



Č. j.: 5056/2010-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 19

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)
Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.3 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

4. Popis podporované aktivity oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení:

Výzva je zaměřena na podporovanou aktivitu:

Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol a školských zařízení.

V rámci této aktivity budou podpořeny pouze projekty zaměřené na následující podaktivity:

1. *Studium v oblasti pedagogických věd podle §2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹*
2. *Studium pedagogiky podle § 22 odst. 1 písm. a, b) zákona č. 563/2004 Sb.², a vzdělávací program pro asistenty pedagoga podle §20 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb.², a § 4 Vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹*
3. *Studium k rozšíření odborné kvalifikace podle §6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹*
4. *Studium k výkonu specializované činnosti - koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle § 9 písm. a) vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹, ve vybraných krajích*
5. *Studium k výkonu specializované činnosti v oblasti prostorové orientace zrakově postižených podle § 9 písm. e) vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹*
6. *Zvyšování odborných kompetencí pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oborech Zemědělství a lesnictví a Zdravotnictví.*

Žadatel pro jednu projektovou žádost zvolí pouze jednu z uvedených podaktivit. Projekty v rámci každé podaktivity budou vyhodnocovány (resp. vybírány) samostatně, každá z podaktivit má samostatnou alokovanou částku.

Podrobný popis podaktivit včetně výše alokované částky, specifikace místa dopadu, možné výše finanční podpory jednoho individuálního projektu a možných předkladatelů žádostí o finanční podporu je definován v Příloze č. 5.

V projektové žádosti v aplikaci Benefit 7 v záložce „Popis projektu“ v nabídce „Názvy podporovaných aktivit“ každý žadatel vybere z přednastavené nabídky právě jednu podporovanou aktivitu a právě jednu podporovanou podaktivitu. Nabídku Názvy podporovaných aktivit tedy žadatel vyplní dle následujícího vzoru:

- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol a školských zařízení. – **tuto podporovanou aktivitu zvolí každý žadatel**
- **Dále např.:** 1. podaktivita - Studium v oblasti pedagogických věd podle §2 vyhlášky č. 317/2005 Sb. – **žadatel vždy zvolí právě jednu z nabízených podporovaných podaktivit 1 – 6.**

¹ Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění

² Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů

5. Cílové skupiny:

- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení³

6. Typy podporovaných projektů:

Individuální projekty ostatní budou realizovány na nadregionální úrovni, tzn. na území více než jednoho kraje. Toto pravidlo platí i v případě projektových žádostí individuálních projektů ostatních předkládaný krajem. (Upřesnění území dopadu v rámci jednotlivých podaktivit viz Příloha č. 5 této výzvy.)

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

(Omezení jednotlivých oprávněných žadatelů pro každou z podaktivit je definováno v Příloze č. 5 této výzvy.)

- příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT
- ústřední orgány státní správy
- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku)
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání)
- kraje podle zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů
- hospodářská a agrární komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky
- zaměstnavatelé, organizace zaměstnavatelů, profesní a oborová sdružení; pokud v souladu s předmětem své činnosti poskytují plnění v souvislosti s aktivitami, které mohou být předmětem podpory OP VK, nebo s vytvářením nezbytných podmínek pro takové aktivity
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů

V případě, že je příjemcem v individuálních projektech ostatních základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci

³ Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9. 12. 2008 zahrnuje rovněž učitele mateřských škol.

oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

8. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 6 účinné od 30. 10. 2009. Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

Omezení partnerů v rámci jednotlivých podaktivit je definováno v Příloze č. 5 této výzvy.

9. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **35%** ze schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu⁴. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Veřejná podpora

V rámci oblasti podpory 1.3 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU⁵.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 130 000 000,- Kč

Finanční alokace na jednotlivé podaktivity:

	Podaktivita	Alokace v mil. Kč
1	Studium v oblasti pedagogických věd podle §2 vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹	27
2	Studium pedagogiky podle § 22 odst. 1 písm. a), b) zákona č. 563/2004 Sb.² a vzdělávací program pro asistenty pedagoga podle §20 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb.² a § 4 Vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹	15
3	Studium k rozšíření odborné kvalifikace podle §6 vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹	45

⁴ Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu

⁵ Smlouva o fungování Evropské unie

4	Studium k výkonu specializované činnosti - koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle § 9 písm. a) vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹, ve vybraných krajích	12
5	Studium k výkonu specializované činnosti v oblasti prostorové orientace zrakově postižených podle § 9 písm. e) vyhlášky č. 317/2005 Sb.¹	6
6	Zvyšování odborných kompetencí pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oborech Zemědělství a lesnictví a Zdravotnictví	25
	Celkem	130

A. Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

Přesné omezení výše finanční podpory na jeden individuální projekt ostatní v rámci jednotlivých podaktivit je definováno v Příloze č. 5 této výzvy.

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 3 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 15 000 000 Kč

B. Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

C. Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu, nejdříve však od data akceptace právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 6 účinné od 30.10.2009.

Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

D. Křížové financování:

V rámci této výzvy není možné využívat tzv. „křížového financování“.

E. Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 6 účinné od 30. 10. 2009**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy

s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy⁶. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16
Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace OP VK a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou - nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž procento nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příklad: Celkové způsobilé přímé výdaje projektu jsou 10.000.000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 10.000.000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že pro projekty s přímými náklady do 10.000.000 Kč včetně činí procento nepřímých nákladů 14 %. 14 % z 10.000.000 Kč = 1.400.000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 1.400.000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 11.400.000 Kč.

Postup při uplatňování nepřímých nákladů v projektech OP VK – pokyny vydané pro žadatele, jehož právní formou je organizační složka státu (dále jen „OSS“) nebo jehož zřizovatelem je OSS:

1. Žadatel vytvoří rozpočet v tabulce ve formátu .xls viz Příloha č. 6 této výzvy, kde je zachováno původní členění rozpočtu, a proto je možné rozepsat jednotlivé výdaje spadající do nepřímých výdajů. Tuto přílohu žadatel zařadí do povinných příloh projektové žádosti.

⁶ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

2. Do Benefitové žádosti zaneše veškeré údaje rozpočtu a do pole nepřímé náklady vyplní údaj z excelovského rozpočtu položku č. 10 – Výdaje připadající na nepřímé výdaje (pole G71).

10. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v kap. 5 Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 6 účinné od 30. 10. 2009.

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti právního aktu o poskytnutí dotace OP VK nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle právního aktu. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti.

Všechny projekty musejí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

12. Území dopadu individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 1.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence tzn., že každý individuální projekt ostatní předkládaný do této oblasti podpory musí mít dopad na cílovou skupinu z České republiky kromě osob se zaměstnáním na území NUTS II hl. město Praha. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Praha.

13. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů:

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace OP VK a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v právním aktu vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

15. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení.

Nedostatky v oblasti přijatelnosti (v souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Na základě věcného hodnocení doporučí grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu a na jednotlivé podaktivity.

V případě projektových žádostí zaměřených na podaktivity 1 a 3, u nichž je omezen počet podpořených projektů, a to na jeden podpořený projekt v rámci každého ze tří nadregionálních území (viz Příloha č. 5 této výzvy), budou projektové žádosti projednávány grémiem zpravodajů v pořadí dle počtu bodů získaných v rámci věcného hodnocení a současně dle území dopadu. Tzn. v případě, že bude podpořen jeden projekt v rámci jednoho nadregionálního území, budou ostatní doporučené projekty zaměřené na stejné nadregionální území zařazeny do zásobníku projektů, avšak pouze v případě vysokého bodového hodnocení projektové žádosti a na základě rozhodnutí grémia zpravodajů (platí jen pro projekty nad 65 bodů).

V případě projektových žádostí zaměřených na podaktivity 2 a 5, u nichž je omezen počet podpořených projektů, a to celkem na jeden podpořený projekt s celorepublikovým dopadem (viz Příloha č. 5), budou projektové žádosti projednávány grémiem zpravodajů v pořadí dle počtu bodů získaných v rámci věcného hodnocení. V případě, že bude podpořen jeden celorepublikový projekt, budou ostatní doporučené projekty zařazeny do zásobníku projektů, avšak pouze v případě vysokého bodového hodnocení a na základě rozhodnutí grémia zpravodajů (platí jen pro projekty nad 65 bodů).

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru/ministryni školství, mládeže a tělovýchovy.

Hodnocení projektových žádostí bude probíhat vždy samostatně v rámci každé z uvedených podaktivit v bodě 4 této výzvy. Každá z podaktivit 1 – 6 má samostatnou finanční alokaci.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 - se prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 - 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

16. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně/prostřednictvím datových schránek.

17. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 29. 3. 2010

Datum ukončení výzvy: 28. 5. 2010 ve 13:00 hod.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 31. 3. 2010.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení
číslo výzvy: 19
název individuálního projektu ostatního: *doplní žadatel*
číslo a název podporované podaktivity oblasti podpory 1.3: *doplní žadatel (žadatel zvolí pouze jednu z podporovaných podaktivit uvedených v čl. 4 této výzvy)*

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP,, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“ na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/jak-vyplnit-webovou-zadost>), dále 1x v listinné

podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R/DVD-R).

Dále se na CD-R/DVD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R/DVD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R/DVD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh včetně počtu listů „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). **Tento seznam bude orazítkován** a samostatně podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu)
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu
- pokud je to relevantní podepsány oprávněným statutárním zástupcem
- všechny přílohy musejí být nahrány v elektronické verzi ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R) spolu s projektovou žádostí.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení; netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ).
3. Kopie o Rozhodnutí o udělení akreditace nebo čestné prohlášení statutárního zástupce o udělení akreditace (v případě, že je projekt zaměřen na inovaci vzdělávacího programu/oboru). Pokud skončí platnost akreditace vzdělávacího programu/oboru v průběhu realizace projektu a tato akreditace nebude znovu udělena, bude příjemce povinen získanou dotaci vracet.
4. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem - viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Principy partnerství a prohlášení o partnerství - viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).

6. Popis vzdělávacího programu - Osnova pro popis vzdělávacího programu viz Příloha č. 1 této výzvy.
7. Další nepovinné přílohy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883, doloží **originální** potvrzení města - nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM, viz příloha č. 7. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

V případě schválení finanční podpory bude žadatel před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace OP VK vyzván k dodání podkladů pro vydání právního aktu. K podkladům patří např.:

- Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle §32a odst. 5. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní)
- Podepsaná smlouva o partnerství
- Kopie smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

20. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a těmito dokumenty, které jsou dostupné na www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele (verze 6, účinná od 30. 10. 2009)
- Prováděcí dokument OP VK (verze k 5. 2. 2010)
- Příručka „Jak vyplnit webovou žádost OP VK“

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.

- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Mgr. Lucie Karešová, e-mail: Lucie.Karesova@msmt.cz, tel.: 234 814 234
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

21. Kontakt na vyhledávatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

V Praze dne

Schválila:
Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy