazatelů kvality (tzv. Key Performance Indicators, KPIs) navázaných na datový sklad a dále využitelných v hodnocení studijních programů (včetně charakteristik výhod a nevýhod využití jednotlivých typů ukazatelů pro koncové uživatele (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.).	1
	2	Vytvořený nástroj pro sjednocení dat na úrovni druhé vrstvy datového skladu, včetně metodiky pro její dlouhodobé udržování	2
	3	Nastavené možnosti prezentace a exportů dat (pdf., ppt., xls., tiskové formy, web, aj.) v datovém skladu pro potřeby různých způsobů reflexe strategie a hodnocení vzdělávací činnosti (výroční zpráva, strategický záměr, zprávy z hodnocení programů, aj.)	2
			Termín
			31.8.2019
			30.11.2019
			30.9.2019

	4	Aplikace a reflexe využití nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) do podoby webových služeb (pořízeno z CRP 2018) a soubor analýz dat pro potřeby hodnocení studijních programů (s využitím datového skladu a webových služeb).	2	31.8.2019
	5	Sumarizace postupů v oblasti provazby kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů s důrazem na neúspěšnost studia	3	31.12.2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zhodnocení dílčích postupů a způsobů práce s ukazateli pro potřeby hodnocení strategie a studijních programů na jednotlivých školách. (výstup č. 1)	1.1.2019	31.3.2019
	2	Možnosti a nastavení práce s ukazateli, sdílení postupů, a zkušeností jednotlivých škol. (výstup č. 1)	1.4.2019	30.6.2019
	3	Sumarizace společných doporučení a využití závěrů ve výstupech projektu. (výstup č. 1)	1.7.2019	31.8.2019
	4	Vytváření druhé vrstvy dat v datovém skladu – vybrané různé typy ukazatelů (jednoduché, složené) pro hodnocení studijních programů (data o uchazečích, studentech a absolventech), analýzy objektů a jejich vlastností ve studijních informačních systémech. (výstup č. 2)	1.3.2019	31.8.2019
	5	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, sumarizace metodiky. (výstup č. 2)	1.9.2019	30.11.2019
	6	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu - prezentační vrstva. (výstup č. 3)	1.3.2019	31.8.2019
	7	Přenos definic datových kostek mezi různými systémy DW jednotlivých škol, umožnění sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. (výstup č. 3)	1.9.2019	30.11.2019
	8	Zjišťování potřeb a požadavků koncových uživatelů dat (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.). (výstup č. 3)	1.1.2019	28.2.2019
	9	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu s důrazem na další využitelnost výstupů a potřeby zainteresovaných stran v hodnocení studijních programů a strategie (výstup č. 3)	1.3.2019	31.7.2019
	10	Nastavení prezentací dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a další data z oblasti vzdělávací činnosti, vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. Pořízení aplikace, její ověření a sdílení jednotlivými školami (výstup č. 3)	1.5.2019	30.9.2019
	11	Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol (výstup č. 4)	1.1.2019	28. 2. 2019
	12	Realizace analytických a statistických činností. (výstup č. 4)	1.3.2019	30.4.2019
	13	Zpracování dat z vnějšího prostředí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI), tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů (př. provázání dat z cizích zdrojů - nezaměstnaní	1.5.2019	31.8.2019

		absolventi vs./a studenti studijních programů) s daty univerzity, která jsou již v DW obsažena nebo budou na základě nových poznatků doplněna (výstup č. 4)		
14		Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4)	1.6.2019	31.8.2019
15		Doplnění IS o nástroj automaticky umožňující rychlou zpětnou vazbu (1 až 2 otázky zaslané neúspěšným studentům) k hodnocení neúspěšnosti studia (doplnění velkých dat z IS o základní motivy zanechání studia a následnou analýzu a interpretaci dat z primárních systémů). (výstup č. 5)	1.6.2019	30.9.2019
16		Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 5)	1.1.2019	31.3.2019
17		Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich provazby s dalšími typy dat). Zpracování výsledků dotazníkových akcí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů. (výstup č. 5)	1.4.2019	30.6.2019
18		Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návodů a doporučení pro uživatele - např. garanty studijních programů). Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu. (výstup č. 5)	1.7.2019	30.9.2019
19		Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 5)	1.10.2019	31.12.2019
Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Radek Holý	Hlavní řešitel dílčí části ČVUT, prorektor pro informační systém	
	2	doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová	Vedoucí pracovního týmu pro hodnocení kvality studijních programů, prorektor pro studium a studijní záležitosti	
	3	Ing. Dana Dubnová	Administrátor projektu	
	4	Mgr. Lucie Nová	Člen řešitelského týmu	
	5	Ing. Michal Valenta, Ph.D.	Člen řešitelského týmu - BI	
	6	Ing. Jan Dvořák	Člen řešitelského týmu	
	7	Ing. Milan Kubín	Člen řešitelského týmu	
	8	Dr. Mgr. Jan Dvořák	Hlavní analytik	
	9	RNDr. Tomáš Vlk	Vedoucí programátorů	
	10	Ing. Boris Šraut	Vedoucí týmu pro vypracování statistik	
	11	Mgr. Michaela Kučerová	Člen řešitelského týmu	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na ČVUT. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou. Zejména problematika datového skladu bude vyžadovat další rozvoj a širší využívání. Datový sklad lze chápat jako stále se rozvíjející proces, který si vyžádá i jiné rozložení pracovních sil. To bude řešeno také v rámci zdrojů ČVUT.

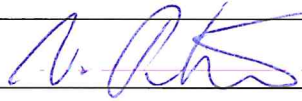
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: CESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	700
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	600
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	437
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	153
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1300

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) - datové pumpy, ETL a jiné technologie potřebné pro DWH	2-3	2-5	400
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení) - HW - rozšíření infrastruktury pro provozování DWH	2-3	2-5	300
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - Mzdové prostředky pro analytický tým formulující a řešící statistické úlohy a metodologické otázky: 350 tis. , pro realizační tým zabývající se řízením projektu: 40 tis. , pro technický tým , zajišťující IT a programátorské práce spojené s napojením datového skladu na stávající systémy a jeho nadstavby: 350 tis.	1-3	1-5	437
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu.	1-3	1-5	153
2.6	Cestovní náhrady určené k vzájemnému setkávání řešitelů projektu	1-3	1-5	10

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.

<p>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</p>	<p>Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).</p>
<p>20 000</p>	<p>Výsledky realizace projektu budou sloužit k systémovému zlepšení kvality a interní akreditace studijních programů, tedy je využijí (byť nepřímo) všichni studenti ČVUT.</p>

<p>Čestné prohlášení</p>	<p>Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.</p>	<p>Jméno rektora:</p>	<p>doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.</p>
		<p>Podpis:</p>	
		<p>Datum:</p>	
		<p>Razítko školy:</p>	<p>ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE REKTORÁT JUGOSLÁVSKÝCH PARTYZÁNŮ 1580/3 160 00 PRAHA 6 – DEJVICE (5/1)</p>

