**III.**

**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu
133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže – rok 2020 – TEPLO a VODA**

(Č.j.: MSMT-38351/2019-2)

***Program:***

133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „program 133 710“).

***Správce programu [[1]](#footnote-1):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „správce programu“ nebo „ministerstvo školství“), Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985

1. **Základní vymezení výzvy**

***Typ výzvy:***

kolová

***Oprávněný žadatel o dotaci:***

## Oprávněným žadatelem je subjekt splňující následující podmínky:

##  odpovídá některé z následujících právních forem

* **spolek**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
* **ústav**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
* **obecně prospěšná společnost**, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,[[2]](#footnote-2)

## má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu ze stěžejních činností,

## v době podání žádosti existuje déle než 3 roky a v tomto období prokazatelně pracuje s dětmi a mládeží,

## obdržela alespoň jednou v období let 2017–2019 dotaci ze státního rozpočtu v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“).

***Neoprávněný žadatel o dotaci***

Výzva není určena:

* pro NNO mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
* pro NNO zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
* pro NNO zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
* na podporu NNO zabývajících se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (např. pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitých věcí nebo zařízení apod.),
* na podporu projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: **20. 12. 2019**

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: **31. 01. 2020**[[3]](#footnote-3)

Nejzazší termín ukončení realizace akce: **30. 04. 2021**[[4]](#footnote-4)

***Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):***

**14 000 000 Kč**

***Limit poskytnuté dotace na jednu akci:***

* minimálně: 50 000 Kč
* maximálně: 400 000 Kč

***Zdroj financování:***

* státní rozpočet kapitoly Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
* vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace,
* ostatní zdroje (zdroje jiných dotačních titulů, územních rozpočtů apod.).

***Podíl vlastních/ostatních zdrojů žadatele o dotaci u každé akce:***

* **minimálně 20,00 %** z celkových uznatelných výdajů.

Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany žadatele a použití ostatních zdrojů. Mezi ostatní zdroje lze zařadit i zdroje získané z územních rozpočtů, např. obcí, krajů, nebo další zdroje, např. nadací apod. Za vlastní/ostatní zdroje pro uznatelné výdaje nelze považovat veřejné zdroje poskytnuté stejným poskytovatelem.

Dotace poskytnuté od jiných poskytovatelů dotace než ministerstva školství (např. Operačního programu Životní prostředí) nebo zdroje územních rozpočtů mohou být zahrnuty do uznatelných výdajů akce za předpokladu, že budou v souladu s pravidly konkrétních dotačních titulů a uznatelností výdajů této výzvy.

Použité typy zdrojů spolufinancování je nutné v investičním záměru[[5]](#footnote-5) vysvětlit.

***Stupeň připravenosti akce***

V případě realizace stavební části akce bude vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[6]](#footnote-6)). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti.

1. **Věcné zaměření a cíle výzvy**

Hlavním cílem výzvy jsou opatření vedoucí k provozním úsporám a celkové efektivitě provozu a k povinnému naplnění zákonných předpisů, v oblasti energetického hospodářství, zabezpečení a požárního zajištění budov nebo hygienických norem.

Výzva je zaměřena na dva typy podporovaných opatření. První oddíl výzvy s označením „TEPLO“ je zaměřen na rekonstrukci[[7]](#footnote-7) teplených zdrojů z důvodu nových emisních limitů od roku 2020, tj. výměnu kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním a druhý oddíl výzvy s označením „VODA“ je zaměřen na zdroje a zlepšení dodávek pitné vody.

**Pokud bude žadatel žádat o podporu v obou částech výzvy, musí na každou část výzvy předložit samostatnou žádost včetně příloh.**

***Závazné technické parametry akce:***

Závazné technické parametry akce budou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveny správcem programu podle typu podporovaných opatření.

### ***Typy podporovaných opatření***

**TEPLO:**

Předmětem výzvy je výměna kotlů na pevná paliva s ručním přikládáním, které nesplňují požadavky 3, 4 a 5 emisní třídy dle ČSN EN 303-5 za nové, ekologické zdroje tepla. Jedná se o zdroje, které splňují požadavky směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (dále jen „ekodesign“) a jejich prováděcích předpisů, přičemž je současně vyžadováno plnění i těch požadavků, které jsou v příslušných nařízeních stanoveny s účinností až od určitého budoucího data.

Nové zařízení lze instalovat pouze do objektu, kde je již v současné době provozován nevyhovující kotel na pevná paliva s ručním přikládáním napojený na teplovodní vytápění pomocí radiátoru případně podlahového vytápění.

*Varianty nového tepelného zdroje:*

1. **kotel na biomasu – pelety, štěpka nebo kusové dřevo,**
2. **plynový kondenzační kotel,**
3. **ekologický kotel na uhlí.**

Všechna zařízení musí plnit požadavky pro ekodesign platné od 1. 1. 2020.

*Podmínky pro instalaci zařízení:*

Ad 1. (kotel na biomasu) a Ad 3. (ekologický kotel na uhlí):

* v objektu je provozován nevyhovující teplovodní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním,
* v objektu není zaveden plyn – plynová přípojka na objektu,
* objekt je využíván celoročně.

Vždy bude zvolena varianta, která bude ekonomicky výhodnější – tedy pro volbu zdroje tepla bude rozhodující pořizovací cena, provozní náklady na vytápění a velikost úspor za vytápění.

Ad 2. (plynový kondenzační kotel):

* v objektu je provozován nevyhovující teplovodní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním,
* v objektu je zaveden plyn – plynová přípojka na objektu,
* objekt může být využíván sezoně případně pouze o volných dnech roku,
* objekt musí být temperován, aby nedošlo k zamrznutí teplovodní soustavy a poškození kotle.

Pokud je v objektu zaveden plyn, bude primárně zvolen jako zdroj tepla plynový kondenzační kotel.

**Objekt, ve kterém bude nový zdroj tepla instalován, musí být ve vlastnictví žadatele, příp. jeho pobočného spolku a musí být využíván pro mimoškolní aktivity pro děti a mládež.**

**VODA:**

Podporovaná opatření budou směřovat do posílení nebo budování nových zdrojů pitné vody (hlubinné vrty, studny) a vybudování přivaděčů pitné vody (vodovodní přípojka).

Opatření lze realizovat v místě, kde je dlouhodobý problém s dodávkou pitné vody a tento problém dlouhodobě ohrožuje chod a využitelnost zařízení.

*Varianty možného řešení:*

* 1. **vybudování nového místního zdroje pitné vody – hlubinný vrt nebo studna,**
	2. **vybudování vodovodní přípojky ze stávajícího provozovaného vodovodního řádu.**

*Podmínky realizace opatření:*

Ad 1. (hlubinný vrt nebo studna)

* opatření bude realizováno výhradně na pozemku ve vlastnictví žadatele, příp. jeho pobočného spolku,
* bude vybudován zdroj pitné vody, který bude provozován v souladu s platnou legislativou – pravidelné čištění, odběr a vyhodnocení vzorků.

Ad 2. (vodovodní přípojka)

* na vybudování vodovodní přípojky bude vydán minimálně územní souhlas ze strany stavebního úřadu,
* vodovodní přípojka bude realizována primárně na pozemku ve vlastnictví žadatele, příp. jeho pobočného spolku. V případě, že nelze vybudovat vodovodní přípojku z důvodu vedení páteřního rozvodu pitné vody bez zásahu do cizích pozemků, je z pohledu dotace přípustné vedení i na cizích pozemcích.
* v případě, že vodovodní přípojka povede přes cizí pozemky, budou společně s podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doručeny souhlasy majitele pozemku s umístění stavby.

**Pro část výzvy „VODA“ lze stavební dílo (vodovodní přípojku) umístit i na cizí pozemek se souhlasem majitele. Tento souhlas bude doložen před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho forma a obsah musí být odsouhlasen správcem programu.**

1. **Uznatelné a neuznatelné výdaje**

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. Uznatelné výdaje musí splňovat obecné principy uznatelnosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Za uznatelné (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti) a budou evidovány v Evidenčním dotačním systému programového financování (dále jen „EDS“).

Do uznatelných výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale po 31. 8. 2019. Tyto výdaje lze zahrnout do povinného podílu účasti žadatele, ne však do dotace.

Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (národního, zdroje Evropské unie).

Úhrada záloh je povolena pouze z vlastních/ostatních zdrojů a nemůže být zpětně proplacena z prostředků dotace.

* 1. **Uznatelné výdaje – TEPLO**

Za uznatelné výdaje jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak výdaje na:

* pořízení, instalaci a zprovoznění nového tepelného zdroje,
* pořízení, instalaci a zprovoznění prvků měření a regulace dodávek tepla,
* na úpravu teplovodní soustavy spojené s instalací nového tepelného zdroje – např. doplnění oběhových čerpadel, akumulačních nádrží, expanzních nádrží.
* vybudování a úpravy spalinových cest a kouřovodů,
* drobné stavební a ostatní práce nutné pro instalaci a zprovoznění nového tepelného zdroje,
* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. geologický průzkum, hydrogeologický průzkum, statické posudky),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP apod.),
* revize, zkoušky, zaškolení obsluhy.
	1. **Uznatelné výdaje – VODA**

Za uznatelné výdaje jsou obecně považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak:

* projektová činnost a související přípravné činnosti (např. geologický průzkum, hydrogeologický průzkum, statické posudky),
* inženýrská činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP apod.),
* stavební práce související s účelovým určením dotace (oblast podpory).

**Ostatní výše neuvedené náklady jsou neuznatelné a nebudou hrazeny z dotace ani z povinné spoluúčasti žadatele.**

1. **Obsah a způsob podání žádostí**

Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se předkládají nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem výzvy. Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena[[8]](#footnote-8) na ministerstvo školství.

* 1. **Obsah žádosti**

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Žadatel se přihlásí do systému ISPROM na adrese: https://isprom.msmt.cz.

Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní příp. zaktualizuje základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží povinné přílohy:

* aktuální stanovy NNO nebo zakládací listinu, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti o dotaci musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách nebo zakládací listině NNO),
* řádně schválenou výroční zprávu za rok 2018. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu a výsledovku),
* doklad o vlastnictví bankovního účtu.

Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi především:

## název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,

## název a adresa poskytovatele – systém po zadání údajů dle bodu a) generuje tyto údaje do žádosti automaticky,

## požadovaná částka dotace,

## účel, na který chce žadatel dotaci použít,

## lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

## je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:

* 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
	2. osob s podílem v této právnické osobě,
	3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

## identifikace výzvy a její části – TEPLO nebo VODA, na jejímž základě je žádost podávána.

## Žadatel k formuláři žádosti v systému ISPROM přiloží následující **povinné přílohy:**

## investiční záměr (dále jen „IZ“) dle závazného vzoru,

## položkový rozpočet nebo odborný propočet výdajů,

## majetkoprávní vztahy doložené aktuálním výpisem z katastru nemovitostí ne starším 3 měsíců od data podání žádosti, včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ,

## základní stavební výkresy stávajícího stavu (např. půdorysy, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby apod.),

## čestné prohlášení, v němž účastník programu prohlašuje, že veškeré podklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá požadavkům výzvy, čestné prohlášení o schopnosti dofinancování akce (dále jen „Čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace“) vztahující se k situaci před případným schválením dotace, viz Příloha č. 2.

Specificky pro oblast TEPLO žadatel doloží:

* dokument o revizi původního kotle, který potvrzuje, že kotel neodpovídá zařazení do 3. - 5. emisní třídy,
* fotodokumentaci stávajícího nevyhovujícího kotle/tepelného zdroje na pevná paliva s ručním přikládáním napojeného na otopnou soustavu,
* dokument o posouzení od energetického specialisty[[9]](#footnote-9) s návrhem řešení. Toto řešení bude dále promítnuto do IZ a bude předmětem IZ.

Specificky pro oblast VODA žadatel doloží:

* situace pro vybudování vodovodní přípojky. Situace bude obsahovat následující skutečnosti: vedení páteřního řádu pitné vody, označení vlastních a cizích pozemků, vyznačení objektu, který bude pitnou vodou zásobován.

Žadatel může být správcem programu v důvodných případech vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

* 1. **Způsob podání žádosti**

Po kompletaci formuláře žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost.

Následně zasílá žadatel vygenerovanou žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo školství přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL apod.), osobním doručením na podatelnu ministerstva školství v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem školství **se preferuje** způsob podání žádosti v elektronické formě prostřednictvím informačního systému datových schránek z datové schránky žadatele.

## V listinné formě musí být žádost podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele. V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, bude doložen originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu rovněž doložen v listinné podobě společně se žádostí.

Povinné přílohy se v listinné ani elektronické formě nezasílají.

Obálka bude označena slovy „**Program 133 710 - žádost o dotaci – rok 2020**“, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do
31. 1. 2020 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum doručení žádosti na ministerstvo školství[[10]](#footnote-10).

1. **Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb. a pokynem č. R 1–2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti (žádost se vyplňuje a následně generuje ze systému ISPROM). Žádosti je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedeném v harmonogramu výzvy.
2. Za pobočný spolek podává žádost vždy spolek hlavní, a to pro každou investiční akci samostatně. Žadatelem je bez ohledu na organizační způsob realizace projektu u pobočného spolku spolek hlavní.
3. Pokud bude žadatel žádat o podporu v obou částech výzvy, musí na každou část výzvy předložit samostatnou žádost včetně příloh.
4. Realizace akce musí být ukončena nejpozději 30. 4. 2021[[11]](#footnote-11)
5. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku. Úhrada záloh není přípustná.
6. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné (bude v IZ jasně uvedeno), že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží žadatel před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[12]](#footnote-12)).
7. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace.
8. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví žadatele. Pro část výzvy „VODA“ lze stavební dílo (vodovodní přípojku) umístit i na cizí pozemek se souhlasem majitele. Tento souhlas bude doložen před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho forma i obsah musí být odsouhlaseny správcem programu.
9. Účelové určení dotace (udržitelnost) bude zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce povinen jej řádně provozovat.
10. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 7. této výzvy.
11. **Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Na dotaci není právní nárok.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním Rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

Výzva nepřipouští situaci, kdy by poskytovatel dotace žádost z části podpořil a z části zamítnul.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené touto výzvou,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému v této výzvě,
* žadatel ani po uplynutí poskytnuté lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

1. **Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace**

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

* 1. Formální kontrola
	2. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria
	3. Věcné hodnocení – bodovací kritéria
	4. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace
	5. Vydání Registrace akce
	6. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
	7. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**7. 1 Formální kontrola**

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále jen „kompletní žádost“) splňuje formální podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE.

## Žadatel může být v rámci formální kontroly správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[13]](#footnote-13) v náhradním termínu stanoveném správcem programu. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo školství usnesením řízení o žádosti zastaví. Nesplnění formálních podmínek dle otázek A1 až A3 bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo školství v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

**Oddíl A – Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl A – Kontrolní otázky** | **Odpověď****Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka A2Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz Harmonogram výzvy. | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A3Žadatel předložil vyplněnou a podepsanou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A4Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * investiční záměr
 | [ ]  [ ]   |  |
| * položkový rozpočet nebo odborný propočet výdajů
 | [ ]  [ ]   |  |
| * výpis z katastru nemovitostí ne starším 3 měsíců před podáním žádosti, včetně snímku pozemkové mapy
 | [ ]  [ ]   |  |
| * čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace
 | [ ]  [ ]   |  |
| * základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu
 | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A5 – pro oblast TEPLO bude dále doloženo | [ ]  [ ]   |  |
| * dokument o revizi původního kotle
 | [ ]  [ ]   |  |
| * fotodokumentace vyměňovaného, stávajícího nevyhovujícího kotle/tepelného zdroje na pevná paliva s ručním přikládáním napojeného na otopnou soustavu
 | [ ]  [ ]  |  |
| * dokument o posouzení od energetického specialisty[[14]](#footnote-14)
 | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A6 – pro oblast VODA (pouze vodovodní přípojka) bude dále doloženo |  |  |
| * situace pro vybudování vodovodní přípojky
 | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka A6Je statutární orgán zastupován jinou osobou – bude doložen originál nebo ověřená kopie plné moci | [ ]  [ ]   |  |

**7.2 Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude správcem programu prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k financování. Věcné hodnocení bude probíhat níže uvedenými otázkami.

**Oddíl B – Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl B – Kontrolní otázky** | **Odpověď****Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka B1. Investiční záměr je v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B2Je dodržena minimální a maximální výše požadované dotace. | [ ]  [ ]   |  |
| Otázka B3Nemovitosti dotčené dotací části TEPLO jsou v majetku žadatele. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B4Nemovitosti dotčené dotací VODA (pouze hlubinný vrt nebo studna) jsou v majetku žadatele. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B5Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 20,00 % z celkových uznatelných výdajů akce. | [ ]  [ ]  |  |
| Otázka B6Bude akce dle harmonogramu dokončena nejpozději do 30. 4. 2021 | [ ]  [ ]  |  |

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií správcem programu písemně a pouze jednou vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[15]](#footnote-15) v náhradním termínu stanoveném správcem programu**.**

**7.3 Věcné hodnocení – bodovací kritéria**

**Oddíl C – Věcné hodnocení – bodovací kritéria**

Věcné hodnocení v oddíle C bude prováděno systémem odpovědí ANO/NE. Za odpověď ANO bude 1 bod, za odpověď NE bude 0 bodů.

Hodnocení akcí bude provádět hodnotící komise Každý z členů oboduje každou žádost samostatně a výsledný počet bodů bude průměr hodnocení všech členů komise. Komise bude mít alespoň 3 členy. Komise sestaví pořadí projektů dle částí výzvy. Tedy samostatně pro část TEPLO a samostatně pro část VODA.

Část výzvy – TEPLO

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddíl C – Kontrolní otázky - TEPLO** | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Otázka C1.Popis potřebnosti realizace akce: Je předložená fotodokumentace průkazná a je z ní jasně patrno, že se jedná o výměnu kotle na pevná paliva s ručním přikládáním? | [ ]  [ ]  |
| Otázka C2. Popis potřebnosti realizace akce: Identifikuje předložená revizní správa místo umístění kotle, který je předmětem IZ, provozovatele kotle, jeho emisní třídu a technický stav? | [ ]  [ ]  |
| Otázka C3. Popis potřebnosti realizace akce: Uvádí posouzení od energetického specialisty navrhované řešení jako optimální variantu výměny zdroje tepla? | [ ]  [ ]  |
| Otázka C4Popis potřebnosti realizace akce: je navrhované řešení od energetického specialisty řešením, které je navrhováno k realizace v IZ? |  |
| Otázka C5Předložil žadatel základní stavební výkresy stávajícího stavu v dostatečné podrobnosti pro jasnou představu o vytápěném objektu a o umístění kotle jako takového. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C6Instalací nového zdroje tepla dojde k úspoře nákladů na vytápění. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C7Uvedl žadatel v IZ informaci o zajištění budoucích provozních nákladů na provoz nového tepleného zdroje – revize, zkoušky atd. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C8Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ) | [ ]  [ ]  |
| Otázka C9Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 10. bod IZ) | [ ]  [ ]  |
| Otázka C10Jsou v rámci IZ výstižně popsána stávající opatření a navrhovaná opatření za účelem energetických úspor? (odkaz na bod 5. IZ) | [ ]  [ ]  |
| Otázka C11Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? | [ ]  [ ]  |

Část výzvy – VODA

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddíl C – Kontrolní otázky - VODA** | **Odpověď** **Ano Ne** |
| Otázka C1. Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Je v IZ uvedeno zdůvodnění nedostatku pitné vody. Pokud ano, je toto zdůvodnění dostatečné.  | [ ]  [ ]  |
| Otázka C2 Je předložený položkový rozpočet nebo odborný propočet výdajů spravován v aktuálních rozpočtových cenách roku 2019. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C3 Uvedl žadatel do IZ informaci o intenzitě využívání daného zařízení, tedy jak často a v jaké počtu je objekt během roku využíván. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C4Zdůvodnil žadatel v IZ zvolený způsob zajištění pitné vody z pohledu hospodárnosti | [ ]  [ ]  |
| Otázka C5Uvedl žadatel do IZ, že má dostatečné provozní finanční prostředky na provoz nového zdroje pitné vody. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C6Je v IZ dostatečně popsán současný stav zajištění pitné vody. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C7V IZ a v žádosti jsou uvedeny další podstatné informace, které upřesňují současný problém s pitnou vodou a zdůvodňují navržené řešení zajištění pitní vody. | [ ]  [ ]  |
| Otázka C8Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ) | [ ]  [ ]  |
| Otázka C9Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 10. bod IZ) | [ ]  [ ]  |
| Otázka C10Jsou v rámci IZ výstižně popsána stávající opatření a navrhovaná opatření za účelem energetických úspor? (odkaz na bod 5. IZ) | [ ]  [ ]  |
| Otázka C11Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? | [ ]  [ ]  |

**7. 3 Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace**

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně (v rámci formální kontroly pouze jednou) v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti. Neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně.

Žadatel je před registrací akce povinen, na vyzvání správcem programu, vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb.

**7. 4 Registrace akce**

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Registrace akce je realizována prostřednictvím EDS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Poskytovatel dotace žadatelům, kterým je akce zaregistrována, doporučuje změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat s poskytovatelem dotace.

**7. 5 Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a doložení níže uvedených podkladů, příp. dalších podkladů nebo údajů dle výzvy poskytovatele[[16]](#footnote-16), je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Nejsou-li podklady nebo údaje pro vydání Rozhodnutí doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Rozhodnutí se vydává na základě návrhu nebo uzavřeného prvního známého závazku, který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 textu této výzvy. Do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí vč. porušení Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel dotaci nevyplatit. Tomuto postupu předchází, je-li to možné, postup dle § 14f rozpočtových pravidel.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

Dokument Rozhodnutí je vydán ve formě formuláře z EDS.

**7. 4 Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „změnové Rozhodnutí“). Dokument je vydán ve formě formuláře z EDS.

1. **Financování investičních akcí**

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace po nabytí právní moci Rozhodnutí podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, formou ex ante financování v souladu s Podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace.

**Ex post proplacení výdajů již uhrazených příjemcem dotace není přípustné.**

1. **Finanční vypořádání prostředků a Závěrečné vyhodnocení**

Příjemce dotace předloží v rámci finančního vypořádání **přehled o čerpání a použití peněžních prostředků** ve vztahu k poskytnutým prostředkům dotace dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “vyhláška č. 367/2015 Sb.“) nejpozději do 15. února po roce ukončení realizace projektu.

Příjemce dotace uskuteční v rámci finančního vypořádání **případnou vratku** poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. nejpozději do 15. února po roce ukončení realizace projektu.

Po ukončení realizace akce (projektu) příjemce dotace v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. předloží písemně v termínu stanoveném v Rozhodnutí nebo změnovém Rozhodnutí dokumentaci **závěrečného vyhodnocení akce** v souladu s Prováděcím pokynem pro závěrečné vyhodnocení akce.

Správce programu provede kontrolu údajů uvedených v dokumentaci závěrečného vyhodnocení z hlediska dodržení podmínek Rozhodnutí nebo změnovém Rozhodnutí a v případě zjištění nedostatků vyzve účastníka programu k jejich odstranění. Pokud nezjistí nedostatky, akci ukončí vydáním formuláře Závěrečného vyhodnocení akce (nejpozději do termínu ukončení realizace programu stanoveného v platné dokumentaci programu 133 710). Po schválení správcem programu je formulář Závěrečného vyhodnocení akce zaslán příjemci dotace.

1. **Zvláštní ustanovení**

Důležité informace, například otázky a odpovědi a seznam podpořených uchazečů, k vyhlášené výzvě bude ministerstvo školství poskytovat prostřednictvím webové stránky www.msmt.cz/mladez **.** Pro průběžné informativní sledování stavu své žádosti muže žadatel využít webovou adresu https://isprom.msmt.cz/projekty/. Údaje budou dostupné po řádném přihlášení.

Věcně příslušným útvarem je pro proces poskytnutí dotace z prostředků programového financování a kompletní administraci žádostí v rámci této výzvy sekce ekonomická – odbor investic.

V Praze dne

 PhDr. Karel Kovář, Ph.D.

 náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Vzor IZ

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace

Příloha č. 3 – Vzorové Podmínky a pokyny po vydání Rozhodnutí

Příloha č. 1

**Vzor Investičního záměru**

**Název akce:** *(příklad: Pořízení plynového kondenzačního kotle XY)*

**Program (subtitul): 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže**

**Ev. č. EDS: …………………**

(doplní správce programu)

**Datum zpracování:**

**Žadatel (hlavní spolek)**:

 *Název:*

 *Adresa sídla:*

 *IČO:*

 *Bankovní spojení:*

 *Statutární orgán – jméno:*

 -------------------------------------------

*Statutární orgán žadatele/*

 *Podpis a razítko*

**Subjekt (např. pobočný spolek) spravující objekt, který je předmětem investičního záměru (dále také „IZ“):**

*Název:*

*Adresa sídla:*

 *Statutární orgán – jméno:*

 -------------------------------------------

 *Statutární orgán /*

 *Podpis a razítko*

**Zpracovatel:**

 *Jméno:*

 *Organizace:*

 *Telefon:*

 *Email:*

 -------------------------------------------

 *Podpis zpracovatele*

**Schvalující organizace:**

 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

 Karmelitská 529/5,

 Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

 IČO: 00022985

**Základní údaje**

1. **Název akce:** (shodný s názvem z titulní strany)
2. **Místo realizace akce:**

