**VÝZVA**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**Karmelitská 529/5**

**118 12 Praha 1**

**k podání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na podporu aktivit naplňujících článek 3 Prováděcího programu kulturní, školské a vědecké spolupráce mezi vládou České republiky a vládou Egyptské arabské republiky, pro kalendářní rok 2020**

**VEG 2020**

(dále jen „výzva“).

1. **Věcné zaměření výzvy**

Dotace je určena na podporu aktivit veřejných vysokých škol České republiky v oblasti vzdělání, vědy a kultury, dlouhodobě působících na archeologických pracích na území Egyptské arabské republiky.

1. **Okruh oprávněných žadatelů o dotaci**

Oprávněným žadatelem o poskytnutí dotace je veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, která má archeologickou licenci k výkopovým a dokumentačním pracím prováděným na archeologické koncesi v Egyptské arabské republice a je schopna doložit nejméně desetiletou zkušenost s těmito pracemi v dané oblasti.

1. **Finanční prostředky určené na realizaci výzvy**

Výše finančních prostředků určená na realizaci výzvy činí 20 000 000 Kč.

Dotace je poskytována pouze v neinvestičních prostředcích.

1. **Způsob stanovení výše dotace**

Minimální výše požadované dotace činí 5 000 000 Kč, maximální výše požadované dotace 20 000 000 Kč. Výši dotace stanoví poskytovatel podle počtu doručených žádostí, výsledku jejich hodnocení a přiměřeně k aktivitám konkretizovaných v žádostech. Další zdroje na financování aktivity nejsou povinné.

1. **Způsob použití dotace**

Prostředky dotace lze použít k úhradě nákladů na aktivity naplňující věcné zaměření výzvy explicitně uvedené v žádosti.

Dotaci lze použít k úhradě nákladů roku 2020, vzniklé od 1. ledna 2020, které souvisejí s plněním účelu dotace a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2021, a lze ji převést do roku 2021 pouze v souladu se zvláštním právním předpisem[[1]](#footnote-1).

1. **Lhůta pro podání žádosti o dotaci a způsob jejího podání**

Žádost o dotaci musí být podána nejpozději do 30 dnů ode dne zveřejnění této výzvy, tj. do 6. února 2020.

Žádost o dotaci doručí oprávněný žadatel odboru podpory vysokých škol a výzkumu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt). Žádost lze podat na formuláři, který je uveden v příloze 1 této výzvy. Přílohou žádosti je prostá kopie archeologické licence k výkopovým a dokumentačním pracím prováděným na archeologické koncesi v Egyptské arabské republice.

Za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti odpovídá žadatel.

1. **Vady žádosti o dotaci**

Pokud žádost o dotaci bude trpět formálními vadami, vyzve ministerstvo žadatele k jejich odstranění ve lhůtě do 5 dnů od doručení této výzvy. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

1. **Doložení dalších podkladů**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

1. **Úprava žádosti na základě doporučení ministerstva**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

1. **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele o dotaci nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

1. **Nepřípustnost vydání nového rozhodnutí**

Byla-li žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel nepřipouští.

1. **Hodnocení žádosti**

Hodnocení žádosti je formální a věcné. Formální hodnocení žádosti provede odbor podpory vysokých škol a výzkumu ministerstva, přičemž posuzuje

1. dodržení termínu pro podání žádosti
2. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti
3. podání žádosti oprávněným žadatelem
4. dodržení přípustné výše požadované dotace
5. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu
6. připojení požadované přílohy žádosti.

O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. V případě, že žádost trpí formálními vadami, které lze odstranit, je postupováno podle bodu 7 této výzvy a formální hodnocení žádosti se opakuje.

Věcné hodnocení formálně bezvadných žádostí provede komise jmenovaná náměstkem ministra pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu ministerstva. Při věcném hodnocení žádosti je přidělením bodů ohodnocen(a)

1. soulad s věcným zaměřením výzvy a relevance popsaných aktivit... až 40 bodů
2. kvalita navržených výstupů………………………………………………………..…. až 30 bodů
3. přiměřenost požadované výše dotace…………………………………..……... až 30 bodů.

Dotaci lze poskytnout, pokud žádost obdrží alespoň 70 bodů. O výsledku jednání komise je pořízen zápis.

1. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona a § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách. V rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou příjemci uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z výzvy, které musí při použití dotace dodržet. Rozhodnutí je žadateli doručeno před odesláním finančních prostředků na účet příjemce.

Vztah řízení o poskytnutí dotace ke správnímu řádu je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.

Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace a proti rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu, ani nelze žádat obnovu řízení.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

1. **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze změnit pouze za podmínek podle § 14o rozpočtových pravidel na základě žádosti.

1. **Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

Příjemce dotace je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, a to na vyhláškou předepsaném formuláři.

S finančním vypořádáním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2020, poukáže je na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukáže je na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2021. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí doručit elektronickou poštou na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet.

Příjemce dotace je povinen předložit odboru podpory vysokých škol a výzkumu ministerstva vyúčtování poskytnuté dotace na formuláři, který je přílohou 2 této výzvy a v termínu do 28. února 2021.

1. **Kontrola použití dotace**

U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční konrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole. O kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, je příjemce dotace povinen informovat ministerstvo, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě zjištěných skutečností v jím stanovené lhůtě v souladu s § 14f rozpočtových pravidel.

1. **Porušení rozpočtové kázně**

Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.

Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.

Poskytovatel v souladu a za podmínek § 14e rozpočtových pravidel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta.

Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Účinnost**

Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách MŠMT.

1. § 18 odst. 9 a 10 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)