

Koordinující vysoká škola: Západočeská univerzita v Plzni**Spoluřešitelská vysoká škola: Ostravská univerzita****Rozvojový projekt na rok 2019****Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu****Tematické zaměření:**

a) rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů

Název projektu:

Datová podpora pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů

Období řešení projektu:

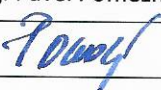
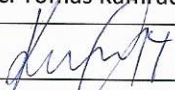
Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 1700

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající vŠ	1290	600	690

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rector	Razítko školy
Jméno:	Ing. Pavel Pomezny	Bc. Tomáš Kamrád	prof. MUDr. Jan Lata, CSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Dvořákova 7 / 701 03 Ostrava www.osu.cz
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita	Ostravská univerzita		
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava; www.osu.cz		
Telefon:	+420 553 461 109	+420 553 461 134		
E-mail:	pavel.pomezny@osu.cz	tomas.kamrad@osu.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – OSTRAVSKÁ UNIVERZITA

Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíl 1	-	
	Cíl 2	-	
	Cíl 3	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2018 řešen.		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Termín	
	1	30. 8. 2019	
	2	30. 11. 2019	
	3	31. 12. 2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	1	30. 8. 2019
	2	2	30. 9. 2019
	3	2	30. 8. 2019

		skladu a webových služeb) – využití nástrojů, návrhů a doporučení pro potřeby OU.		
	4	Sumarizace postupů v oblasti propojení kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech Ostravské univerzity a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů.	3	31. 12. 2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zhodnocení způsobů práce s ukazateli pro potřeby hodnocení strategie univerzity a realizovaných studijních programů. (výstup č. 1)	1. 1. 2019	30. 3. 2019
	2	Definice postupů práce s ukazateli (KPIs) a zkušeností jednotlivých řešitelů projektu. (výstup č. 1)	1. 4. 2019	31. 6. 2019
	3	Sumarizace společných doporučení a využití závěrů ve výstupech projektu. (výstup č. 1)	1. 7. 2019	31. 8. 2019
	4	Vytváření další vrstvy dat v datovém skladu – vybrané různé typy ukazatelů pro hodnocení studijních programů (data o studentech) a sdílení informací a postupů mezi řešiteli (výstup č. 1)	1. 3. 2019	31. 8. 2019
	5	Přenos definic datových kostek mezi různými systémy DW jednotlivých škol, umožnění sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. (výstup č. 2)	1. 9. 2019	30. 11. 2019
	6	Zjišťování potřeb a požadavků koncových uživatelů dat (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.). (výstup č. 2)	1. 1. 2019	28. 2. 2019
	7	Nastavení prezentací dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a další data z oblasti vzdělávací činnosti. (výstup č. 2)	1. 5. 2019	30. 9. 2019
	8	Doplnění IS o nástroj automaticky umožňující rychlou zpětnou vazbu (1 až 2 otázky zaslané neúspěšným studentům) k hodnocení neúspěšnosti studia (doplnění velkých dat z IS o základní motivy zanechání studia a následnou analýzu a interpretaci dat z primárních systémů). (výstup č. 3)	1. 6. 2019	30. 9. 2019
	9	Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti	1. 1. 2019	30. 3. 2019

		propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 3)		
	10	Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich svázání s dalšími typy dat). (výstup č. 3)	1. 4. 2019	31. 6. 2019
	11	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4)	1. 10. 2019	31. 12. 2019
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	doc. PhDr. Jelena Petrucijová, CSc.	prorektorka pro studium a celoživotní vzdělávání – garant analytického týmu	
	2	RNDr. Petra Konečná, Ph.D.	proděškanka pro studium a celoživotní vzdělávání - analytik	
	3	Ing. Jan Juráš	referent - strategické analýzy, analytik	
	4	Ing. Pavel Pomezný	analytik, řešitel projektu, garant týmu IT	
	5	Bc. Tomáš Kamrád	analytik, správa IS studijní agendy	
	6	Mgr. Martin Svitanek	analytik, programátor	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	-
	2021	-	-
	2022	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tedy změn a úprav, zejména ve studijním informačním systému, bude v dalších letech zajištěna běžným provozem pomocí vlastního financování. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	690
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	690
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	600
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	428
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	146
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	16
2.6	Cestovní náhrady	10
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1290

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Implementace vhodného hardware pro rozšíření infrastruktury univerzity o dostatečné kapacity diskových polí a výpočetní kapacity pro plynulý provoz implementovaných úprav jak na straně infrastruktury pro studijní agendu tak zejména pro infrastrukturu datového skladu.	2	2, 3	690
2.1	Práce spojené s aktivitami analytického týmu v rozsahu definovaných výstupů.	1, 2	1, 2, 3	200
2.1	Práce spojené a aktivitami týmu IT v rozsahu zadání a výstupů práce analytického týmu, zejména konstrukce datového skladu. Dílem tohoto nákladu jsou také náklady na realizační tým (management projektu a koordinace jednotlivých pracovních skupin)	1, 2	1, 2, 3	228
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1, 2, 3	1, 2, 3, 4	146
2.5	Náklady – školení, konzultace, analýza specializované firmy. Nějak to správně formulovat.	1, 2, 3	1, 2, 3, 4	16
2.6	Cestovní náklady celého řešitelského týmu na společné jednání a semináře projektu.	1, 2, 3	1, 2, 3, 4	10

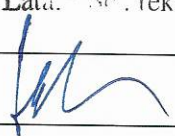
Předpokládané zdroje financování projektu

Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uvedte jaké atd.).

Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace MŠMT na CRP 2019 „Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě“.	1290

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
-	Ostravská univerzita na rok 2019 nepodává žádný další projekt, který má stejné výstupy. Právě naopak, výstupy tohoto projektu, zejména v oblasti ochrany osobních údajů vhodně doplňují výstupy jiných projektů.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
10 588	Vzhledem k oblasti, kterou tento projekt řeší, a to zejména změny v informačním systému studijní agendy, tak příjemci výstupů projektu budou všichni studenti univerzity na všech úrovních studia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. MUDr. Jan Lata, CSc., rektor OU
		Podpis:	
		Datum:	22. 01. 2019
		Razítko školy:	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA Rektoriát Dvůr Královský 2, 702 00 Ostrava www.univ.cz