**VÝZVA č. 4/133 220**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol**

***Program:***

Dokumentace programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále jen „program 133 220“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 564 ze dne 4. 9. 2018.

***Správce programu[[1]](#footnote-1):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „správce programu“ nebo „ministerstvo školství“).

# Základní vymezení výzvy

1. ***Typ výzvy:***

Průběžná

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci[[2]](#footnote-2):***

**Veřejná vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ nebo žadatel“).

1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 02. 01. 2020

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 12. 2020

Z důvodu zajištění aktuálních údajů uvedených ve výzvě č. 4/133 220 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále také „výzva“) ve vazbě na plánovaný časový harmonogram přípravy a realizace akcí   
a následné plynulé čerpání alokace v průběhu jednotlivých fází realizace programu[[3]](#footnote-3) stanovuje

správce programu termín pro ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy k 31. 12. 2020.

1. ***Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):***

**2 000 000 000 Kč**

Akce budou evidovány průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Správce programu si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně vyhlášenými výzvami v rámci programového financování veřejných vysokých škol a dle možností státního rozpočtu v jednotlivých letech.

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány **výlučně takové akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu v rámci stanoveného limitu výdajů státního rozpočtu** definovaného v textu platné dokumentace programu a subtitulu konkrétní VVŠ.Počet žádostí podaných jedním žadatelem není v rámci této výzvy omezen.

1. ***Zdroj financování:***

* Státní rozpočet kapitoly Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
* Vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace
* Ostatní zdroje (zdroje jiných dotačních titulů, bankovních institucí).

Správce programu si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech   
dle možností státního rozpočtu.

1. ***Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci u každé akce***

* **minimálně 15,00 %** z celkových způsobilých výdajů.

Vlastními zdroji se rozumí především zdroje Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM), a to i související výdaje z let předchozích. Do vlastních zdrojů mohou být zahrnuty i jiné zdroje, např. zdroje kryté bankovním úvěrem. Za vlastní zdroje pro způsobilé výdaje nelze považovat veřejné zdroje poskytnuté stejným poskytovatelem (např. Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání).

Dotace poskytnuté od jiných poskytovatelů dotace než MŠMT (např. Operačního programu Životní prostředí) nebo zdroje územních rozpočtů mohou být zahrnuty do způsobilých výdajů akce za předpokladu, že budou v souladu s pravidly konkrétních dotačních titulů a způsobilosti výdajů této výzvy.

Použité typy zdrojů spolufinancování je nutné v investičním záměru[[4]](#footnote-4) (dále také „IZ“) vysvětlit.

1. ***Věcné zaměření, cíl výzvy***

Do programu 133 220 je prostřednictvím 26 subtitulů[[5]](#footnote-5) zahrnut rozvoj a obnova materiálně technické základny jednotlivých veřejných vysokých škol ve smyslu zákona o vysokých školách.

Podpora obnovy a modernizace prostorového, materiálního, přístrojového zabezpečení (infrastruktury VVŠ) vzdělávací, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti veřejných vysokých škol je především zacílena na:

* stav a potenciál rozvoje veřejného vysokého školství ve vazbě na potřebnou kvalitu infrastruktury a její dlouhodobou provozní udržitelnost, zejména zohlednění demografického vývoje, potřeby společnosti, regionů a schopností sdílení prostorových, přístrojových i lidských zdrojů, profilaci studijních programů v souvislosti s revizí systému akreditací a se zavedením institucionální akreditace a zavedením systémů vnitřního hodnocení kvality,
* vytváření kvalitního zázemí pro studenty i pracovníky vysokých škol,
* větší otevřenost akademického prostředí a motivaci zapojit do činností vysokých škol   
  i odborníky ze zahraničí (ve větší míře podporovaná z operačních programů Evropské unie),
* přizpůsobení infrastruktury studentům se specifickými potřebami (vč. zázemí)   
  i pracovníkům se speciálními potřebami.

Podpora obnovy a rozvoje vysokoškolské infrastruktury bude zajištěna prostřednictvím

* opatření vedoucích k zajištění potřebných standardů materiálně technických podmínek, modernizace výuky a souvisejícího zázemí

1. rekonstrukcemi a obnovou stávající stavební infrastruktury VVŠ – technické zhodnocení stavební infrastruktury se v poslední době staly naléhavější než nová výstavba a investiční finanční prostředky se z nové výstavby přesunují   
   na rekonstrukce a modernizace a dostavby stávajících budov. Úpravy mají odstraňovat důsledky nejen fyzického stárnutí a zhoršování stavebně technického stavu budov, ale zejména jeho funkčního zastarávání ve vztahu   
   ke změnám výukového procesu i rozšířené funkce školy,
2. v minimálním rozsahu odůvodněným pořízením nových ploch v souvislosti   
   s potřebou optimalizace a rozmístění plošných kapacit, tj. například opuštěním nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,

* synergických vazeb na projekty realizované v jiných dotačních titulech, například   
  z Operačního programu Životní prostředí Operačního programu Výzkum, vývoj   
  a vzdělávání (dále také „OP VVV“),
* opatření vedoucích k provozním úsporám a celkové efektivitě provozu a k povinnému naplnění zákonných předpisů, např. v oblasti energetického hospodářství, zabezpečení a požárního zajištění budov nebo hygienických norem, zajištěním prostor a vybavení pro archivaci dokumentů.

Oprávněnost zařazení konkrétního investičního záměru musí být v souladu s platným strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti (dále jen „strategický záměr“) konkrétní VVŠ a každoročním plánem realizace strategického záměru a plánem investičních aktivit VVŠ.

1. ***Stupeň připravenosti akce***

V případě realizace stavební části akce bude vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží **kopií pravomocného územního rozhodnutí nebo územního souhlasu, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení** (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[6]](#footnote-6)). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti.

Stavby musí být projektovány v souladu s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, doporučuje se využití Technických podkladů pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení, II. část, vydané v 03/1999 pod č. j. 14 861/99-33 jako dosud platného metodického podkladu ministerstva školství pro přípravu investiční výstavby[[7]](#footnote-7).

1. ***Indikátory akce pro stavbu:***

Účastník programu je povinen se zavázat k výběru indikátoru a parametru pro zvolenou akci. Výběr indikátorů je součástí investičního záměru pro stavbu. K indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se účastník programu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému musí definovanou hodnotu naplnit.

Prostřednictvím konkrétních investičních akcí bude docházet zejména k obnově, modernizaci a technickému zhodnocení objektů, místností a míst s možným rozšířením stávajících ploch. Výsledná hodnota, a zároveň cílová hodnota, indikátoru bude tedy charakterizovat skutečné počty objektů, místností a míst, u kterých dojde k obnově, modernizaci nebo technickému zhodnocení, popř. k vybudování nových.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Název indikátoru** | | **Měrná jednotka** | |
| stavba | | Počet nově vybudovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | | objekt | |
| Počet rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | | objekt | |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | | objekt | |
| Počet nových učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných učeben v budově vč. laboratoří výukových i výzkumných celkem | | místnost | |
| Počet nově vybudovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | | místo | |
| Počet rekonstruovaných míst pro studenty v učebnách v budově, která je předmětem dané investice | | místo | |
| Počet nově vybudovaných kanceláří akademických a výzkumných a vývojových pracovníků vč. kanceláří PhD studentů v budově | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných kanceláří akademických a výzkumných a vývojových pracovníků vč. kanceláří PhD studentů v budově | | místnost | |
| Počet nově vybudovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | | místnost | |
| Počet rekonstruovaných kanceláří technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v budově | | místnost | |

1. ***Závazné technické parametry akce***

* ***pro stavbu:***

Základní struktura oblastí sledovaných **technických parametrů** je následující**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru - stavba** | | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor | technická obnova | m3 |
| Plocha užitková čistá celkem | m2 |
| Plocha užitková celkem | m2 |
| Obestavěný prostor | nově získaná/ý | m3 |
| Plocha užitková čistá celkem | m2 |
| Plocha užitková celkem | m2 |

Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor - nově získaný, obestavěný prostor - technická obnova, plocha užitková čistá celkem – nově získaná, plocha užitková čistá celkem – technická obnova, celková užitková plocha – nově získaná a celková užitková plocha –technická obnova. V jednotlivých investičních záměrech pak budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Těmito ukazateli mohou být např. plocha užitková čistá výuky, plocha užitková čistá administrativy, pracoven pedagogů, ostatní, tělovýchovy, plocha ubytování a stravování komunikací   
a technického vybavení, plochy hospodářské, zeleň, komunikace, apod. Sledovány budou rovněž parametry technická obnova obvodového pláště technická obnova střešních plášťů, zateplení obvodového pláště či jiné parametry zejména v případě akcí, kde není předmětem podpory plošná výměra podlahových ploch (např. pořízení přístrojového vybavení a výčtem jeho konkrétní specifikace).

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:

1. obestavěný prostor (technická obnova nebo nově získaný) - limit: 10 000 Kč/ m³
2. plocha užitková celkem: technická obnova - limit: 50 000 Kč/ m2

nově získaná - limit: 55 000 Kč/ m2

V případě překročení kterékoli z uvedené jednotkové ceny může být žadatel vyzván k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem[[8]](#footnote-8). Ze znaleckého posudku bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele týkajícího se ověření ceny díla (potvrzení, že cena díla/stavby, která je předmětem investiční akce, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než závazná jednotková cena stanovená správcem programu a zároveň, že neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Správcem programu bude následně respektována hodnota jednotkové ceny. Případné navýšení ceny však nezakládá automaticky nárok na posílení dotace. Posudek bude doručen, na základě výzvy správcem programu, před registrací akce. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.

* ***pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení samostatně[[9]](#footnote-9)***

|  |  |
| --- | --- |
| Název parametru - vybavení, stroje, přístroje, zařízení samostatně | Počet ks/služeb/souborů…. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Celkem |  |

1. ***Způsobilost výdajů***

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami *hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti*.

Za způsobilé (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti).

Omezení způsobilosti:

* Čas – Způsobilými výdaji jsou výdaje vzniklé v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2016. Do způsobilých výdajů, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, lze zahrnout pouze výdaje na aktivity spojené s přípravou akce. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu způsobilých výdajů upřesněné konkrétní výzvou.
* Účel – každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k účelu programu a zacílené podpory v rámci konkrétní výzvy.
* Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů), řádným stanovením předpokládané hodnoty veřejné zakázky a porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
* Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených   
  na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Správcem program stanoví v jednotlivých výzvách hodnoty jednotkových cen na jejich pravidelné ověřování s ceníky stavebních prací nebo vývojem cen stavebních prací zveřejňovaným Českým statistickým úřadem, případně posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
* Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů   
  při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti programu, definici účelu akce v rozhodnutí o poskytnutí dotace a vede   
  k naplnění stanovených indikátorů programu a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.
* Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (národního, zdroje Evropské unie).
* Daň z přidané hodnoty podle zvláštního právního předpisu může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části,   
  je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu,   
  že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí   
  při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí však, že i po vyúčtování DPH musí být zachován % podíl zdrojů stanovený ve výzvě.
* V případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není   
  ve vlastnictví žadatele o dotaci, bude předmět dotace zabezpečen opatřením   
  pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu. Způsob smluvního zajištění musí být předem odsouhlasen poskytovatelem dotace.

Investiční dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele   
na základě nájemní smlouvy, práva stavby, výpůjčky, pachtu či jiné smlouvy dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci, a to alespoň na dobu realizace akce a její tzv. udržitelnosti dle tohoto programu. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka, a to i pro případ předčasného ukončení smluvního vztahu. Smlouvou rovněž musí být zajištěno, že akci bude ze strany žadatele možné realizovat dle podmínek stanovených v programu a rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to po celou dobu stanovenou v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně tzv. udržitelnosti. Je tedy nezbytné, aby byla po tuto dobu tam, kde kogentní ustanovení zákona nestanoví jinak, vyloučena práva vlastníka smlouvou vypovědět nebo od ní ustoupit, s výjimkou odstoupení od smlouvy z důvodu samotného neposkytnutí dotace z tohoto programu. Toto se týká i ostatních nemovitostí či jejich částí, které má žadatel v dlouhodobém užívání a které nemají přímou souvislost s požadovanými finančními prostředky, pokud tyto mají souvislost s účelem poskytované dotace, resp. bez dlouhodobého užívání těchto nemovitostí či jejich části nebude možné akci realizovat.

Jedná se konkrétně o výdaje na

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související s účelovým určením dotace, např:
  + odůvodněným pořízením nových ploch v souvislosti s potřebou optimalizace a rozmístění plošných kapacit, tj. například opuštěním nepotřebného majetku, sdílením prostor pro výuku i jiné činnosti VVŠ,
  + rekonstrukce a opravy staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
  + úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů, apod.,
  + energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
  + rekonstrukce vnitřních prostor – výukových, a ostatních souvisejících prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupové systémy, apod.,
* pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení pro zajištění výuky a souvisejících činností,
* rozvoj, obnovu nebo vytvoření kapacit určených k jakémukoliv komerčnímu pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení, apod.), nebo spravované   
  na základě komerčního pronájmu, a to maximálně do objemu provozních výdajů v daných prostorách v daném roce,
* nákup pozemku nebo stavby (nemovitosti), pokud je předmětem vlastního investičního záměru. Nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. K ověření ceny správce programu požaduje vypracování minimálně dvou nezávislých znaleckých posudků ověřujících kupní cenu v místě a čase obvyklou.

1. ***Nezpůsobilé výdaje***

Za způsobilé výdaje se v rámci investičního záměru nepovažují:

* výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ,
* výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření kapacit určených ke komerčnímu pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení, apod.), nebo spravované na základě komerčního pronájmu,
* výdaje na realizaci části projektu spolufinancovaného stejným poskytovatelem dotace (např. Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání),
* výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
* výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové náklady,
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory   
  vč. výdajů na stěhování,
* výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* znalecký posudek soudního znalce.

# Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost se podává Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy písemně[[10]](#footnote-10). **Žádosti budou přijímány nejpozději do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně.** Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena [[11]](#footnote-11).

1. ***Obsah žádosti o poskytnutí dotace***

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty:**

* originál investičního záměru společně s dalšími přílohami, investiční záměr se závaznou strukturou tvoří přílohu č. 1 žádosti, a to v podobě buď IZ pro stavbu - příloha č. 1a), nebo IZ pro vybavení, stroje a přístroje - příloha č. 1b),
* kopie studie proveditelnosti v případě individuálně dotované akce definované §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší než 1. 1. 2018,
* kopie výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ,
* originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
* originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti,
* fotodokumentace – minimálně 3 fotografie,
* v případě stavební akce projektová dokumentace v nejvyšším dosaženém stupni zpracování - minimálně dokumentaci pro územní rozhodnutí (elektronicky, na CD nebo jiném datovém nosiči),
* kopie ostatních dokumentů, např. doklady prokazující splnění účelového určení dotace – posudek o havarijním stavu a nutnosti realizovat stavební úpravy, pokud existují,
* v případě nákupu nemovitosti kopie dvou nezávislých znaleckých posudků ověřujících kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti,
* originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
* CD (popř. jiný datový nosič) obsahující kompletní fyzicky předložené dokumentace   
  k žádosti o dotaci (tzn. investiční záměr, požadované přílohy a další předložené dokumenty žadatele o dotaci včetně řádně podepsané žádosti) ve formátu PDF (mimo tabulky v editovatelném formátu).

Žadatel předkládá žádost včetně příloh dle bodu 2a) v jednom vyhotovení.

V případě individuálně dotované akce definované dle §13 odst. 3 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, předkládá žadatel žádost a IZ (příloha č. 2 výzvy a příloha č. 1 žádosti) a ostatní výše uvedené povinné dokumenty v bodu 2 a) ve třech vyhotoveních.

1. ***Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace***

Kompletní žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu ministerstva školství v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1c) výzvy.
3. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plánu definovaného v textu platné dokumentace programu   
   a konkrétního subtitulu. Počet žádostí podaných jedním žadatelem není v rámci této výzvy omezen.
4. Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (národního, zdroje Evropské unie).
5. Nezpůsobilé výdaje (např. prostory, vybavení pro účely komerčního pronájmu – viz nezpůsobilé výdaje definované v písmenu l)), budou vypočítány podílem podlahových ploch a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele.
6. Výběrové řízení, jehož předmět bude hrazen z dotace, nesmí být zahájeno před registrací akce a odsouhlasením textu zadávací dokumentace veřejné zakázky správcem programu z hlediska jejího souladu s obsahem IZ (týká se např. i přípravných fází akce, které budou hrazeny z dotace). Tato podmínka platí i pro dodávku nebo službu poskytnutou prostřednictvím objednávky.
7. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví žadatele (netýká se nákupu nemovitosti a technického zhodnocení majetku dle pravidel uvedených v bodech 8. a 9.).
8. V případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není   
   ve vlastnictví žadatele o dotaci, musí být předmět dotace zabezpečen opatřením   
   pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu. Akce nebude registrována, pokud poskytovatelem dotace nebude odsouhlaseno platné znění smluvního zajištění.
9. Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele na základě nájemní smlouvy, práva stavby, výpůjčky, pachtu či jiné smlouvy dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci, a to alespoň na dobu realizace akce a její tzv. udržitelnosti dle tohoto programu. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka, a to i pro případ předčasného ukončení smluvního vztahu. Smlouvou rovněž musí být zajištěno, že akci bude ze strany žadatele možné realizovat dle podmínek stanovených v programu a rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to po celou dobu stanovenou v rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně tzv. udržitelnosti. Je tedy nezbytné, aby byla po tuto dobu tam, kde kogentní ustanovení zákona nestanoví jinak, vyloučena práva vlastníka smlouvou vypovědět nebo od ní ustoupit, s výjimkou odstoupení od smlouvy z důvodu samotného neposkytnutí dotace z tohoto programu. Toto se týká i ostatních nemovitostí či jejich částí, které má žadatel v dlouhodobém užívání   
   a které nemají přímou souvislost s požadovanými finančními prostředky, pokud tyto mají souvislost s účelem poskytované dotace, resp. bez dlouhodobého užívání těchto nemovitostí či jejich části nebude možné akci realizovat.
10. V případě nákupu nemovitosti budou součástí podkladů dva nezávislé znalecké posudky ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti.
11. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu   
    a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce povinen jej řádně provozovat.
12. V případě realizace stavební části akce bude vrámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním zákonem. Tuto podmínku doloží minimálně kopií pravomocného územního rozhodnutí (územního souhlasu), případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[12]](#footnote-12)). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti.
13. Žadatel o dotaci je povinen do jednoho roku od data doručení registrace akce zahájit zadávací řízení na zhotovitele stavby nebo dodavatele hlavního předmětu plnění uvedeného v investičním záměru. V případě, že žadatel tuto povinnost nesplní, poskytovatel žádost   
    o dotaci zamítne.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[13]](#footnote-13).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení. Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. ***Formální kontrola***
  2. ***Věcné hodnocení***
  3. ***Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace***
  4. ***Vydání Registrace akce***
  5. ***Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***
  6. ***Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace***

1. ***Formální kontrola***

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE.

Žadatel může být v rámci formální kontroly správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[14]](#footnote-14) v náhradním termínu stanoveném správcem programu**.**

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1  Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. |  |  |
| Otázka A2  Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c) výzvy. |  |  |
| Otázka A3  Žadatel předložil vyplněnou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. |  |  |
| Otázka A4  Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * originál investičního záměru, |  |  |
| * kopii studie proveditelnosti v případě individuálně dotované akce definované §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší než 1. 1. 2018, |  |  |
| * fotodokumentaci – minimálně 3 fotografie, |  |  |
| * kopii výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ, |  |  |
| * originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti, |  |  |
| * originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém), |  |  |
| * v případě stavební akce projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (na CD nebo jiném datovém nosiči), |  |  |
| * originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, |  |  |
| * CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných výše uvedených příloh (nascanované dokumenty na CD musí být shodné s dokumenty předložené fyzicky). |  |  |
| Otázka A5  Žádost, IZ a ostatní dokumenty jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele. |  |  |

1. ***Věcné hodnocení***

Věcnému/specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl B, C:

* oddíl B - vyřazovací kritéria systémem hodnocení ANO/NE,
* oddíl C - hodnocení specifických údajů – kvality investičního záměru, koncepčního souladu a technicko-ekonomického řešení..

**Oddíl B – Věcné hodnocení - vyřazovací kritéria**

Specifické hodnocení v oddíle B bude prováděno systémem odpovědí ANO/NE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddíl B - Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** |
| Otázka B1.  Investiční záměr je v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. |  |
| Otázka B2.  Akce je součástí jmenovitého investičního plánu uvedená v příslušném subtitulu programu 133 220. |  |
| Otázka B3.  Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku VVŠ (netýká se nákupu nemovitosti). V případě žádosti o poskytnutí dotace na technické zhodnocení majetku, který není ve vlastnictví žadatele o dotaci, musí být předmět dotace zabezpečen opatřením pro zajištění vkládaných finančních prostředků státního rozpočtu. Způsob smluvního zajištění musí být předem odsouhlasen poskytovatelem dotace. |  |
| Otázka B4.  U stavební akce žadatel doložil kopií pravomocného územního rozhodnutí (územního souhlasu), případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti. |  |
| Otázka B5.  Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 15,00 % z celkových způsobilých výdajů akce. |  |
| Otázka B6.  Zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu je v době přijetí žádosti na MŠMT dostatečný. |  |

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[15]](#footnote-15) v náhradním termínu stanoveném správcem programu**.**

**Oddíl C – Věcné hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)**

Specifické hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality investiční akce.

Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| **Kontrola koncepční – společné pro oba typy IZ** | | |
| Otázka C1  Je investiční akce v souladu se strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy a jeho každoroční aktualizací, je IZ uveden v plánu investičních aktivit na příslušný rok? (odkaz na 1. bod IZ) |  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení - stavba** | | |
| Otázka C2  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ) |  |  |
| Otázka C3  Předkládá žadatel o dotaci analýzu údaje o plošné kapacitě objektů součásti VVŠ, která je dotčena IZ s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 3. bod IZ) |  |  |
| Otázka C4  Popisuje žadatel výstižně, ve vazbě na investiční záměr, stavebně technický stav stávajícího objektu? (odkaz na 4. bod IZ) |  |  |
| Otázka C5  Popisuje žadatel, ve vazbě na investiční záměr, výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení? (odkaz na 5. bod IZ) |  |  |
| Otázka C6  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji prokazatelný způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 6. bod IZ) |  |  |
| Otázka C7  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 7. bod IZ) |  |  |
| Otázka C8  Jsou indikátory akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 8. bod IZ) |  |  |
| Otázka C9  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 9. bod IZ) |  |  |
| Otázka C10  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| Otázka C11  Jsou v rámci IZ výstižně popsána stávající opatření a navrhovaná opatření za účelem energetických úspor? (odkaz na bod 5. a 12. IZ): |  |  |
| Otázka C12  Jsou v IZ kvalitně a výstižně popsány zásady hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti (odkaz na 13. bod IZ) |  |  |
| Otázka C13  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení – vybavení, stroje, přístroje, zařízení** | | |
| Otázka C2  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ) |  |  |
| Otázka C3  Popisuje žadatel výstižně stav stávajícího majetku? (odkaz na 3. bod IZ) |  |  |
| Otázka C4  Popisuje žadatel výstižně navrhované řešení potřebného vybavení? (odkaz na 4. bod IZ) |  |  |
| Otázka C5  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji prokazatelný způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 5. bod IZ) |  |  |
| Otázka C6  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ) |  |  |
| Otázka C7  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 7. bod IZ) |  |  |
| Otázka C8  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 8. bod IZ) |  |  |
| Otázka C9  Je podrobně popsán přehled způsob zadání v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.? (odkaz na 9. bod IZ) |  |  |
| Otázka C10  Jsou v IZ kvalitně a výstižně popsány zásady hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| Otázka C11  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

Akce většího rozsahu nebo individuálně dotované akce definované §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel podléhají expertnímu posouzení Komisi expertů pro posuzování dokumentace staveb[[16]](#footnote-16) ustavené při ministerstvu školství, která vypracovává koordinované stanovisko.

1. ***Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[17]](#footnote-17)***

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad   
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí   
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

Žadatel je před registrací akce povinen, na vyzvání správcem programu, vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb.

1. ***Vydání Registrace akce***

Po ukončení formální kontroly a hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce - dokument vygenerovaný z informačního systému EDS (akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru včetně příloh. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace[[18]](#footnote-18) se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží žadatel správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
3. Žadatel je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy a zadání akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
4. Dokumentace pro zadání stavby bude v případě rekonstrukce objektu zpracována v podrobnosti dokumentace pro provádění stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, minimálně musí být doložen soupis prací s výkazem výměr a kopie průvodní zprávy a souhrnné technické zprávy. V případě novostavby lze dokumentaci pro zadání stavby stanovit způsobem podle § 92 odst. 2 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“). V případě aplikace § 92 odst. 2 ZZVZ nebudou dodatečné práce vyplývající z realizace akce hrazeny z dotace.
5. V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci   
   pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.
6. Žadatel výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),   
   ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
7. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
8. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
9. Žadatel může zadat veřejnou zakázku až po vydání Registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
10. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly ZD.
11. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten při posuzování a hodnocení nabídek souvisejících s danou veřejnou zakázkou.
12. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku ze strany vybraného dodavatele.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. ***Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace***

