

Výzva Pořízení samostatného movitého majetku 2020

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
k předložení žádosti o dotaci v rámci programu 133 520 Hlavní směry
rozvoje sportovní infrastruktury České republiky 2017-2024
Podprogram 133D 523 Rozvoj materiálně technické základny sportovních
svazů pro potřeby reprezentace a talentované mládeže
(dále jen „výzva“)

(MSMT-41061/2019)

Program / Podprogram

Program 133 520 Hlavní směry rozvoje sportovní infrastruktury České republiky 2017 – 2024
Podprogram 133D 523 Rozvoj materiálně technické základny sportovních svazů pro potřeby reprezentace a talentované mládeže

Správce podprogramu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - odbor sportu (dále jen „MŠMT“)

1. Základní vymezení výzvy

1.1 Typ výzvy

Výzva je vyhlášena jako **průběžná**. Hodnocení žádostí probíhá průběžně po jejich podání. Žádosti musí splnit všechny podmínky stanovené výzvou a projít procesem *Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace*. Po splnění všech podmínek je příjemcům podpora poskytována v pořadí, v jakém žádost podali, a to až do vyčerpání alokace výzvy.

1.2 Oprávněný žadatel

Sportovní svaz (spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) s celostátní působností mající ve svém sportovním odvětví národní sportovní autoritu, tzn. je jediným uznaným zástupcem ČR v příslušné mezinárodní sportovní federaci, (dále jen „MSF“), uznané Mezinárodním olympijským výborem, (dále jen „MOV“), přičemž v příslušné MSF je minimálně 20 členů, je jediným uznaným zástupcem ČR v MOV.

1.3 Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy:	30. 12. 2019
Začátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	15. 01. 2020
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	30. 04. 2020
Vyčerpání dotace max. do:	31. 12. 2020
Nejzazší termín ukončení realizace akce:	31. 12. 2020
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce max. do:	28. 02. 2021

1.4 Alokace výzvy na rok 2020

Celková alokovaná částka pro poskytnutí dotací pro rok 2020: 180 000 000 Kč.

Částka je stanovena jako orientační. MŠMT může tuto částku snížit (nedojde-li k rozdělení v plné výši) nebo přerozdělit do další výzvy.

1.5 Zdroj financování

- a) státní rozpočet – kapitola MŠMT 333
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci

Limity pro poskytnuté dotace

- Maximální limit dotace na jednu žádost na jeden rok je 8 mil. Kč. Minimální limit dotace na jednu žádost je 80 tisíc Kč.
- Maximální výše dotace je stanovena na 80 % z celkových nutných a oprávněných výdajů (způsobilých výdajů definovaných výzvou) na akci.

1.6 Věcné zaměření výzvy

Pořízení nebo obnova hmotných movitých věcí a jejich souborů a dlouhodobého nehmotného majetku dle Vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví:

- vyšší než 40 tis Kč s DPH u hmotných movitých věcí a jejich souborů u neplátců DPH
- vyšší než 60 tis Kč s DPH u dlouhodobého nehmotného majetku u neplátců DPH
- vyšší než 40 tis Kč bez DPH u hmotných movitých věcí a jejich souborů u plátců DPH
- vyšší než 60 tis Kč bez DPH u dlouhodobého nehmotného majetku u plátců DPH.

V rámci uvedeného podprogramu bude zajištěno naplňování cíle - Rozvoj materiálně technické základny sportovních svazů pro potřeby reprezentace a talentované mládeže.

1.7 Závazné indikátory výzvy

- | | |
|---|-------|
| • podpořená talentovaná mládež | počet |
| • podpoření členové státní reprezentace | počet |
| • podpořené svazy | počet |
| • pořízení/obnova hmotných movitých věcí a jejich souborů a dlouhodobého nehmotného majetku | počet |

1.8 Způsobilé výdaje

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje spojené s pořízením nebo obnovou hmotných movitých věcí a jejich souborů a dlouhodobého nehmotného majetku dle Vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví dle bodu 1 až 6, který budou využívat státní reprezentanti, sportovci ve Sportovním centru mládeže a Vrcholovém sportovním centru mládeže či se bude využívat pro mezinárodní soutěže:

1. Hmotné movité věci a jejich soubory, které slouží ke sportovnímu výkonu jednotlivců (např. lodě, kola, pistole, oštěpy).

