**VÝZVA**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže – rok 2020 – REKONSTRUKCE A VYBAVENÍ (dále jen „výzva“)**

***Program:***

133 710 Rozvoj materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže (dále jen „program 133 710“).

***Poskytovatel:***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „ministerstvo školství“), Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985.

1. **Základní vymezení výzvy**

***Typ výzvy:***

Kolová

***Oprávněný žadatel o dotaci (dále také „žadatel“)***

## Oprávněným žadatelem je subjekt splňující následující podmínky:

## odpovídá některé z následujících právních forem:

* **spolek**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů[[1]](#footnote-1),
* **ústav**, zřízený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
* **obecně prospěšná společnost**, zřízená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,[[2]](#footnote-2)

a zároveň

## má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu z hlavních činností,

## v době podání žádosti existuje déle než 3 roky a v tomto období prokazatelně pracuje s dětmi a mládeží,

## je realizátor účelu dotace.

Výzva není určena:

* pro NNO[[3]](#footnote-3) mající jako hlavní oblast činnosti výhradně tělovýchovu nebo sport,
* pro NNO zaměřené výhradně na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
* pro NNO zaměřené výhradně na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
* na podporu NNO zabývajících se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (např. pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitých věcí nebo zařízení apod.),
* na podporu projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

***Oblasti výzvy:***

1. Technické zhodnocení hmotného dlouhodobého majetku,
2. Pořízení a technické zhodnocení ICT vybavení,
3. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku vhodného a potřebného pro zajištění volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Konkrétní specifikace věcného zaměření jednotlivých oblastí výzvy je uvedena v bodě 2. výzvy.

***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: **27. 05. 2020**

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: **03. 07. 2020**[[4]](#footnote-4)

Nejzazší termín ukončení realizace akce: **31. 05. 2021**[[5]](#footnote-5)

***Alokace na výzvu (celkový objem státního rozpočtu):***

**8 700 000 Kč**

Výzva je rozdělena na 3 oblasti podpory:

* Oblast A): 4 500 000 Kč,
* Oblast B): 2 500 000 Kč,
* Oblast C): 1 700 000 Kč.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na přesun části alokace mezi jednotlivými oblastmi výzvy (snížení či zvýšení) s ohledem na objem požadavků na dotaci vyplývající z podaných žádostí.

***Limit poskytnuté dotace na jednu akci -*** podle typu podporované oblasti výzvy:

Minimálně – pro všechny oblasti A, B, C 40 000 Kč

Maximálně – pro oblast:

* Oblast A): 400 000 Kč
* Oblast B): není stanoveno
* Oblast C): není stanoveno

***Zdroj financování:***

* státní rozpočet kapitoly Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
* vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace.

Do podílu vlastních zdrojů žadatele budou zahrnuty veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu.

***Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci u každé*** akce – podle typu podporované oblasti výzvy:

* Oblast A): **minimálně 10,00 %** z celkových uznatelných výdajů,
* Oblast B): **minimálně 20,00 %** z celkových uznatelných výdajů,
* Oblast C): **minimálně 30,00 %** z celkových uznatelných výdajů.

Povinný minimální % podíl vlastních zdrojů musí být od 10 % resp. 20 nebo 30 % (např. výsledek 19,99 % a nižší pro oblast podpory B) nesplňuje podmínku výzvy).

***Jednotkové ceny majetku pořizovaného a limit dotace*** *– jedná se o maximální cenu jednoho ks konkrétního druhu pořizovaného majetku[[6]](#footnote-6):*

Oblast A): Maximální jednotková cena není stanovena.

Oblast B):

* velkokapacitní tiskárna 120 000 Kč – dotace max. 96 000 Kč.
* server a ostatní hardware 100 000 Kč – dotace max. 80 000 Kč.

Oblast C):

* náhradní zdroj elektrické energie 100 000 Kč – dotace max. 70 000 Kč.
* velkoprostorový stan 100 000 Kč – dotace max. 70 000 Kč.
* přístroje k nácviku první pomoci a záchraně   
  života, simulátory masáže srdce, defibrilátory 80 000 Kč – dotace max. 56 000 Kč.
* lodní kontejner 100 000 Kč – dotace max. 70 000 Kč.
* přívěs pro přepravu materiálu[[7]](#footnote-7) nebo pitné vody 190 000 Kč – dotace max. 133 000‬ Kč.

