



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 2069/2010-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST**

vyhlašuje

VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních
z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost**

**Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání**

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 18

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen OP VK)

Prioritní osa programu: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Oblast podpory: 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání,

jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globální cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání OP VK je zvýšení kvality a prohloubení diverzifikace vysokých škol s důrazem na požadavky znalostní ekonomiky.

Cílem Výzvy č. 18 je řešení situace pedagogických pracovníků s nedostatečnou kvalifikací, kteří jsou povinni si tuto kvalifikaci k výkonu svého zaměstnání doplnit dle novely zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Cílem je vytvořit dostatečnou nabídku již existujících studijních programů/oborů v takových formách, které jsou vhodné pro studium při zaměstnání.

V rámci zvyšování kvality výuky je kladen také důraz na spolupráci mezi VŠ s učitelskými obory a MŠ, ZŠ a SŠ ve formě praxí studentů, interakce mezi pedagogy MŠ, ZŠ a SŠ a akademickými pracovníky, získávání informací o inovacích v učitelských oborech s cílem zesílení zpětné vazby a zkvalitnění vzájemné spolupráce.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání:

Podporované aktivity jsou zaměřeny na zkvalitňování vysokoškolského vzdělávání učitelů MŠ, ZŠ a SŠ (stávajících s nedostatečnou kvalifikací/budoucích).

1 Inovace studijních programů v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce prostřednictvím modularizace, zkvalitňování nabídky kombinovaného a distančního studia, modernizace didaktických metod, realizace výuky v cizích jazycích, podpory podnikatelského přístupu atd.

1.1 Rozšíření akreditace studijních programů/oborů zaměřených na vzdělávání učitelů akreditovaných v prezenční formě o formu kombinovanou a distanční.

1.2 Inovace stávajících učitelských studijních programů/oborů v kombinované a/nebo distanční formě.

1.3 Inovace a diverzifikace doktorských studijních programů v oblasti pedagogiky, psychologie a oborových didaktik.

Smyslem této aktivity není podpora doktorských programů na pedagogických fakultách ve smyslu extenzivního rozvoje, ale kvalitativní rozvoj zejména oborových didaktik na fakultách připravujících učitele. Vědecká příprava učitelů didaktik se dnes převážně realizuje buď v rámci doktorského programu Pedagogika, nebo v rámci odborných programů, např. Fyzika, Chemie, tyto možnosti nejsou úplně vhodné, protože ani jeden způsob přesně nereflektuje potřeby oborových didaktik. Cílem je vytvořit společné oborové rady pro jednotlivé oborové didaktiky (nejlépe vždy jedna v rámci republiky); v žádném případě nedojde k navýšení počtu doktorských studentů, ale k vhodnější diverzifikaci programů. Vlastní akreditace doktorských programů bude i nadále

regulována prostřednictvím toho, zda příslušné vysokoškolské pracoviště realizuje v dané oblasti kvalitní související výzkumnou činnost.

Za účelem realizace aktivit 1.1 – 1.3 je možné v rámci projektů realizovat doplňkově (tzn. nikoli samostatně) také činnost týkající se následujících oblastí, tzn. 1.4, 1.5, 1.6 a 2:

1.4 Vytvoření metodiky pro uznávání předchozího vzdělání získaného v procesu formálního i neformálního vzdělávání (např. v rámci dlouhodobé pedagogické praxe).

1.5 Inovace a zkvalitňování akreditovaných studijních programů/oborů učitelství s cílem rozšíření kapacit (navyšování počtu studentů - zejména v kombinované a/nebo distanční formě).

1.6 Úprava přijímacího řízení zohledňující specifika nekvalifikovaných učitelů s dlouhodobou praxí.

2 Zvyšování odborných kompetencí akademických pracovníků VŠ – zacíleno pouze na vzdělávání akademických pracovníků v učitelských studijních programech.

Nebudou-li navržené klíčové aktivity projektu v souladu s podporovanými aktivitami, není možné projekt podpořit. Rovněž řízení projektu a/nebo činnosti související s administrací projektu či s jeho realizací (např. povinná publicita, vedení účetnictví, audit apod.) není možné uvést v projektové žádosti jako samostatné klíčové aktivity.

5. Cílové skupiny:

- studenti VŠ (zejména nekvalifikovaní učitelé MŠ, ZŠ a SŠ s praxí);
- akademičtí pracovníci VŠ (viz aktivita č. 2).

6. Typy podporovaných projektů:

- Individuální projekty ostatní.

7. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

8. Partnerství:

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice splňující

kritéria oprávněnosti uvedené v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy (verze 6, platná od 21. 10. 2009, dále Příručka pro žadatele). Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

Přílohou č. 5 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.2 Vysokoškolské vzdělávání, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery či monitorovací indikátory.

9. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **35 %** ze schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Pro vysoké školy, které jsou součástí jiných organizačních složek státu, platí odlišný režim financování. Tyto organizace musí 15% podíl SR na financování svého projektu vyčlenit v rámci svého rozpočtu nebo je zapracovat do návrhu státního rozpočtu a informovat o této skutečnosti Řídící orgán (O41 MŠMT). V případě, že v rámci organizace nebude zajištění 15 % podílu SR prostředků v daném roce možné, zpracuje Řídící orgán na základě návrhu žadatele návrh na rozpočtové opatření a předloží jej Ministerstvu financí. O podíl ve výši 85 % výdajů projektu krytých příjmy EU, pokud nejsou narozpočtovány, žádá žadatel Ministerstvo financí podle odst. 4, § 24, zák. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

Veřejná podpora

- V rámci oblasti podpory 2.2 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU¹.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 300 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **3 000 000 Kč.**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **20 000 000 Kč.**

b) Míra podpory:

¹ Smlouva o fungování Evropské unie

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu, nejdříve však od data akceptace právního aktu dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele. Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v právním aktu dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.4 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele OP VK**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy². Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

² Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování) – položka č. 8.1 rozpočtu	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16
Přímé náklady > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příklad: Celkově způsobilé přímé výdaje projektu jsou 5 100 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 5 000 000 Kč. Ve výzvě je uvedeno, že pro projekty s přímými náklady bez křížového financování od 4 000 000 Kč do 6 000 000 Kč činí % nepřímých nákladů 16% z 5 000 000 Kč = 800 000 Kč. Žadatel zahne do rozpočtu částku 800 000 Kč na nepřímé náklady. Celkově způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 5 900 000 Kč.

Postup při uplatňování nepřímých nákladů v projektech OP VK – pokyny vydané pro žadatele, jehož právní formou je organizační složka státu (dále jen OSS) nebo jehož zřizovatelem je OSS.

1. Žadatel vytvoří rozpočet v tabulce ve formátu .xls, viz Příloha č. 6 této výzvy, kde je zachováno původní členění rozpočtu, a proto je možné rozepsat jednotlivé výdaje spadající do nepřímých nákladů. Tuto přílohu žadatel zařadí do povinných příloh projektové žádosti.
2. Do Benefitové žádosti zanes veškeré údaje rozpočtu a do pole nepřímé náklady vyplní údaj z excelovského rozpočtu položku č. 10 – Výdaje připadající na nepřímé výdaje.

10. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti právního aktu dotace nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle právního aktu. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

12. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 2.2 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn., že všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

13. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.2 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů:

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v právním aktu dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v právním aktu vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování z OP VK prostřednictvím ročních monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu.

15. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace. Podpořeny budou projekty maximálně do vyčerpání alokace.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministryni/ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“),

zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 - se prokážou potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM a projekty dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 - 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

16. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministryně/ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek.

17. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 29. březen 2010

Datum ukončení výzvy: 28. května 2010 ve 13 hodin.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 6. dubna 2010.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
oblasti podpory: 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání
číslo výzvy: 18
název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel
číslo oboru, na který je projekt tematicky zaměřen (přehled oborů a jejich číselná označení jsou uvedeny v Příloze č. 8)

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „*Žádost o finanční podporu z OP VK – IP*“ v programu Benefit7 pro oblast podpory 2.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7, dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlášovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy :

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu),
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh viz níže,
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh,
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním/i zástupcem/zástupci,

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ).
2. Kopie o Rozhodnutí o udělení akreditace nebo čestné prohlášení statutárního zástupce o udělení akreditace studijnímu programu/oboru v prezenční formě.
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – v případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města - nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM – viz Příloha č. 7. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce o tom, že projekt byl zařazen do IPRM.
6. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním právního aktu dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Smlouvu o partnerství, je-li relevantní
- Kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením právního aktu požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

19. Další informace a kontakty:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a následujícími dokumenty, které jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele (verze 6, platná od 21. 10. 2009),
- aktuální Prováděcí dokument OP VK,
- [Jak vyplnit webovou žádost.](#)

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Veronika Šišperová: e-mail Veronika.Sisperova@msmt.cz, tel.: 234 814 236
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne

Schválila:
ministerně školství, mládeže a tělovýchovy