2. **Sportovní mobilní zařízení do hal, tělocvičen a ostatních sportovišť mající charakter samostatného movitého majetku** (např. mobilní sportovní povrchy, mantinely, bloky, doskočiště, dráhy, atd.).
3. Hmotné movité věci a jejich soubory **sloužící k regeneraci a posilování včetně trenážerů**.
4. Hmotné movité věci a jejich soubory **sloužící k zajištění údržby** sportoviště (např. rolby, stroje na úpravu hracích ploch apod.) a **motorizovaná zařízení** (např. mikrobusy, osobní, nákladní vozidla, motocykly, lodě apod.).
5. Další hmotné movité věci a jejich soubory splňující obsahové vymezení podprogramu (kopírovací stroje, multifunkční zařízení, hardware apod.).
6. Dlouhodobý nehmotný majetek splňující obsahové vymezení podprogramu (sportovní aplikace, speciální software apod.).

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy nelze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce (např. výdaje na organizaci veřejných zakázek na pořízení dodávek) a výdaje spadající do kategorie 1 až 6, které ale vznikly před prokazatelným převzetím Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem.

2. Forma a způsob podání žádosti o dotaci

2.1 Žádost a povinné přílohy žádosti

- Investiční záměr („IZ“) dle závazného vzoru (příloha č. 1 výzvy).
- Seznam pořizovaného majetku v roce 2020, na který je požadována dotace dle závazného vzoru (příloha č. 2 výzvy).
- **V případě obnovy majetku** (příloha č. 3 výzvy) - fotodokumentace současného stavu. Bude předloženo v elektronické podobě (v případě podání přes datovou schránku) či v elektronické podobě na datovém nosiči v případě podání poštou.
- Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (příloha č. 4 výzvy). Závazný vzor není možné upravovat.
- Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru:
 - o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na spolufinancování akce,
 - o majetkových poměrech,
 - že je způsobilým žadatelem dle zásad podprogramu,
 - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
 - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
 - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
 - že proti spolku není vedeno exekuční řízení či výkon rozhodnutí na peněžitá plnění, nenachází se v úpadku, konkursu nebo v likvidaci a ani nehrozí, že by jakékoliv takové nebo obdobné řízení vůči spolku mělo nebo mohlo být zahájeno.
- Formulář Žádosti (příloha č. 5) – podepsaná statutárem žadatele

2.2 Pokyny pro předkládání žádostí

Žádost a všechny přílohy podává žadatel současně ve stanoveném termínu v listinné podobě. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele se žádost včetně všech povinných příloh zasílá pouze formou datové zprávy.

Žádosti budou přijímány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.) na níže uvedenou adresu, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech v úředních hodinách nebo doručením do datové schránky MŠMT - ID datové schránky: **vidaawt**.

Obálka zásilky nebo předmět datové zprávy musí být označena slovy **Výzva Pořízení samostatného movitého majetku 2020**. Na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

Žádosti budou přijímány nejpozději do 30. 04. 2020 (včetně). Pro splnění termínu je rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy **žádost došla na podatelnu MŠMT**.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor sportu – oddělení 502

Karmelitská 529/5

118 00 Praha

3. Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem MF č. R1-2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo k provozování informačního systému u programového financování.

MŠMT si jako správce podprogramu vyhrazuje právo změnit obsah výzvy dodatkem v návaznosti na případnou změnu relevantní právní úpravy (např. změnu správce podprogramu apod.).

3.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky

- a) Žádost o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 15. 01. 2020 do 30. 04. 2020. K žádostem podaným mimo uvedené období se nepřihlíží.
- b) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti. Žadatel je povinen žádost včetně všech požadovaných příloh vyplnit.
- c) Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce jmenovitě určených oprávněných žadatelů zařazených do dokumentace podprogramu 133D 523, viz čl. 1 výzvy.
- d) Realizace akce musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2020.

- e) **Do způsobilých výdajů lze zahrnout pouze výdaje na aktivity uvedené v bodě 1.8, které nesmí vzniknout před prokazatelným převzetím Rozhodnutí o poskytnutí dotace příjemcem.**
- f) Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti.
- g) Cíle IZ musí být v souladu s cíli výzvy a podprogramu 133D523.
- h) Žadatel se musí podílet na financování investiční akce v minimálním stanoveném podílu, tj. ve výši 20 % z celkových výdajů akce.
- i) Každý žadatel může podat **pouze jednu žádost. Dále pak na jednu a tutéž akci nesmí být podáno více žádostí.** V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni.
- j) Majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 5 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována.
- k) **Žadatel nesmí vyvíjet vlastní podnikatelskou činnost** spojenou s realizací akce.
- l) Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku.
- m) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH u neplátců DPH) představuje částku maximální.
- n) Žadatel nesmí být v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu, dále pak nesmí být proti žadateli vedeno exekuční řízení na peněžité plnění, či výkon rozhodnutí na peněžité plnění, nesmí se nacházet v úpadku, konkursu nebo v likvidaci, což žadatel doloží čestným prohlášením, viz čl. 2 odst. 2.1.

4. Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

4.1 Metodika posouzení žádostí:

- a) MŠMT provede formální kontrolu doručených žádostí. Poté bude provedeno expertní hodnocení žádosti expertními hodnotiteli dle kritérií věcného hodnocení. Následně na základě provedeného hodnocení bude doporučeno ke schválení poradě vedení MŠMT. a tělovýchovy. Prioritně budou podpořeny 2 projekty z každého kraje, jejichž bodová hodnota bude min. 60 % z celkového maximálního možného počtu bodů.
- b) Žadatel, jehož projekt bude schválen a doporučen k realizaci, bude o této skutečnosti vyrozuměn, a to v rámci výzvy k doložení dalších podkladů pro potřeby vydání rozhodnutí.¹
- c) Ostatní žadatelé budou vyzváni k seznámení se s podklady rozhodnutí, popř. bude usnesením dotační řízení zastaveno, viz odst. 5.2 výzvy.
- d) Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti včetně příloh. V případě kontroly ze strany poskytovatele dotace a zjištění skutečnosti, že žadatel uvedl nesprávné údaje či že poskytovatele dotace uvedl v omyl za účelem dosažení nedovolené výhody při věcném hodnocení, žádost nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení.
- e) Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:
 - Formální kontrola
 - Věcné hodnocení žádosti
 - Vydání Registrace akce
 - Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

¹ Toto vyrozumění je pouze informací o předběžném návrhu financování akce a dalším postupu v rámci dotačního řízení. Nezakládá nárok na poskytnutí dotace.

➤ Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

4.2 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- žádost trpí vadami, u kterých výzva k podání žádosti nepřipouští možnost odstranění,
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

4.3 Formální kontrola podaných žádostí

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu MŠMT.

Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení. Žádost bude dále vyloučena např. v případě, kdy žadatel poskytovatele dotace záměrně uvede v omyl za účelem získání podstatné výhody při věcném hodnocení.

Formální kontrola
Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanových podmínek výzvy
Žadatel má zajištěno vlastní spolufinancování akce (doloženo čestným prohlášením – příloha 4 této Výzvy)
Žadatel nesmí být v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu, dále pak nesmí být proti žadateli vedeno exekuční řízení na peněžité plnění, či výkon rozhodnutí na peněžité plnění, nesmí se nacházet v úpadku
Žadatel nepožaduje nižší než minimální nebo vyšší než maximální možnou výši dotace ze strany MŠMT než je stanovena v této výzvě
Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy
Žádost a související dokumentace je řádně podepsána oprávněným orgánem
Žadatel podal žádost v určeném termínu pro podávání žádostí

4.4 Věcné hodnocení žádostí

Po ukončení formální kontroly a následuje věcného hodnocení žádosti:

Věcné hodnocení
IZ je v souladu s cíli a podmínkami výzvy
Potřeba realizace projektu je odůvodněná - pořizovaný/obnovovaný majetek souvisí s činností žadatele
Projekt splňuje kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti
hospodárnost - žadatel použije dotaci k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plnění cíle výzvy
efektivnost - žadatel použije dotaci tak, že dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných cíle výzvy ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění
účelnost - žadatel použije dotaci tak, že zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění cíle výzvy

4.6 Úprava žádosti o poskytnutí dotace²

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Za neodstranitelné vady správce programu považuje:

- a) Nedodání podepsané žádosti v rozhodné době, včetně všech požadovaných příloh ve finální verzi/podobě.

4.7 Registrace akce

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem.

Poskytovatel dotace žadatelům, kterým je akce zaregistrována, doporučuje změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat s poskytovatelem dotace.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Doplnění podkladů **před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace** se týká především dokumentace k zadávacím řízením.

² Podle § 14k rozpočtových pravidel

4.8 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 6 výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze v souladu dle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce programu může vydat sloučený dokument, tj. vydá registraci akce a rozhodnutí v jednom dokumentu.

4.9 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

4.10 Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.

Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

5. Financování investičních akcí

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace³ po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace.

Správce programu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s výzvou, může být jeho žádost kdykoli v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

³ Účet příjemce dotace tzv. „projektový“, bude použit pouze pro účely realizace akce.

Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím kalendářním roce.

6. Kontrola použití dotace

U žadatelů resp. příjemců bude MŠMT vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům MŠMT kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Pokud pověření zaměstnanci MŠMT na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn věc posoudit a rozhodnout o případném porušení rozpočtové kázně. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

MŠMT bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,

- a) za které byla dotace poskytnuta,
- b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postíženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
- c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

7. Přílohy výzvy

1. Vzor investičního záměru
2. Seznam pořizovaného majetku v roce 2020
3. Seznam obnovovaného majetku v roce 2020
4. Souhrnné čestné prohlášení k žádosti o dotaci
5. Žádost o poskytnutí dotace
6. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace