

Vysoká škola: ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Rozvojový projekt na rok 2019

Formulář pro centralizované rozvojové projekty

Tematické zaměření: a) rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činností s důrazem na zapojení všech aktérů

Název projektu: Datová podpora pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2019

Do: 31. 12. 2019

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč): 9177

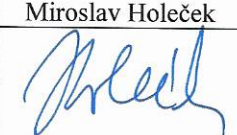
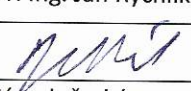
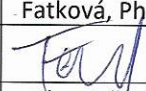
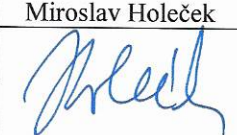
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	6590	3400	3190
Na dílčí část předkládající VŠ	1400	1000	400

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D.
Škola	Západočeská univerzita v Plzni

Zúčastněné školy:	Západočeská univerzita v Plzni České vysoké učení technické v Praze Ostravská univerzita Univerzita Pardubice Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
--------------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Dr. Ing. Jan Rychlík	Mgr. Gabriela Fatková, Ph.D.	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček	 Západočeská univerzita v Plzni rektor
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni	Západočeská univerzita v Plzni		
Adresa/Web:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň /www.zcu.cz		
Telefon:	377632700	377631044		
E-mail:	rychlik@civ.zcu.cz	gfatkova@ksa.zcu.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU											
Anotace a popis celého projektu	Projekt se zaměřuje na téma datové podpory pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů jednotlivých zapojených vysokých škol. Relevantní definice ukazatelů ve vztahu ke strategii a standardům studijních programů, odpovídající data, vhodné metody jejich sběru i následné analytické postupy a interpretace dat, jsou klíčovou a nezastupitelnou součástí hodnocení kvality studijních programů. Cílem projektu je zlepšit postupy v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů na jednotlivých zapojených školách, podpořit vytváření objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti s ohledem na potřeby a požadavky různých zainteresovaných stran (cílových skupin), s důrazem na neúspěšnost studia, a dále optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat od relevantních zainteresovaných stran (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby aktérů) pro potřeby měření ukazatelů kvality v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů. Předmětný projekt se zaměřuje na zlepšení a reflexi metodických postupů pro definici, vymezení základních atributů a klasifikaci ukazatelů kvality, vytváření nástrojů pro sjednocení dat na jednotlivých školách, nástrojů pro exporty dat, nástroje pro rychlou zpětnou vazbu v oblasti neúspěšnosti studia a aplikaci dat z vnějšího prostředí v interních systémech škol. Nedílnou součástí projektu je rovněž sumarizace postupů v oblasti provazby kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů s důrazem na neúspěšnost studia.										
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl		Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
Cíl											
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.	V oblasti zajišťování kvality vzdělávací činnosti je nezbytné na jednotlivých školách zajistit relevantní datovou, analytickou a IT podporu pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů. Jednotlivé školy zapojené do projektu již v rámci předchozí spolupráce (mj. v rámci CRP 2017 a 2018) identifikovaly vybraná data ze studijní agendy, která využijí pro potřeby hodnocení kvality studijních programů, generují je z vlastních systémů (IS-STAG v případě ZČU, UPa, OSU, KOS v případě ČVUT a EDISON v případě VŠB-TUO), využívaly různé nástroje analytické podpory, vyzkoušely si různé nadstavbové systémy a začaly s nastavováním informační podpory do podoby datových skladů, přičemž postupy a zkušenosti v tomto ohledu vzájemně sdílely. Dosavadní spolupráce škol (mj. CRP 2017 a CRP 2018) je založena na shodě spolupracujících institucí ohledně nastavení informační podpory do podoby datových skladů, které umožňují optimální využití datové základny informačních systémů jednotlivých škol a zajišťují relevantní očištěná data s definovanými a neměnnými atributy (zejm. čas, vzájemné souvislosti). Datový sklad je chápán jako proces reagující na měnící se požadavky koncových uživatelů (relevantních aktérů v procesu zajišťování a hodnocení kvality studijních programů), přičemž v průběhu dosavadní spolupráce došlo k nastartování tohoto procesu a budování čtyřvrstvé struktury datového skladu, přičemž jednotlivé školy se aktuálně nacházejí v různé fázi implementačního procesu. V průběhu dosavadní spolupráce (CRP 2018) byly sdíleny zkušenosti zejména s budováním druhé, třetí a omezeně i čtvrté (prezentační) vrstvy datového skladu, přičemž bylo dosaženo několika společných výstupů: - vytvořené vybrané vrstvy datového skladu k životnímu cyklu studenta jako procesu reagujícího na měnící se požadavky koncových uživatelů (struktura datového skladu budována jako čtyřvrstvá – první vrstva - přenesená data z primárních provozních systémů,										

	např. ze studijních systémů; druhá vrstva - data v souvislostech jako základ pro další operace; třetí vrstva - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů v podobě např. tzv. datových kostek podporujících očekávané výběry; čtvrtá vrstva - prezentace dat, včetně exportu). - data z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) transformovaná do podoby webové služby k jednoduché aplikaci do datového skladu či vnitřního systému. - doplněné analýzy dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech, příp. sekundárních zainteresovaných skupinách – středních školách, zaměstnavatelích) s využitím druhé vrstvy datového skladu a webových služeb. - vytvořené metodické postupy pro získání zpětné vazby (s využitím kvalitativních a kvantitativních technik) u uchazečů (zejm. SŠ studentů) v regionech jednotlivých škol zjišťující jejich zájem a motivaci ke studiu na VŠ - sumarizované postupy možné provazby dat ze zpětné vazby (evaluací) s daty v interních systémech škol a následná využitelnosti výsledků pro hodnocení kvality studijních programů. Další spolupráce (předkládaný projekt) se na základě aktuálních zkušeností a sdílení postupů zaměří na: - zlepšení postupů v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů - v tomto smyslu je třeba více rozpracovat vymezení základních atributů a klasifikaci ukazatelů kvality (tzv. Key Performance Indicators, KPIs) navázaných na datový sklad a dále využitelných v hodnocení studijních programů - včetně charakteristik výhod a nevýhod využití jednotlivých typů ukazatelů pro koncové uživatele, - další podporu tvorby objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti - je třeba společně více rozpracovat nástroje pro sjednocení dat na úrovni druhé vrstvy datového skladu, včetně metodiky pro její dlouhodobé udržování, vytvořit další datové kostky relevantní k měření ukazatelů kvality v hodnocení studijních programů, více se zaměřit na možnosti prezentace a exportů dat (pdf., ppt., xls., tiskové formy, web, aj.) v datovém skladu pro potřeby různých způsobů reflexe strategie a hodnocení vzdělávací činnosti (výroční zpráva, strategický záměr, zprávy z hodnocení programů, aj.), více využít nástrojů pro převod dat z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) do podoby webových služeb (pořízeno z CRP 2018), a dopracovat aktuálně relevantní analýzy dat pro potřeby hodnocení studijních programů (s využitím datového skladu a webových služeb). - završení společného několikaletého úsilí v podobě sumarizace postupů v oblasti provazby kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů. Díličí výstupy a cíle projektu vycházejí z aktuálních požadavků a potřeb jednotlivých zapojených VŠ v oblasti datové a analytické podpory, společné řešení projektu zapojených vysokých škol zajistí efektivní, hospodárné a systematické řešení dané problematiky na jednotlivých vysokých školách daleko lépe, než kdyby zapojené vysoké školy postupovaly samostatně bez vzájemné spolupráce. Tato forma spolupráce umožňuje vzájemně sdílet infrastrukturu a odborné znalosti a zkušenosti z řešené oblasti. Zapojené vysoké školy navazují na dlouhodobou spolupráci v předchozích letech, která se týkala zejména různé problematiky v oblasti ICT. Úspěšná řešení rozvojových projektů v minulých letech ukázala na vhodnost podpory takové spolupráce formou centralizovaných projektů.
Cíl projektu. Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.	Hlavním cílem projektu je podpořit vytváření relevantní datové a metodické podpory pro hodnocení ukazatelů kvality studijních programů jako nedílné součásti rozvoje systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti, a to s důrazem na propojení dat z různých zdrojů, různých formátů dat, včetně dat od různých typů zainteresovaných stran. Projektem bude dosaženo: - zlepšení postupů v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů, - zvýšení objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti s ohledem na potřeby a požadavky různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení, s důrazem na neúspěšnost studia, - sladění postupů v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat od relevantních zainteresovaných stran (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze

	zpětné vazby aktérů v procesu hodnocení) pro potřeby měření ukazatelů kvality v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů..
Popis cílové skupiny	Uvedte a popište cílovou skupiny (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen
	Primární cílovou skupinou projektu, pro kterou jsou určeny výstupy dílčích projektových aktivit, jsou členové vedení jednotlivých vysokých škol a jejich součástí (fakult), členové RVH, garanti studijních programů a členové dalších grémií jednotlivých škol i další aktéři zainteresovaní do procesu hodnocení kvality studijních programů. Ti všichni budou těžit z výsledků projektu, které budou nápomocné v sebehodnotících procesech a evaluaci strategií. Specifickou primární cílovou skupinou jsou rovněž členové IT pracovišť jednotlivých zapojených škol a členové analytických týmů/analytiků na jednotlivých školách, neboť zapojení do projektu bude mít přínos pro jejich vlastní rozvoj i rozvoj jejich pracovišť. Sekundární cílovou projektu, na kterou budou mít v delším časovém horizontu dopad zavedené postupy a výsledky projektu, jsou studenti a absolventi jednotlivých studijních programů zapojených škol i akademičtí a vědecko-výzkumní pracovníci zapojených škol, neboť relevantní datová podpora pro hodnocení kvality studijních programů zahrnující různé typy dat (vč. dat o nich samotných) bude mít zpětně vliv na zvyšování kvality studijních programů, resp. tvorbu opatření směřujících ke zlepšování a rozvoji vzdělávací činnosti na jednotlivých školách.
Rozsah aktivit celého projektu. Popis aktivit celého projektu, kterými má být dosaženo stanovených cílů a kontrolovatelných výstupů.	▪ Cíle 1 a výstupu 1 bude dosaženo realizací aktivit: - A1 Zhodnocení dílčích postupů a způsobů práce s ukazateli pro potřeby hodnocení strategie a studijních programů na jednotlivých školách - A2 Možnosti a nastavení práce s ukazateli, sdílení postupů, a zkušeností jednotlivých škol. - A3 Sumarizace společných doporučení a využití závěrů ve výstupech projektu. ▪ Cíle 2 a výstupu 2,3,4 bude dosaženo realizací aktivit: - A4 Vytváření druhé vrstvy dat v datovém skladu – vybrané různé typy ukazatelů (jednoduché, složené) pro hodnocení studijních programů (data o uchazečích, studentech a absolventech), analýzy objektů a jejich vlastností ve studijních informačních systémech. - A5 Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, sumarizace metodiky. - A6 Vytváření datových kostek relevantních k měření ukazatelů kvality v hodnocení studijních programů. - A7 Vytváření třetí vrstvy dat v datovém skladu - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (data o uchazečích, studentech a absolventech) - A8 Přenos definic datových kostek mezi různými systémy DW jednotlivých škol, umožnění sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. - A9 Zjišťování potřeb a požadavků koncových uživatelů dat (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.). - A10 Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu s důrazem na další využitelnost výstupů a potřeby zainteresovaných stran v hodnocení studijních programů a strategie - A11 Nastavení prezentací dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a další data z oblasti vzdělávací činnosti, vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. Pořízení aplikace, její ověření a sdílení jednotlivými školami. - A12 Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol - A13 Realizace analytických a statistických činností. - A14 Zpracování dat z vnějšího prostředí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů (př. provázání dat z cizích zdrojů – nezaměstnaní absolventi vs./a studenti studijních programů) s daty univerzity, která jsou již v DW obsažena nebo budou na základě nových poznatků doplněna . - A15 Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků ▪ Cíle 3 a výstupu 5 bude dosaženo realizací aktivit:

	A16 Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. A17 Doplnění IS o nástroj automaticky umožňující rychlou zpětnou vazbu (1 až 2 otázky zaslané neúspěšným studentům) k hodnocení neúspěšnosti studia (doplnění velkých dat z IS o základní motivy zanechání studia a následnou analýzu a interpretaci dat z primárních systémů). A18 Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich provazby s dalšími typy dat). Zpracování výsledků dotazníkových akcí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI), tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů. A19 Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návodů a doporučení pro uživatele – např. garanty studijních programů). Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu. A20 Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků.
Vztah projektu k prioritám Dlouhodobého záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2019 a Vyhlášení centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019	Předložený projekt je plně v souladu s Dlouhodobým záměrem MŠMT na roky 2016–2020 (dále jen DZ MŠMT), a to zejména s: a) prioritním cílem 1: Zajišťování kvality. V souladu s cílem 1 (DZ MŠMT) se projekt zaměřuje na zefektivnění vnitřních mechanismů zapojených škol v oblasti zajišťování kvality, přispívá k naplnění podmínek pro zavádění institucionální akreditace, podporuje akreditační proces a proces hodnocení studijních programů, je orientován na roli hodnocení kvality výuky v akreditačním procesu, směřuje k vybudování informačního systému a standardů pro předávání a zveřejňování informací a zlepšování dostupnosti dat o kvalitě činností, péče o zvyšování, relevanci a validity dat. b) prioritním cílem 6: Rozhodování založené na datech. V souladu s cílem 6 (DZ MŠMT) je projekt orientován na zlepšení řízení zapojených škol založené na datech (v předmětném projektu zejména prostřednictvím budování datových skladů). Rozvoj datového systému zapojených škol se odrazí i v kvalitních, spolehlivých a systematicky využívaných datech poskytujících dostatek informací o vysokém školství směrem k MŠMT. Projekt je plně v souladu se záměrem MŠMT zahrnout pravidelné a systematické sběry a analýzy dat na vysokých školách jako jeden z klíčových procesů vnitřního zajišťování kvality do standardů do institucionální akreditace (data o přístupu ke studiu, studijní neúspěšnosti, sociálních záležitostech studentů, uplatnění absolventů, potřebách vnějších partnerů a další). Projekt je plně v souladu s doporučením pro VŠ: Zajistit sběr a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech vlastních činností: Evaluační a analytické procesy jakožto nezbytná podmínka dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality by měly být založeny na rozsáhlé a integrované datové základně zahrnující různé zdroje informací, kvantitativních i kvalitativních. Projekt je dále v souladu s Plánem realizace DZ MŠMT pro rok 2019 (dále jen PR 2019), a to zejména s: a) prioritním cílem 1 PR 2019, v rámci něhož jsou podporovány efektivní vnitřní mechanismy zajišťování kvality, vysoké standardy kvality u všech činností univerzity. S tímto cílem jsou plně v souladu i dílčí cíle projektu, primárně pak cíl 1 vycházející z výstupů v oblasti výstavby tzv. datových skladů. b) prioritním cílem 4 PR 2019, v rámci něhož školy reflektují aktuální společenský vývoj, nejnovější vědecké poznatky a potřeby partnerů. Pracují v těsném a oboustranně otevřeném kontaktu s partnery na lokální, národní i mezinárodní úrovni, s absolventy, zaměstnavateli, vědeckými a akademickými institucemi i s neziskovým sektorem a veřejnou správou. Podporováno bude zejména rozšiřování datové základny pro monitoring uplatnění absolventů/ek. Tento důraz na práci se zpětnou vazbou od zainteresovaných stran je plně sdílen v rámci výstupu 5, který zohledňuje i kvalitativní data. S tímto cílem jsou dále v souladu i ostatní dílčí cíle projektu. c) prioritním cílem 6 PR 2019, který podporuje koncepční, transparentní rozhodování založené na datech. S tímto cílem jsou plně v souladu všechny dílčí cíle projektu. Předkládaný projekt je rovněž zcela v souladu s Vyhlášením centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2019 (dále jen Vyhlášení CRP 2019), a to především z pohledu snahy o naplňování priorit DZ MŠMT a PR 2019, rozvoj systému vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a/nebo tvůrčích činností s důrazem na zapojení všech aktérů a rozvoj opatření na snižování studijní neúspěšnosti. Projekt se zaměřuje v souladu s podporovaným tématem na optimalizaci systému vnitřního hodnocení a zajišťování kvality, díky provázkům dat z různých zdrojů zapojí systém na spolupracujících školách různorodé aktéry. Vytvořené a sdílené nástroje oslovování zainteresovaných stran povedou ke zlepšení systému hodnocení a korigujícím studijní neúspěšnost. Projekt zcela odpovídá také dalším požadavkům Vyhlášení CRP 2019 jako např., že dané aktivity nejsou financovány z jiných zdrojů, rozvojový charakter projektu, vysoký podíl investic apod.

Soulad projektu s Dlouhodobým záměrem univerzity na období 2016 - 2020 a Plánem realizace univerzity pro rok 2019	Projekt je plně v souladu 1) s Dlouhodobým záměrem ZČU na roky 2016–2020, a to zejména s: Částí 7 - Infrastruktura a podpůrné procesy - 7.3 Informační a komunikační technologie: cílovým stavem v části Strategický směr je podpora výuky (str. 71) "rozšíření IS/STAG o požadované funkcionality zejména pro hodnocení kvality" 7.3.3. Indikátory: nový datový sklad obsahující data o studiu sloužící manažerskému rozhodování. 7.3.4. Metody dosažení cíle: studijní informační systém jako zdroj zvyšování kvality výuky a studijních plánů 7.5 Systém řízení kvality: cílovým stavem je vytvoření procesních předpokladů včetně vnitřních norem pro získání institucionální akreditace ve smyslu nového zákona o vysokých školách. Jsou připraveny Standardy pro institucionální akreditaci ve struktuře: Institucionální kontext, Pedagogické aktivity, Systém zajišťování a hodnocení kvality. 2) s prioritami Plánu realizace strategického záměru ZČU na rok 2019, a to zejména s: P1-VZDĚLÁVÁNÍ - 19 - Zvýšení kvality studijního prostředí ZČU P4 – KVALITA -19 - Systém zajišťování kvality směřující ke kontinuálnímu zvyšování kvality vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností 3) s Dlouhodobým záměrem VŠB-TUO na roky 2016–2020, a to zejména s: Částí 4 - Zajišťování kvality: Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivních principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení. Rozvoj systémů vnitřního zajišťování kvality na vysoké škole, budování kapacit pro zajišťování kvality, zajišťování kvality a efektivních principů řízení, zkvalitnění vnějších forem hodnocení. Částí 9 - Rozhodování založené na datech: Cíle v letech 2016–2020: Sběr a vyhodnocování dat relevantních pro kvalitu všech činností, evaluační a analytické procesy jako nezbytná podmínka dobrého fungování vnitřního systému zajišťování kvality. V rámci interních informačních systémů univerzity (především EDISON a SAP) budou vyvíjeny a implementovány nástroje na plánování a kontrolu činností. 4) s prioritami Plánu realizace strategického záměru VŠB-TUO na rok 2019, a to zejména s: Kapitolou 6 – Rozhodování založené na datech: Rozvoj nástrojů pro analytické činnosti nad informačními systémy pro řízení výuky a rozvoj finančního reportingu 5) s Dlouhodobým záměrem UPa na roky 2016–2020, a to zejména se: Strategickým cílem: "Permanентně zvyšovat kvality strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů." Cíl je spojen s těmito aktivitami: - Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností; - Aktualizace vnitřních předpisů univerzity a fakult k zajištění efektivity realizovaných procesů a činností; - Zavedení a realizace systému vnitřního zajišťování kvality a vnitřního hodnocení výuky Strategickým cílem: "Permanентně zvyšovat kvality strategického řízení orientovaného na vyhodnocování dosažených výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich využití pro konkretizaci nástrojů k naplňování strategických cílů." - Cílené využívání vnitřního kontrolního systému univerzity. 6) s prioritami Plánu realizace strategického záměru UPa na rok 2019, a to zejména s: Prioritou 1: Zajišťování kvality vzdělávání - Průběžné zajišťování a ověřování kvality v souvislosti s procesy po získání institucionální akreditace, tvorba infrastruktury k podpoře studijní agendy a vnitřních akreditačních procesů (zejm. RVH), rozvoj datové a analytické podpory mapující informace a znalosti o životním cyklu studenta, koncepce využívání vnitřních analytických nástrojů pro ucelené a udržitelné řízení kvality vzdělávací a vědeckovýzkumné činnosti a tvorba relevantní infrastruktury. Prioritou 6: Strategické řízení a rozvoj podpůrných procesů - Zkvalitnění systému vnitřního hodnocení činností, tvorba infrastruktury k podpoře studijní agendy a vnitřních akreditačních procesů, podpora RVH v podmínkách institucionální akreditace, rozšiřování datové a procesní podpory manažerského rozhodování, pravidelný sběr a vyhodnocování dat pro vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality na UPa, úpravy procesů ve vazbě na nové požadavky na vyhodnocování dat a jejich využití, rozvoj a aktualizace interních systémů (MIS – manažerský
--	---

	informační systém, IS VERSO, Interní grantová agentura, STAG, IFIS, VEMA).		
	7) s Dlouhodobým záměrem OU na roky 2016–2020, a to zejména s: Prioritou 1 - Kvalitním studiem ke vzdělanosti Cíl 1: Implementace podmínek k získání institucionální akreditace v klíčových oblastech vzdělávání Cíl 4: Posílení kvality studia zaměřením na studenta. Prioritou 4 - Smart univerzita Cíl 1 : Informační technologie jako nástroj efektivního řízení - maximálně využít a rozvíjet informační infrastrukturu ke zlepšení efektivity administrativních procesů v kontextu rozvoje informačních a komunikačních technologií a zajistit všem uživatelům integrované, bezpečné intuitivní informační zázemí pro realizaci všech činností Cíl 4: Zvýšení kvality hlavních činností univerzity prostřednictvím 8) s prioritami Plánu realizace strategického záměru OU na rok 2019, a to zejména s: Prioritou 1 - Kvalitním studiem ke vzdělanosti - Cíl 1 a Cíl 4 (formulován již v DZ) Prioritou 4 - Smart univerzita - Cíl 4 (formulován již v DZ) 9) s Dlouhodobým záměrem ČVUT na roky 2016–2020, a to zejména s: Kapitolou 4, bodem 4.1.1: Rozšiřovat a posilovat hodnocení kvality činností ze strany studentů, absolventů a vnějších partnerů především z průmyslu a státní správy, reagovat na změny legislativy zejména v oblasti akreditací, připravovat podmínky pro zavedení tzv. institucionální akreditace do praxe ČVUT. Kapitolou 4, bodem 4.1.4: Kromě sledování formálních kritérií využívat i metody hodnocení kvality samotného výkonu činností, podporovat nově vznikající formy hodnocení kvality výstupů 10) s prioritami Plánu realizace strategického záměru ČVUT na rok 2019, a to zejména s: Prioritním cílem 1 - Zajišťování kvality - rozvoj systémů vnitřního řízení a hodnocení kvality, zvýšit kvalitu, profil a relevanci studijních programů a oborů, systematicky vytvářet a zdokonalovat mechanismy hodnocení kvality všech činností ČVUT, prováděna evaluace výstupů, výsledků i všech procesů, pravidelně porovnávat kvalitu součástí ČVUT s partnerskými institucemi v ČR i zahraničí, ve spolupráci s partnerskými univerzitami aktualizovat a koordinovat kritéria hodnocení kvality. Prioritním cílem 6 - Rozhodování založené na datech - rozvíjet informační systém (IS), podporující hlavní i podpůrné procesy univerzity, manažerské rozhodování i administrativní zabezpečení chodu univerzity, trvale zajišťovat, aby IS obsahoval potřebné kvalitní informace a předpřipravené výstupy pro řízení studia, vědy a výzkumu a ekonomiky (datový sklad)		
Detailní cíle celého projektu	Uvedte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Zlepšit postupy v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů	30.8.2019
	2	Podpořit vytváření objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti s ohledem na potřeby a požadavky různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení, s důrazem na neúspěšnost studia	30.11.2019
	3	Optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat od relevantních zainteresovaných stran (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby aktérů v procesu hodnocení) pro potřeby měření ukazatelů kvality v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů.	31.12.2019
Plnění kontrolovatelných výstupů celého projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		

	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Soubor metodických postupů pro definici, vymezení základních atributů a klasifikaci ukazatelů kvality (tzv. Key Performance Indicators, KPIs) navázaných na datový sklad a dále využitelných v hodnocení studijních programů (včetně charakteristik výhod a nevýhod využití jednotlivých typů ukazatelů pro koncové uživatele (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.).	1	30.8.2019
	2	Vytvořený nástroj pro sjednocení dat na úrovni druhé vrstvy datového skladu, včetně metodiky pro její dlouhodobé udržování	2	30.11.2019
	3	Nastavené možnosti prezentace a exportů dat (pdf., ppt., xls., tiskové formy, web, aj.) v datovém skladu pro potřeby různých způsobů reflexe strategie a hodnocení vzdělávací činnosti (výroční zpráva, strategický záměr, zprávy z hodnocení programů, aj.)	2	30.9.2019
	4	Aplikace a reflexe využití nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) do podoby webových služeb (pořízeno z CRP 2018) a soubor analýz dat pro potřeby hodnocení studijních programů (s využitím datového skladu a webových služeb).	2	30.8.2019
	5	Sumarizace postupů v oblasti provazby kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů s důrazem na neúspěšnost studia	3	31.12.2019
Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených vysokých škol. Popis synergického efektu společného řešení.	Projekt navazuje na již existující spolupráci škol v oblasti IT a analytických aktivit a předešlý řešený centrální rozvojový projekt v roce 2018. Zcela nově budou školy společně řešit problematiku datových skladů na úrovni jejich 4. prezentační vrstvy dle potřeb zainteresovaných stran. Očekává se spolupráce a sdílení poznatků z implementace. Snahou projektu bude řešit konkrétní datové sklady jednotlivých škol, a s tím spojené problémy řešené nad stejnými daty bez rozdílu z jakých studijních systému pocházejí. Sdílené zkušenosti z oblasti tvorby datových skladů (vč. zkušeností z implementace dodavatelských řešení) jsou nezbytné k efektivnímu využití finančních prostředků i optimálnímu nastavení datových skladů v prostředí jednotlivých škol. Speciální postavení má v projektu ZČU, která vyvinula a spravuje vlastní studijní informační systém IS/STAG. Ten využívá a přejímá ze zapojených škol OSU a UPa. ČVUT využívá vlastní systém KOS a VŠB-TUO systém Edison. ZČU, ČVUT a VŠB jsou zároveň garanty dílčích výsledků (viz přehled níže). Sdíleny budou jednotlivými školami i externí analýzy možností aplikace různých způsobů tvorby datových skladů, což vede k efektivitě a hospodárnosti využití finančních prostředků.			
	Pro využití dat z vnějšího prostředí ve vnitřním prostředí jednotlivých škol se ukazuje jako optimální využití webových služeb. Webové služby byly k tomuto účelu využity v CRP 2018, zde zhodnotíme jejich využitelnost na specifické případy dat z externích zdrojů s cílem vzájemné provazby vnějších dat s interními daty univerzity. Zpracovaná data budou zpracována metodami DW dle jeho stavu rozpracování na jednotlivých školách tak, aby výsledná investice byla přínosná pro všechny spolupracující partnery.			
	Sdílení informací mezi zapojenými VŠ je klíčové zejména pro efektivní nastavení analytické podpory, v rámci níž se jako velmi přínosná jeví zejména spolupráce v oblasti výběru relevantních dat pro hodnocení kvality studijních programů a studijní neúspěšnosti, jejich interpretace i možnost komparace výsledků. Synergický efekt přináší též sdílení dobré praxe v oblasti kvalitativních a kvantitativních metod získávání zpětné vazby od relevantních zainteresovaných stran (zejm. uchazečů) a jejich provazby s výsledky analytických výstupů tzv. velkých dat z informačních systémů. Velkou výzvou pro zúčastněné školy je nastavení srozumitelné prezentace v oblasti analýz a datových podkladů pro koncové uživatele v hodnocení studijních programů (garanty studijních programů, aj.).			
	Společné řešení projektu zapojených vysokých škol zajistí efektivní, hospodárné a systematické řešení dané problematiky na jednotlivých vysokých školách daleko lépe, než kdyby zapojené vysoké školy postupovaly samostatně bez vzájemné spolupráce. Tato forma spolupráce umožňuje vzájemně			

	sdílet infrastrukturu, personální kapacity odborné znalosti a zkušenosti z řešené oblasti. Primárními záměrem společně sdílených postupů je hledání, vyhodnocení a tvorba datového systému spolu s metodami, jakým způsobem hodnotit různé typy dat a způsoby využití dat pro tvorbu znalostí o realizovaných studijních programech. Všechny školy se podílejí na tvorbě výstupů v roli garanta, aktivního účastníka naplňování výsledku a/nebo příjemce výsledku (viz níže). Problematika řešená projektem je pro všechny zapojené školy přínosná a klíčová i v tom ohledu, že rok 2019 bude na všech školách důležitý z hlediska realizace analytických činností potřebných pro přípravu strategických plánů v nadcházejícím pětiletém období (2021-2025). Zlepšení postupů v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů je nezbytné pro dobře nastavenou strategii škol i řízení založené na datech.	
Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu (přidejte řádky dle počtu zapojených vysokých škol)	Název VŠ (zkratka)	Popis zapojení
	Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)	Výstup 1 Soubor metodických postupů pro definici ukazatelů - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení Výstup 2 Nástroj pro sjednocení dat 2. Vrstvy DW + metodika - aktivní účast při hledání řešení - úspěšné naplnění výstupu je založeno na nákupu investic Výstup 3 Nastavené možnosti prezentace a exportů dat v prezentačních nástrojích DW a jiných zdrojů dat - aktivní účast při hledání řešení Výstup 4 Aplikace a reflexe nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí do podoby webových služeb - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení Výstup 5 Sumarizace postupů provazby různých druhů dat pro hodnocení studijních programů, s důrazem na neúspěšnost studia - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení
	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)	Výstup 1 Soubor metodických postupů pro definici ukazatelů - aktivní účast při hledání řešení Výstup 2 Nástroj pro sjednocení dat 2. Vrstvy DW + metodika - - aktivní účast při hledání řešení - úspěšné naplnění výstupu je založeno na nákupu investic Výstup 3 Nastavené možnosti prezentace a exportů dat v prezentačních nástrojích DW a jiných zdrojů dat - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení Výstup 4 Aplikace a reflexe nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí do podoby webových služeb - aktivní účast při hledání řešení Výstup 5 Sumarizace postupů provazby různých druhů dat pro hodnocení studijních programů, s důrazem na neúspěšnost studia - aktivní účast při hledání řešení
	Ostravská univerzita (OU)	Výstup 1 Soubor metodických postupů pro definici ukazatelů - aktivní účast při hledání řešení Výstup 2 Nástroj pro sjednocení dat 2. Vrstvy DW + metodika - - - aktivní účast při hledání řešení

		- úspěšné naplnění výstupu je založeno na nákupu investic Výstup 3 Nastavené možnosti prezentace a exportů dat v prezentačních nástrojích DW a jiných zdrojů dat - převzetí výsledku Výstup 4 Aplikace a reflexe nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí do podoby webových služeb - aktivní účast při hledání řešení Výstup 5 Sumarizace postupů provazby různých druhů dat pro hodnocení studijních programů, s důrazem na neúspěšnost studia - aktivní účast při hledání řešení
	Univerzita Pardubice (UPA)	Výstup 1 Soubor metodických postupů pro definici ukazatelů - aktivní účast při hledání řešení Výstup 2 Nástroj pro sjednocení dat 2. Vrstvy DW + metodika - - aktivní účast při hledání řešení - úspěšné naplnění výstupu je založeno na nákupu investic Výstup 3 Nastavené možnosti prezentace a exportů dat v prezentačních nástrojích DW a jiných zdrojů dat - převzetí výsledků Výstup 4 Aplikace a reflexe nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí do podoby webových služeb - aktivní účast při hledání řešení Výstup 5 Sumarizace postupů provazby různých druhů dat pro hodnocení studijních programů, s důrazem na neúspěšnost studia - aktivní účast při hledání řešení
	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)	Výstup 1 Soubor metodických postupů pro definici ukazatelů - aktivní účast při hledání řešení Výstup 2 Nástroj pro sjednocení dat 2. Vrstvy DW + metodika - - garant plnění výstupu - aktivní účast při hledání řešení - úspěšné naplnění výstupu je založeno na nákupu investic Výstup 3 Nastavené možnosti prezentace a exportů dat v prezentačních nástrojích DW a jiných zdrojů dat - převzetí výsledku Výstup 4 Aplikace a reflexe nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí do podoby webových služeb - aktivní účast při hledání řešení Výstup 5 Sumarizace postupů provazby různých druhů dat pro hodnocení studijních programů, s důrazem na neúspěšnost studia - aktivní účast při hledání řešení
Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy.	Rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé školy proběhlo jednak na základě jejich zapojení do projektu (převážně mzdové prostředky), a jednak z pohledu nutnosti pořízení buď licencovaného SW nebo posílení HW (tj. investice) nebo externích služeb, ať už v podobě jednoroční podpory projektu nebo v oblasti konzultací a získání know-how. V oblasti zapojení do projektu je předpokládána vyšší částka u garantující školy, jinak jsou náklady na analytické a IT týmy rovnoměrné. Zapojení pracovníků IT je na každé škole zároveň dáno vyčleněnými kapacitami pro tento projekt na r. 2019.	