V případě vyšší jednotkové ceny si konkrétní rozdíl bude příjemce dotace hradit výhradně   
z vlastních zdrojů.

***Stupeň připravenosti akce*** – pouze pro oblast podpory A):

V případě realizace stavební části akce bude vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[8]](#footnote-8)).

1. **Věcné zaměření a cíle výzvy**

Hlavním cílem výzvy je poskytnutí dotací na **investiční výdaje** na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zejména z pohledu řešení havarijních stavů objektů základen, kluboven a dalších staveb a zařízení (dále jen „stavba“), které jsou výhradně ve vlastnictví žadatele, na pořízení a obnovu ICT vybavení a vhodného a potřebného vybavení do vlastnictví žadatele, a to pro zajištění volnočasových aktivit dětí a mládeže.

**Pokud bude žadatel žádat o podporu ve dvou či více oblastech výzvy, musí pro každou oblast výzvy předložit samostatnou žádost včetně příloh.**

### ***Specifikace cílů v rámci jednotlivých podporovaných oblastí:***

1. **Technické zhodnocení dlouhodobého hmotného investičního majetku**

Cílem oblasti výzvy je realizace investičních akcí, jejichž předmětem akce je odstranění nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, který může vést k další destrukci či zvyšování rizika z hlediska rozsahu dalších škod na majetku a vyžaduje provedení neodkladných opatření, která zamezí těmto rizikům.

Z pohledu podporované oblasti výzvy se předpokládá, že budou realizovány práce rekonstrukční povahy.

Stavba, na které bude rekonstrukce realizována musí být ve vlastnictví žadatele a musí být využívána NNO pro mimoškolní aktivity pro děti a mládež. Žadatel odpovídá za stav stavby, kde bude rekonstrukce realizována.

1. **Pořízení a technické zhodnocení investičního ICT vybavení**

Předmětem oblasti výzvy je pořízení hardware (dále také „HW“), který bude sloužit výhradně pro zajištění práce s dětmi a mládeží jako hlavní (jedné z hlavních) činností příjemce.

Parametry představují buď nákup nového HW, čímž se rozšíří stávající počet ICT komponentů, nebo vyřazení technicky nevyhovujícího HW, tzn., stávající HW bude nahrazen novými komponenty za stejným nebo obdobným účelem. Konkrétnější účel nákupu HW bude specifikován v jednotlivých investičních záměrech podaných žadatelem o dotaci. Parametry vyplývají z rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou.

Samostatná podpora ICT (ve smyslu běžných /neinvestičních výdajů na provozní služby) není předmětem výzvy.

Pořízené ICT vybavení, které je předmětem dotace dle oblasti B) výzvy, nabude příjemce dotace do svého vlastnictví.

1. **Pořízení dlouhodobého hmotného investičního majetku vhodného a potřebného pro zajištění volnočasových aktivit dětí a mládeže**

Pořízení dlouhodobého hmotného majetku v pořizovací hodnotě vyšší než 40 000 Kč. Předmětem oblasti výzvy je pořízení dlouhodobého hmotného majetku, který bude sloužit výhradně pro zajištění práce s dětmi a mládeží. Jedná se pořízení následujícího majetku:

* Náhradní zdroje elektrické energie – elektrocentrály a motorgenerátory za účelem prevence škod a ochrany topných, chladících a zabezpečovacích systémů v případě výpadků dodávky elektrického proudu,
* Velkoprostorové stany,
* Přístroje k nácviku první pomoci a záchraně života, simulátory masáže srdce, defibrilátory,
* Lodní kontejnery pro skladování táborového vybavení – bude podpořeno pořízení jen nových nebo repasovaných lodních kontejnerů,
* Přívěsy pro přepravy materiálu[[9]](#footnote-9) nebo pitné vody.

