

Koordinující vysoká škola: Západočeská univerzita v Plzni

Spoluřešitelská vysoká škola: VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Rozvojový projekt na rok 2019**Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu**

Tematické zaměření:	a) rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činnosti s důrazem na zapojení všech aktérů
---------------------	--

Název projektu:
Datová podpora pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019
-------------------------	----------------	------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 1695

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	1200	600	600

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Michal Sláma	Ing. Martin Lason	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava		
Adresa/Web:	17. listopadu 15/2172, 70833 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz	17. listopadu 15/2172, 70833 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz		
Telefon:	597323173	597323173		
E-mail:	michal.slama@vsb.cz	martin.lason@vsb.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	Projekt nebyl v roce 2018 řešen.			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Zlepšit postupy v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů	30. 8. 2019	
	2	Podpořit vytváření objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti s ohledem na potřeby a požadavky různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení, s důrazem na neúspěšnost studia	30. 11. 2019	
	3	Optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat od relevantních zainteresovaných stran (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby aktérů v procesu hodnocení) pro potřeby měření ukazatelů kvality v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů.	31. 12. 2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Soubor metodických postupů pro definici, vymezení základních atributů a klasifikaci ukazatelů kvality (tzv. Key Performance Indicators, KPIs) navázaných na datový sklad a dále využitelných v hodnocení studijních programů (včetně charakteristik výhod a nevýhod využití jednotlivých typů ukazatelů pro koncové uživatele (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.).	1	30.8.2019
	2	Vytvořený nástroj pro sjednocení dat na úrovni druhé vrstvy datového skladu, včetně metodiky pro její dlouhodobé udržování	2	30.11.2019
	3	Nastavené možnosti prezentace a exportů dat (pdf., ppt., xls., tiskové formy, web, aj.) v datovém skladu pro potřeby různých způsobů reflexe strategie a hodnocení vzdělávací činnosti (výroční zpráva, strategický záměr,	2	30.9.2019

		zprávy z hodnocení programů, aj.)		
	4	Aplikace a reflexe využití nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) do podoby webových služeb (pořízeno z CRP 2018) a soubor analýz dat pro potřeby hodnocení studijních programů (s využitím datového skladu a webových služeb).	2	30.8.2019
	5	Sumarizace postupů v oblasti provazby kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů s důrazem na neúspěšnost studia	3	31.12.2019
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zhodnocení dílčích postupů a způsobů práce s ukazateli pro potřeby hodnocení strategie a studijních programů na jednotlivých školách. (výstup č. 1)	1.1.2019	30.3.2019
	2	Možnosti a nastavení práce s ukazateli, sdílení postupů, a zkušeností jednotlivých škol. (výstup č. 1)	1.4.2019	31.6.2019
	3	Sumarizace společných doporučení a využití závěrů ve výstupech projektu. (výstup č. 1)	1.7.2019	31.8.2019
	4	Vytváření druhé vrstvy dat v datovém skladu – vybrané různé typy ukazatelů (jednoduché, složené) pro hodnocení studijních programů (data o uchazečích, studentech a absolventech), analýzy objektů a jejich vlastností ve studijních informačních systémech. (výstup č. 2)	1.3.2019	31.8.2019
	5	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, sumarizace metodiky. (výstup č. 2)	1.9.2019	30.11.2019
	6	Vytváření třetí vrstvy dat v datovém skladu – uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (výstup č. 2)	1.3.2019	31.8.2019
	7	Přenos definic datových kostek mezi různými systémy DW jednotlivých škol, umožnění sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. (výstup č. 3)	1.9.2019	30.11.2019
	8	Zjišťování potřeb a požadavků koncových uživatelů dat (management univerzity/fakult, garanti SP, aj.). (výstup č. 3)	1.1.2019	28.2.2019
	9	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu s důrazem na další využitelnost výstupů a potřeby zainteresovaných stran v hodnocení studijních programů a strategie (výstup č. 3)	1.3.2019	30.7.2019
	10	Nastavení prezentací dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a další data z oblasti vzdělávací činnosti, vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. Pořízení aplikace, její ověření a sdílení jednotlivými školami. (výstup	1.5.2019	30.9.2019

	č. 3)		
11	Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol (výstup č. 4)	1.1.2019	28. 2. 2019
12	Realizace analytických a statistických činností. (výstup č. 4)	1.3.2019	31.4.2019
13	Zpracování dat z vnějšího prostředí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů (př. provázání dat z cizích zdrojů – nezaměstnaní absolventi vs./a studenti studijních programů) s daty univerzity, která jsou již v DW obsažena nebo budou na základě nových poznatků doplněna. (výstup č. 4)	1.5.2019	31.8.2019
14	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4)	1.6.2019	31.8.2019
15	Doplnění IS o nástroj automaticky umožňující rychlou zpětnou vazbu (1 až 2 otázky zaslané neúspěšným studentům) k hodnocení neúspěšnosti studia (doplnění velkých dat z IS o základní motivy zanechání studia a následnou analýzu a interpretaci dat z primárních systémů)). (výstup č. 4)	1.6.2019	30.9.2019
16	Zhodnocení možností směřujících ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 5)	1.1.2019	30.3.2019
17	Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich provázání s dalšími typy dat). Zpracování výsledků dotazníkových akcí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů. (výstup č. 5)	1.4.2019	31.6.2019
18	Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návodů a doporučení pro uživatele – např. garanty studijních programů). Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu. (výstup č. 5)	1.7.2019	30.9.2019
19	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 5)	1.10.2019	31.12.2019
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Michal Sláma	Hlavní řešitel dílčí části za VŠB, Koordinátor projektu, ředitel Centra informačních služeb
	2	Ing. Martin Lasoň	Vedoucí pracovního týmu, architekt datových skladů
	3	doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.	Hlavní analytik řízení kvality výuky
	4	doc. Ing. Kamila Janovská, Ph.D.	Analytik výstupních sestav pro podporu řízení kvality výuky
	5	Ing. Štěpán Macura	Člen řešitelského týmu
	6	Ing. Radek Liebzeit	Datový analytik
	7	Ing. Lucie Šašková	Procesní analytik
	8	Ing. Robert Šamárek	Datový analytik

Přehled o pokračujícím	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
-------------------------------	--

projektu			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Běžná správa implementovaných výstupů projektu, tedy změn a úprav, zejména ve studijním informačním systému, bude v dalších letech zajištěna běžným provozem pomocí vlastního financování. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude pokračovat.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	300
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	300
2.	Běžné finanční prostředky celkem	600
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	321
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	109
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	140
2.6	Cestovní náhrady	30

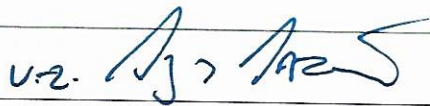
2.7	Stipendia	
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		1200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	2-3	2-5	300
1.3	Pořízení nízkolatenčních úložných kapacit pro ukládání dat ve druhé vrstvě modelu datového skladu.	2-3	2-5	300
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - Mzdové prostředky pro analytický tým formulující a řešící statistické úlohy a metodologické otázky – provazba kvalitativních a kvantitativních dat: 250 tis. , pro realizační tým zabývající se řízením projektu: 40 tis. , pro technický tým , zajišťující IT a programátorské práce spojené s napojením datového skladu na stávající systémy a jeho nadstavby: 400 tis. Požadované prostředky, které nejsou pokryty z projektu budou uhrazeny z vlastních zdrojů řešitele (viz tabulka „Předpokládané zdroje financování projektu“)	1-3	1-5	321
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělů do sociálního fondu: 34 %	1-3	1-5	109
2.5	Služby a náklady nevýrobní - Zajištění seminářů a setkání řešitelů projektu a konzultační práce externí společnosti při budování architektury a procesních postupů datového skladu, především na její druhé vrstvě.	1-3	1-5	140
2.6	Cestovní náhrady určené k vzájemnému setkávání řešitelů projektu	1-3	1-5	30

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Projekt CRP 2019 Datová podpora ...	1200
Vlastní zdroje FRIM (pořízení nízkolatenčních úložných kapacit)	250
Vlastní zdroje na mzdy včetně odvodů	500

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12000	Vzhledem k oblasti, kterou tento projekt řeší, a to zejména změny v informačním systému studijní agendy, tak příjemci výstupů projektu budou všichni studenti univerzity na všech úrovních studia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
		Podpis:	u.v. 
		Datum:	21. 01. 2019
		Razítko školy:	