

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa  
Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání  
– Projektová/ finanční administrátorka, projektový/ finanční administrátor  
v odboru administrace projektů vysokých škol  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
osobou v pracovním poměru na dobu určitou  
(zástup za RD)**

MŠMT vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Projektová/ finanční administrátorka, projektový/ finanční administrátor v odboru administrace projektů vysokých škol Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód systemizovaného místa MSMT0000659S.

**Náplň práce:**

- odpovědnost za administraci finančně ukončených a vypořádaných projektů OP VaVpI v období udržitelnosti;
- kontrola monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektů OP VaVpI;
- odpovědnost za proces schvalování a administraci podstatných a nepodstatných změn ve finančně ukončených a vypořádaných projektech OP VaVpI v období udržitelnosti;
- podíl na úpravách a aktualizaci Operačního manuálu OP VaVpI a Příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI;
- poskytování metodické podpory příjemcům dotací v rámci finančně ukončených a vypořádaných projektů OP VaVpI v období udržitelnosti;
- odpovědnost za evidenci a zakládání dokumentů souvisejících s vykonávanými činnostmi oddělení a jejich předání k archivaci;
- podíl na odhalování a šetření nesrovnalostí vzešlých z kontroly monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektů OP VaVpI;
- odpovědnost za archivaci dokumentů souvisejících s činnostmi oddělení;
- zabezpečení dalších činností dle Operačního manuálu OP.

**Požadujeme:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru);
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost;
- znalost anglického jazyka na úrovni A2 a výše;
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti;
- zodpovědný přístup k práci, samostatnost, pečlivost a spolehlivost;
- uživatelskou znalost MS Office (Word, PowerPoint, Outlook);
- velmi dobrou znalost MS Excel.

Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. cizího státního občanství, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením. K prokázání jazykové znalosti je požadován doklad o absolvování příslušné standardizované jazykové zkoušky nebo jiný doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně. Výběrového řízení se může zúčastnit jen osoba, která splňuje výše uvedené předpoklady a požadavky.

#### **Výhodou:**

- vzdělání ekonomického směru nebo směru zaměřeného na regionální politiku EU;
- praxe v oblasti strukturálních fondů;
- orientace v projektovém managementu;
- orientace v zákoně č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;
- orientace v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

#### **Další informace o služebním místě:**

- zaměstnání na plný pracovní úvazek;
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za RD);
- nástup 15. dubna 2020 nebo dle dohody;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě (platový tarif 27 980 – 41 290 Kč v závislosti na počtu let praxe);
- osobní příplatek v závislosti na kvalitě výkonu práce;
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny;
- vhodné i pro osoby se zdravotním znevýhodněním.

#### **Nabízíme:**

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9 s výbornou dopravní dostupností;
- možnost získání či prohloubení pracovních zkušeností v oblasti ESIF;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- zaměstnanecké benefity (stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění);
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

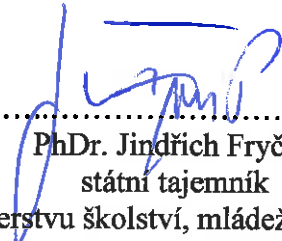
Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy) a podepsanou informací o zpracování osobních údajů (postačí sken), která je uvedena v příloze tohoto oznámení o vyhlášení výběrového řízení, zasílejte na adresu [posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz), nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo podejte osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt), a to nejpozději do 20. března 2020. Do předmětu zprávy uveďte „Projektová/ finanční administrátorka, projektový/ finanční administrátor, č. j.: MSMT-8251/2020-1“.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, zpracovává Vámi poskytnuté osobní údaje, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

  
.....  
PhDr. Jindřich Fryč  
státní tajemník  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obraťte na:  
Mgr. Miroslavu Jahodovou, [Miroslava.Jahodova@msmt.cz](mailto:Miroslava.Jahodova@msmt.cz)

Datum zveřejnění inzerce: 9.3.2020

Datum sejmutí inzerce: