



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva č. 4**  
**SPORTOVÁNÍ BEZ BARIÉR 2020**  
**Významné sportovní akce ZPS**  
(Č. j.: MSMT-27303/2019-4)

V Praze 30. prosince 2019

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) zveřejňuje tuto **Výzvu č. 4 – SPORTOVÁNÍ BEZ BARIÉR 2020 – Významné sportovní akce ZPS** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na základě ustanovení § 6c odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře sportu“), a v souladu s ustanoveními § 14 až § 14q zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy**

- 2.1 Výzva je zaměřena na podporu:
  - a) Zajištění účasti zdravotně postižených sportovců (dále jen „ZPS“) na Paralympijských hrách (dále jen „PH“), Deaflympijských hrách (dále jen „DH“), Global Games (dále jen „GG“) a Speciálních olympiádách (dále jen „SO“) prostřednictvím žadatelů, kteří mají mezinárodní autoritu k vysílání sportovců na PH, DH, GG a SO, se zaměřením především na podporu startu reprezentantů podpořených Výzvou č. 1 – SPORTOVÁNÍ BEZ BARIÉR 2020 – Sportovní reprezentace ZPS včetně nezbytného realizačního týmu.
  - b) Zajištění organizování soutěží minimálně evropské úrovně z pověření mezinárodní střešní organizace pro ZPS nebo pro daný druh sportu. Podpora bude určena pouze omezenému počtu akcí podle obsahového zaměření, podle spoluúčasti na realizaci sportovní akce a dle možností státního rozpočtu. Přiznaná výše podpory nemůže být nižší než 100 000 Kč.
- 2.2 Výzva je specificky zaměřena na podporu střešních organizací s celostátní působností v oblasti sportu pro specifický druh zdravotního postižení sportovců nebo specifický druh sportu pro ZPS a na podporu regionálních subjektů působících v oblasti sportu pro specifický druh zdravotního postižení sportovců nebo specifický druh sportu pro ZPS.

## **Článek 3**

### **Alokace Výzvy**

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 18 000 000,- Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

## **Článek 4**

### **Oprávněný žadatel**

- 4.1 Oprávněným žadatelem je sportovní organizace ve smyslu § 2 odst. 2 zákona o podpoře sportu (dále jen „sportovní organizace“) splňující následující podmínky:
  - a) žadatel má právní formu spolku ve smyslu § 214 až 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

- b) hlavním předmětem činnosti žadatele dle jeho stanov je činnost v oblasti sportu pro ZPS nebo činnost pro specifický druh sportu s podporou ZPS, kdy ZPS typem zdravotního postižení spadá do tradičního rozdělení ZPS dle mezinárodních autorit nebo je v kompetenci žadatele (svazu ZPS dle tradičního rozdělení zdravotních vad) vysílání sportovců na DH nebo GG nebo je v přímé kompetenci žadatele dle mezinárodní autority vysílání sportovců na PH nebo SO,
- c) ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je alespoň po dobu dvou (2) let hlavním předmětem činnosti žadatele činnost dle písm. b), a to v rozsahu alespoň regionální působnosti,
- d) žadatel je bezúhonnou osobou; za bezúhonného se považuje žadatel, který nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin hospodářský, pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností v oblasti sportu, nebo se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen,
- e) žadatel je bezdlužnou osobou:
  - u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo.

4.2 Výše uvedené podmínky dle odst. 4.1 písm. a) až e) musí žadatel splnit kumulativně, tedy všechny podmínky musí být naplněny současně.

## **Článek 5 Obecné zásady**

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta u akcí dle odst. 2.1 písm. a) až do výše 100% celkových nákladů uvedených v žádosti a u akcí dle odst. 2.1 písm. b) maximálně do výše 70 % celkových nákladů uvedených v žádosti.
- 5.3 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.4 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2021. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2020.
- 5.6 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.8 V souladu s § 6b odst. 2 zákona o podpoře sportu nelze dotaci poskytnout osobě, která v uplynulých třech letech opakovaně nebo závažným způsobem porušila podmínky čerpání podpory poskytnuté ze státního rozpočtu podle tohoto zákona, pravidla boje proti dopingů nebo závažným způsobem ohrozila naplňování programu prevence ovlivňování výsledků sportovních soutěží, anebo která byla

pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný v souvislosti s činností v oblasti sportu, nebo pro trestný čin dotačního podvodu, pokud se na ni nehledí, jako by nebyla odsouzena

- 5.9 Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel správně, včas a úplně vyúčtuje dotaci poskytnutou v předchozím roce, provede s ministerstvem finanční vypořádání dle § 14 odst. 9 rozpočtových pravidel a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány, nebo které má povinnost odvést.
- 5.10 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.11 Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 6

### Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:
- a) povinný poplatek pořadatele Významné sportovní akce (dále jen „VSA“) pro příslušnou mezinárodní (světovou nebo evropskou) organizaci přidělující pořadatelství VSA,
  - b) náklady na dopravu, ubytování, stravování, regeneraci, lékařskou službu, technický servis a další služby související s konáním VSA;
  - c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání VSA,
  - d) standardní úrazové a cestovní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění sportovních potřeb a sportovního materiálu po dobu konání VSA;
  - e) cestovné a náklady na dopravu osob a materiálu do místa konání VSA i v místě konání VSA, včetně mezinárodních účastníků, delegátů, rozhodčích a dalších členů realizačního týmu podílejícího se na organizaci VSA
  - f) mediální a telekomunikační náklady související s konáním VSA a náklady na propagaci VSA, souhrnně však nejvýše do 10 % z celkové poskytnuté dotace,
  - g) startovné/odměny sportovcům,
  - h) vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč s DPH, souhrnně s písm. i) však nejvýše do 25 % z celkové poskytnuté dotace,
  - i) vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč s DPH, souhrnně s písm. h) však nejvýše do 25 % celkové poskytnuté dotace,
  - j) osobní náklady, tj. odměny a mzdové náklady členů osobního realizačního týmu a dalších osobních podpůrných pracovníků reprezentanta, prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s věcným zaměřením Výzvy, je možné čerpat s limitem do 50 tis. Kč na osobu a měsíc. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, **kteří nejsou do výše limitu zahrnuti**. Výše uvedený limit je platný v rámci činností uvedených v tomto písm. pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),

- k) limit uvedený v písm. b) je platný i pro osoby samostatně výdělečně činné a další osoby, které vykonávají trenérskou činnost a další činnosti charakterizované pod předchozím písmenem,
- l) ostatní výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření Výzvy, pokud nejsou uvedeny v odst. 6.2.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení hmotného nebo nehmotného majetku nad rámec uvedený v odst. 6.1 písm. h) a i),
- b) úhradu mzdových a ostatních osobních nákladů funkcionářů sportovního spolku, např. předsedů, místopředsedů spolku apod.,
- c) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
- d) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
- e) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; to se netýká cestovních nákladů spojených s účastí mezinárodních účastníků dle reglementu mezinárodní sportovní organizace,
- f) vlastní podnikatelskou činnost příjemce dotace,
- g) pohoštění<sup>1</sup> a dary.

6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání 6015-0000821001/0710.

6.4 Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 14. února 2020.

## **Článek 8**

### **Náležitosti žádosti**

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Jsou jimi:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) projekt obsahující údaje nezbytné pro hodnocení:

---

<sup>1</sup> Pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí, soustředění a výcvikových táborů.

- název projektu,
  - popis projektu,
  - cíle projektu,
  - popis cílové skupiny,
  - harmonogram projektu,
  - předpokládané zdroje financování projektu,
- g) předpokládané zdroje financování projektu je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
- h) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- i) čestné prohlášení týkající se bezúhonnosti spolku, bezdlužnosti spolku, boje proti dopingu a ovlivňování výsledků sportovních soutěží a pravdivosti doložených údajů.<sup>2</sup>
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:
- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele, kopii smlouvy o bankovním účtu nebo výpisu z bankovního účtu spolku (žadatele) ve formátu PDF;
  - b) rozpočet projektu – žadatel předloží celkový souhrnný rozpočet, a to ve formátu XLS/XLSX (Příloha č. 1),
- 8.3 Povinnou přílohu dle odst. 8.2 písm. a) žadatel nahraje do sekce „Dokumenty organizace“. Přílohu č. 1 dle odst. 8.2 písm. b) ve formátu XLS/XLSX žadatel nahraje do kapitoly „Ekonomika projektu“ při editaci žádosti v elektronickém systému IS-SPORT. Všechny přílohy žadatel nahraje pouze do elektronického systému IS-SPORT, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.<sup>3</sup>
- 8.4 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti. Pokud zjistí poskytovatel během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno.
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace dle čl. 11 povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti s výjimkou údajů, které jsou rozhodné k datu podání žádosti.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání žádostí**

- 9.1 Před podáním první žádosti v systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> je žadatel povinen se zaregistrovat v tomto elektronickém systému. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému IS-SPORT vyplní základní údaje ke spolku (tzv. profil spolku).
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech uvedených v odst. 8.2.
- 9.4 Po kompletaci a uložení žádosti v elektronickém systému IS-SPORT na adrese <http://is-sport.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.6. Žádost může být podána výhradně na formuláři vygenerovaném v systému IS-SPORT.
- 9.5 Žadatel může podat pouze jednu žádost.

<sup>2</sup> Text čestného prohlášení je nedílnou součástí žádosti. Text čestného prohlášení se generuje přímo do žádosti v systému IS-SPORT.

<sup>3</sup> Přílohy tedy nemusí být součástí listinné/elektronické podoby žádosti podávané dle odst. 9.6 této Výzvy.

- 9.6 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.7 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost došla na podatelnu ministerstva!!!**
- 9.8 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.6 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.9 Žádost podaná v elektronické podobě dle odst. 9.6 písm. c) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (spolku).
- 9.10 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „*Žádost – Výzva č. 4 – SBB 2020*“.
- 9.11 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## **Článek 10**

### **Způsob a kritéria hodnocení žádostí**

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem a zda splňuje podmínky stanovené v čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem nebo není-li splněna některá z podmínek stanovených v čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
  - b) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti dle čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nespĺňuje, nebo některou z příloh neobsahuje, nebo pokud jsou některé z příloh neaktuální či nejsou předloženy v náležitě podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
- 10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.
- 10.5 Kritéria věcného hodnocení
- a) Každá žádost bude ohodnocena dvěma hodnotiteli, kdy alespoň jeden z nich bude odborný nezávislý hodnotitel. Druhým hodnotitelem může být pracovník odboru sportu MŠMT.
  - b) Žádosti podané dle odst. 2.1 písm. a) budou oběma hodnotiteli posuzovány dle předloženého rozpočtu, jeho přiměřenosti a provázanosti k plánovaným aktivitám popsáným v žádosti dle kritérií uvedených v Tab. 1 a Tab. 2 uvedených v písm. c) tohoto odstavce. Rozpočet může být navržen ke krácení při pochybnosti splnění kritérií hospodárnosti, efektivity a účelnosti, a to zejména v položkách, na kterých se nezávisle na sobě shodnou oba hodnotitelé. Na základě výsledků obou hodnocení bude podpořen zejména start reprezentantů definovaných ve Výzvě č. 1. včetně nezbytného realizačního týmu.
  - c) Žádosti podané dle odst. 2.1 písm. b) budou posuzovány dle předloženého rozpočtu, jeho přiměřenosti a provázanosti k plánovaným aktivitám popsáným v žádosti dle následujících kritérií, kdy za každé kritérium žádost získá příslušný počet bodů.

<b>Tab. 1 Kontrola přiměřenosti a provázanosti rozpočtových položek ve vztahu k VSA</b> (min. 3 body)	
rozpočet je zcela přiměřený, ceny lze považovat za obvyklé, položky rozpočtu jsou s jednotlivými aktivitami žádosti provázané, zdůvodněné, umožňující spolehlivě posoudit hospodárnost nákladů a není navrhována žádná úprava rozpočtu	5
rozpočet je až na případné drobné podmínky přiměřený, omezeně se vyskytují položky, které nejsou přímo zdůvodněné v popisu realizace žádosti, je navrhována úprava jen malého rozsahu orientačně do 5 % celkové výše rozpočtu	4
rozpočet je mírně nadhodnocen či podhodnocen, vyskytují se položky, které nejsou jasně a dobře zdůvodněné. Je navrženo krácení (orientačně nad 5 do 25 % celkové výše rozpočtu)	3
rozpočet je nadhodnocen či podhodnocen, ve větší míře se vyskytují položky, které nejsou zdůvodněné, je navrženo citelné krácení (orientačně nad 25 do 40 % celkové výše rozpočtu).	2
rozpočet je zásadně nadhodnocen či podhodnocen, provázanost rozpočtu s aktivitami není přesvědčivá/nelze ji jednoznačně identifikovat	1
rozpočet je zcela nepřiměřený, nedostatečně a nesrozumitelně navržen, chybí provázanost, je nepřehledný	0

<b>Tab. 2 Kontrola věcné správnosti rozpočtu ve vztahu k VSA</b> (min. 3 body)	
rozpočet je zcela v souladu s rozsahem a cíli projektu	5
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně do 10 % celkové výše rozpočtu)	4
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně do 25 % celkové výše rozpočtu)	3
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně více jak 25 % a do 50 % celkové výše rozpočtu)	2
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně více jak 50 % a do 75 % celkové výše rozpočtu)	1
rozpočet obsahuje výdaje, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, tyto je možné z rozpočtu vyřadit na základě výhrady obou hodnotitelů (orientačně více jak 75% celkové výše rozpočtu)	0

Žádosti uvedené v odst. 2.1 písm. b), které obdržely alespoň minimální počet bodů dle kritérií uvedených v Tab. 1 a Tab. 2, budou dále obodovány dle významnosti akce dle následující tabulky:

<b>Kategorie B</b>	
Mistrovství světa, Světový pohár a další podobné soutěže	4
Mistrovství Evropy, Evropský pohár a další podobné soutěže	2

- d) Rozpočet může být krácen při pochybnosti splnění kritérií hospodárnosti, efektivity a účelnosti, a to zejména v položkách, na kterých se nezávisle na sobě shodnou oba hodnotitelé.
- e) V případě, že se hodnotitelé liší v hodnocení některého z jednotlivých kritériích o více jak 2 body, bude následovat hodnocení dalšího nezávislého hodnotitele – hodnocení č. 3.



- f) Hodnotitel je povinen z každého hodnocení sepsat zápis, jehož součástí bude zdůvodnění bodového hodnocení jednotlivých kritérií.
- g) Pro výpočet dotace budou použita dvě hodnocení, v případě existence hodnocení č. 3 bude považováno za platné toto hodnocení a jedno z hodnocení č. 1 a č. 2, z nich bude vybráno to, které se bude bodově nejvíce přibližovat hodnocení č. 3 (tedy jedna z možností následujících variant: hodnocení č. 3 + hodnocení č. 1 nebo hodnocení č. 3 + hodnocení č. 2).
- h) Za každé kritérium vztahující se k hodnocení rozpočtu je uveden minimální počet bodů, který musí žádost obdržet, aby mohla být doporučena k podpoře.
- i) Pro žádosti, které splní současně požadavek minimálního počtu bodů uvedeného jak v Tab. 1, tak také v Tab. 2, bude stanoveno pořadí dle získaných bodů stanovených součtem bodů v jednotlivých kritériích ze dvou předmětných hodnocení.
- j) Podpořeny budou postupně ty akce, které získají v hodnocení nejvíce bodů až do úplného vyčerpání alokace pro danou kategorii sportovních soutěží.
- k) Ministerstvo si vyhrazuje právo u VSA dle odst. 2.1 písm. b) snížit plošně výši vypočítané hodnoty finanční podpory vždy stejným procentuálním podílem pro všechny podpořené akce, a to v zájmu zvýšení podpory organizování širšího spektra sportovních akcí definovaných v této Výzvě, kdy minimální částka podpory musí činit alespoň 100 000 Kč.

#### 10.6 Způsob věcného hodnocení:

Na základě věcného hodnocení bude administrátorem proveden základní výpočet dotace jednotlivým žádostem, a to z celkového bodového hodnocení (například zisk 21 bodů z 28 bodů je roven 75 % z požadované částky apod.), který bude sloužit jako výchozí (nikoliv však závazný) podklad pro činnost expertní výběrové komise. Žádosti včetně základního výpočtu dotace budou administrátorem zpracovány do seznamů a předány expertní výběrové komisi.

#### 10.7 Komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra/ministryně zodpovědný na ministerstvu za oblast sportu z řad pracovníků ministerstva, akademických pracovníků z oblasti sportu, jiných rezortů (např. Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany apod.), Úřadu vlády, případně dalších orgánů státní a veřejné správy a z řad odborníků na oblast sportu.
- b) Členové komise budou proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 4 osoby.
- d) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací.
- e) Komise bude při posuzování žádostí nejprve vycházet ze základního výpočtu dotace provedeného na základě celkového bodového hodnocení jednotlivých žádostí. Komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.

#### 10.8 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek ministra/ministryně zodpovědný na ministerstvu za oblast sportu.

## **Článek 11**

### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## **Článek 12**

### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 14**

### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.3 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na předepsaném formuláři<sup>4</sup> předloženém ministerstvu nejpozději do 15. února 2021.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>5</sup> nejpozději do 15. února 2021.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2020, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2021. O vrácení finančních prostředků vyzoomí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 2).

---

<sup>4</sup> Předepsaný formulář je součástí zmíněné vyhlášky a také je uveřejňován v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

<sup>5</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Přílohy**

1. Rozpočet projektu – závazný vzor
2. Formulář avíza vratky