# MANUÁL KE ZRYCHLENÉ PROCEDUŘE UDĚLOVÁNÍ POBYTOVÝCH OPRÁVNĚNÍ PRO CIZINCE – ZAHRANIČNÍ STUDENTY ZE TŘETÍCH ZEMÍ (FAST TRACK)

## Jaké dokumenty potřebuji?

* Vyplněnou tabulku Fast Track\_ICM
* Learning agreement (LA) ke každému studentovi (stačí scan podepsaného LA)

## Pro koho je určen režim Fast Track v rámci Mezinárodní kreditové mobility?

Pro studenty přijíždějící do ČR a žádající o víza nebo udělení povolení k pobytu za účelem studia nebo stáže delší než 90 dnů.

## Jaké informace o studentech a mobilitách potřebuji pro vyplnění tabulky?

Informací k vyplnění do tabulky není mnoho, měli byste znát:

* Jméno
* Příjmení
* Datum narození
* Občanství
* Číslo pasu
* Email
* Telefon
* Datum odeslání dopisu s dokumenty studentovi \*)
* Datum začátku mobility dle LA
* Název přijímající instituce
* Název instituce poskytující grant
* Určení zastupitelského úřadu \*\*)

\*) Uvedený údaj slouží ZÚ jako orientační vodítko pro stanovení termínu vízového pohovoru (viz níže). Do tabulky se zapisuje datum podání poštovní zásilky doručovací společnosti. Pro účely stanovení termínu vízového pohovoru je rozhodné to datum, kdy je studentovi zaslán poslední dokument potřebný pro podání žádosti o vízum.

\*\*) Příslušný zastupitelský úřad se stanovuje na základě Vyhlášky ze dne 5. února 2020 č. [35/2020](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2020-35/zneni-20200215#p2_p2-1) Sb., o stanovení územních obvodů zastupitelských úřadů pro účely podávání žádostí o oprávnění k pobytu, která je zveřejněna na [webových stránkách MZV](https://www.mzv.cz/jnp/cz/informace_pro_cizince/legislativa/vyhlaska_o_uzemnich_obvodech.html) a proklik na ni je umístěn v tabulce Fast Track\_ICM.

## Kdy je dobré zaslat tabulku se studenty?

Oproti Režimu Student lze tabulku zasílat průběžně. Je však nutné myslet na to, že studentovi může být zastupitelským úřadem (ZÚ) stanoven termín vízového pohovoru relativně brzy po odeslání tabulky s údaji na MŠMT. Jelikož spolu s žádostí o vízum/pobyt musí student předložit všechny požadované dokumenty v originálu v listinné podobě (např. výpis z rejstříku trestů může být v některých zemích obtíženější získat), je třeba zaslat tabulku s údaji na MŠMT až tehdy, když budete přesvědčeni o tom, že student bude mít tyto dokumenty k dispozici.

## Jak proces Fast Track vypadá?

1. Vyplněnou tabulku zašlete s relevantními LA na adresu ivana.ryskova@msmt.cz (název souboru: **zkratka\_skoly\_Fast-Track\_ICM\_rok\_měsíc\_den.zip** – př. **UK\_Fast-Track\_ICM\_2020\_07\_01.zip**)
2. Požadavek je následně zaslán na MZV (vízový odbor) a relevantní zastupitelské úřady.
3. Do 14 kalendářních dnů od doručení seznamu MZV lze očekávat, že studentovi bude stanoven termín pro podání žádosti.
4. Do 7 kalendářních dnů, pokud ZÚ převezme kompletní žádost, bude tato žádost odeslána k posouzení na MV OAMP.
5. Do 30 kalendářních dnů MV OAMP rozhodne o udělení/neudělení víza / povolení k pobytu. Následně ZÚ vyzve žadatele k převzetí víza.

## Jaký je vízový poplatek v režimu Fast Track?

Novela zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, jež nabyla účinnosti 31. 7. 2019, stanovila nově konzulární poplatky i za přijetí žádosti o dlouhodobé vízum (ve výši 2500 Kč). Na základě zmocnění k části XII. přílohy zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, bodu 1 může zastupitelský úřad od vybrání správních poplatků za přijetí žádosti o dlouhodobé vízum za účelem studia nebo stáže upustit.

## Kontaktní osoba odboru mezinárodních vztahů

Mgr. Ivana Ryšková

e-mail: Ivana.ryskova@msmt.cz

tel.: 234 811 688