### Pořízený dlouhodobý hmotný majetek, který je předmětem dotace dle oblasti C) výzvy, nabude příjemce dotace do svého vlastnictví.

### ***Závazné technické parametry akce:***

Závazné technické parametry akce budou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveny poskytovatelem podle typu podporované oblasti.

1. **Uznatelné a neuznatelné výdaje**

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. Uznatelné výdaje musí splňovat obecné principy uznatelnosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Za uznatelné (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem IZ (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti) a budou evidovány v Evidenčním dotačním systému programového financování (dále jen „EDS“).

Do uznatelných výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ale po 1. 1. 2020. Tyto výdaje lze zahrnout do povinného podílu účasti žadatele, ne však do dotace.

Úhrada záloh je povolena pouze z vlastních zdrojů a nemůže být zpětně proplacena z dotace.

* 1. **Uznatelné výdaje – oblast výzvy A)**

Za uznatelné výdaje jsou obecně považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, zejména pak výdaje na:

* rekonstrukce a modernizace staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti apod.,
* rekonstrukce a modernizace vnitřních prostor – sociálních zařízení, podlah   
  a podlahových krytin, apod.,
* projektová činnost a související přípravné činnosti,
* inženýrská činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, apod.).
  1. **Uznatelné výdaje – oblast výzvy B)**

Za uznatelné výdaje jsou považovány výdaje na pořízení a technické zhodnocení nového hardware v pořizovací hodnotě vyšší než 40 000 Kč – velkokapacitní tiskárny, servery, ostatní HW.

* 1. **Uznatelné výdaje – oblast výzvy C)**

Za uznatelné jsou považovány výdaje na pořízení vyšší než 40 000 Kč:

* náhradního zdroje elektrické energie a související náklady,
* velkoprostorových stanů,
* přístrojů k nácviku první pomoci a záchraně života – simulátory masáže srdce, trenažéry, defibrilátory,
* lodního kontejneru pro skladování táborového vybavení,
* přívěsu pro přepravu materiálu[[10]](#footnote-10) nebo pitné vody.

**Ostatní výše neuvedené výdaje jsou neuznatelné a nebudou hrazeny z dotace a nebudou zahrnuty do povinné účasti vlastních zdrojů žadatele.**

1. **Obsah a způsob podání žádostí**

Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) se předkládají nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem výzvy. Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena[[11]](#footnote-11) na ministerstvo školství.

* 1. **Obsah žádosti**

Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

Žadatel se přihlásí do systému ISPROM na adrese: https://isprom.msmt.cz.

Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní příp. zaktualizuje základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží **povinné přílohy**:

* doklad o vlastnictví bankovního účtu,
* aktuální stanovy NNO nebo zakládací listinu, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti o dotaci musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách nebo zakládací listině NNO)[[12]](#footnote-12),
* řádně schválenou výroční zprávu za rok 2018. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu a výsledovku).

Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi především:

## název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,

## název a adresa poskytovatele – systém po zadání údajů dle bodu a) generuje tyto údaje do žádosti automaticky,

## požadovaná částka dotace,

## účel, na který chce žadatel dotaci použít,

## lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,

## informaci o identifikaci:

* 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

1. identifikace výzvy a její části – oblast výzvy A), B) nebo C), na jejímž základě je žádost podávána.

## Žadatel k formuláři žádosti v systému ISPROM přiloží následující **povinné přílohy:**

## investiční záměr (dále jen „IZ“) dle závazného vzoru včetně popisu majetkoprávních vztahů,

## položkový rozpočet nebo odborný propočet (odhad) výdajů,

## čestné prohlášení, v němž žadatel prohlašuje, že veškeré podklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá požadavkům výzvy, čestné prohlášení o schopnosti dofinancování akce (dále jen „Čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace“) vztahující se k situaci před případným schválením dotace, viz Příloha č. 2.

Specificky pro oblast výzva A) žadatel doloží:

1. fotodokumentaci prostor a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií),

## základní stavební výkresy stávajícího stavu (např. půdorysy, řezy, pohledy a situace stavby, schémata stavby apod.).

Specificky pro oblast výzva B) a C) - žadatel doloží technický popis pořizovaného majetku.

Žadatel může být poskytovatelem v důvodných případech vyzván k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel.

* 1. **Způsob podání žádosti**

Po kompletaci formuláře žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost.

Následně zasílá žadatel vygenerovanou žádost prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo školství přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL apod.), osobním doručením na podatelnu ministerstva školství v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem školství **se preferuje** způsob podání žádosti v elektronické formě prostřednictvím informačního systému datových schránek   
z datové schránky žadatele.

## V listinné formě musí být žádost podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele. V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, bude doložen originál nebo ověřená kopie plné moci nebo obdobného dokumentu rovněž doložen v listinné podobě společně se žádostí.

Povinné přílohy se v listinné ani elektronické formě nezasílají.

Obálka bude označena slovy „**Program 133 710 - žádost o dotaci – rok 2020**“, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do   
03. 07. 2020 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum doručení žádosti na ministerstvo školství[[13]](#footnote-13).

1. **Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů   
(dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb. a pokynem č. R 1–2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování   
a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky výzvy:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti (žádost se vyplňuje a následně generuje ze systému ISPROM). Žádosti je možné podávat v určeném období pro počátek   
   a konec příjmu žádostí uvedeném v harmonogramu výzvy.
2. Žadatelem o dotaci bude vždy realizátor akce a faktickým příjemcem dotace.
3. Pokud bude žadatel o dotaci pobočný spolek, musí hlavní spolek potvrdit investiční záměre a tím vyslovit souhlas s podáním žádosti o dotaci.
4. Pokud bude žadatel žádat o podporu ve více oblastech výzvy, musí pro každou oblast výzvy předložit samostatnou žádost včetně příloh.
5. Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti o dotaci a musí být ukončena nejpozději 31. 5. 2021[[14]](#footnote-14).
6. V případě realizace stavební části akce bude z investičního záměru patrné (bude v investičním záměru jasně uvedeno), že žadatel o dotaci splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním zákonem. Tuto podmínku doloží žadatel před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace kopií pravomocného stavebního povolení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. územní souhlas, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[15]](#footnote-15)).
7. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel.
8. Žadatel se musí podílet na financování investiční akce ve stanoveném podílu z celkových uznatelných výdajů akce (dle jednotlivých oblastí výzvy).
9. Hradit z dotace lze pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku. Úhrada záloh není z dotace přípustná.
10. Účelové určení dotace (udržitelnost) bude zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení bude využíván NNO pro mimoškolní aktivity pro děti a mládež.
11. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 7. této výzvy.
12. Nabývání práv a povinností spojených s postavením příjemce dotace je v souladu se stanovami hlavního spolku.
13. **Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Na dotaci není právní nárok.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním Rozhodnutí o zamítnutí žádosti.

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené touto výzvou,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému v této výzvě,
* žadatel ani po uplynutí poskytnuté lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

1. **Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace**

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

* 1. Formální kontrola,
  2. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria,
  3. Věcné hodnocení – bodovací kritéria,
  4. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace,
  5. Vydání Registrace akce,
  6. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  7. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**7. 1 Formální kontrola**

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále jen „kompletní žádost“) splňuje formální podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE.

Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[16]](#footnote-16) v náhradním termínu stanoveném správcem programu. Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo školství usnesením řízení o žádosti zastaví. Nesplnění formálních podmínek dle otázek A1 až A2 bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo školství v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

**Oddíl A – Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl A – Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář** |
| Otázka A1  Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. |  |  |
| Otázka A2  Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz Harmonogram výzvy. |  |  |
| Otázka A3  Žadatel předložil vyplněnou a podepsanou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. |  |  |
| Otázka A4  Žadatel předložil dokumenty, které tvoří povinné přílohy žádosti: |  |  |
| * investiční záměr |  |  |
| * položkový rozpočet nebo odborný propočet (odhad) výdajů |  |  |
| * čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace |  |  |
| * doklad o vlastnictví bankovního účtu |  |  |
| * řádně schválenou výroční zprávu za rok 2018. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v daném roce a obsahovat výkaz o hospodaření (rozvahu a výsledovku). |  |  |
| * aktuální stanovy NNO nebo zakládací listinu, popř. jiný základní dokument NNO (registrační název NNO uvedený v žádosti o dotaci musí být shodný s názvem uvedeným ve stanovách nebo zakládací listině NNO)[[17]](#footnote-17) |  |  |
| Otázka A5 – pro oblast výzva A) dále doloženo |  |  |
| * základní stavební výkresy stávajícího stavu a navrhovaného stavu |  |  |
| * fotodokumentace prostor a objektů dotčených dotací před zahájením realizace akce (min. 5 fotografií), |  |  |
| Otázka A6 – pro oblast výzva B) a C) bude dále doloženo |  |  |
| * Technický popis pořizovaného majetku |  |  |
| Otázka A7  V případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou byl doložen originál nebo ověřená kopie plné moci |  |  |

**7.2 Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

## Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představuje hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podaných žádostí bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k věcnému hodnocení – viz Věcné hodnocení oddíly C - bodovací kritéria.

## Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria bude probíhat níže uvedenými otázkami.

**Oddíl B – Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl B – Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář** |
| Otázka B1  Investiční záměr je v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. |  |  |
| Otázka B2  Je dodržena minimální a maximální výše požadované dotace podle jednotlivých oblastí výzvy. |  |  |
| Otázka B3 – pouze pro oblast výzvy A)  Stavba dotčená dotací je ve vlastnictví žadatele. |  |  |
| Otázka B4 – pouze pro oblast výzvy A)  Stavební práce realizované na základě žádosti mají povahu technického zhodnocení, a tedy se bude jednat o investiční výdaje |  |  |
| Otázka B5 – pouze pro oblast výzvy A)  Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, pro oblast výzvy A) činí minimálně 10,00 % z celkových uznatelných výdajů akce. |  |  |
| Otázka B6 – pouze pro oblast výzvy B)  Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, pro oblast výzvy B) činí minimálně 20,00 % z celkových uznatelných výdajů akce. |  |  |
| Otázka B7 – pouze pro oblast výzvy C)  Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, pro oblast výzvy C) činí minimálně 30,00 % z celkových uznatelných výdajů akce. |  |  |
| Otázka B8  Akce bude dle harmonogramu dokončena nejpozději do 31. 5 2021 |  |  |

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií poskytovatelem písemně a pouze jednou vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[18]](#footnote-18) v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem**.**

**7.3 Věcné hodnocení – bodovací kritéria**

**Oddíl C – Věcné hodnocení – bodovací kritéria**

Věcné hodnocení v oddíle C bude prováděno systémem odpovědí ANO / NE / ČÁSTEČNĚ. Za odpověď „ANO“ budou 2 body, za odpověď „ČÁSTEČNĚ“ bude 1 bod a za odpověď „NE“ bude 0 bodů.

Hodnocení akcí bude provádět hodnotící komise. Každá žádost bude ohodnocena 1 členem hodnotící komise. Z výsledného bodování komise sestaví pořadí projektů dle částí výzvy. Tedy samostatně pro oblast výzvy A), B) a C). Komise bude mít alespoň 3 členy.

**Pro oblast výzvy A):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl C – Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne Částečně** | **Komentář** |
| Otázka C1  Popis potřebnosti realizace akce: Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? |  |  |
| Otázka C2  Uvedl žadatel všechna parcelní čísla související s předmětem dotace? Popisuje žadatel výstižně současný stav stavby? Popisuje žadatel výstižně, ve vazbě na investiční záměr, stavebně technický stav stávajícího objektu? |  |  |
| Otázka C3  Popis potřebnosti realizace akce: Popisuje žadatel dostatečně navrhované řešení? |  |  |
| Otázka C4  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce  v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ) |  |  |
| Otázka C5  Předložil žadatel základní stavební výkresy stávajícího stavu v dostatečné podrobnosti? |  |  |
| Otázka C6  Uvedl žadatel do IZ informaci o intenzitě využívání daného zařízení, tedy jak často a v jaké počtu je objekt během roku využíván? |  |  |
| Otázka C7  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce  a je reálný? |  |  |
| Otázka C8  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

**Pro oblast výzvy B):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl C – Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne Částečně** | **Komentář** |
| Otázka C1  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Je v IZ dostatečně zdůvodněna potřebnost pořízení HW? |  |  |
| Otázka C2  Je předložený položkový rozpočet nebo odborný propočet výdajů spravován v aktuálních rozpočtových cenách roku 2020? |  |  |
| Otázka C3  Uvedl žadatel do IZ informaci o intenzitě využívání daného HW, tedy jak často a v jakém počtu bude dětmi a mládeží využíván? |  |  |
| Otázka C4  Je v IZ uvedeno, že zařízení bude sloužit výhradně pro práci s dětmi a mládeží? |  |  |
| Otázka C5  Je v IZ dostatečně popsán současný stav HW? |  |  |
| Otázka C6  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ)? |  |  |
| Otázka C7  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| Otázka C8  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

**Pro oblast výzvy C):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl C – Kontrolní otázky – DHM** | **Odpověď**  **Ano Ne Částečně** | **Komentář** |
| Otázka C1  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Je v IZ dostatečně zdůvodněna potřebnost pořízení vybavení? |  |  |
| Otázka C2  Je předložený položkový rozpočet nebo odborný propočet výdajů spravován v aktuálních rozpočtových cenách roku 2020? |  |  |
| Otázka C3  Uvedl žadatel do IZ informaci o intenzitě využívání daného vybavení, tedy jak často a v jakém počtu bude dětmi a mládeží využíván? |  |  |
| Otázka C4  Je v IZ uvedeno, že zařízení bude sloužit výhradně pro práci s dětmi a mládeží? |  |  |
| Otázka C5  Je v IZ dostatečně popsán současný stav obdobného vybavení? |  |  |
| Otázka C6  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 6. bod IZ)? |  |  |
| Otázka C7  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| Otázka C8  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

**7. 4 Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace**

Trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění těchto vad   
v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může kdykoliv a opakovaně (v rámci formální kontroly pouze jednou) v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti. Neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně.

**7.5 Registrace akce**

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. Registrace akce je realizována prostřednictvím EDS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

**7. 6 Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a doložení níže uvedených podkladů, příp. dalších podkladů nebo údajů dle výzvy poskytovatele, je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Nejsou-li podklady nebo údaje pro vydání Rozhodnutí doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace[[19]](#footnote-19) se týká především dokumentace ze zadávacího řízení. Schvalovací proces probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 6 uvedeného zákona.
2. V případě, že je akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci   
   ze zadávacího řízení doložena kopie platného stavebního povolení, které nabylo právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.

Rozhodnutí se vydává na základě návrhu nebo uzavřeného prvního známého závazku, který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace a Pravidla uznatelnosti výdajů[[20]](#footnote-20) které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 textu této výzvy. Do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce dotace je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace a Pravidel uznatelnosti výdajů, které jsou součástí Rozhodnutí.

V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí, povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržení účelu dotace, bude poskytovatel postupovat v souladu s § 14f rozpočtových pravidel. Dále lze uplatnit postup podle § 14e rozpočtových pravidel a dotaci nevyplatit.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

Dokument Rozhodnutí je vydán ve formě formuláře z EDS.

**7.7 Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel rozhodnutí o změně Rozhodnutí   
o poskytnutí dotace (dále jen „změnové Rozhodnutí“). Dokument je vydán ve formě formuláře z EDS.

1. **Financování investičních akcí**

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace po nabytí právní moci Rozhodnutí podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, formou ex ante financování v souladu s Podmínkami a pokyny pro poskytnutí dotace.

**Ex post proplacení výdajů již uhrazených příjemcem dotace není přípustné.**

1. **Finanční vypořádání prostředků a Závěrečné vyhodnocení**

Příjemce dotace předloží v rámci finančního vypořádání v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “vyhláška č. 367/2015 Sb.“), **přehled o čerpání a použití finančních prostředků** ve vztahu k poskytnuté dotaci nejpozději do 15. února po roce ukončení realizace projektu.

Příjemce dotace uskuteční v rámci finančního vypořádání **případnou vratku** poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. nejpozději do 15. února po roce ukončení realizace projektu.

Po ukončení realizace akce (projektu) příjemce dotace v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb. předloží písemně v termínu stanoveném v Rozhodnutí nebo změnovém Rozhodnutí dokumentaci **závěrečného vyhodnocení akce** v souladu s Prováděcím pokynem pro závěrečné vyhodnocení akce.

Poskytovatel provede kontrolu údajů uvedených v dokumentaci závěrečného vyhodnocení z hlediska dodržení podmínek Rozhodnutí nebo změnovém Rozhodnutí a v případě zjištění nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud nezjistí nedostatky, akci ukončí vydáním formuláře Závěrečného vyhodnocení akce (nejpozději do termínu ukončení realizace programu stanoveného v platné dokumentaci programu 133 710). Po schválení poskytovatelem je formulář Závěrečného vyhodnocení akce zaslán příjemci dotace.

1. **Zvláštní ustanovení**

Důležité informace, například otázky a odpovědi a seznam podpořených uchazečů, k vyhlášené výzvě bude ministerstvo školství poskytovat prostřednictvím webové stránky www.msmt.cz/mladez **.** Pro průběžné informativní sledování stavu své žádosti muže žadatel využít webovou adresu https://isprom.msmt.cz/projekty/. Údaje budou dostupné po řádném přihlášení.

Věcně příslušným útvarem je pro proces poskytnutí dotace z prostředků programového financování a kompletní administraci žádostí v rámci této výzvy sekce ekonomická – odbor investic.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Vzorové Podmínky a pokyny po vydání Rozhodnutí,

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o dofinancování akce a o úplnosti předložené dokumentace,

Příloha č. 3 - Vzor IZ - 3 krát: oblast výzvy A), B), C).

1. Spolkem se dle občanského zákoníku rozumí spolek, hlavní spolek nebo pobočný spolek. V případě, že realizátorem účelu dotace má být pobočný spolek, je tento spolek oprávněným žadatelem a příjemcem v případě, že je v souladu se stanovami hlavního spolku nadán právy a povinnostmi s tímto postavením spojenými. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jedná se o obecně prospěšné společnosti, které vznikly před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a nezměnily svoji právní formu na ústav, nadaci nebo nadační fond podle tohoto zákona. Práva a povinnosti obecně prospěšných společností se i nadále řídí dosavadními právními předpisy. [↑](#footnote-ref-2)
3. NNO – nestátní nezisková organizace [↑](#footnote-ref-3)
4. Termín, do kterého musí být žádost doručena na ministerstvo školství – obsah a způsob podání žádosti je uveden v bodě 4. [↑](#footnote-ref-4)
5. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně dokument o předání a převzetí dodávky nebo služby. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pořizovací cena včetně DPH. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jedná se například o vybavní tábora, sportovní vybavení, nářadí. [↑](#footnote-ref-7)
8. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jedná se například o vybavní tábora, sportovní vybavení, nářadí. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jedná se například o vybavní tábora, sportovní vybavení, nářadí. [↑](#footnote-ref-10)
11. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-11)
12. Tyto doklady není třeba vkládat v případě, že jsou tyto doklady zveřejnění ve sbírce listin veřejného rejstříku. [↑](#footnote-ref-12)
13. Viz § 37 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-13)
14. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad   
    a nedodělků bránících v užívání, případně dokument o předání a převzetí dodávky nebo služby. [↑](#footnote-ref-14)
15. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-15)
16. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-16)
17. Tyto doklady není třeba dokládat v případě, že jsou tyto doklady zveřejnění ve sbírce listin veřejného rejstříku. [↑](#footnote-ref-17)
18. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-18)
19. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-19)
20. Podle bodu 3. výzvy Uznatelné a neuznatelné výdaje [↑](#footnote-ref-20)