

III.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

rozvojový program

**Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými
nástroji v roce 2020**

(Č. j. MSMT-21901/2020-1)

V Praze dne 17. června 2020

Garant programu: Mgr. Kristýna Olšáková
Oddělení předškolního
a speciálního vzdělávání
kristyna.olsakova@msmt.cz
234 811 309

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší v souladu s § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ve znění pozdějších předpisů,

rozvojový program

Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2020.

Čl. 1

Základní vymezení, účel a cíl rozvojového programu

- 1) Účelem rozvojového programu je zkvalitnění služeb právnických osob vykonávajících činnost školského poradenského zařízení (dále jen „ŠPZ“) prostřednictvím zakoupených diagnostických nástrojů zaměřených na diagnostiku dětí, žáků a studentů (dále jen „žáci“) a využitelných při stanovení podpůrných opatření, specifikaci vzdělávacích potřeb žáků a vymezení adekvátní podpory ve vzdělávání.
- 2) Cílem rozvojového programu je podporovat priority vzdělávací politiky resortu školství, přispět ke sjednocení poskytovaných poradenských služeb ŠPZ a rozšířit diagnostickou základnu ŠPZ o nástroje využitelné především k diagnostice nadání, poruch autistického spektra, specifických poruch učení a chování, vhodných pro kariérové poradenství, za účelem popsaným v odst. 1. Cílem je rovněž podporovat vybavení ŠPZ diagnostickými nástroji k posouzení školní připravenosti z důvodu snížení odkladů povinné školní docházky a zkvalitnění diagnostiky žáků s odlišným životním či kulturním prostředím.
- 3) Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2020.

Čl. 2

Oprávněný žadatel

- 1) Oprávněným žadatelem je:
 - a) kraj v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona;
 - b) právnická osoba vykonávající činnost ŠPZ zřizovanou registrovanou církví nebo náboženskou společností, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (dále jen „církevní ŠPZ“).

Čl. 3

Specifikace výběru diagnostických nástrojů

- 1) Výběr doporučených diagnostických nástrojů je vhodný pro diagnostiku zejména inteligence, nadání, poruch autistického spektra, specifických poruch učení a chování, posouzení školní připravenosti, pro kariérové poradenství aj. Je koncipován tak, aby byly naplňovány cíle rozvoje vzdělávací soustavy České republiky specifikované zejména v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2019-2023, související se zajištěním kvality, provázanosti, srovnatelnosti a efektivity poradenských služeb a vytvořením podmínky pro poskytování vhodných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

- 2) ŠPZ mohou vybírat pouze z diagnostických nástrojů uvedených v příloze č. 1. Cena diagnostického nástroje konkretizovaná v příloze č. 1 a současně výše dotace, kterou lze na jeho zakoupení žádat, je závazná.
- 3) Dotace bude poskytnuta na zakoupení diagnostických nástrojů standardizovaných nebo validizovaných pro Českou republiku, jejichž stáří nepřesahuje 10 let od roku vydání.
- 4) Nejvyšší pořizovací cena diagnostického nástroje včetně akreditovaného vzdělávání přímo souvisejícího s užíváním tohoto nástroje nepřekročí 40 000 Kč včetně DPH. Poskytnuté finanční prostředky mají neinvestiční charakter.

Čl. 4

Způsob podávání žádostí

- 1) ŠPZ zřizovaná krajem, obcí, svazkem obcí nebo jinou právnickou či fyzickou osobou předkládají své požadavky řazené s přihlédnutím k nejvyšší prioritě příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 2 tohoto dokumentu nejpozději do 3. 7. 2020.
- 2) Kraj podává v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona nejpozději do 17. 7. 2020 ministerstvu souhrnnou žádost prostřednictvím formulářů uvedených v přílohách č. 4 a 5 tohoto vyhlášení.
- 3) Církevní ŠPZ podávají své žádosti ministerstvu s požadavky řazenými s přihlédnutím k nejvyšší prioritě nejpozději do 17. 7. 2020 prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 3 tohoto vyhlášení. Společně s žádostí doloží potvrzení o neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu a kopii dokumentu dokládajícího existenci účtu – s číslem bankovního účtu a názvem banky.
- 4) Žádosti budou podepsány oprávněnou osobou, příp. osobou jednající na základě plné moci, jež bude závaznou přílohou žádosti.
- 5) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
- 6) Žádosti je možné podávat v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Elektronicky datovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt) nebo v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání

Oddělení předškolního a speciálního vzdělávání

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

Při podávání žádosti datovou schránkou je nutné uvést jako předmět žádosti název rozvojového programu. Stejně tak je nutné označit obálku v případě zasílání žádosti v listinné podobě.

- 7) Lhůty pro podávání žádostí jsou závazné a zmeškání nelze prominout.

- 8) Pro porovnání a vyhodnocení situace ŠPZ k okamžiku podání žádosti a k momentu zpracování závěrečné zprávy za rok 2020, pro získání souhrnných informací např. o počtu klientů a pracovníků ŠPZ, zašlou kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona a církevní ŠPZ ministerstvu společně s žádostí vyplněné formuláře uvedené v příloze č. 6 tohoto vyhlášení.

Čl. 5

Hodnocení žádostí

- 1) Ministerstvo posoudí souhrnné žádosti krajů a církevních ŠPZ z hlediska podmínek tohoto rozvojového programu po formální stránce.
- 2) Kraj provádí formální hodnocení požadavků ŠPZ zřizovaných krajem, obcí, svazkem obcí nebo jinou právnickou či fyzickou osobou a odpovídá za jejich správnost.
- 3) Formálním hodnocením se zejména rozumí posouzení:
 - a) dodržení termínu pro podání žádosti;
 - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti;
 - c) podání žádosti oprávněným žadatelem;
 - d) zda je dodržena podmínka výběru požadovaných diagnostických nástrojů z přílohy č. 1 a zde uvedená cena;
 - e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu;
 - f) připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 4) Žadatelé, jejichž žádost nesplňuje některou z náležitostí uvedených v odst. 3, vyjma písm. a) a c), budou ve smyslu § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzváni k odstranění vad do pěti kalendářních dnů.
- 5) Věcným hodnocením se rozumí soulad žádosti s rozvojovým programem, s jeho cílem a účelem. Věcné hodnocení jednotlivých žádostí provede ministerstvo, které na jejich základě navrhne výši dotace jednotlivým ŠPZ. Při věcném hodnocení bude posuzován:
 - a) soulad žádosti s rozvojovým programem, s jeho cílem a účelem;
 - b) poměr počtu žádostí a finančních možností rozvojového programu;
 - c) bude přihlédnuto ke vhodnosti metody pro konkrétní ŠPZ a k přínosu pro jeho diagnosticko-intervenční činnost;
 - d) rovnoměrné pokrytí diagnostických nástrojů v rámci České republiky.
- 6) Posuzování výše dotace proběhne na základě poměru počtu žádostí a finančních možností rozvojového programu. V případě, kdy celková požadovaná výše dotace převyší alokaci rozvojového programu, bude při rozhodování o rozdělení dotace přihlédnuto ke vhodnosti metody pro konkrétní ŠPZ a k přínosu pro diagnosticko-intervenční činnost příslušného ŠPZ. V případě vícečetných požadavků zařízení bude prioritou rovnoměrné pokrytí diagnostických nástrojů v rámci České republiky. K požadavkům bude přihlíženo dle seřazení podle nejvyšší priority.
- 7) Dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel může ministerstvo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.
- 8) V odůvodněných případech lze dle § 14o rozpočtových pravidel podat žádost o změnu rozhodnutí, posuzovány budou žádosti doručené ministerstvu (odboru předškolního,

základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) nejpozději do 31. 10. 2020. Žádost o změnu rozhodnutí musí obsahovat název rozvojového programu, identifikátor příjemce, číslo rozhodnutí a řádné zdůvodnění požadované změny.

- 9) Ministerstvo připouští postup na základě § 14p rozpočtových pravidel.
- 10) Žadatel je povinen bezodkladně ministerstvu oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 15 pracovních dnů od jejich uskutečnění.

Čl. 6

Výše dotace a postup při poskytnutí prostředků rozvojového programu

- 1) Na rok 2020 je pro tento rozvojový program alokována částka ve výši 9 400 000 Kč.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) adresovaného kraji v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona na zvláštní účet kraje, ve výši stanovené rozhodnutím. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí. Příjemce dotace je povinen odeslat finanční prostředky ŠPZ uvedeným v příloze k rozhodnutí do 40 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 3) Dotaci poskytuje ministerstvo přímo na účet církevního ŠPZ na základě rozhodnutí, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 4) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený ve vyhlášení tohoto rozvojového programu a konkretizovaný v rozhodnutí za dodržení povinností, které se k použití dotace vztahují.
- 5) Dotaci lze použít na náklady roku 2020, které souvisejí s účelem dotace a budou uhrazeny nejpozději do 31. 12. 2020.
- 6) Příjemce je povinen s dotací nakládat účelně, efektivně a hospodárně. Kraj je povinen zavázat ŠPZ k plnění povinností, které vyplývají z rozhodnutí.
- 7) Příjemce bude povinen splnit veškeré další povinnosti uvedené v rozhodnutí. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 8) ŠPZ nemohou financovat nákup stejného diagnostického nástroje z tohoto rozvojového programu a zároveň z jiných dotačních titulů ministerstva, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, případně jiných zdrojů státního rozpočtu.
- 9) ŠPZ mohou na nákup diagnostického nástroje použít finanční prostředky maximálně do výše částky, jež bude specifikována v příloze rozhodnutí. Nelze použít dotaci poskytnutou na nákup určitého diagnostického nástroje či souvisejícího vzdělávání na nákup jiného diagnostického nástroje či souvisejícího vzdělávání. ŠPZ může spolufinancovat nákup diagnostického nástroje či souvisejícího vzdělávání.
- 10) Příjemce bude povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem dle § 75 rozpočtových pravidel a vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění.