*Adresa:*

*Katastrální území:*

*Parcelní číslo:*

*Číslo stavby (číslo popisné/evidenční):*

1. **Uživatel**[[17]](#footnote-17)**:**

Název:

 *Adresa sídla:*

 *IČO:*

1. **Majetkoprávní vztahy[[18]](#footnote-18):**

*Vlastník stavby (Název organizace, Adresa):*

*Vlastník pozemku (Název organizace, Adresa):*

1. **Charakter akce:** (např.pořízení plynového kondenzačního kotle)
2. **Bilance potřeb a zdrojů financování akce**

**Předpokládané celkové náklady akce:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové uznatelné investiční výdaje |  |
| Celkové neuznatelné investiční výdaje |  |
| **Výdaje celkem:** |  |

 **Zdroje financování**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Druh výdaje** | **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč**  |
| investice | Dotace  |  |
| Vlastní zdroje žadatele  |  |
| Ostatní zdroje |  |
| Celkové zdroje investiční: |  |

**Komentář k použití vlastních zdrojů\*):**

*\*) Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany žadatele a použití ostatních zdrojů. Mezi ostatní zdroje lze zařadit i zdroje získané z územních rozpočtů, např. obcí, krajů, nebo další zdroje, např. nadací apod. Za vlastní zdroje pro uznatelné výdaje nelze považovat veřejné zdroje poskytnuté stejným poskytovatelem.*

*Dotace poskytnuté od jiných poskytovatelů dotace než ministerstva školství (např. Operačního programu Životní prostředí) nebo zdroje územních rozpočtů mohou být zahrnuty do uznatelných výdajů akce za předpokladu, že budou v souladu s pravidly konkrétních dotačních titulů a uznatelností výdajů této výzvy.*

*Použité typy zdrojů spolufinancování je nutné v investičním záměru vysvětlit.*

**Celkový % podíl vlastních zdrojů žadatele**

|  |  |
| --- | --- |
| % podílúčasti vlastních zdrojů na celkových uznatelných výdajích akce  |  |
| % podílpožadované dotace z celkových uznatelných výdajů |  |

*Výpočet:*

*1. % podíl účasti vlastních zdrojů na celkových způsobilých výdajích akce = Vlastní zdroje žadatele celkem/ uznatelné výdaje celkem\*100*

*2. % podíl požadované dotace z celkových uznatelných výdajů = Dotace celkem/uznatelné výdaje celkem\*100*

*Podíl vlastních zdrojů žadatele musí být u každé investiční akce v minimální výši 20,00 % z celkových uznatelných výdajů.*

**Uplatnění DPH z dotace: ANO/NE** *(nehodící škrtnout,* ***neplátce DPH uvede ANO****, tj. jedná se o žadatele, který nárokuje celkovou částku vč. DPH z dotace)*

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Náklady dle charakteru činností:** | ***kód řádku EDS \*)*** | **Rok 2020**  | **Rok 2021** | **Celkem** |
| Projektové práce, inženýrská činnost (autorský dozor)  | *6011**Náklady dokumentace projektu* |  |  |  |
| Stavební práce | *6090**Náklady pořízení stavebních objektů nebo 6091**Náklady obnovy stavebních objektů\*\*)* |  |  |  |
| Ostatní činnosti (např. geologický průzkum, vynětí z půdního fondu, zaměření pozemků, posouzení vsaku srážkových vod, studie ochrany proti bludným proudům, sondy na VLT plynovodu, dopravní studie, apod.) | *6019**Jiné náklady přípravy a zabezpečení projektu* |  |  |  |
| Technický dozor investora |  |  |  |
| Koordinátor BOZP |  |  |  |
| Organizace výběrových řízení |  |  |  |
| Pořízení nového zdroje tepla | *6119* *Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář*  |  |  |  |
| Celkové náklady investiční: |  |  |  |  |

*\*) Lze přidat další řádky, resp. kódy EDS dle potřeby*

*\*\*) Vyberte jednu z možností*

1. **Zdůvodnění akce:**

*Popište současný stav. Zdůvodněte potřebnost investice.*

* + **pro část TEPLO**

|  |
| --- |
| **Údaje o stávajícím objektu** |
| Rok dokončení výstavby objektu: |  |
| Rok dokončení poslední rekonstrukce (i dílčí) objektu *(lze doplnit komentářem níže):* |  |
| Typ stavební technologie (zděná, panelová atd.): |  |
| Počet nadzemních podlaží: |  |
| Počet podzemních podlaží:  |  |

*Dále textový komentář, např.: Objekt slouží ...., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí.*

*V případě pořízení tepelného zdroje rovněž popis stávajícího vybavení.*

**Energetický audit dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů:** *(zajištěn/nezajištěn)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Energetický audit** | **Stávající stav** | **Budoucí stav**  |
| Energetický audit | Ano/Ne | Ano/Ne |
| Číslo průkazu energetické náročnosti budov *(pokud neudělen, uveďte důvod v poznámce)*: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma využívání energie v objektu** | **Stávající stav**  | **Budoucí stav**  |
| Vytápění | Ano/Ne/ | Ano/Ne |
| Chlazení | Ano/Ne | Ano/Ne |
| Větrání | Ano/Ne | Ano/Ne |
| Úprava vlhkosti | Ano/Ne | Ano/Ne |
| Teplá voda | Ano/Ne | Ano/Ne |
| Osvětlení  | Ano/Ne | Ano/Ne |
|  |  |  |
| **Instalované technologie** | **Stávající stav** | **Budoucí stav** |
| Topné zařízení – kotel, výměníková stanice nebo jiné *(specifikace, typ zařízení a rok výroby)* |  |  |
| Výkon kotle nebo jiného topného zařízení (kW) |  |  |

