

Koordinující vysoká škola: Západočeská univerzita v Plzni

Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Pardubice

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

| | |
|---------------------|--|
| Tematické zaměření: | a) rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů |
|---------------------|--|

Název projektu:

Datová podpora pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 1694

| | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
|--------------------------------|---------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Na dílčí část předkládající VŠ | 1 400 | 600 | 800 |

ZÁKLADNÍ INFORMACE

| | Řešitel předkládané dílčí části | Kontaktní osoba | Rektor | Razítko školy |
|-------------|---|---|--|---|
| Jméno: | prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D. | Ing. Olga Klápšřtová | prof. Ing. Jiří Málek, DrSc. |  |
| Podpis: |  |  |  | |
| Škola: | Univerzita Pardubice | Univerzita Pardubice | | |
| Adresa/Web: | Studentská 95 532 10 Pardubice 2, www.upce.cz | Studentská 95 532 10 Pardubice 2, www.upce.cz | | |
| Telefon: | 466 036 554, 549 | 466 036 700 | | |
| E-mail: | tatiana.molkova@upce.cz | olga.klapstova@upce.cz | | |

| CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | | | |
|--|---|--|--|---------------|
| Přehled o řešení projektu v roce 2018 | Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017. | | | |
| | Cíle stanovené v návrhu projektu | Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti | | |
| | Cíl | | | |
| | Cíl | | | |
| | Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti | Projekt financován od | | |
| Projekt nebyl v roce 2018 řešen. | | | | |
| Cíle dílčí části projektu | Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo. | | | |
| | č. | Cíle (přidejte řádky podle potřeby) | Termín | |
| | 1 | Zlepšit postupy v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů | 30.8.2019 | |
| | 2 | Podpořit vytváření objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti s ohledem na potřeby a požadavky různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení, s důrazem na neúspěšnost studia | 30.11.2019 | |
| | 3 | Optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat od relevantních zainteresovaných stran (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby aktérů v procesu hodnocení) pro potřeby měření ukazatelů kvality v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů. | 31.12.2019 | |
| Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu | Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. | | | |
| | č. | Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby) | Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.) | Termín |
| | 1 | Soubor metodických postupů pro definici, vymezení základních atributů a klasifikaci ukazatelů kvality (tzv. Key Performance Indicators, KPIs) navázaných na datový sklad a dále využitelných v hodnocení studijních programů (včetně charakteristik výhod a nevýhod využití jednotlivých typů ukazatelů pro koncové uživatele (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.). | 1 | 30.8.2019 |
| | 2 | Vytvořený nástroj pro sjednocení dat na úrovni druhé vrstvy datového skladu, včetně metodiky pro její dlouhodobé udržování | 2 | 30.11.2019 |
| | 3 | Nastavené možnosti prezentace a exportů dat (pdf., ppt., xls., tiskové formy, web, aj.) v datovém skladu pro potřeby různých způsobů reflexe strategie a hodnocení vzdělávací | 2 | 30.9.2019 |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------|
| | | činnosti (výroční zpráva, strategický záměr, zprávy z hodnocení programů, aj.) | | |
| | 4 | Aplikace a reflexe využití nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) do podoby webových služeb (pořízeno z CRP 2018) a soubor analýz dat pro potřeby hodnocení studijních programů (s využitím datového skladu a webových služeb). | 2 | 30.8.2019 |
| | 5 | Sumarizace postupů v oblasti provazby kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů s důrazem na neúspěšnost studia | 3 | 31.12.2019 |

Harmonogram dílčí části projektu

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.

| č. | Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby) | Termín zahájení | Termín ukončení |
|----|---|-----------------|-----------------|
| 1 | Zhodnocení dílčích postupů a způsobů práce s ukazateli pro potřeby hodnocení strategie a studijních programů na jednotlivých školách. (výstup č. 1) | 1.1.2019 | 30.3.2019 |
| 2 | Možnosti a nastavení práce s ukazateli, sdílení postupů, a zkušeností jednotlivých škol. (výstup č. 1) | 1.4.2019 | 31.6.2019 |
| 3 | Sumarizace společných doporučení a využití závěrů ve výstupech projektu. (výstup č. 1) | 1.7.2019 | 31.8.2019 |
| 4 | Přenos definic datových základů mezi různými systémy jednotlivých škol, umožnění sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových základů resp. DW (výstup č. 2) | 1.9.2019 | 30.11.2019 |
| 5 | Zjišťování potřeb a požadavků koncových uživatelů dat (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.). (výstup č. 4) | 1.1.2019 | 31.12.2019 |
| 9 | Nastavení prezentací dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a další data z oblasti vzdělávací činnosti, vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. (výstup č. 3) | 1.5.2019 | 30.9.2019 |
| 11 | Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol (výstup č. 4) | 1.1.2019 | 28. 2. 2019 |
| 12 | Realizace analytických a statistických činností. (výstup č. 4) | 1.3.2019 | 31.4.2019 |
| 13 | Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4) | 1.6.2019 | 31.8.2019 |
| 14 | Doplnění IS o nástroj automaticky umožňující rychlou zpětnou vazbu (1 až 2 otázky zaslané neúspěšným studentům) k hodnocení neúspěšnosti studia (doplnění velkých dat z IS o základní motivy zanechání studia a následnou analýzu a interpretaci dat z primárních systémů). (výstup č. 5) | 1.6.2019 | 30.9.2019 |
| 16 | Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 5) | 1.1.2019 | 30.3.2019 |

| | | | |
|----|---|-----------|------------|
| 17 | Doplnění datové základny o data ze zpětné vazby (vč. jejich provazby s dalšími typy dat). Zpracování výsledků dotazníkových akcí a provázání s již získanými daty z různých zdrojů. (výstup č. 5) | 1.4.2019 | 31.6.2019 |
| 18 | Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návody a doporučení pro uživatele – např. garanty studijních programů). Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu. (výstup č. 5) | 1.7.2019 | 30.9.2019 |
| 19 | Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 5) | 1.10.2019 | 31.12.2019 |

| | | |
|-----------------------|------------------------------------|---|
| Realizační tým | Uvedte plán personálního zajištění | |
| | č. | Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby) |
| | | Činnosti |
| | 1 | prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D. řešitelka dílčí části, prorektorka pro vzdělávání a záležitosti studentů |
| | 2 | Ing. Olga Klápšťová koordinátorka, kontaktní osoba |
| | 3 | Ing. Ondřej Prusek, Ph.D. analytické a implementační činnosti |
| | 4 | Ing. Josef Krupička vývojářské a implementační činnosti |
| | 5 | Ing. Miroslav Koblížek implementační činnosti |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy |
| | 2020 | | |
| | 2021 | | |
| | 2022 | | |

| | |
|---|---|
| Přehled o udržitelnosti investice/aktivity | Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu. |
| | Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na Univerzitě Pardubice. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou. |

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.



| ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU | | |
|-------------------------------|---|---|
| | | Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky | 800 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 800 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 600 |
| | Osobní náklady: | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 433 |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 147 |
| | Ostatní: | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 20 |
| 2.7 | Stipendia | |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 1400 |

| Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | |
|--|---|--|--|--------------------|
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění | Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“) | Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“) | Částka (v tis. Kč) |
| 1.1 | Licence a implementace potřebných technologií DWH | 2-3 | 2-5 | 800 |
| 2.1 | Mzdy pro analytický, IT a realizační tým | 1-3 | 1-5 | 433 |
| 2.3 | Odvody pojistného | 1-3 | 1-5 | 147 |
| 2.6 | Cestovné na jednání řešitelského týmu | 1-3 | 1-5 | 20 |
| | | | | |
| | | | | |

| Předpokládané zdroje financování projektu | |
|--|--------------------|
| Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.). | |
| Zdroj financování | Částka (v tis. Kč) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| Souvislost s ostatními podávanými projekty | Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019. |
| | Obsahově podobný projekt není současně podáván. |

| | |
|--|--|
| Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká | Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby). |
| 9200 | Vzhledem k oblasti, kterou tento projekt řeší, a to zejména změny v informačním systému studijní agendy, tak příjemci výstupů projektu budou všichni studenti univerzity na všech úrovních studia. |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---|
| Čestné prohlášení | Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů. | Jméno rektora: | prof. Ing. Jiří Málek, DrSc. |
| | | Podpis: |  |
| | | Datum: | 14 -01- 2019 |
| | | Razítko školy: |  |