- 11) Příjemce bude povinen předložit ministerstvu vyúčtování dotace na předepsaném formuláři, a to do 15. 2. 2021 datovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt) nebo v listinné podobě na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání
Oddělení předškolního a speciálního vzdělávání
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana

Zároveň na obálku nebo do předmětu datové zprávy uvede název rozvojového programu. Formuláře vyúčtování jsou uvedeny v přílohách č. 7a, 7b nebo 7c tohoto vyhlášení.

- 12) Společně s vyúčtováním poskytnuté dotace zašlou kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona a církevní ŠPZ ministerstvu vyplněné formuláře uvedené v přílohách č. 8 a 9 tohoto vyhlášení.
- 13) Příjemce bude povinen vrátit nevyčerpanou část dotace v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí. O vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací předem vyrozumí ministerstvo prostřednictvím formuláře v přílohách č. 10a nebo 10b.
- 14) Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.

Čl. 7

Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

- 1) Veřejnosprávní kontrola u příjemců dotace bude probíhat ve smyslu § 39 rozpočtových pravidel ve spojení s § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ve spojení s § 170 písm. a) školského zákona. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy je příjemcem dotace kraj, bude provedena kontrola výkonu přenesené působnosti, kterou ministerstvo provádí na základě § 86 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v případě hlavního města Prahy podle § 113 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rozhodnutí bude příjemci dotace uložena povinnost umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva a dalším oprávněným osobám provést kontrolu realizace rozvojového programu, hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 3) Kontrola ministerstvem bude provedena u nejméně 5 % příjemců z celkového objemu dotace na tento rozvojový program. Přednostně bude kontrola v odůvodněných případech provedena u těch příjemců dotace, kteří vrátí významnou část nevyčerpané dotace.
- 4) Příjemce dotace bezprostředně informuje ministerstvo (odbor předškolního, základního, základního uměleckého a speciálního vzdělávání) o kontrolách provedených prostřednictvím externích kontrolních orgánů a jejich závěrech.

Čl. 8

Porušení rozpočtové kázně

- 1) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva shledají při kontrole dle Čl. 7 tohoto dokumentu, že mohlo na straně příjemce dojít k porušení rozpočtové kázně, bude ministerstvo postupovat podle § 14f rozpočtových pravidel.
- 2) Porušení rozpočtové kázně se zjišťuje pouze v případech, kdy příjemce neprovedl opatření k nápravě nebo nevrátil dotaci nebo její část.
- 3) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru příjemci dotaci neposkytnout.

Čl. 9

Řízení o odnětí dotace

- 1) Ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace, pokud po vydání rozhodnutí dojde k některé ze skutečností uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel.
- 2) Řízení o odnětí dotace probíhá podle správního řádu.
- 3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 10

Účinnost

Dokument nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na webových stránkách ministerstva.

PhDr. Karel Kovář, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže

Přílohy

- | | |
|----------------------|--|
| Příloha č. 1 | Seznam podporovaných diagnostických nástrojů |
| Příloha č. 2 | Požadavek ŠPZ zřizovaného krajem, obcí nebo svazkem obcí, jinou právnickou či fyzickou osobou |
| Příloha č. 3 | Žádost církevního ŠPZ |
| Příloha č. 4 | Žádost kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona – ŠPZ zřizovaná obcí, svazkem obcí, krajem |
| Příloha č. 5 | Žádost kraje v rámci výkonu přenesené působnosti dle § 163 školského zákona – ŠPZ zřizovaná jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou |
| Příloha č. 6 | Souhrnné informace o ŠPZ |
| Příloha č. 7a | Formulář vyúčtování – kraj |
| Příloha č. 7b | Formulář vyúčtování – církevní ŠPZ |
| Příloha č. 7c | Formulář vyúčtování – kraj (ŠPZ zřizovaná jinou právnickou či fyzickou osobou) |

Příloha č. 8 Souhrnné informace o ŠPZ k závěrečné zprávě

Příloha č. 9 Závěrečná zpráva ŠPZ

Příloha č. 10a Avízo o vratce – kraj

Příloha č. 10b Avízo o vratce – ŠPZ