	Investice či platby za externí služby jsou v podstatě rozděleny rovnoměrně, ale konkrétní aktivity jsou různé dle potřeb školy a jsou rozepsány a zdůvodněny v dílčích částech projektu.	
Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu	Název VŠ (zkratka)	Zdůvodnění
	Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)	Výše požadovaných finančních prostředků ZČU, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém, buduje vlastní řešení datového skladu a realizující ve své dílčí části především analytické práce, vlastní vývoj a pořízení nutného SW v oblasti uvedených cílů. Zároveň je v rozpočtu zohledněn management projektu a způsob zapojení školy v různých rolích do dílčích výstupů projektu (zejména role garanta dílčích výstupů nebo/a aktivního účastníka v plnění dílčích výstupů).
	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)	Výše požadovaných finančních prostředků ČVUT odpovídá zapojení v rozsahu školy, která provozuje vlastní studijní systém a přebírá zkušenosti s výstavbou vlastního datového skladu k zajištění potřebných informací k vlastním i přebraným metodám vyhodnocování dat. V rozpočtu je rovněž zohledněn způsob zapojení školy v různých rolích do dílčích výstupů projektu (zejména role garanta jednoho z výstupů nebo/a aktivního účastníka v plnění dílčích výstupů).
	Ostravská univerzita (OU)	Výše požadovaných finančních prostředků OU, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy, která provozuje IS/STAG a přebírá zkušenosti s výstavbou vlastního datového skladu k zajištění potřebných informací k vlastním i přebraným metodám vyhodnocování dat. V rozpočtu je rovněž zohledněn způsob zapojení školy v různých rolích do dílčích výstupů projektu (zejména role aktivního účastníka v plnění dílčích výstupů a příjemce jednoho z výstupů).
	Univerzita Pardubice (UPA)	Výše požadovaných finančních prostředků UPA, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy, která provozuje IS/STAG a buduje vlastní systém pro sběr, analýzu a prezentaci dat podle vlastních i přebraných metod vyhodnocování dat. V rozpočtu je rovněž zohledněn způsob zapojení školy v různých rolích do dílčích výstupů projektu (zejména role aktivního účastníka v plnění dílčích výstupů a příjemce jednoho z výstupů).
	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)	Výše požadovaných finančních prostředků VŠB-TUO, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy, která provozuje vlastní studijní systém a přebírá zkušenosti s výstavbou vlastního datového skladu k zajištění potřebných informací k vlastním i přebraným metodám vyhodnocování dat. V rozpočtu je rovněž zohledněn způsob zapojení školy v různých rolích do dílčích výstupů projektu (zejména role garanta jednoho z výstupů nebo/a aktivního účastníka v plnění dílčích výstupů).
Organizace a řízení projektu	<i>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.</i> Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu. Na řešení předkládaného projektu se podílí 5 vysokých škol. Koordinující vysokou školou je Západočeská univerzita v Plzni. Zapojené vysoké školy projednaly míru zapojení jednotlivých partnerů v rámci vytyčených cílů a výstupů předkládaného projektu. U každého cíle, resp. výstupu je přesně stanovena role jednotlivých institucí. Jednotlivé vysoké školy vystupují v roli garanta (ZČU, ČVUT, VŠB-TUO), případně budou zapojeny ve formě aktivní účasti při hledání konkrétních řešení nebo budou společně výsledky v rámci spolupráce přebírat. Míra zapojení odpovídá i výši požadovaných finančních prostředků pro jednotlivé vysoké školy. Hlavním koordinátorem projektu je proděkanka pro strategii a rozvoj a statutární zástupce děkana fakulty filozofické, PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D., která za ZČU nese odpovědnost za koordinační činnosti týmů jednotlivých vysokých škol, odpovídá za naplnění cílů projektu a realizaci aktivit projektu. Hlavní koordinátor provádí kontrolu průběhu projektu, zejména kontrolu plnění cílů a výstupů, komunikuje intenzivně s řešiteli dílčích částí z jednotlivých zapojených škol. Na základě	

	podkladů od realizačních týmů připravuje návrh na zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu. Administrátorem projektu je Mgr. Gabriela Fatková, Ph.D. z odboru Kvalita, která v průběhu řešení projektu sleduje plnění cílů projektu a realizaci výstupů a na základě materiálů od realizačních týmů připravuje podklady pro koordinátora projektu. Dále vykonává administrativní úkony za dílčí část na ZČU týkající se čerpání rozpočtu projektu. Spolupracuje na zpracování závěrečné zprávy o řešení projektu, podílí se na průběžném monitoring projektu. Řešitel dílčí části je zodpovědný za plnění cílů na své škole, za realizaci výstupů uvedených v dílčích částech projektu a provádí také jejich kontrolu. Je odpovědný za poskytnutí potřebné součinnosti týkající se řešení a realizace projektu. Řešitel dílčí části koordinuje způsob řešení projektu ve spolupráci s dalšími zapojenými školami a zajišťuje poskytnutí výsledků a výstupů projektu za svoji část ostatním. Řešitelem dílčí části za ZČU je ředitel Centra informatizace a výpočetní techniky Dr. Ing. Jan Rychlík, který je zároveň koordinátorem a metodikem IT oblastí v předmětném projektu. Realizační týmy realizují projektové práce ve věcném a časovém rozsahu dle návrhu projektu a zajišťují produkci výstupů na jednotlivých univerzitách. Složení realizačních týmů jednotlivých vysokých škol jsou uvedeny v dílčích částech projektové žádosti jednotlivých vysokých škol. Zapojené vysoké školy budou v průběhu projektu komunikovat při běžných operativních záležitostech emailem, telefonicky apod. Dále budou realizována setkání a společné schůzky v případě řešení složitějších a systémových kroků. Minimálně bude realizována úvodní schůzka k řešení projektu (02-03/2019), dále průběžná kontrolní schůzka (06-07/2019) a závěrečná schůzka na konci řešení projektu (10-11/2019). Projekt bude řešen v souladu s obecně platnými právními předpisy vč. vnitřní legislativy ZČU, zejména směrnici rektora č. 21R/2013 Správa projektů a směrnici rektora č. 41R/2005 Vnitřní kontrolní systém.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zhodnocení dílčích postupů a způsobů práce s ukazateli pro potřeby hodnocení strategie a studijních programů na jednotlivých školách. (výstup č. 1)	1.1.2019	30.3.2019
	2	Možnosti a nastavení práce s ukazateli, sdílení postupů, a zkušeností jednotlivých škol. (výstup č. 1)	1.4.2019	31.6.2019
	3	Sumarizace společných doporučení a využití závěrů ve výstupech projektu. (výstup č. 1)	1.7.2019	31.8.2019
	4	Vytváření druhé vrstvy dat v datovém skladu – vybrané různé typy ukazatelů (jednoduché, složené) pro hodnocení studijních programů (data o uchazečích, studentech a absolventech), analýzy objektů a jejich vlastností ve studijních informačních systémech. (výstup č. 2)	1.3.2019	31.8.2019
	5	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, sumarizace metodiky. (výstup č. 2)	1.9.2019	30.11.2019
	6	Vytváření datových kostek relevantních k měření ukazatelů kvality v hodnocení studijních programů. (výstup č. 2)	1. 3. 2019	31.8.2019
	7	Vytváření třetí vrstvy dat v datovém skladu - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (zapojeny aktivně všechny školy) (výstup č. 2)	1.3.2019	31.8.2019
	8	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu - prezentační vrstva (aktivně zpracovává ZČU a ČVUT, ostatní školy přebírají výsledky) (výstup č. 3)	1.3.2019	31.8.2019
	9	Přenos definic datových kostek mezi různými systémy DW jednotlivých škol, umožnění sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. (výstup č. 3)	1.9.2019	30.11.2019
	10	Zjišťování potřeb a požadavků koncových uživatelů dat (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.). (výstup č. 3)	1.1.2019	28.2.2019

	11	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu s důrazem na další využitelnost výstupů a potřeby zainteresovaných stran v hodnocení studijních programů a strategie (výstup č. 3)	1.3.2019	30.7.2019
	12	Nastavení prezentací dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a další data z oblasti vzdělávací činnosti, vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. Pořízení aplikace, její ověření a sdílení jednotlivými školami. (výstup č. 3)	1.5.2019	30.9.2019
	13	Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol (výstup č. 4)	1.1.2019	28. 2. 2019
	14	Realizace analytických a statistických činností. (výstup č. 4)	1.3.2019	31.4.2019
	15	Zpracování dat z vnějšího prostředí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů (př. provázání dat z cizích zdrojů – nezaměstnaní absolventi vs./a studenti studijních programů) s daty univerzity, která jsou již v DW obsažena nebo budou na základě nových poznatků doplněna. (výstup č. 4)	1.5.2019	31.8.2019
	16	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4)	1.6.2019	31.8.2019
	17	Doplnění IS o nástroj automaticky umožňující rychlou zpětnou vazbu (1 až 2 otázky zaslané neúspěšným studentům) k hodnocení neúspěšnosti studia (doplnění velkých dat z IS o základní motivy zanechání studia a následnou analýzu a interpretaci dat z primárních systémů). (výstup č. 5)	1.6.2019	30.9.2019
	18	Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 5)	1.1.2019	30.3.2019
	19	Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich provázání s dalšími typy dat). Zpracování výsledků dotazníkových akcí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů. (výstup č. 5)	1.4.2019	31.6.2019
	20	Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návodů a doporučení pro uživatele – např. garanty studijních programů). Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu. (výstup č. 5)	1.7.2019	30.9.2019
	21	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 5)	1.10.2019	31.12.2019

Realizační tým		Uvedte plán personálního zajištění.	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	PhDr. Tereza Šlehoferová, Ph.D	Hlavní koordinátor projektu, proděkanka pro strategii a rozvoj FF ZČU
	2	Dr. Ing. Jan Rychlík	Řešitel dílčí části ZČU, ředitel Centra informatizace a výpočetní techniky
	3	Mgr. Gabriela Fatková, Ph.D.	Administrátor projektu, odbor Kvalita ZČU
	4	Ing. Radek Holý	Řešitel dílčí části ČVUT, prorektor pro informační systém
	5	Ing. Michal Sláma	Řešitel dílčí části VŠB – TUO, ředitel Centra informačních technologií
	6	Prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D.	Řešitel dílčí části UPA, prorektorka pro vzdělávání a záležitosti studentů

	7	Ing. Pavel Pomezný	Řešitel dílčí části OU, ředitel Centra informačních technologií
--	---	--------------------	---

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	-	
	2021	-	
	2022	-	

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Hodnocení kvality se stalo důležitým procesem každé univerzity. V předkládaném projektu budou hledány metodiky hodnocení a hledání nástrojů pro vyhledávání relevantních dat a jejich relevantních uskupení. Výsledky projektu budou i nadále finančně podporovány z vlastních zdrojů každé univerzity, z předkládaného projektu je v podstatě zafinancován start, hledání a zavedení metod. Každá univerzita má však zájem na dalším rozvoji metod hodnocení kvality a bude jej jak financovat z vlastních zdrojů tak i zajišťovat svými pracovníky.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	3190
2.	Běžné finanční prostředky	3400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	6590

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU - ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
2.	Běžné finanční prostředky	1000
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1400

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU: ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	700
2.	Běžné finanční prostředky	600
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU: OSTRAVSKÁ UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	690
2.	Běžné finanční prostředky	600
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1290
ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU: UNIVERZITA PARDUBICE		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	800
2.	Běžné finanční prostředky	600
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1400
ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU: VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	600
2.	Běžné finanční prostředky	600
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1200

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU: ZAPADOCESKÁ UNIVERZITA			
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2017.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		
	Cíl		
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín

	1	Zlepšit postupy v oblasti definice, měření, analýzy a interpretace ukazatelů relevantních k hodnocení kvality studijních programů	30.8.2019	
	2	Podpořit vytváření objektivní datové podpory pro získávání dat o hodnotě ukazatelů relevantních pro hodnocení kvality vzdělávací činnosti s ohledem na potřeby a požadavky různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení, s důrazem na neúspěšnost studia	30.11.2019	
	3	Optimalizovat postupy v oblasti propojení různých způsobů získávání, analýzy a interpretace dat od relevantních zainteresovaných stran (data z interních systémů – datových skladů, analýz, data ze zpětné vazby aktérů v procesu hodnocení) pro potřeby měření ukazatelů kvality v souladu s principy, postupy a standardy zajišťování kvality studijních programů.	31.12.2019	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu		Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Soubor metodických postupů pro definici, vymezení základních atributů a klasifikaci ukazatelů kvality (tzv. Key Performance Indicators, KPIs) navázaných na datový sklad a dále využitelných v hodnocení studijních programů (včetně charakteristik výhod a nevýhod využití jednotlivých typů ukazatelů pro koncové uživatele (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.).	1	30.8.2019
	2	Vytvořený nástroj pro sjednocení dat na úrovni druhé vrstvy datového skladu, včetně metodiky pro její dlouhodobé udržování	2	30.11.2019
	3	Nastavené možnosti prezentace a exportů dat (pdf., ppt., xls., tiskové formy, web, aj.) v datovém skladu pro potřeby různých způsobů reflexe strategie a hodnocení vzdělávací činnosti (výroční zpráva, strategický záměr, zprávy z hodnocení programů, aj.)	2	30.9.2019
	4	Aplikace a reflexe využití nástroje pro převod dat z vnějšího prostředí (MŠMT, ČSÚ a Úřad práce) do podoby webových služeb (pořízeno z CRP 2018) a soubor analýz dat pro potřeby hodnocení studijních programů (s využitím datového skladu a webových služeb).	2	30.8.2019
	5	Sumarizace postupů v oblasti provazby kvalitativních a kvantitativních dat (dat ze zpětné vazby různých zainteresovaných stran v procesu hodnocení studijních programů) s daty v interních systémech škol a následná využitelnost výsledků analýzy a interpretace dat pro hodnocení kvality studijních programů s důrazem na neúspěšnost studia	3	31.12.2019
Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Zhodnocení dílčích postupů a způsobů práce s ukazateli pro potřeby hodnocení strategie a studijních programů na jednotlivých školách. (výstup č. 1)	1.1.2019	30.3.2019

2	Možnosti a nastavení práce s ukazateli, sdílení postupů, a zkušeností jednotlivých škol. (výstup č. 1)	1.4.2019	31.6.2019
3	Sumarizace společných doporučení a využití závěrů ve výstupech projektu. (výstup č. 1)	1.7.2019	31.8.2019
4	Vytváření druhé vrstvy dat v datovém skladu – vybrané různé typy ukazatelů (jednoduché, složené) pro hodnocení studijních programů (data o uchazečích, studentech a absolventech), analýzy objektů a jejich vlastností ve studijních informačních systémech. (výstup č. 2)	1.3.2019	31.8.2019
5	Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, sumarizace metodiky. (výstup č. 2)	1.9.2019	30.11.2019
6	Vytváření datových kostek relevantních k měření ukazatelů kvality v hodnocení studijních programů. (výstup č. 2)	1. 3. 2019	31.8.2019
7	Vytváření třetí vrstvy dat v datovém skladu - uložená data podle definovaných či očekávaných výstupů o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta (výstup č. 2)	1.3.2019	31.8.2019
8	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu - prezentační vrstva (výstup č. 3)	1.3.2019	31.8.2019
9	Přenos definic datových kostek mezi různými systémy DW jednotlivých škol, umožnění sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností v oblasti budování datových skladů. (výstup č. 3)	1.9.2019	30.11.2019
10	Vytváření čtvrté vrstvy dat v datovém skladu s důrazem na další využitelnost výstupů a potřeby zainteresovaných stran v hodnocení studijních programů a strategie (výstup č. 3)	1.3.2019	30.7.2019
11	Nastavení prezentací dat o relevantních zainteresovaných stranách v životním cyklu studenta a další data z oblasti vzdělávací činnosti, vč. analýzy objektů a jejich vlastností v dalších systémech. Pořízení aplikace, její ověření a sdílení jednotlivými školami. (výstup č. 3)	1.5.2019	30.9.2019
12	Zjišťování potřeb a požadavků koncových uživatelů dat (management univerzity/fakult, garanty SP, aj.). (výstup č. 4)	1.1.2019	28.2.2019
13	Specifikace zacílení analýz dle individuálních aktuálních potřeb zapojených škol (výstup č. 4)	1.1.2019	28. 2. 2019
14	Realizace analytických a statistických činností. (výstup č. 4)	1.3.2019	31.4.2019
15	Zpracování dat z vnějšího prostředí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů (př. provázání dat z cizích zdrojů – nezaměstnaní absolventi vs./a	1.5.2019	31.8.2019

		studenti studijních programů) s daty univerzity, která jsou již v DW obsažena nebo budou na základě nových poznatků doplněna . (výstup č. 4)		
16		Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 4)	1.6.2019	31.8.2019
17		Zhodnocení možností směřující ke zlepšení postupů v oblasti propojování a interpretace různých způsobů získávání dat. (výstup č. 5)	1.1.2019	30.3.2019
18		Doplnění IS o nástroj automaticky umožňující rychlou zpětnou vazbu (1 až 2 otázky zaslané neúspěšným studentům) k hodnocení neúspěšnosti studia (doplnění velkých dat z IS o základní motivy zanechání studia a následnou analýzu a interpretaci dat z primárních systémů)). (výstup č. 5)	1.6.2019	30.9.2019
19		Doplnění DW o data ze zpětné vazby (vč. jejich provazby s dalšími typy dat). Zpracování výsledků dotazníkových akcí metodami DW, a to jak využití možností prezentační vrstvy (business intelligence, BI) tak provázání s již získanými daty z různých zdrojů. (výstup č. 5)	1.4.2019	31.6.2019
20		Doporučení pro následnou práci s daty, jejich využití pro potřeby zlepšování kvality studijních programů (návodů a doporučení pro uživatele – např. garanty studijních programů). Reflexe úlohy dat a práce s nimi v různých fázích PDCA cyklu. (výstup č. 5)	1.7.2019	30.9.2019
21		Sdílení informací a postupů mezi zúčastněnými školami, reflexe zkušeností, komparace výsledků. (výstup č. 5)	1.10.2019	31.12.2019
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Doc. Ladislav Čepička, Ph.D.	Člen řešitelského týmu, prorektor pro studijní a pedagogickou činnost	
	2	Fatková Gabriela, Mgr. Ph. D.	Členka řešitelského týmu, administrátorka	
	3	Jiroušek Petr, Ing.	Vedoucí programátorů	
	4	Lenka Jirsová, Ing.	Členka řešitelského týmu, programátorka a správce datového skladu	
	5	Kotouč Tomáš, Ing.	Hlavní analytik	
	6	Rychlík Jan, Dr. Ing.	Hlavní řešitel dílčí části za ZČU, vedoucí Centra informatizace a výpočetní techniky	
	7	Šedivá Blanka, RNDr. Ph.D.	Členka řešitelského týmu, vedoucí týmu pro vypracování statistik	
	8	Šlehoferová Tereza, PhDr. Ph.D	Hlavní koordinátor projektu; člen	

		řešitelského týmu
9	Váně Jan, doc. Ph.D.	Člen řešitelského týmu, analytik/sociolog
10	Vitásková Lenka, Bc.	Členka řešitelského týmu, tvůrkyně a správce 4. vrstvy datového skladu

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Podpořené aktivity budou v dalších letech zajištěny běžným provozem pomocí vlastního financování na ZČU. Vysoké školy zapojené v tomto projektu budou dále udržovat dlouholetou spolupráci a prostřednictvím setkávání, sdílení zkušeností a dobré praxe budou udržovat a rozvíjet řešení realizovaná tímto projektem a zabývat se i nadále danou problematikou. Zejména problematika datového skladu bude vyžadovat další rozvoj a širší využívání. Datový sklad lze chápat jako stále se rozvíjející proces, který si vyžádá i jiné rozložení pracovních sil. To bude řešeno také v rámci zdrojů ZČU

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	400
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1000
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	720
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č.	

	89/2012 Sb., občanský zákoník)	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	245
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		1400

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) - datové pumpy z veřejně přístupných dat	2-3	2-5	400
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - Mzdové prostředky pro analytický tým formulující a řešící statistické úlohy a metodologické otázky – provazba kvalitativních a kvantitativních dat: 300 tis. , pro realizační tým zabývající se řízením projektu: 100 tis. , pro technický tým , zajišťující IT a programátorské práce spojené s napojením datového skladu na stávající systémy a jeho nadstavby: 320 tis.	1-3	1-5	720
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu: 34,3%	1-3	1-5	245
2.5	Služby a náklady nevýrobní - Zajištění seminářů a setkání řešitelů projektu	1-3	1-5	20
2.6	Cestovní náhrady určené k vzájemnému setkávání řešitelů projektu	1-3	1-5	15

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Obsahově podobný projekt není současně podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
12 000	Vzhledem k oblasti, kterou tento projekt řeší, a to zejména změny v informačním systému studijní agendy, tak příjemci výstupů projektu budou všichni studenti univerzity na všech úrovních studia.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
		Podpis:	
		Datum:	25 -01- 2019
		Razítko školy:	Západočeská univerzita v Plzni rektor