* + **pro část VODA**

*Popište současný stav. Zdůvodněte potřebnost investice. Popište objekty zásobené vodou. Popište stávající způsob zajištění pitné vody*

1. **Stručný popis akce**

*Jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce. Dále předpokládanou pořizovací cenu, a to v členění dle jednotlivých položek.*

*Pro část stavební uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Navrhovaná energeticky úsporná opatření k realizaci** | **Ano/Ne** |
| Rekonstrukce zdroje tepla |  |
| Rekonstrukce rozvodů tepla |  |
| Regulace vytápění |  |
| Rekonstrukce (příp. decentralizace) přípravy a rozvodů teplé vody |  |
| Zavedení systému hospodaření s energií (energetický management) |  |
| Jiná opatření, *specifikujte…* |  |

1. **Vybrané nároky na roční spotřebu energií a médií stavby, která je předmětem IZ (v Kč) doplňte:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Z toho** | **Stávající spotřeba energie** | **Stávající roční výdaje v Kč** | **Spotřeba energie po instalaci opatření k úspoře energie** | **Předpokládané roční výdaje** **v Kč** | **Rozdíl hodnot technické jednotky** | **Rozdíl finančního vyjádření** **v Kč** |
| **Spotřeba energií a médií** |
| Tepelná energie (GJ) |  |  |  |  |  |  |
| Elektrická energie (kWh) |  |  |  |  |  |  |
| Zemní plyn (kWh) |  |  |  |  |  |  |
| Pevná paliva (GJ) |  |  |  |  |  |  |
| Studená voda (m3) |  |  |  |  |  |  |
| Teplá voda (GJ) |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** | **x** |  | **x** |  | **x** |  |

|  |
| --- |
| **Ekonomické parametry navržených řešení k realizaci** |
| Potenciál úspor energie |
|  Elektrická energie | % |
|  Tepelná energie na vytápění | % |
|  Tepelná energie v teplé vodě | % |
| Odhad úspory provozních nákladů celkem | Kč |
| Doba návratnosti | roky |
| Životnost opatření | roky |

1. **Parametry projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| TEPLO – Obestavěný prostor vytápěný? Počet kotlů, výkon kotle… |  |  |
| VODA – délka potrubí, hloubka studny |  |  |

 *Vyberte parametry tak, aby odpovídaly Vámi realizované akci. V případě dalších specifických*

 *parametrů doplňte řádky.*

1. **Časový harmonogram akce:**

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy, v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost) a vybavení objektu.* *Specifikujte, které činnosti budou součástí akce a jak budou zajištěny*

*Popište průběh přípravné fáze akce.*

*Uveďte stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. jaký druh povolovacího řízení byl k záměru použit. V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splnil podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním. Tuto podmínku doloží kopií podané žádosti o zahájení stavebního řízení, případně kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[19]](#footnote-19)). Stavební povolení musí nabývat právní moci při podání žádosti.*

* 1. **V případě stavby:**

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce (skutečný/** **předpokládaný)** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |  |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby |  |  |
| *Zpracování jiné projektové dokumentace (uveďte jaké, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |  |
| *Na akci se nevztahuje povinnost stavebního povolení*  |  |  |
| Zadávací řízení na zhotovitele stavební části akce |  |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |  |
| Realizace stavby – od převzetí staveniště do ukončení protokolem o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |  |
| Kolaudační řízení |  |  |

* 1. **V případě strojů a zařízení**

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| Vyhotovení projektové dokumentace |  |  |
| Zadávací řízení na dodavatele  |  |  |
| Podpis kupní smlouvy (nebo i jiné smlouvy o dodávce) o dodávce / montáži vybavení (příp. stroje, přístroje)  |  |  |
| Vybavení objektu (ukončení posledním předávacím protokolem) |  |  |

1. **Uvedení do provozu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín zahájení** |
| Uvedení do provozu |  |

**Příloha č. 2**

**Čestné prohlášení o úplnosti předložené dokumentace a o dofinancování investiční akce**

**Žadatel**

***ulice***

***PSČ, město***

**Adresát:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 PRAHA 1

Prohlašuji, že v rámci realizace investiční akce ............... (název dle IZ) budeme investiční výdaje nad rámec investiční dotace poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy hradit z vlastních/ostatních zdrojů. Zároveň prohlašuji, že veškeré předložené doklady k výše uvedené investiční akci jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah investičního záměru z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá požadavkům výzvy.

V ................... dne ..............

 ....................................................

 jméno a podpis

 statutárního orgánu žadatele

**Příloha č. 3**

**Vzorové Podmínky a pokyny po vydání Rozhodnutí**

**v rámci programu 133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže**

**A. Vymezení obecných pojmů a podmínek**

1. Poskytování dotací v průběhu realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla"), vyhláškou
č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů  (dále jen „vyhláška“), vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu se rozumí MŠMT, účastníkem programu se rozumí příjemce dotace ze státního rozpočtu programového financování (nestátní nezisková organizace) zastoupený oprávněnou osobou (statutární orgán nebo jiná osoba než statutární orgán řádně pověřená či zmocněná k zastupování).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Uvedený název akce nebo přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
5. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (jedná se o investiční výdaje SR), objem vlastních/ostatních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry (termín ukončení realizace akce a termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
6. Za nedodržení závazného ukazatele v Rozhodnutí se nepovažuje nedodržení struktury potřeb v investiční nebo neinvestiční bilanci akce.
7. Rozhodnutí se vydává na základě návrhu nebo uzavřeného prvního známého závazku, který bude hrazen z dotace.
8. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné, že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto podmínku doloží žadatel před vydáním Rozhodnutí kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou).
9. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Rozhodnutí projedná žadatel tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede žadatel požadovanou změnu v IZ dodatkem, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení změnového dodatku IZ může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedeno vydání změnového Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „změnové Rozhodnutí“).
10. Údaje v Rozhodnutí jsou závazné, dokud nejsou novým Rozhodnutím nebo změnou Rozhodnutí nahrazeny údaji novými.
11. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl odsouhlasen protokol o předání a převzetí dodávky nebo služby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady související s předmětem investiční akce.
12. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“).

**B. Vymezení obchodních a platebních podmínek**

1. Účastník programu je povinen vázat všechny účastníky realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Rozhodnutí nebo změnového Rozhodnutí.
2. Účastník programu informuje své dodavatele o jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
3. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výší sazby DPH a ceny celkové včetně DPH.
4. V obchodních a platebních podmínkách může být povoleno poskytování záloh. Zálohy však nemohou být hrazeny ani zpětně propláceny z dotace.
5. ***Ex post*** proplacení výdajů již uhrazených příjemcem dotace **není** **přípustné!**
6. Doporučená splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů.
7. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.
8. **Vymezení podmínek pro čerpání prostředků SR**
9. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel dotaci nevyplatit.
10. Prostředky SR budou uvolňovány na základě vydaného pravomocného Rozhodnutí.
11. Uvolněné prostředky SR budou správcem rozpočtu poukázány na běžný účet účastníka programu.
12. Pokud účastník programu kdykoliv v průběhu roku zjistí, že akci nemůže z jakéhokoliv důvodu buď zcela, nebo částečně realizovat, a tudíž nemůže čerpat poskytnutou dotaci, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit správci programu, případně vrátit dotaci nebo její odpovídající část, neprodleně, v souladu s podmínkami stanovenými v Rozhodnutí, příp. změně Rozhodnutí na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710.
13. Účastník programu je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou o finančním vypořádání nejpozději do 15. 2. roku následujícího po roce uplynutí termínu realizace akce (shodný s rokem uplynutí termínu financování). Nevyčerpanou dotaci příjemce vrátí na:
* výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710 do 31. 12. roku uplynutí termínu realizace projektu (prostředky SR musí být připsány na účet MŠMT), nebo na
* účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky až v roce následujícím po roce uplynutí termínu realizace projektu, nejpozději však do 15. 2. tohoto roku.
1. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT– č. ú. 6015–821001/0710.
2. Majetek pořízený z dotace ze SR dle vydaného Rozhodnutí nebo změnového Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována a nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace projektu stanovený v Rozhodnutí.
3. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
4. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
5. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí, příp. změnovém Rozhodnutí.
6. **Vymezení dalších podmínek**
7. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
8. Účastník programu odpovídá za úplnost a pravdivost dokladů a za to, že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá požadavkům Výzvy.
1. Z pohledu výzvy se jedná také o osobu poskytovatele dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jedná se o obecně prospěšné společnosti, které vznikly před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nezměnily svoji právní formu na ústav, nadaci nebo nadační fond podle tohoto zákona. Práva a povinnosti obecně prospěšných společností se i nadále řídí dosavadními právními předpisy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Termín, do kterého musí být žádost doručena na MŠMT – způsob podání žádosti je uveden v bodě 4.2 [↑](#footnote-ref-3)
4. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně dokument o předání a převzetí dodávky nebo služby. [↑](#footnote-ref-4)
5. Investiční záměr dle § 12 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technickoekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS. [↑](#footnote-ref-5)
6. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-6)
7. Rekonstrukce = pořízení nového zařízení (platí pro celý dokument) [↑](#footnote-ref-7)
8. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-8)
9. Energetický specialista podle § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění – držitel oprávnění MPO. [↑](#footnote-ref-9)
10. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-10)
11. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad
a nedodělků bránících v užívání, případně dokument o předání a převzetí dodávky nebo služby. [↑](#footnote-ref-11)
12. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-12)
13. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-13)
14. Energetický specialista podle § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění – držitel oprávnění MPO. [↑](#footnote-ref-14)
15. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-15)
16. Viz § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-16)
17. Pokud se liší od žadatele nebo subjektu spravujícího objekt, který je předmětem IZ [↑](#footnote-ref-17)
18. Uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou, níže uvedené údaje za každé parcelní číslo zvlášť [↑](#footnote-ref-18)
19. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-19)