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) se vydává na známý písemný návrh závazku (smlouva nebo objednávka), který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být   
ze strany VVŠ podepsán před vydáním Rozhodnutí.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, a Pravidla způsobilosti výdajů, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 výzvy 4/133 220, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace a Pravidel způsobilosti výdajů, které jsou součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí bude správce programu postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Žadatel musí vždy před vyhlášením každé veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předložit správci programu ke schválení v písemné podobě text kompletní zadávací dokumentace. Stejný postup platí i v případě plnění formou objednávky.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

1. ***Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace***

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel Rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami   
pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o platbu. V odůvodněných případech lze v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace poskytnout dotaci formou ex post. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

* Příloha č. 1 výzvy Vzor podmínek pro poskytnutí dotace
* Příloha č. 2 výzvy Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 1 Žádosti o poskytnutí dotace – Vzor investičního záměru

* + - a) Vzor investičního záměru pro stavbu
    - b) Vzor investičního záměru pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení

Příloha č. 2 Žádosti o poskytnutí dotace - Vzor čestného prohlášení k použití dotace

1. Z pohledu výzvy se jedná také o osobu poskytovatele dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Právní forma účastníka programu [↑](#footnote-ref-2)
3. Termín ukončení realizace programu 133 220 je stanoven na 30. 6. 2027. Správce programu v dokumentaci programu stanovil čtyři fáze realizace programu ohraničené třemi časovými milníky, v rámci kterých dojde k vyhodnocení dílčí fáze realizace a aktualizaci dokumentace programu. 1. milník bude ukončen k 31. 12. 2021. Správce programu v rámci prvního milníku ověří soulad stávajícího investičního plánu s navazujícím strategickým záměrem a vyhodnotí průběžné naplňování cílů programu v souvislosti s vyhodnocením dlouhodobého záměru na léta 2016 - 2020 a dosavadním průběhem realizace akcí. Správce programu plánuje vyhlásit opakované výzvy k předložení žádostí o poskytnutí dotace z programu 133 220 minimálně 1x ročně. [↑](#footnote-ref-3)
4. Investiční záměr dle § 12 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce   
   v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-4)
5. Členění programu na subtituly je následující:

   133D 22A Akademie múzických umění v Praze, 133 22B Akademie výtvarných umění v Praze, 133D 22C Česká zemědělská univerzita v Praze, 133D 22D České vysoké učení technické v Praze, 133D 22E Univerzita Karlova, 133D 22F Vysoká škola ekonomická v Praze, 133D 22G Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, 133D 22H Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 133D 22I Janáčkova akademie múzických umění v Brně, 133D 22J Masarykova univerzita, 133D 22K Mendelova univerzita v Brně, 133D 22L Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, 133D 22M Vysoké učení technické v Brně, 133D 22N Ostravská univerzita, 133D 22O Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 133D 22P Slezská univerzita   
   v Opavě, 133D 22Q Univerzita Palackého v Olomouci, 133D 22R Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 133D 22S Technická univerzita v Liberci, 133D 22T Univerzita Hradec Králové, 133D 22U Univerzita Pardubice, 133D 22V Vysoká škola polytechnická v Jihlavě, 133D 22W Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, 133D 22X Vysoká škola technická   
   a ekonomická v Českých Budějovicích, 133D 22Y Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, 133D 22Z Západočeská univerzita v Plzni. Součástí programu je rovněž 27. subtitul 133D 221 Rozvoj a obnova materiálně technické základny ubytovacích a stravovacích kapacit, který však není předmětem této výzvy. [↑](#footnote-ref-5)
6. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas   
   pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dokument je pro případné využití k dispozici na odboru investic MŠMT. [↑](#footnote-ref-7)
8. Osoba jmenovaná soudem nebo ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu v rozsahu, v němž je ministrem spravedlnosti k tomu pověřen podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-8)
9. Viz příloha č. 1b) žádosti – vzor IZ „jen pro vybavení, stroje, přístroje, zařízení samostatně“. [↑](#footnote-ref-9)
10. Žádost musí splňovat náležitosti dle rozpočtových pravidel a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. ve znění pozdějších předpisů . [↑](#footnote-ref-11)
12. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-12)
13. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-13)
14. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-14)
15. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-15)
16. Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb je poradním orgánem MŠMT v otázkách souvisejících s projednáváním dokumentací staveb dle výše účasti státního rozpočtu účelově určené na financování konkrétní akce v souladu s rozpočtovými pravidly, o objemy přesahujícím 200 mil. Kč nebo objemu ve výši 200 mil. Kč a nižším na základě žádosti správce programu. [↑](#footnote-ref-16)
17. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-17)
18. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-18)